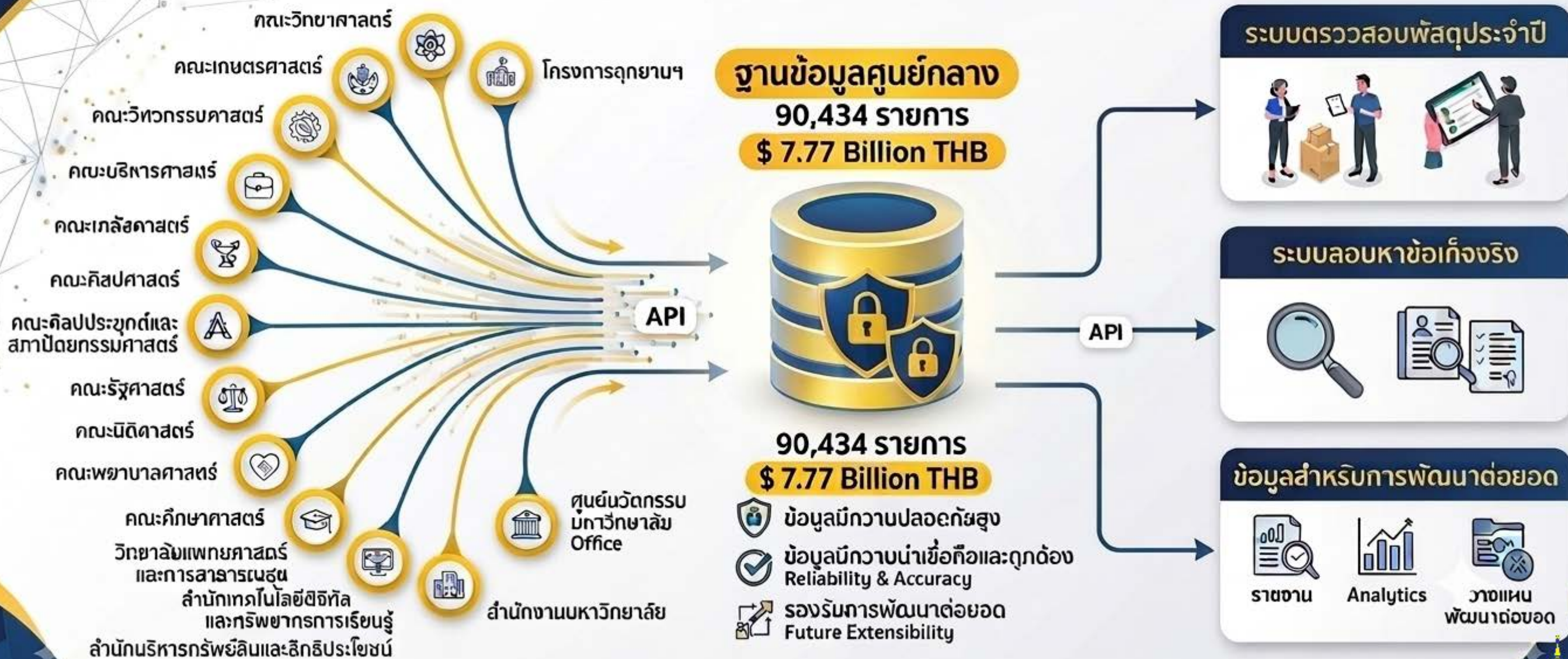


การพัฒนากระบวนการงานบริหารพัสดุ ส่วนการจำหน่ายและลงจ่ายออกจากทะเบียน



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยระบบสารสนเทศ UBUFMIS HUB



ปัญหา: กระบวนการบริหารพัสดุ การตรวจนับพัสดุ การสอบข้อเท็จจริง และการจำหน่ายพัสดุสินทรัพย์แบบดั้งเดิม

1. ปริมาณสินทรัพย์มหาศาล (Massive Asset Volume)



จำนวน: **90,434** รายการ



2. การใช้กระดาษสูงมาก (High Paper Consumption)

ปริมาณ (Quantity): **9,850** แผ่น/ปีงบประมาณ
(sheets/Fiscal Year)



3. ค่าใช้จ่ายกระดาษสูง (High Paper Cost)

คิดเป็นเงิน (Cost): **2,120** บาท/ปี

4. ผลกระทบด้านลบ (Negative Impacts)



(a) ความล่าช้า
(Delays)



(b) ความคลาดเคลื่อนสูง
(High Error Rate)



(c) ไม่ปลอดภัยและตรวจสอบยาก
(Insecure and Hard to Audit)

การพัฒนากระบวนการงานบริหารพัสดุ ส่วนการจำหน่ายและลงจ่ายออกจากทะเบียน



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยระบบสารสนเทศ UBUFMIS HUB



1

ปัญหาหลัก:
ข้อมูลคลาดเคลื่อน
(Mismatch Data)



2

วิธีการ: ใช้โปรแกรม
Excel และเจ้าหน้าที่
(Excel & Manual Entry)



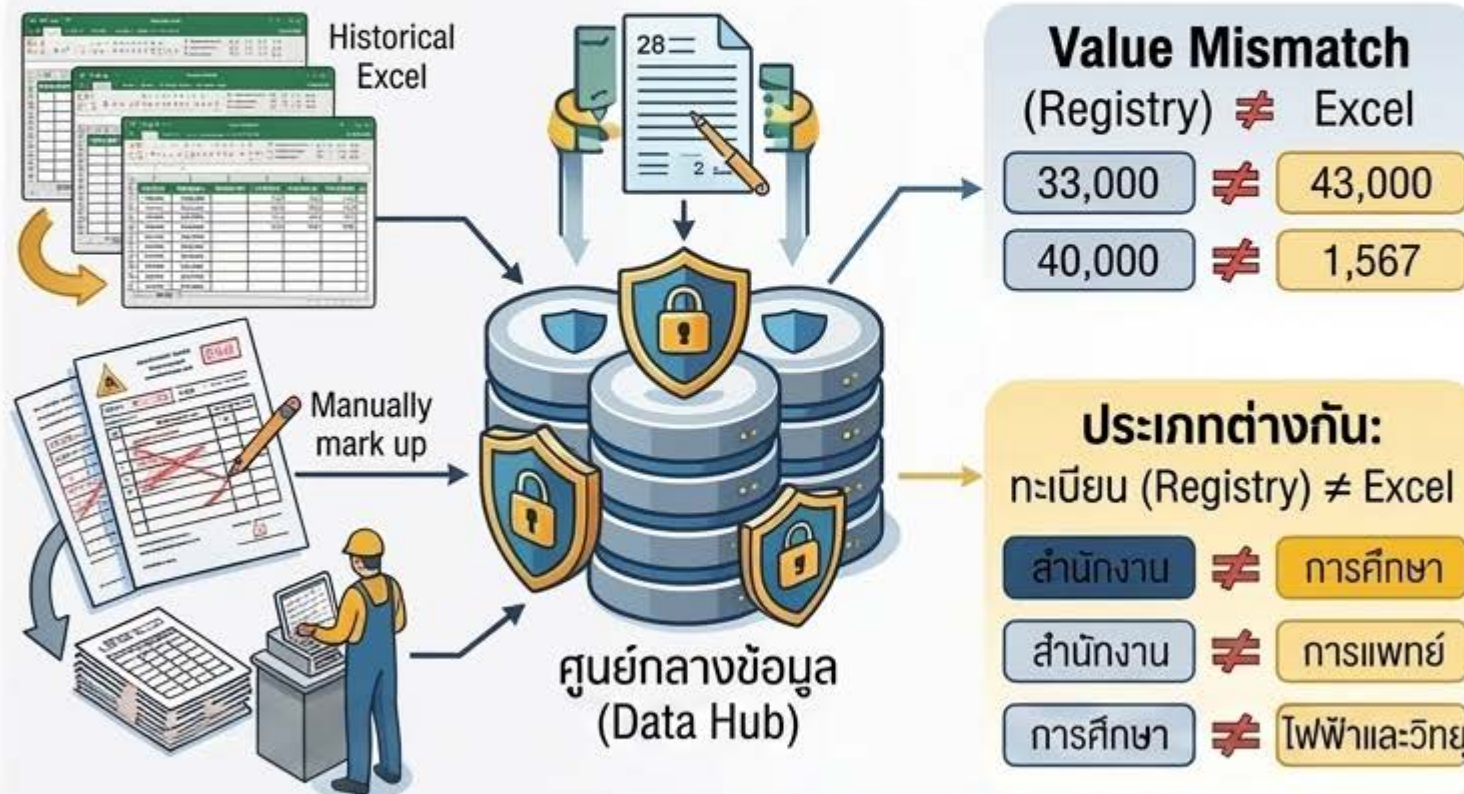
3

ระยะเวลา:
นานมากถึง 10 ปี
(Up to 10 Years)



4

ผลกระทบ: ประเภท/มูลค่า
คลาดเคลื่อน
(Category/Value Mismatch)



ผลกระทบ	Key Impacts	
ความคลาดเคลื่อน (Discrepancy)	ความล่าช้า (Delays)	ตรวจสอบยาก (Hard to Audit)



การพัฒนาระบบงานบริหารพัสดุ ส่วนการจำหน่ายและลงจ่ายออกจากทะเบียน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยระบบสารสนเทศ UBUFMIS HUB

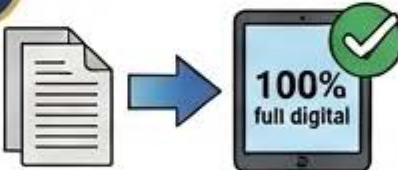


วัตถุประสงค์ การพัฒนาระบบงานบริหารพัสดุ

- 

1 **เพื่อรวมฐานข้อมูล**
รวมฐานข้อมูลบริหารและทะเบียนทรัพย์สิน 15 ส่วนงานหลัก จากExcelแยกส่วน สู่ฐานข้อมูลศูนย์กลางเดียวกัน
ฐานข้อมูลศูนย์กลาง (Central Hub)
- 

2 **เพื่อลดขั้นตอนและเวลา**
ลดขั้นตอนและระยะเวลาในกระบวนการทำงานบริหารพัสดุ
ลดเวลา & ขั้นตอน
- 

3 **เพื่อลดเอกสารกระดาษ**
ลดการใช้เอกสารกระดาษในกระบวนการทำงาน
Paperless Process
- 

4 **เพื่อเปลี่ยนสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์**
เปลี่ยนผ่านวิธีทำงานจากระบบเอกสารสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบเต็มรูปแบบ (100%)
100% Digital System
- 

5 **เพื่อยกระดับสู่ความเป็นดิจิทัล**
ยกระดับและขับเคลื่อนกระบวนการบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สู่ความเป็นดิจิทัลอย่างแท้จริง
UBU Digital Maturity



การพัฒนากระบวนการงานบริหารพัสดุ ส่วนการจำหน่ายและลงจ่ายออกจากทะเบียน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยระบบสารสนเทศ UBUFMIS HUB



วิธีการ/เครื่องมือ การพัฒนากระบวนการงานบริหารพัสดุ

1. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา และการสืบค้นข้อมูล



- วิเคราะห์สาเหตุ สังเคราะห์ข้อสังเกตและข้อบกพร่องจากผู้สอบบัญชี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้อจำกัดของการใช้โปรแกรม Excel แยกส่วน
- รวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ : วิเคราะห์โครงสร้างข้อมูลสินทรัพย์

2. การบูรณาการฐานข้อมูลศูนย์กลาง



- ✓ การสอบทานข้อมูล : กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุดระดับคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของข้อมูลสินทรัพย์ในแต่ละรอบบัญชี เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความปลอดภัยสูง
- ✓ การยืนยันข้อมูล : หัวหน้าส่วนงานอนุมัติและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ UBUFMIS HUB
- ✓ การออกรายงาน : ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฐานสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งสามารถดึงรายงานได้ทั้งในระดับภาพรวมมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน
- ✓ การควบคุมกำกับดูแล : ควบคุมและติดตามสถานะสินทรัพย์ทั้งหมดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ UBUFMIS HUB

3. การประมวลผลและกระบวนการทำงานในระบบ (Process Workflow)

- ➔ กระบวนการตรวจนับพัสดุประจำปี : ระบบแสดงรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ (เช่น หมายเลขครุภัณฑ์, ชื่อ, ยี่ห้อ, ราคา, ปีที่รับ, สถานที่จัดเก็บ) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจนับพัสดุลงบันทึกสถานะคงเหลือ และระบุหมายเหตุ (ชำรุด, เสื่อมสภาพ, สูญหาย หรือหมดความจำเป็น)
- ➔ กระบวนการสอบหาข้อเท็จจริง : ระบบทำการจำแนกสถานะพัสดุตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจนับ เพื่อให้คณะกรรมการ “สอบหาข้อเท็จจริง” พิจารณาให้ความเห็นว่าควรจำหน่ายหรือคงไว้พัสดุนั้น
- ➔ กระบวนการจำหน่ายพัสดุ : คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ประเมินราคาขึ้นต่ำก่อนจำหน่ายพัสดุ
- ➔ กระบวนการลงจ่ายออกจากทะเบียน (ฟังก์ชันใหม่ล่าสุด): **NEW** เมื่อได้รับคำอนุมัติจากอธิการบดี เจ้าหน้าที่สามารถลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนได้ โดยระบบจะ “ตัดจ่ายพัสดุดออกจากทะเบียนให้อัตโนมัติ” หลังเสร็จสิ้นกระบวนการจำหน่ายทุกรูปแบบ (ขาย, โอน, แลกเปลี่ยน, แปรสภาพ/ทำลาย หรือสูญหาย)



ผลการดำเนินงาน การพัฒนากระบวนการงานบริหารพัสดุ

1. การรวมศูนย์ฐานข้อมูลและกระบวนการมาตรฐานเดียวกัน



Database and procedural standardization

2. ประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้นและการมุ่งสู่ Smart UBU



การบริหารพัสดุผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ UBUFMIS HUB ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ลดการใช้กระดาษ

3. ผลสัมฤทธิ์ด้านการยอมรับและความถูกต้อง



ขจัดปัญหาข้อมูลคลาดเคลื่อน เกิดขาด, ได้รับการชื่นชมจากผู้สอบบัญชี สตง. ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน กระบวนการมาตรฐาน

4. ผลสัมฤทธิ์ด้านการประหยัดทรัพยากรและการแบ่งปัน



ประหยัดงบประมาณ: ลดการใช้กระดาษ 9,850 แผ่น (2,120 บาท/ปี), ลดภาระงานคีย์ข้อมูล การใช้ทรัพยากรร่วมกัน: สืบค้น ยืมใช้งานครุภัณฑ์ ระหว่างส่วนงานได้จริง

5. ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน



เจ้าหน้าที่ นักวิชาการพัสดุ คณะกรรมการพอใจ ระดับดีมาก เฉลี่ย 4.80 จาก 5.00 คะแนน

ความสามารถในการนำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ในการพัฒนาระบบงานบริหารพัสดุ



1. การเป็นต้นแบบการเรียนรู้



- ขยายผลสู่หน่วยงานภายนอก : มหาวิทยาลัยนครพนม ได้เข้าศึกษาดูงานระบบ UBUFMIS HUB ตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่แนะนำให้นำกรรมวิธีและแนวทางการแก้ปัญหาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไปใช้เป็นแบบอย่าง
- การรับรองกระบวนการ : สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอุบลราชธานี ได้ยกย่องและรับรองกระบวนการนี้ให้เป็น “ระบบต้นแบบ” สำหรับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่ยังใช้ระบบ Manual/Excel เพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนาระบบงาน



2. การขยายผลสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในองค์กร



- ยืม-คืน พัสดุระหว่างหน่วยงาน : ต่อยอดฟังก์ชันสืบค้นพัสดุเพื่อรองรับการยืม-คืนอุปกรณ์และครุภัณฑ์ระหว่างส่วนงาน ช่วยให้มหาวิทยาลัยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด และลดการจัดซื้อพัสดุซ้ำซ้อน



3. การเชื่อมโยงระบบการเงินและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)



- เชื่อมโยงระบบบัญชีการเงิน : ฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ UBUFMIS HUB สามารถเชื่อมต่อกับระบบการเงินและบัญชีหลัก (UBUFMIS) เพื่อการจัดทำรายงานด้านบัญชีได้แบบอัตโนมัติ Real-time
- สนับสนุนการตัดสินใจระดับนโยบาย : สามารถนำข้อมูลพัสดุและสินทรัพย์ภาพรวมไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดสรรงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างในระดับนโยบายได้อย่างแม่นยำและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การพัฒนากระบวนการบริหารพัสดุ ส่วนการจำหน่ายและลงจ่ายออกจากทะเบียน



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยระบบสารสนเทศ UBUFMIS HUB

