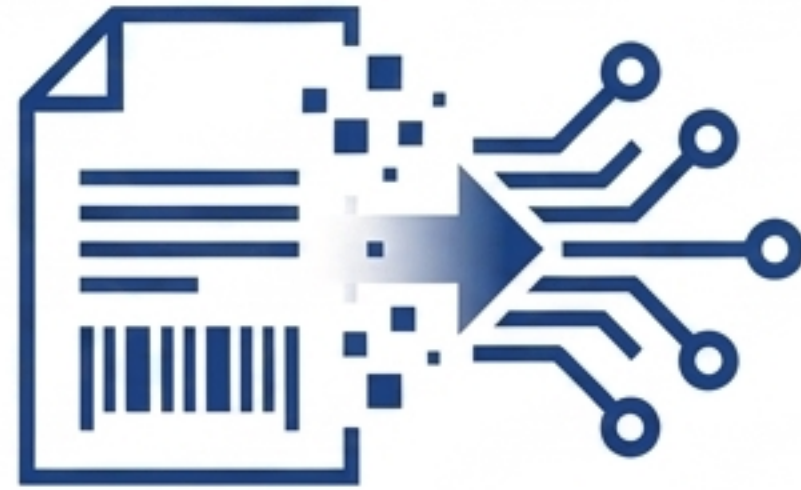




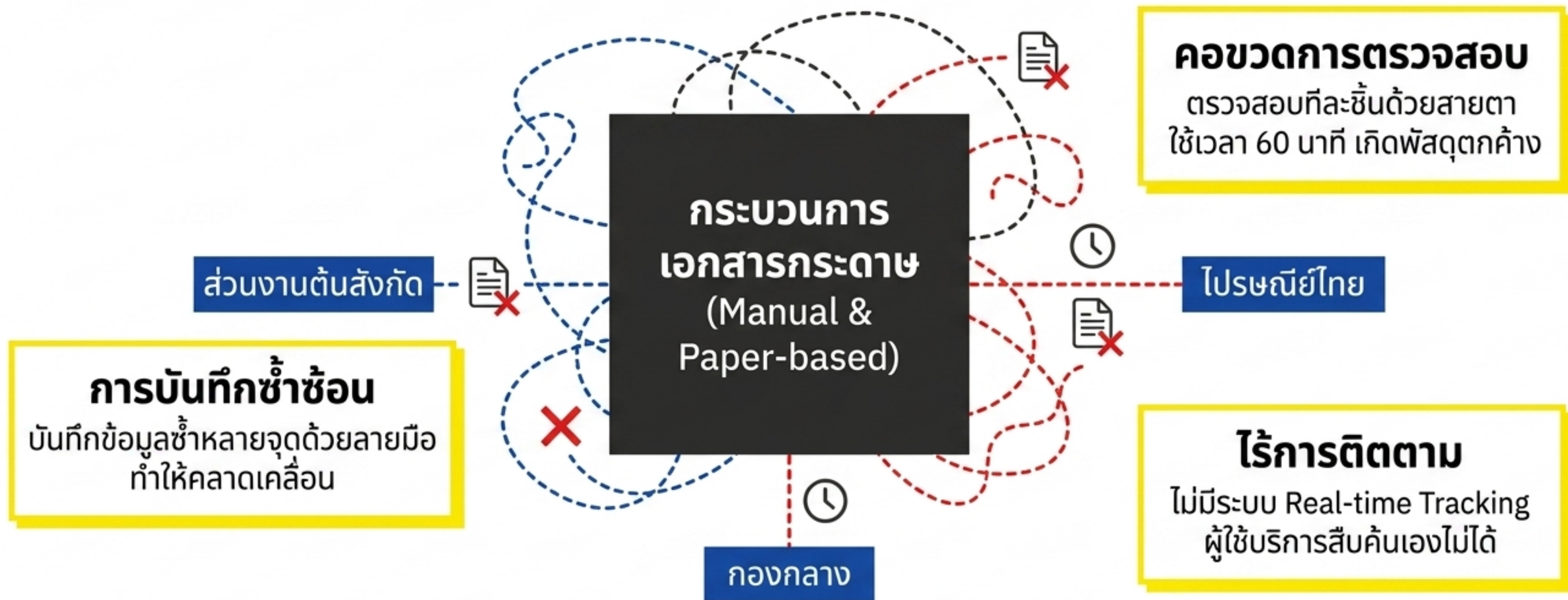
การปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ พัสดุและไปรษณีย์ด้วยระบบดิจิทัล

ต้นแบบกระบวนการงานไปรษณีย์ดิจิทัลแบบ Lean-Digital
(ระบบ Post Office UBU มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

นายจักริน สงวนศักดิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ | กองกลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ปัญหาของระบบเดิม: สภาวะ กล่องดำ (Black Box) ทางข้อมูล



ข้อมูลไม่ไหลเวียน ภาระงานซ้ำซ้อน และไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างโปร่งใส

เป้าหมายการยกระดับสู่ Process Re-engineering



ลดงานซ้ำ (Zero Paper)

ยกเลิกการบันทึกเลขพัสดุและ
ทะเบียนคุมด้วยมือ

ร้อยละ 100



คืนเวลา (Time Reduction)

ลดระยะเวลาการคัดแยก
ลงทะเบียน และตรวจสอบพัสดุ เพื่อ

คืนกำลังคน



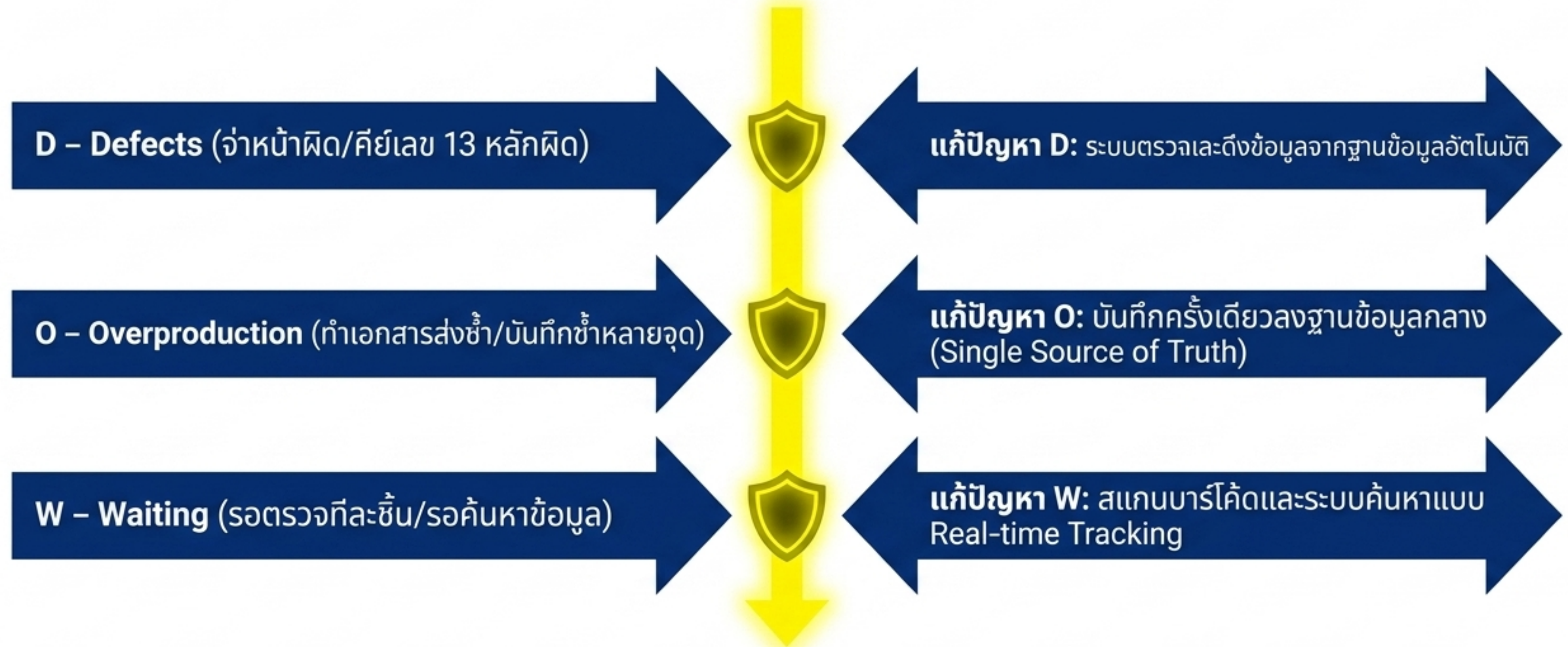
ยกระดับบริการ (Customer Satisfaction)

ยกระดับความพึงพอใจของผู้รับ
บริการ ให้มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า

4.50 จาก 5 คะแนน

การวิเคราะห์และสกัดกั้นความสูญเปล่า (DOWNTIME Analysis)

New Digital Flow Axis



การปรับรื้อกระบวนการทำงานด้วยหลักการ ECRS

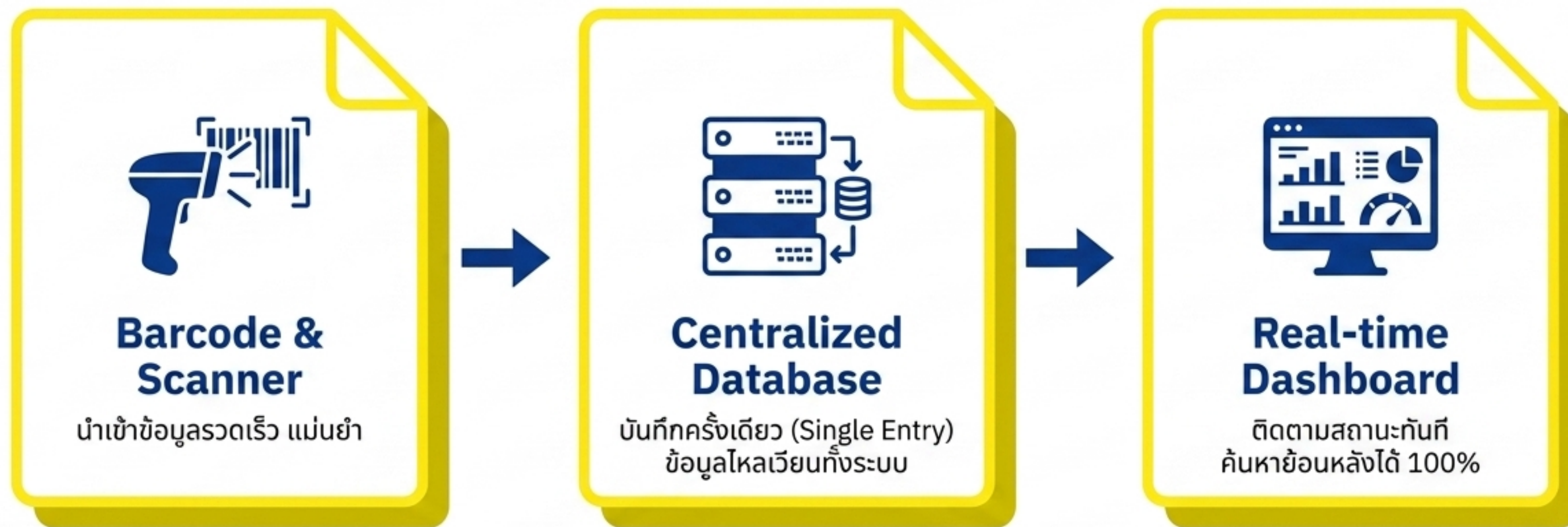
หลักการ Lean	ก่อนปรับปรุง (Manual)	หลังปรับปรุง (Digital)
Eliminate	เขียนใบนำส่ง/สมุดคুমมือ ซ้ำซ้อน	ยกเลิกสมุดคুম 100% ใช้ Booking List & Barcode จากระบบ
Simplify	ตรวจพัสดุด้วยสายตาทีละชิ้น (60 นาที)	ใช้ Handheld Scanner ยิงบาร์โค้ด (ลดเหลือ 15 นาที)
Rearrange	รอบ 14.00 น. ไม่ทันรถ ปณ. (พัสดุตกค้าง)	กำหนด Cut-off 10.30 น. รอบเดียวอย่างเป็นระบบ
Combine	นับใบกระดาษเพื่อคีย์ลง Excel ใหม่	กดปุ่ม Export Report สรุปผลจากฐานข้อมูลได้ทันที

บทสรุป: รูปแบบกระบวนการงานไปรษณีย์ดิจิทัล



จากกระบวนการเอกสารสู่ระบบดิจิทัลที่เชื่อมโยงข้อมูลแบบ 100%

ระบบ Post Office UBU: กลไกขับเคลื่อนไปรษณีย์ดิจิทัล



การไหลของงานใหม่ถูกออกแบบให้สอดคล้องกับรอบเวลา (Cut-off) ของไปรษณีย์ไทย ลดจุดคอขวดอย่างเบ็ดเสร็จ

ผลลัพธ์เชิงประจักษ์: การลดต้นทุนเวลา (Time Reduction)

150 นาที

(ส่งออก 60 นาที + รับเข้า 90 นาที)

45 นาที

(ส่งออก 15 นาที + รับเข้า 30 นาที)



ลดลง 105 นาที
ต่อหนึ่งรอบงาน (-70%)

การคืนกำลังคนสู่ภารกิจสำคัญ (Workload Reallocation)



ประหยัดเวลา
2,310 นาที/เดือน



$$\begin{aligned} & 2,310 \div 9,240 \\ & \text{(เวลาทำงานมาตรฐาน)} \\ & = \mathbf{0.25 \text{ FTE}} \\ & \text{(Full-Time Equivalent)} \end{aligned}$$



0.25 FTE ไม่ได้หมายถึงการลดจำนวนบุคลากรลง แต่คือการ “**คืนเวลา 25%**” ของบุคลากร 1 คน ของบุคลากร 1 คน (ที่เคยสูญเสียไปกับงานกระดาษและงานซ้ำซ้อน)ให้นำไปปฏิบัติภารกิจอื่นที่มีมูลค่าสูงกว่า

บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

งานบันทึกซ้ำ (Double Entry)

100%

ลดลง 100%
ยกเลิกเขียนมือและทะเบียนคุม
ใช้ Booking List & ฐานข้อมูลกลาง

ความพึงพอใจ (Satisfaction)

4.55 / 5.00

ผู้รับบริการสืบค้น
Tracking ด้วยตนเองได้
(สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 4.50)

สถานะการปฏิบัติงานจริง

**✓ ผ่านการ
ทดสอบจริง**

ระบบถูกใช้งานจริง 4 เดือน
ส่งผลต่อประสิทธิภาพกองกลาง
อย่างเป็นรูปธรรม

ศักยภาพการขยายผลสู่ระดับมหาวิทยาลัย (Scalability)



1

องค์ความรู้จับต้องได้

ถ่ายทอดผ่านตาราง ECRS, พังกระบวนงาน SIPOC/SWIMLANE และสูตรคำนวณ FTE

2

ติดตามผลได้จริง

ตรวจสอบจาก Timestamp ในระบบ

3

พร้อมต่อยอด

ขยายผลต้นแบบ Lean-Digital
สู่กระบวนงานธุรการทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
สนับสนุนยุทธศาสตร์ Digital University

ขอบพระคุณสำหรับการรับฟัง

การปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการพัสดุและ
ไปรษณีย์ด้วยระบบดิจิทัล (Post Office UBU)

นายจักริน สงวนศักดิ์ | กองกลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี