



ประกาศสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตำแหน่ง Chef de Partie, เจ้าหน้าที่บุคคล, Steward จำนวน ๓ อัตรา
สังกัด สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่ง Chef de Partie, เจ้าหน้าที่บุคคล, Steward จำนวน ๓ อัตรา สังกัด สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ (๒) วรรค ๒ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่จะประกาศเพิ่มเติม
- (๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

/ (๖) เป็นบุคคล...

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

(ค) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

-รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ-

๒. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

-รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ-

๓. วิธีการและขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

๓.๑ ทดสอบข้อเขียน ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) เฉพาะตำแหน่ง Chef de Partie และเจ้าหน้าที่บุคคล

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย

(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๓) ความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข

(๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

(๕) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของกิจการโรงแรม

๓.๒ ทดสอบภาคปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน) เฉพาะตำแหน่ง Chef de Partie และเจ้าหน้าที่บุคคล

(๑) ทดสอบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office พื้นฐาน

๓.๓ ทดสอบภาคปฏิบัติ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) เฉพาะตำแหน่ง Chef de Partie

(๑) ทดสอบปฏิบัติการปรุงประกอบอาหาร

๓.๔ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ทุกตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ท่วงที วาจา ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๔. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ รับสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยตนเองได้ที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้สมัครสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครสอบที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน หรือเว็บไซต์สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว <https://www.ubu.ac.th/web/uplace> หัวข้อ สมัครงาน หรือรับใบสมัครสอบ ณ เคาน์เตอร์ต้อนรับ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๕ และส่งใบสมัครสอบด้วยตนเอง ณ จุดรับใบสมัครสอบ

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๖ เป็นเงินสดเท่านั้น โดยผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบพร้อมกับส่งใบสมัครสอบและหลักฐานการสมัครสอบตามข้อ ๕ ด้วยตนเอง ไม่เกินวันปิดรับสมัคร คือวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อผู้สมัครส่งใบสมัครสอบ หลักฐานการสมัครสอบตามข้อ ๕ และชำระค่าสมัครสอบตามข้อ ๖ ต่อเจ้าหน้าที่แล้ว เจ้าหน้าที่จะพิมพ์บัตรประจำตัวสอบสำหรับการเข้าสอบแข่งขัน โดยให้ผู้สมัครสอบนำบัตรประจำตัวสอบมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบในวันสอบแข่งขันต่อไป

๕. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒ วุฒิการศึกษาจำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายใน วันที่ปิดรับสมัคร)

๕.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

๕.๗ ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๕.๘ ประวัติส่วนตัวโดยย่อมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๕๐ บาท เป็นเงินสดเท่านั้น โดยชำระ ณ จุดรับสมัครสอบ ที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์แข่งขันในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน หรือเว็บไซต์สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว <https://www.ubu.ac.th/web/uplace> หัวข้อ สมัครงาน ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕ - ๓๕๓๐๘๔

๘. วันเวลาในการสอบแข่งขัน

ให้ผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน เข้าสอบแข่งขันในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามวิธีการที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ดังนี้

๘.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและทดสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เฉพาะตำแหน่ง Chef de Partie และเจ้าหน้าที่บุคคล (สถานที่จะแจ้งในประกาศผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติการทำอาหาร) เฉพาะตำแหน่ง Chef de Partie ณ ห้องปฏิบัติการครัว ชั้น ๑ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทุกตำแหน่ง ณ ห้อง U๔ ชั้น ๑ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบมารายงานตัวก่อนเวลาเข้าสอบก่อนเริ่มเวลาสอบตามวิธีการที่ใช้ในการสอบแข่งขันอย่างน้อย ๑๕ นาที

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้สอบผ่านตำแหน่ง Chef de Partie จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ภาควิชาปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาปฏิบัติการความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๔ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่มีคะแนนรวมมากที่สุดจะเป็นผู้สอบได้ลำดับที่ ๑

๙.๒ ผู้สอบผ่านตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บุคคล จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ภาควิชาปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่มีคะแนนรวมมากที่สุดจะเป็นผู้สอบได้ลำดับที่ ๑

๙.๓ ผู้สอบผ่านตำแหน่ง Steward จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่มีคะแนนรวมมากที่สุดจะเป็นผู้สอบได้ลำดับที่ ๑

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์คัดเลือกทุกตำแหน่ง ในศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หรือเว็บไซต์สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว <https://www.ubu.ac.th/web/uplace> หัวข้อ สมัครงาน ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕ - ๓๕๓๐๘๔

๑๑. รายงานตัวและเข้าปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับที่ ๑ ทุกตำแหน่ง มารายงานตัว ณ งานบุคคล สำนักงานเลขานุการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชั้น ๒ ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีบพงศ์ หงษ์ภักดี)

ประธานคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง Chef de Partie จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๒.๑ มีประสบการณ์การทำงานในโรงแรมหรือร้านอาหารไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. คุณสมบัติอื่นๆ

๓.๑ มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ การประสานงาน การสื่อสาร และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เหมาะสมกับหน้าที่

๓.๒ มีความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ และเหมาะสมกับหน้าที่

๓.๓ บุคลิกภาพดี มั่นใจในตนเอง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตรงต่อเวลา และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ คิดค้นสูตรอาหารและรายการอาหารเสนอต่อหัวหน้าและผู้บริหารพิจารณา

๔.๒ กำหนดมาตรฐานและควบคุมการทำอาหารให้ได้มาตรฐาน

๔.๓ จัดเตรียมและตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือและครุภัณฑ์สำหรับใช้ในแผนกครัวทั้งหมด

๔.๔ ควบคุมต้นทุนวัตถุดิบ เช็คสต็อก ส่งวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการขาย

๔.๕ จัดเตรียมและตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบสำหรับทำอาหารในสถานปฏิบัติการฯ ทั้งหมด

๔.๖ ประชุมประกอบอาหารและจัดเตรียมอาหารให้พร้อมบริการลูกค้า

๔.๗ จัดตารางการปฏิบัติงาน และดูแลอัตรากำลังในแผนกให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔.๘ ฝึกอบรมพนักงานและควบคุมให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตามกฎระเบียบของสถานปฏิบัติการฯ

๔.๙ สอนการฝึกปฏิบัติงานให้แก่นักศึกษาฝึกงานในแผนกครัว และทำการประเมินเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๑๖,๐๐๐ บาท

๖. สวัสดิการที่จะได้รับ สวัสดิการพนักงาน service charge (ขึ้นอยู่กับรายได้และผลประโยชน์ของโรงแรมในแต่ละเดือน), อาหาร, ประกันสังคม และอื่นๆ

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในทุกสาขาวิชา

๓. คุณสมบัติอื่นๆ

๓.๑ มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ การประสานงาน การสื่อสารเป็นอย่างดี และเหมาะสมกับหน้าที่

๓.๒ มีความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี และเหมาะสมกับหน้าที่

๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนโครงการ กิจกรรม เป็นต้น

๓.๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติงานบุคลากร เช่น การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เป็นต้น

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การรับรองคุณวุฒิ การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดหา แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การจัดสรรทุน การดำเนินการเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินทดแทน การพิจารณาดำเนินการทางวินัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ มติ คณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ในการสรรหา และพัฒนาบุคลากร รวบรวมรายละเอียดข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ด้านการวางแผน

๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



/๔.๓ ด้านการ...

๔.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ด้านการบริการ

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว และมหาวิทยาลัย

๕. อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๑๕,๐๐๐ บาท

๖. สวัสดิการที่จะได้รับ สวัสดิการพนักงาน service charge (ขึ้นอยู่กับรายได้และผลประโยชน์ของโรงแรมในแต่ละเดือน),อาหาร,ประกันสังคม และอื่นๆ



เอกสารแนบท้ายประกาศฯ

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง steward จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๓. คุณสมบัติอื่นๆ

๓.๑ มีความอดทนต่อการทำงานสูง

๓.๒ มีความรับผิดชอบในสิ่งที่ปฏิบัติ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา

๓.๓ มีความประพฤติปฏิบัติดี มีสัมมาคารวะ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๓.๔ มีประสบการณ์การทำงานในโรงแรมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ดูแลการทำความสะอาดภาชนะอาทิเช่น จาน ชาม ส้อม แก้วน้ำ อีกทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ภายในครัว ด้วย เครื่องทำความสะอาดจาน ได้ถูกต้องตามที่มาตรฐานกำหนด

๔.๒ ล้างอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำอาหารถูกสุขลักษณะเพื่อรับรองลูกค้าทุกประเภท

๔.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับออกอาหารทุกประเภท เช่น งาน Funcion ฯลฯ

๔.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับ ฝ่าย Restaurant และ Kitchen ในแต่ละวัน

๔.๕ ตรวจนับอุปกรณ์ให้พร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละ Funcion

๔.๖ ตรวจเช็คสต็อกของภาชนะและอุปกรณ์อื่นๆ ทุกเดือน เพื่อควบคุมการแตกหัก

๔.๗ ทำความสะอาดห้องครัว และห้องล้างจานให้ถูกสุขลักษณะอนามัย

๔.๘ ทิ้งขยะและดูแลแบ่งแยกขยะ

๔.๙ แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๗,๕๐๐ บาท

๖. สวัสดิการที่จะได้รับ ค่าสวัสดิการพนักงาน service charge (ขึ้นอยู่กับรายได้และผลประกอบการของโรงแรมในแต่ละเดือน),อาหาร,ประกันสังคม และอื่นๆ

