



ประกาศสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ฉบับที่ ๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน สังกัด สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....
ด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงาน
ประจำสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ในตำแหน่งและรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีอัตราว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานต้อนรับส่วนหน้า จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียดการจ้างตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๒. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่าง สั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
๖. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ วิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่
เคาน์เตอร์ต้อนรับ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ วุฒิการศึกษา หรือใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายใน วันที่ปิดรับสมัคร)
- ๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ
- ๔.๗ ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๔.๘ ประวัติส่วนตัวโดยย่อมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๔.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๕. วิธีการและหลักเกณฑ์การเลือกสรร

- ๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินตามคุณลักษณะส่วนบุคคลและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม ความวิริยะ อุตสาหะ และอื่นๆ
- ๕.๒ ผู้ที่เข้ารับการเลือกสรรต้องได้คะแนนการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สถานปฏิบัติการฯ กำหนด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และช่องทาง Facebook : Uplace Ubon ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕ - ๓๕๓๐๘๔

๗. วันเวลาในการสอบคัดเลือก

วันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ห้อง U๔ สถานปฏิบัติการ
โรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์และบรรจุเป็นพนักงาน ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และช่องทาง
Facebook : Uplace Ubon ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕ - ๓๕๓๐๘๔๘

๙. รายงานตัวและเข้าปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ลำดับที่ ๑ และ ๒ มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ใน
วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิบบงศ์ หงษ์ภักดี)

ประธานคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรม
และการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ
รายละเอียดการจ้างพนักงานสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ตำแหน่ง พนักงานต้อนรับส่วนหน้า

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับจองห้องพักผ่านโทรศัพท์ ,E-mail ,Fax ,Front desk และ Block หมายเลขห้องพักให้กับลูกค้า
๒. รับ Check-in ส่งลูกค้าที่ห้องพัก ,ขนสัมภาระ รวมทั้งแนะนำการใช้อุปกรณ์ในห้องพักให้กับลูกค้า และ Check-out ลูกค้า
๓. ตรวจสอบเช็คความพร้อมเรียบร้อยของสภาพห้องพัก ก่อนที่จะขายห้องพักให้ลูกค้า
๔. รับฝาก-คืนกุญแจห้อง รวมถึงการรับ-ฝากกุญแจของแผนกครัว แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม และกุญแจตู้เซฟ และให้พนักงานแต่ละแผนกเซ็นรับ-คืน กุญแจด้วย
๕. ในกรณีที่ลูกค้าแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องพัก F.D.A จะตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เพื่อหาสาเหตุของปัญหา หากสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
๖. จัดทำเอกสาร เช่น GUEST IN HOUSE , EXPECTED ARRIVAL REPORT ,EXPECTED DEPARTURE REPORT , RESERVATION REPORT , และCASHIER REPORT ส่งให้แผนกอื่นๆที่เกี่ยวข้องทราบ เกี่ยวกับห้องพักและจำนวนลูกค้าในแต่ละวัน
๗. ติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ เช่น แจ้งแผนกแม่บ้าน ถ้าเป็นกรณีเกี่ยวกับห้องพัก แจ้งแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกครัว กรณีที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เครื่องดื่ม ROOM SERVICE แจ้ง แผนกบัญชี กรณีเกี่ยวข้องกับการเงิน การสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ทั้งนี้ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ที่มาร่วมงานสัมมนาและงานเลี้ยง
๘. ให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม สถานที่สำคัญ การเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ เมื่อมีลูกค้ามาติดต่อขอข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม หรือสถานที่ท่องเที่ยว
๙. เปิด-ปิดไฟ บริเวณ LOBBY ทางเดินห้องอาหาร และบริเวณทางเดินต่างๆ
๑๐. ให้บริการลูกค้าเมื่อลูกค้าต้องการความสะดวกเพิ่มเติม เช่น ผ้าเช็ดตัว หมอน แก้วน้ำ เป็นต้น พนักงานก็จะนำไปส่งที่ห้องพักให้กับลูกค้า กรณีแม่บ้านหรือแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มเลิกงานแล้ว
๒. อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๖,๕๐๐ บาท
๓. จำนวนที่รับสมัคร จำนวน ๒ อัตรา
๔. สวัสดิการที่จะได้รับ ค่าสวัสดิการพนักงาน service charge (ขึ้นอยู่กับรายได้และผลประกอบการของ โรงแรมในแต่ละเดือน),อาหาร,ประกันสังคม และอื่นๆ
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 ๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 ๒. บุคลิกภาพดี มั่นใจในตนเองมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถด้านการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษจะพิจารณาเป็นพิเศษ) และมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
 ๓. มีประสบการณ์การทำงานในโรงแรมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ