

กระบวนการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ผ่านระบบ **Annual Planning**

วางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน



วางแผนแม่นยำ
ตongโจทย์เป้าหมายองค์กร



ข้อมูลถูกต้อง
ครบถ้วน เป็นมาตรฐาน



ตรวจสอบได้
โปร่งใส เชื่อถือได้



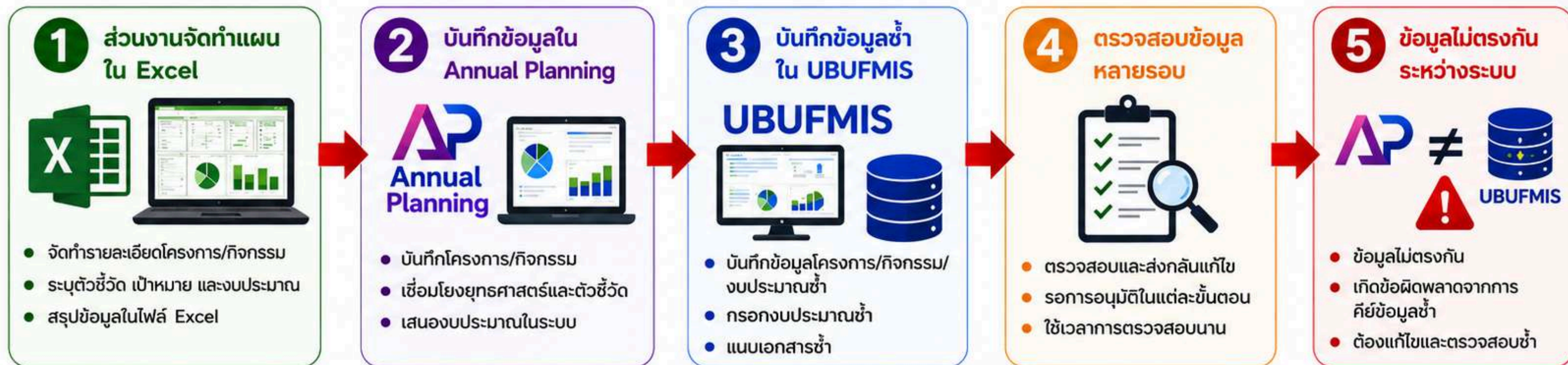
บริหารงบประมาณ
คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด



นำเสนอโดย
กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร



สภาพปัญหาเดิม (Pain Points)



Pain Point

“ส่วนงานต้อง
บันทึกข้อมูลซ้ำ
2 ระบบ”

ความสูญเปล่า (Waste)



สรุป : กระบวนการเดิมทำให้เกิดความสูญเปล่า ใช้เวลานาน ข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่เอื้อต่อการบริหารเชิงกลยุทธ์

Lean Waste Analysis

การพัฒนาระบบการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้วยแนวคิด **Lean Process**

วิเคราะห์ความสูญเปล่า

OVER PROCESSING



บันทึกข้อมูลซ้ำ

- บันทึกข้อมูล 2 ระบบ (AP และ UBUFMS)
- ทำงานซ้ำหลายขั้นตอนโดยไม่จำเป็น

✗ ทำงานมากเกินไป
เสียเวลาและทรัพยากร

DEFECT



ข้อมูลไม่ตรงกัน

- ข้อมูลไม่สอดคล้องระหว่างระบบ
- เกิดข้อผิดพลาดจากการคีย์ข้อมูลซ้ำ

✗ ต้องแก้ไขข้อมูล
เพิ่มภาระงาน

WAITING

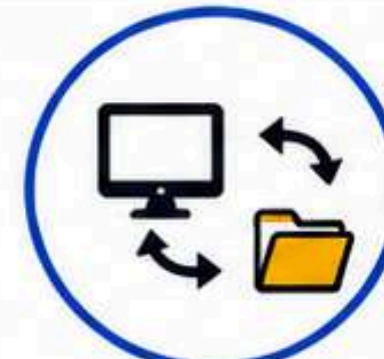


รอตรวจสอบหลายรอบ

- รอการตรวจสอบจากหลายหน่วยงาน
- รอคืนข้อมูลเพื่อแก้ไขและตรวจสอบซ้ำ

✗ เกิดความล่าช้า
ไม่ทันตามกำหนด

MOTION

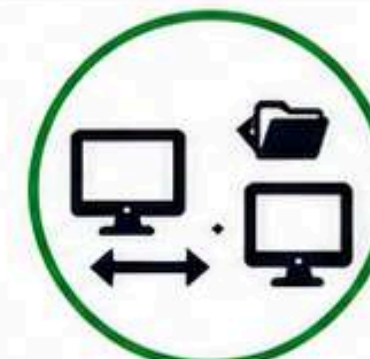


สลับหลายระบบ

- เจ้าหน้าที่ต้องสลับใช้งานหลายระบบ
- ค้นหาข้อมูลในหลายที่ทำให้เสียเวลา

✗ เคลื่อนไหวไม่จำเป็น
เสียเวลาและพลังงาน

TRANSPORTATION INFORMATION



ส่งไฟล์ไปมา

- ส่งไฟล์/เอกสารไปมาหลายช่องทาง
- เสี่ยงไฟล์ตกหล่นหรือเวอร์ชันไม่ตรงกัน

✗ สิ้นเปลืองทรัพยากร
เสี่ยงข้อมูลสูญหาย



ผลกระทบ



ใช้เวลาจัดทำแผน
จำนวนมาก



ภาระงานส่วนงาน
เพิ่มสูงขึ้น



กองแผนต้องตรวจสอบ
ซ้ำหลายรอบ



ข้อมูลคลาดเคลื่อน
ไม่นับเชื่อถือได้



ผู้บริหารได้รับข้อมูลล่าช้า
ไม่ทันต่อการตัดสินใจ



วัตถุประสงค์

การพัฒนาระบบการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้วยแนวคิด Lean Process / One Data One Entry



เป้าหมาย



ลดเวลาในการจัดทำแผน/ตรวจสอบ



ลดขั้นตอนการทำงาน



ลดภาระงานของผู้ปฏิบัติงาน



ลดข้อผิดพลาดและความคลาดเคลื่อน



ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา และเชื่อถือได้



สิ่งใหม่ที่สร้างสรรค์



เปลี่ยนจาก Double Entry
สู่ Single Entry



บูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูล
ระหว่างระบบ



ประยุกต์ใช้ Lean Process
ลดความสูญเปล่า (Waste)



ออกแบบจากความต้องการผู้ใช้จริง
(User-Centric Design)



มีศักยภาพที่จะนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง

แนวทางการพัฒนา
One Data One Entry



บันทึกข้อมูล

ครั้งเดียว



ข้อมูลถูกต้อง
ทันเวลา

เชื่อถือได้
ลดความเสี่ยง

ใช้ข้อมูลร่วมกัน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผลลัพธ์เชิงสร้างสรรค์

ยกระดับการจัดทำแผนงบประมาณสู่การบริหารด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นมาตรฐาน
สนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ Digital University



จุดเริ่มต้น การพัฒนาระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระบบ Annual Planning



เริ่มในปีงบประมาณ **พ.ศ. 2568**



จากปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน
ข้อเสนอแนะของผู้ใช้ระบบ



พัฒนาร่วมกับ 3 หน่วยงาน

01

กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร



รวบรวม ความต้องการ
จากผู้ใช้งานจริง

02

ODL



พัฒนาระบบ

03

กองคลัง



สนับสนุนฐานข้อมูล
UBUFMIS



กระบวนการออกแบบการพัฒนางาน

เพื่อพัฒนากระบวนการจัดทำแผนงบประมาณให้สามารถ

บันทึกข้อมูลเพียงครั้งเดียวและนำข้อมูลไปใช้ร่วมกันระหว่างระบบ (One Data One Entry)



1

วิเคราะห์ปัญหาและออกแบบกระบวนการ

ศึกษากระบวนการจัดทำแผนงบประมาณเดิม

วิเคราะห์ปัญหา (Pain Points) และความสูญเปล่า (Waste)
พบการบันทึกข้อมูลซ้ำหลายระบบ ตรวจสอบหลายรอบ
ข้อมูลไม่ตรงกัน / คลาดเคลื่อน ใช้เวลามากและภาระงานสูง



บันทึกข้อมูล
หลายครั้ง



ตรวจสอบ
หลายรอบ



ข้อมูลไม่ตรงกัน /
คลาดเคลื่อน



ใช้เวลามาก
ภาระงานสูง



แนวคิดที่ได้

“บันทึกครั้งเดียว ใช้ข้อมูลร่วมกัน”
One Data One Entry

2

พัฒนาและทดลองเชื่อมโยงข้อมูล

กำหนดให้ Annual Planning เป็นฐานข้อมูลหลัก
และพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลไปยัง UBUFMIS
เพื่อลดการบันทึกข้อมูลซ้ำ



ฐานข้อมูลหลัก



ระบบงบประมาณ

ทดลองกระบวนการ



ส่วนงานบันทึก
Annual Planning
เพียงครั้งเดียว



ตรวจสอบ
ข้อมูล



Transfer
Data



UBUFMIS

3

นำไปใช้จริง วิเคราะห์และประเมินผล

นำกระบวนการใหม่มาใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณจริง
พร้อมติดตามและประเมินผลด้านเวลา ขั้นตอน
ภาระงาน และข้อผิดพลาด



1 ต.ค.
เริ่มใช้งาน



การเงิน/
พัสดุ



อนุมัติ



ติดตาม



บริหาร
งบประมาณ

ผลลัพธ์ที่ได้

- ✓ ข้อมูลชุดเดียว ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา
- ✓ ลดเวลา ลดขั้นตอน ลดภาระงาน และข้อผิดพลาด
- ✓ ใช้ข้อมูลร่วมกันได้จริงตลอดกระบวนการ
- ✓ สนับสนุนการตัดสินใจและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ



จากกระบวนการเดิม (Double Entry)

บันทึกหลายครั้ง หลายระบบ
ข้อมูลไม่ตรงกัน ใช้เวลามาก



สู่กระบวนการใหม่ (One Data One Entry)

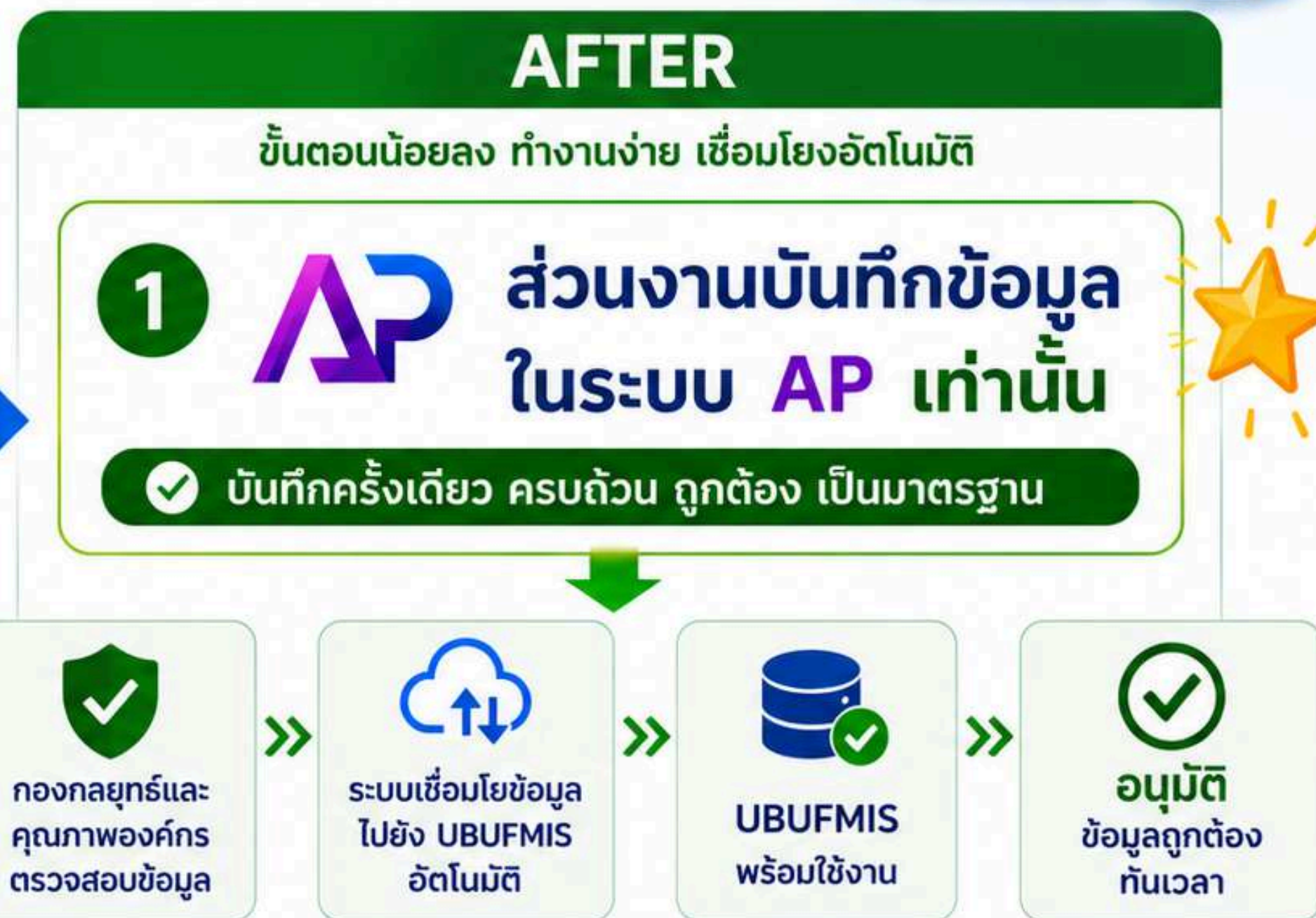
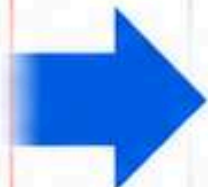
บันทึกครั้งเดียวใน Annual Planning
เชื่อมโยงข้อมูลไปยัง UBUFMIS
ใช้ข้อมูลร่วมกันตลอดกระบวนการ



ใช้ข้อมูลร่วมกันได้จริง
ครบทุกขั้นตอน

Before vs After

การพัฒนาระบบการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้วยแนวคิด **Lean Process**



ลดขั้นตอนการทำงาน
ทำงานรวดเร็วขึ้น



ลดความผิดพลาด
ข้อมูลถูกต้อง แม่นยำ



ลดภาระงาน
ของส่วนงาน



ข้อมูลเชื่อมโยง
สู่การตัดสินใจได้ดีขึ้น

ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการยกเลิกการทำงานซ้ำซ้อน และกำหนดให้ **Annual Planning** เป็นฐานข้อมูลหลักของมหาวิทยาลัย

1 ส่วนงาน (คณะ/สำนักงาวิทยาเขต)



Before



- บันทึกข้อมูลหลายระบบ
- ใช้เวลามาก
- เกิดค่าใช้จ่ายสูง!

After

- ✓ บันทึกข้อมูลเพียงครั้งเดียว
- ✓ ลดการทำงาน **80%**
- ✓ ลดความเสี่ยงในการทำงาน
- ✓ มีเวลามุ่งเน้นการจัดสลับมากขึ้น

2 กองกลยุทธ์และ คุณภาพองค์กร



Before



- ตรวจสอบข้อมูลหลายรอบ
- ใช้เวลานานต้องบู๊!

After

- ✓ ข้อมูลชุดเดียวครบถ้วน
- ✓ ตรวจสอบได้ง่ายขึ้น
- ✓ บริหารจัดการข้อมูลได้เป็นระบบมาก
- ✓ สะดวกต่อการประสานงาน

3 ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย



Before



- ข้อมูลล่าช้า
- วางแผนไม่ทัน
ขาดฐานข้อมูลรวม

After

- ✓ ได้รับข้อมูลรวดเร็วขึ้น
- ✓ ข้อมูลถูกต้องมากขึ้น
- ✓ ใช้ประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้น
- ✓ เห็นภาพเชื่อมโยงในระดับยุทธศาสตร์ทั้งมหาวิทยาลัย

4 สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการ



Before



- ใช้เวลาตรวจสอบ
ข้อมูลจำนวนมาก

After

- ✓ ได้รับข้อมูลสรุปที่เป็นมาตรฐาน
- ✓ ตรวจสอบได้ง่าย
- ✓ สนับสนุนการกำกับดูแลตามหลักธรรมาภิบาล

5 มหาวิทยาลัย



ผลประโยชน์ที่ได้รับ



- ✓ ลดความสูญเปล่าของกระบวนการ



- ✓ ฐานข้อมูลหลักสำหรับวิเคราะห์ง่ายขึ้น



- ✓ ยกระดับ Digital Transformation



- ✓ สนับสนุน Lean University



- ✓ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของ KPI อย่างเป็นระบบ

6 นักศึกษาและ ผู้รับบริการ



ผลประโยชน์ทางอ้อม



- ✓ การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น



- ✓ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย



- ✓ ทรัพยากรถูกใช้เกิดประโยชน์สูงสุด



- ✓ คุณภาพการให้บริการดีขึ้น



Operational Value

- ✓ ลดงานซ้ำ
- ✓ ลดเวลา
- ✓ ลดข้อผิดพลาด



Management Value

- ✓ ข้อมูลถูกต้อง
- ✓ ตัดสินใจได้รวดเร็ว



Strategic Value

- ✓ งบประมาณเชื่อมโยงยุทธศาสตร์



Organizational Value

- ✓ Digital Transformation
- ✓ Lean Process
- ✓ Good Governance



KPI ลดเวลาและขั้นตอน

ผลลัพธ์จากการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดระยะเวลาการจัดทำแผนงบประมาณ



แนวคิด :
One Data One Entry

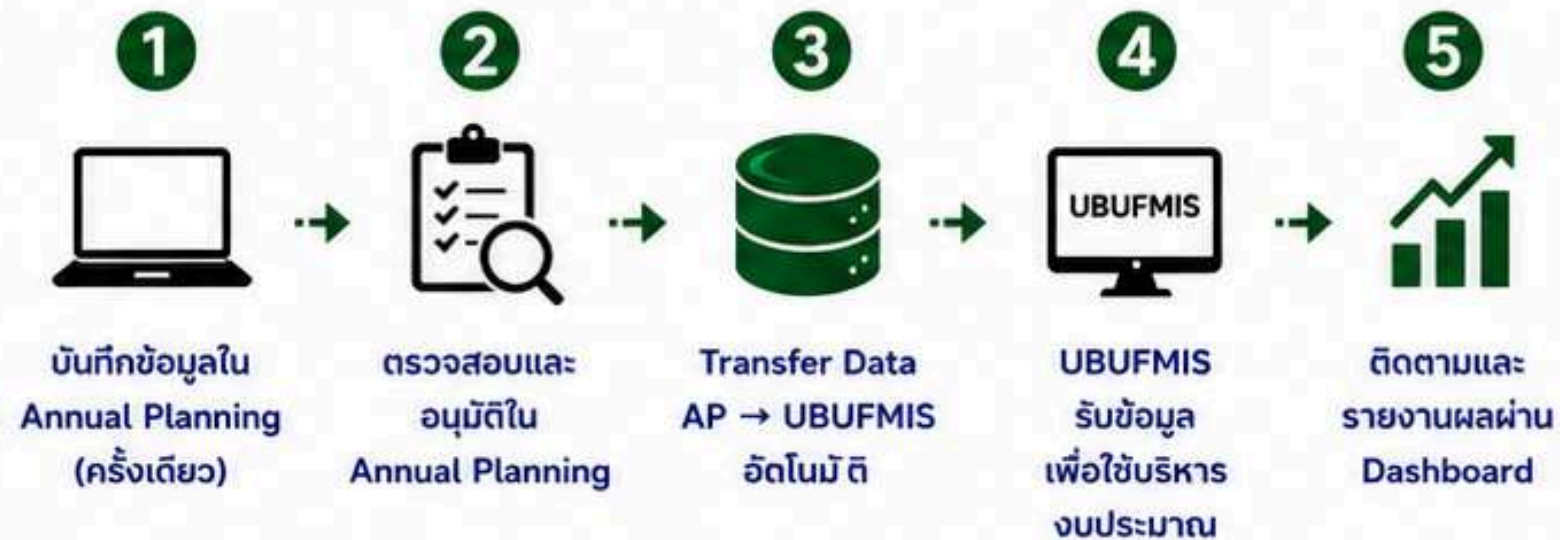


ก่อนปรับปรุง (9 ขั้นตอน)



ปรับปรุงกระบวนการ

หลังปรับปรุง (5 ขั้นตอน)



เวลารวม
192
ชั่วโมง/รอบแผน



ขั้นตอนรวม
9
ขั้นตอน



เวลารวม
60
ชั่วโมง/รอบแผน



ขั้นตอนรวม
5
ขั้นตอน

สรุปผลลัพธ์ที่ได้รับ



ลดระยะเวลาในการจัดทำแผน
50%

จาก 2 ระบบ เหลือ 1 ระบบ



ชั่วโมงงานที่ประหยัดได้
132
ชั่วโมง/รอบแผน

(192 - 60 = 132 ชม.)



ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
44%

จาก 9 ขั้นตอน เหลือ 5 ขั้นตอน



ทำงานง่ายขึ้น
รวดเร็วขึ้น
ถูกต้องขึ้น

ข้อมูลเดียว ใช้ร่วมกันได้



เครื่องมือ วิธีการ และ KPI ลดเวลาและขั้นตอน

การจัดทำแผนงบประมาณแบบ **One Data One Entry**



จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก่อนปรับปรุง (หน่วยงาน)	หลังปรับปรุง (หน่วยงาน)	ส่วนต่าง (หน่วยงาน)
ส่วนงาน	24	—	-24
กองกลยุทธ์ฯ	2	2	—
กองคลัง/ODL	—	2	+2
คิดเป็นร้อยละ	26	4	22



ลดลง
84.62%

ประสิทธิผลจากการลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล	จำนวนหน่วยงาน	ข้อผิดพลาดการบันทึกของหน่วยงาน (แห่ง)	คิดเป็นร้อยละ
ก่อนปรับปรุง	24	20	83.30 %
หลังปรับปรุง	24	1	4.20 %



ส่วนต่างร้อยละ
(ลดลง)

79.17%



ลดภาระงานผู้ปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีนัยสำคัญ



ลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อน
เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



ข้อมูลถูกต้อง แม่นยำ
พร้อมใช้ประกอบการตัดสินใจ

KPI คาร์บอนเครดิต

จากการลดการใช้กระดาษ

คำนวณจากการลดการพิมพ์เอกสารในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี



การลดการใช้กระดาษ = การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO₂)

1 แผ่นกระดาษ A4 80 แกรม ปล่อย CO₂ เฉลี่ย 0.000453 kgCO₂eq
(อ้างอิง : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน))



รอบการพิมพ์	จำนวนโครงการ/แผ่น	ส่วนงาน/กองกลยุทธ์ฯ	รวมกระดาษที่ใช้ไป (แผ่น)	คาร์บอนต่อแผ่น (108บาทต่อรีม /500 แผ่น)	การพิมพ์ (kgCO ₂ eq)	ต้นทุนต่อแผ่น (บาท)	มูลค่า (บาท)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)×(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(7)×(6)
1	1,000	2	2,000	0.22	0.30	0.52	1,032
2	500	2	1,000	0.22	0.30	0.52	516
3	300	2	600	0.22	0.30	0.52	310
รวม	1,800	6	3,600	0.65	0.90	1.55	1,858



สรุปผลการลดการใช้กระดาษและคาร์บอนเครดิต

กระดาษที่ลดได้



3,600 แผ่น

คาร์บอนที่ลดได้



0.90 kgCO₂eq

ต้นทุนที่ลดได้



1.55 บาท/แผ่น

มูลค่ารวมที่ลดได้



1,858 บาท

เทียบเท่าการปลูกต้นไม้



0.09 ต้น (โดยประมาณ)
(ต้นไม้ 1 ต้น ดูดซับ CO₂ เฉลี่ย 10 kgCO₂eq/ปี)



ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Benefit)

✓ ลดการใช้กระดาษ 3,600 แผ่น/ปี

✓ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.90 kgCO₂eq/ปี

✓ ลดต้นทุนการพิมพ์ 1,858 บาท/ปี

✓ สนับสนุนเป้าหมายองค์กรสู่ความยั่งยืน (Net Zero)



หมายเหตุ : คำนวณจากกระดาษ A4 80 แกรม, 108 บาท/รีม (500 แผ่น), ค่าการปล่อย CO₂ เฉลี่ย 0.000453 kgCO₂eq/แผ่น

ความท้าทายเดิม → แนวทางใหม่ ที่ดีกว่า

ปรับกระบวนการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี



เป้าหมายเดียวกัน
ข้อมูลถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว
เพื่อการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ



เดิม

เข้าใช้บันทึกระบบ UBUFMIS
(ทุกส่วนงาน ดำเนินการ)

 ช่วงปลายเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน



ทุกส่วนงาน
จัดทำแผน,



บันทึกข้อมูล
ใน Annual Planning



ทุกส่วนงาน
จัดทำแผน/ข้อมูล
ใน UBUFMIS



ตรวจสอบ
และอนุมัติ



บริหารจัดการ
และติดตามผล





เริ่มใช้งาน
ช่วงปลายเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน

ใหม่

Annual Planning เป็นฐานข้อมูลหลัก
เชื่อมโยง UBUFMIS (ส่วนงานไม่ต้องทำ)

 เริ่มใช้งาน 1 ตุลาคม เป็นต้นไป



ทุกส่วนงาน
จัดทำแผน/ข้อมูล
ใน Annual Planning



Annual Planning
เป็นฐานข้อมูลหลัก
(บันทึกเพียงครั้งเดียว)



เชื่อมโยงข้อมูล
อัตโนมัติ



UBUFMIS
พร้อมใช้งาน



บริหารจัดการ
และติดตามผล



เริ่มใช้งาน
1 ตุลาคม เป็นต้นไป



รวดเร็วขึ้น
เริ่มใช้งานตั้งแต่ 1 ตุลาคม



ง่ายขึ้น
ส่วนงานไม่ต้องบันทึกใน
UBUFMIS



ข้อมูลชุดเดียว
ถูกต้อง แม่นยำ
เป็นมาตรฐาน



ลดภาระงาน
ลดการบันทึกซ้ำ
และการตรวจสอบหลายรอบ



บริหารได้ดีขึ้น
ติดตาม วิเคราะห์
และตัดสินใจได้รวดเร็ว

นวัตกรรมการจัดทำแผนงบประมาณที่ ดีกว่า ง่ายกว่า เร็วกว่า

ผ่านระบบ **Annual Planning : One Data One Entry**



IMPACT ผลกระทบจากนวัตกรรม

“ดีกว่า • ง่ายกว่า • เร็วกว่า”



ดีกว่า

ข้อมูลถูกต้อง ถูกต้อง เชื่อมโยงระบบ
Annual Planning
ต้นทางเป็นศูนย์กลาง
เชื่อมโยง **UBUFMIS**



ง่ายกว่า

ส่วนงานบันทึกข้อมูล
เพียงครั้งเดียว
ลดการทำงานซ้ำซ้อน
และลดการสูญเสียข้อมูล



เร็วกว่า

ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา
การจัดทำแผนงบประมาณ

ขั้นตอน

9 → 5

ขั้นตอน

เวลา

192 → 60

ชม./รอบแผน

ประหยัด 132 ชั่วโมง/รอบแผน



SUCCESS STORY เรื่องราวความสำเร็จ

“จาก Double Entry
สู่ One Data One Entry”

เดิม



Excelเอกสาร



บันทึกซ้ำ



ตรวจสอบซ้ำ



ข้อมูล
คลาดเคลื่อน

วันนี้



บันทึกใน Annual
Planning
ครั้งเดียว



ตรวจสอบ
ข้อมูล



เชื่อมโยง
UBUFMIS



ติดตามผ่าน
Dashboard



“ความสำเร็จสำคัญ :

เปลี่ยนจากการลองผิด ลองถูก สู่การทำงาน
ที่เป็นระบบและโปร่งใส เพื่อให้การจัดงบประมาณ
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

”



BEST PRACTICE แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

1



ONE ENTRY

บันทึกครั้งเดียว

2



ONE DATA

ข้อมูลชุดเดียว

3



ONE STANDARD

มาตรฐานเดียวกัน

4



ONE CONNECTION

เชื่อมโยงข้อมูล
ระหว่างระบบ

“One Data One Entry”
“บันทึกครั้งเดียว
ใช้ข้อมูลร่วมกันทั้งกระบวนการ”



มูลค่าที่มหาวิทยาลัยได้รับ



Operational Value

- ลดขั้นตอน • ลดเวลา
- ลดภาระงาน



Data Value

- ข้อมูลถูกต้อง
- เป็นมาตรฐาน • ตรวจสอบได้



Management Value

- ติดตามรวดเร็ว • Dashboard
- สนับสนุนการตัดสินใจ



Strategic Value

- เชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ → โครงการ
→ KPI → งบประมาณ



Sustainability Value

- ลดเอกสาร • ลดต้นทุน
- ลดการใช้ทรัพยากร
- สนับสนุน Digital University

KPI ผลลัพธ์ที่วัดได้อย่างเป็นรูปธรรม



ลดระยะเวลาการจัดทำแผน

> 50%

จาก 192 ชม. → 60 ชม.



ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

44%

จาก 9 ขั้นตอน → 5 ขั้นตอน



ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

0.90

kgCO₂eq/ปี



ลดต้นทุนการปฏิบัติงาน

1,858

บาท/ปี



เทียบเท่าการปลูกต้นไม้

0.09 ต้น

(ต่อแผน/รอบ)



ลดภาระงาน

80%

จาก 26 → 4 คน/รอบ



จบการนำเสนอ

KPI คาร์บอนเครดิต

จากการลดการใช้กระดาษ

คำนวณจากการลดการพิมพ์เอกสารในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี



การลดการใช้กระดาษ = การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO₂)

1 แผ่นกระดาษ A4 80 แกรม ปล่อย CO₂ เฉลี่ย 0.000453 kgCO₂eq
(อ้างอิง : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน))



รอบการพิมพ์	จำนวนโครงการ/แผ่น	ส่วนงาน/กองกลยุทธ์ฯ	รวมกระดาษที่ใช้ไป (แผ่น)	คาร์บอนต่อแผ่น (108บาทต่อรีม /500 แผ่น)	การพิมพ์ (kgCO ₂ eq)	ต้นทุนต่อแผ่น (บาท)	มูลค่า (บาท)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)×(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(7)×(6)
1	1,000	2	2,000	0.22	0.30	0.52	1,032
2	500	2	1,000	0.22	0.30	0.52	516
3	300	2	600	0.22	0.30	0.52	310
รวม	1,800	6	3,600	0.65	0.90	1.55	1,858



สรุปผลการลดการใช้กระดาษและคาร์บอนเครดิต

กระดาษที่ลดได้



3,600 แผ่น

คาร์บอนที่ลดได้



0.90 kgCO₂eq

ต้นทุนที่ลดได้



1.55 บาท/แผ่น

มูลค่ารวมที่ลดได้



1,858 บาท

เทียบเท่าการปลูกต้นไม้



0.09 ต้น (โดยประมาณ)
(ต้นไม้ 1 ต้น ดูดซับ CO₂ เฉลี่ย 10 kgCO₂eq/ปี)



ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Benefit)

✓ ลดการใช้กระดาษ 3,600 แผ่น/ปี

✓ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.90 kgCO₂eq/ปี

✓ ลดต้นทุนการพิมพ์ 1,858 บาท/ปี

✓ สนับสนุนเป้าหมายองค์กรสู่ความยั่งยืน (Net Zero)



หมายเหตุ : คำนวณจากกระดาษ A4 80 แกรม, 108 บาท/รีม (500 แผ่น), ค่าการปล่อย CO₂ เฉลี่ย 0.000453 kgCO₂eq/แผ่น

Impact ต่อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพัฒนาระบบการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้วยแนวคิด **Lean Process**



Strategic Impact



เชื่อมโยงงบประมาณกับยุทธศาสตร์



เชื่อมโยง KPI กับโครงการ



สนับสนุน Result-Based Budgeting



รองรับ Digital University



เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ



Impact Statement

“ การปรับกระบวนการจาก **Double Entry** สู่ **Single Entry**
ทำให้มหาวิทยาลัย



ลดเวลาการจัดทำแผน

50%



ลดภาระงาน

80%



ลดข้อผิดพลาดข้อมูล

80%



ประหยัดเวลาดำเนินงาน
กว่า

60 ชั่วโมง
ต่อรอบการจัดทำแผน

พร้อมยกระดับการบริหารงบประมาณด้วยฐานข้อมูลเดียว
ที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม

”

SUCCESS STORY & BEST PRACTICE

นวัตกรรมการจัดทำแผนงบประมาณที่ดีกว่า ง่ายกว่า เร็วกว่า

SUCCESS STORY

“ ส่วนงานไม่ต้องบันทึกข้อมูล
2 ระบบอีกต่อไป ”

BEFORE

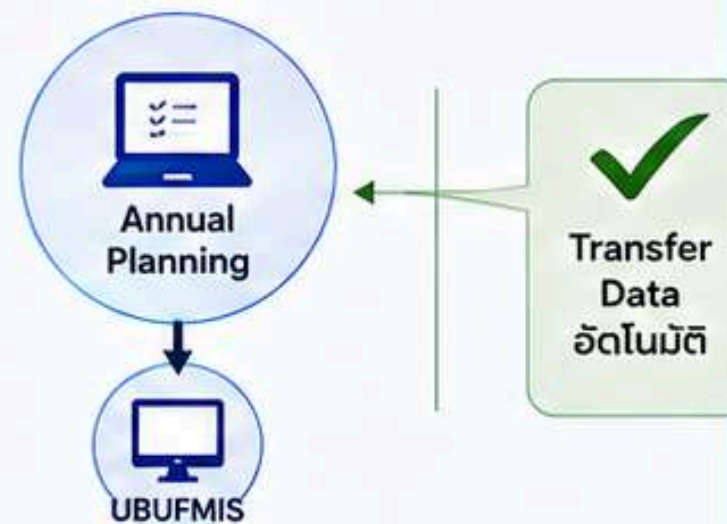
บันทึกข้อมูล 2 ระบบ



🕒 120 ชั่วโมง/รอบแผน
⚙️ 9 ขั้นตอน
👥 เกิดข้อผิดพลาดสูง

AFTER

บันทึกข้อมูลเพียง 1 ระบบ



🕒 60 ชั่วโมง/รอบแผน
⚙️ 5 ขั้นตอน
👥 ความถูกต้องผิดพลาดสูง

BEST PRACTICE



ONE TIME ENTRY

บันทึกข้อมูลครั้งเดียว
ใช้งานได้หลายระบบ



ONE DATA SOURCE

ฐานข้อมูลเดียว
เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน



LEAN THINKING

ลดความสูญเปล่า
เพิ่มคุณค่าในทุกขั้นตอน



USER-CENTRIC DESIGN

ออกแบบจากความต้องการผู้ใช้
ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว



ลดเวลา

50%

120 → 60 ชั่วโมง/รอบแผน



ลดขั้นตอน

44%

9 → 5 ขั้นตอน



ลดข้อผิดพลาด

80%

จาก 24 → 1 หน่วยงาน/รอบ



ลดภาระงาน

80%

จาก 26 → 4 คน/รอบ



เพิ่มประสิทธิภาพ
บริหารงบประมาณ
เชิงกลยุทธ์มากขึ้น

«» มูลค่าที่มหาวิทยาลัยได้รับ »»



IMPACT STATEMENT

“ การปรับกระบวนการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายจาก **Double Entry** สู่ **Single Entry** โดยใช้ **Annual Planning** เป็นฐานข้อมูลหลักของมหาวิทยาลัย ช่วยลดความสูญเปล่าตามหลัก **Lean** ลดภาระงานบุคลากร เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล และเชื่อมโยงงบประมาณสู่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมุ่งสู่การเป็น **Digital University** ”

เครื่องมือ วิธีการ และ KPI ลดเวลาและขั้นตอน

การจัดทำแผนงบประมาณแบบ One Data One Entry

ก่อนปรับปรุง



ขั้นตอนหลายจุด
ใช้เวลานาน

เวลาก่อนปรับปรุง	จำนวนชั่วโมงส่วนงานบันทึก			จำนวนชั่วโมงตรวจสอบ/อนุมัติ		รวมชั่วโมงในการร บันทึก UBUFMIS ครั้งที่ 1
	จำนวนหน่วยงาน	ชั่วโมง (ค่าเฉลี่ย)	บันทึก UBUFMIS (ครั้งที่ 1)	ตรวจสอบ กองกลยุทธ์/ อนุมัติในระบบ UBUFMIS	รวมชั่วโมง ตรวจสอบ/ อนุมัติในUBUFMIS	
(1)	(2)	(3)	(4) =(2)*(3)	(5)	(6) =(5)*(2)	(6) =(5)*(2)
คณะ/สำนัก	12	5	60	2	24	84
สำนักงานมหาวิทยาลัย	12	2	24	1	12	36
รวม	24	7	84	3	36	120

แนวคิดสำคัญ



**One Data
One Entry**

บันทึกข้อมูลครั้งเดียว
ใช้ได้ทุกระบบ

หลังปรับปรุง



ลดขั้นตอน
ประหยัดเวลา

หลังปรับปรุง	กองกลยุทธ์/ทำฐานข้อมูล UBUFMIS			การเชื่อมโยง UBUFMIS		
	จำนวนหน่วยงาน	กองกลยุทธ์/ทำฐาน ข้อมูล UBUFMIS	ชั่วโมงรวม	ส่วนงานตรวจ สอบ	รวมชั่วโมงในการบันทึก UBUFMIS	จำนวนชั่วโมงรวม
(1)	(2)	(3)	(4) =(2)*(3)	(5)	(6) =(5)*(2)	(6) =(5)*(2)
คณะ/สำนัก	12	2	24	1	12	36
สำนักงานมหาวิทยาลัย	12	1	12	1	6	18
กองคลัง /ODL				-	-	6
รวม	24	3	36	2	18	60

ผลลัพธ์ที่ได้



ลดเวลา
60 ชั่วโมง
(ลดลง 50%)



ลดขั้นตอน
60 ขั้นตอน
(ลดลง 50%)



เพิ่มประสิทธิภาพ
ทำงานได้เร็วขึ้น
แม่นยำขึ้น

เครื่องมือ วิธีการ และ KPI ลดเวลาและขั้นตอน

การจัดทำแผนงบประมาณแบบ One Data One Entry



จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก่อนปรับปรุง (หน่วยงาน)	หลังปรับปรุง (หน่วยงาน)	ส่วนต่าง (หน่วยงาน)
 ส่วนงาน	24	–	-24
 กองกลยุทธ์ฯ	2	2	–
 กองคลัง/ODL	–	2	+2
คิดเป็นร้อยละ			84.62



ประสิทธิผลจากการลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล	จำนวน หน่วยงาน	ข้อผิดพลาดการบันทึก ของหน่วยงาน (แห่ง)	คิดเป็นร้อยละ
 ก่อนปรับปรุง	24	20	83.30
 หลังปรับปรุง	24	1	4.20
ส่วนต่างร้อยละ (ลดลง)			79.17

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น



50%

ลดระยะเวลา
จัดทำแผน



44.44%

ลดขั้นตอนการ
ปฏิบัติงาน



84.62%

ลดภาระงานของ
ผู้ปฏิบัติงาน



ประมาณ
80%
ลดข้อผิดพลาด
ของข้อมูล



1
ฐานข้อมูลหลัก
Annual Planning
เชื่อมโยง UBUFMIS



การแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ทุกคนต้องมีส่วนร่วม



เข้าสู่ระบบ UBU IPMS



UBU IPMS
Intelligent Performance Management System

Login ด้วย UBU Account

กรุณาเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Username

Person Username

Password

Person Password

Login



เมื่อเข้าสู่ระบบ
ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล
และติดตามผลการดำเนินงาน
ได้อย่างครบถ้วน



ระบบออกแบบมาให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบันทึกข้อมูล
และรายงานผลการดำเนินงาน



ทุกคนมีส่วนร่วม
บุคลากรทุกระดับสามารถ
บันทึกและติดตามข้อมูล
ของตนเองได้



ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
บันทึกข้อมูลแบบออนไลน์
ทันทีที่เกิดกิจกรรม



ติดตามผลได้ง่าย
รายงานผลความก้าวหน้า
และสถานะโครงการ
แบบ Real-time



ข้อมูลถูกต้องเชื่อถือได้
ระบบตรวจสอบและควบคุม
สิทธิการเข้าถึงข้อมูล

ระบบสารสนเทศบริหารจัดการด้านแผน งบประมาณและตัววัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
UBU Intelligent Planning Management System : UBU IPMS

บันทึกผล นายเชษฐา

☒	☒	☒	นายเชษฐา โลภานันท์	litanaso	thanachai.s@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	ฝ่ายบริหารระบบการเรียนรู้	ผู้รายงานข้อมูล	ใช้งานได้
☒	☒	☒	นายเชษฐา โลภานันท์	litawapa	tawatchai.p@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	ฝ่ายบริหารระบบการเรียนรู้	ผู้รายงานข้อมูล	ใช้งานได้
☒	☒	☒	นายเชษฐา โลภานันท์	linarapi	nara.p@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	ฝ่ายบริหารระบบการเรียนรู้	ผู้รายงานข้อมูล	ใช้งานได้
☒	☒	☒	นายเชษฐา โลภานันท์	lipharke	Pharata.k@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	ฝ่ายบริหารระบบการเรียนรู้	ผู้รายงานข้อมูล	ใช้งานได้
☒	☒	☒	นายเชษฐา โลภานันท์	liwarusu	warut.s@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	ฝ่ายบริหารระบบการเรียนรู้	ผู้รายงานข้อมูล	ใช้งานได้
☒	☒	☒	นายเชษฐา โลภานันท์	lisatapr	satain.p@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	ฝ่ายบริหารระบบการเรียนรู้	ผู้รายงานข้อมูล	ใช้งานได้
☒	☒	☒	ดร.ภาคภูมิ สืบบุญรัตน์	agparksu	parkpoom.s@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	สำนักงานเลขานุการ	ผู้บริหารคณะ/ สำนัก/หน่วยงาน (Reviewer ดู ข้อมูลอย่างละเอียด)	ใช้งานได้
☒	☒	☒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา พลอนันต์	enaraypo	araya.f@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	ผู้บริหารคณะ/ สำนัก/หน่วยงาน (Reviewer ดู ข้อมูลอย่างละเอียด)	ใช้งานได้
☒	☒	☒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา ดิษฐ์เจริญ	scnadhdi	nadh.d@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	ฝ่ายจัดการทรัพยากรการ เรียนรู้	ผู้บริหารคณะ/ สำนัก/หน่วยงาน (Reviewer ดู ข้อมูลอย่างละเอียด)	ใช้งานได้
☒	☒	☒	ดร.องอาจ เกียรติเกาะ	scongath	ongard.t@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	ฝ่ายบริหารระบบการเรียนรู้	ผู้บริหารคณะ/ สำนัก/หน่วยงาน (Reviewer ดู ข้อมูลอย่างละเอียด)	ใช้งานได้

Showing 51 to 69 of 69 entries (filtered from 402 total entries)

Previous 1 2 Next

หน่วยงาน สามารถเพิ่มสิทธิ์แผนงบประมาณรายจ่ายให้กับทุกคนได้

เพิ่มข้อมูล

Search: เทก

แก้ไข	ลบ	สำเนา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งผู้บริหาร	username	E-mail	คณะ/สำนัก	หน่วยงาน	สิทธิ์	สถานะ
☒	☒	☒	กมลวรรณ จันทร์		ockamoch	kamonwan.c@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	สำนักงานเลขานุการ	Admin คณะ/ สำนัก/หน่วยงาน (วางแผน)	ใช้งานได้
☒	☒	☒	นางสาวณิษฐา จูบสี		likaniju	kanistha.j@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	สำนักงานเลขานุการ	Admin คณะ/ สำนัก/หน่วยงาน (วางแผน)	ใช้งานได้
☒	☒	☒	นางสาววาสนา สะอาด		Ocwasesa	wasana.s@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	สำนักงานเลขานุการ	Admin คณะ/ สำนัก/หน่วยงาน (วางแผน)	ใช้งานได้
☒	☒	☒	วาสนา สะอาด		ocwasesa	wasana.s@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	สำนักงานเลขานุการ	Admin คณะ/ สำนัก/หน่วยงาน (วางแผน)	ใช้งานได้
☒	☒	☒	นายเชษฐา โลภานันท์		occhittle	chitchai.l@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	Admin คณะ/ สำนัก/หน่วยงาน (วางแผน)	ใช้งานได้
☒	☒	☒	นางจุฬารัตน์ สายสมาน	หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ	lichursa	chureewan.s@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	สำนักงานเลขานุการ	ผู้บริหารคณะ/ สำนัก/หน่วยงาน (ผู้ยืนยันข้อมูล)	ใช้งานได้
☒	☒	☒	นายเชษฐา โลภานันท์		buchakva	chakaran.v@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	สำนักงานเลขานุการ	ผู้บริหารคณะ/ สำนัก/หน่วยงาน (ผู้ยืนยันข้อมูล)	ใช้งานได้
☒	☒	☒	ผศ.ดร.อัมพรศักดิ์ สุริยา	ผู้อำนวยการสำนัก เทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	enatipsu	atipong.s@ubu.ac.th	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ ทรัพยากรการเรียนรู้	สำนักงานเลขานุการ	ผู้บริหารคณะ/ สำนัก/หน่วยงาน (ผู้ยืนยันข้อมูล)	ใช้งานได้



ความสามารถในการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (Impact)

การพัฒนาระบบการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านระบบ Annual Planning
ส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ส่วนงาน และการบริหารจัดการในระดับมหาวิทยาลัย

01



Impact ต่อ กระบวนการปฏิบัติงาน

- ลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการบันทึก รวบรวม และรับ-ส่งข้อมูล
- ลดปัญหาการมีไฟล์หลายฉบับ
- ลดความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน
- ทำให้กระบวนการจัดทำแผนงบประมาณมีความเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกันมากขึ้น

02



Impact ต่อ ผู้ปฏิบัติงานและส่วนงาน

- ส่วนงานสามารถบันทึก แก้ไข ตรวจสอบ และจัดส่งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้โดยตรง
- เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงาน
- ผู้รับผิดชอบส่วนกลางติดตามสถานะ ตรวจสอบความครบถ้วน และบริหารจัดการข้อมูลของแต่ละส่วนงานได้ชัดเจนมากขึ้น

03



Impact ต่อ คุณภาพของข้อมูล

- สนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลด้านแผนและงบประมาณให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- สามารถนำข้อมูลไปประมวลผลวิเคราะห์ และจัดทำรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดความเสี่ยงต่อความคลาดเคลื่อนจากกระบวนการรวบรวมข้อมูลแบบเดิม

04



Impact ต่อ การกำกับและติดตาม

- ติดตามสถานะการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายของแต่ละส่วนงานได้อย่างเป็นระบบ
- ทราบความก้าวหน้า ความครบถ้วนของข้อมูล และสถานะการส่งข้อมูลได้ชัดเจน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับและติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

05



Impact ต่อ การบริหารและการตัดสินใจ ของผู้บริหาร

- ข้อมูลจากระบบสามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและการบริหารจัดการด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- ช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

06



Impact ต่อ การพัฒนองค์กร ในระยะยาว

- ยกระดับการบริหารจัดการด้านแผนและงบประมาณจากระบบเอกสารและไฟล์สู่การบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
- นำผลการใช้งานและข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงานมาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง
- สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของมหาวิทยาลัยในอนาคต



ระบบ Annual Planning

ช่วยยกระดับการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย



สะดวก รวดเร็ว
ลดระยะเวลาและภาระงาน



ถูกต้อง ครบถ้วน
เชื่อถือได้ ตรวจสอบได้



ข้อมูลคุณภาพ
ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ



บูรณาการเชื่อมโยง
สู่การบริหารจัดการยุคดิจิทัล

“จากนโยบายและกรอบงบประมาณ สู่แผนปฏิบัติการ การอนุมัติ และการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ”



กระบวนการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี



01

กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์



02

กำหนดกรอบงบประมาณ



03

จัดทำแผนผ่านระบบ Annual Planning



04

วิเคราะห์ ตรวจสอบ และกลั่นกรอง



05

อนุมัติและเชื่อมโยงระบบ



06

ดำเนินงานและติดตามผล





ตัวอย่างระบบแผนงบประมาณรายจ่ายที่พัฒนา : ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

10011011 แผนการผลิตบัณฑิตคณะบริหารศาสตร์ : โครงการประจำปีตามภารกิจ

[← ข้อนกลับ](#)

ปีงบประมาณ
2570

หน่วยงาน
คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

แผนงาน
1 ผลผลิตที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

รหัสแผน
1001 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนย่อย (Strategy)
10011011 แผนการผลิตบัณฑิตคณะบริหารศาสตร์ : โครงการประจำปีตามภารกิจ

เป้าประสงค์แผนงาน
พัฒนานิสิต พัฒนาศิวิตให้พร้อมทำงาน เป็นผู้แทนวิชาชีพต่อไป

ตารางโครงการ/กิจกรรม (กิจกรรม 12 หลัก)

[1 รายการ](#)

ลำดับ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม (กิจกรรม 12 หลัก)	จำนวนกิจกรรมย่อย	รวมค่าใช้จ่าย	Actions
1	2 สร้างบัณฑิตคุณภาพ	100110110002 โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์	1	214,620.00	

ย้ายโครงการ/กิจกรรม
12 หลัก
ไปแผนปฏิบัติการ
8 หลักอื่น

นำเข้าข้อมูลกิจกรรมย่อย

ปีงบประมาณ 2570 | แผนงาน 1 แผนงานที่ 1 | แผนย่อย (Strategy) 10011011 แผนการผลิตบัณฑิตคณะบริหารศาสตร์ | ค้นหาโครงการ/กิจกรรม, รหัสกิจกรรม

รายการโครงการ/กิจกรรมย่อย

[ทั้งหมด 12 รายการ >](#)

รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	หน่วยงานรับผิดชอบ	Actions
1001101100201	ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	
1001101100202	ค่าวัสดุการศึกษา	ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	
1001101100203	ค่าสาธารณูปโภค	ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	
1001101100204	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	
1001101100205	ค่าจ้างอบรม/สัมมนา	ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	
...			
1001101100212	ค่าติดตามและประเมินผล	ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	

[นำเข้าข้อมูล](#)

รายละเอียดงบประมาณกิจกรรมย่อย

214,620.00 บาท

ข้อมูลกิจกรรมย่อย

แผนรายละเอียด

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด

Time Line

Proposal

ค้นหารายการงบประมาณ

[บันทึกข้อมูล](#)

หมวดรายจ่าย	รายละเอียด	หน่วยนับ	แผน				รวมแผน	เบิกจ่ายแล้ว (สะสม)	คงเหลือ	
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนทางพิเศษ	คน	15,000	15,000	-	-	30,000	30,000	0	
ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุอบรม/สัมมนา	ครั้ง	10,000	-	10,000	-	20,000	15,000	5,000	
ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุการศึกษา	รายการ	12,000	12,000	12,000	12,000	48,000	36,000	12,000	
ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเรียนการสอน	รายการ	-	-	30,000	-	30,000	10,000	20,000	
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	เดือน	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	9,000	3,000	
รวมทั้งสิ้น			40,000	30,000	55,000	15,000	214,620	100,000	114,620	



ข้อมูลเชื่อมโยงเป็นระบบ
ลดการบันทึกซ้ำ
ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน



ติดตามผลได้ทันที
เห็นความก้าวหน้า
แบบ Real-time



รายงานและวิเคราะห์ง่าย
ข้อมูลพร้อมสำหรับการบริหาร
และตัดสินใจ



ควบคุมและตรวจสอบได้
โปร่งใส ตรวจสอบได้
ทุกขั้นตอน

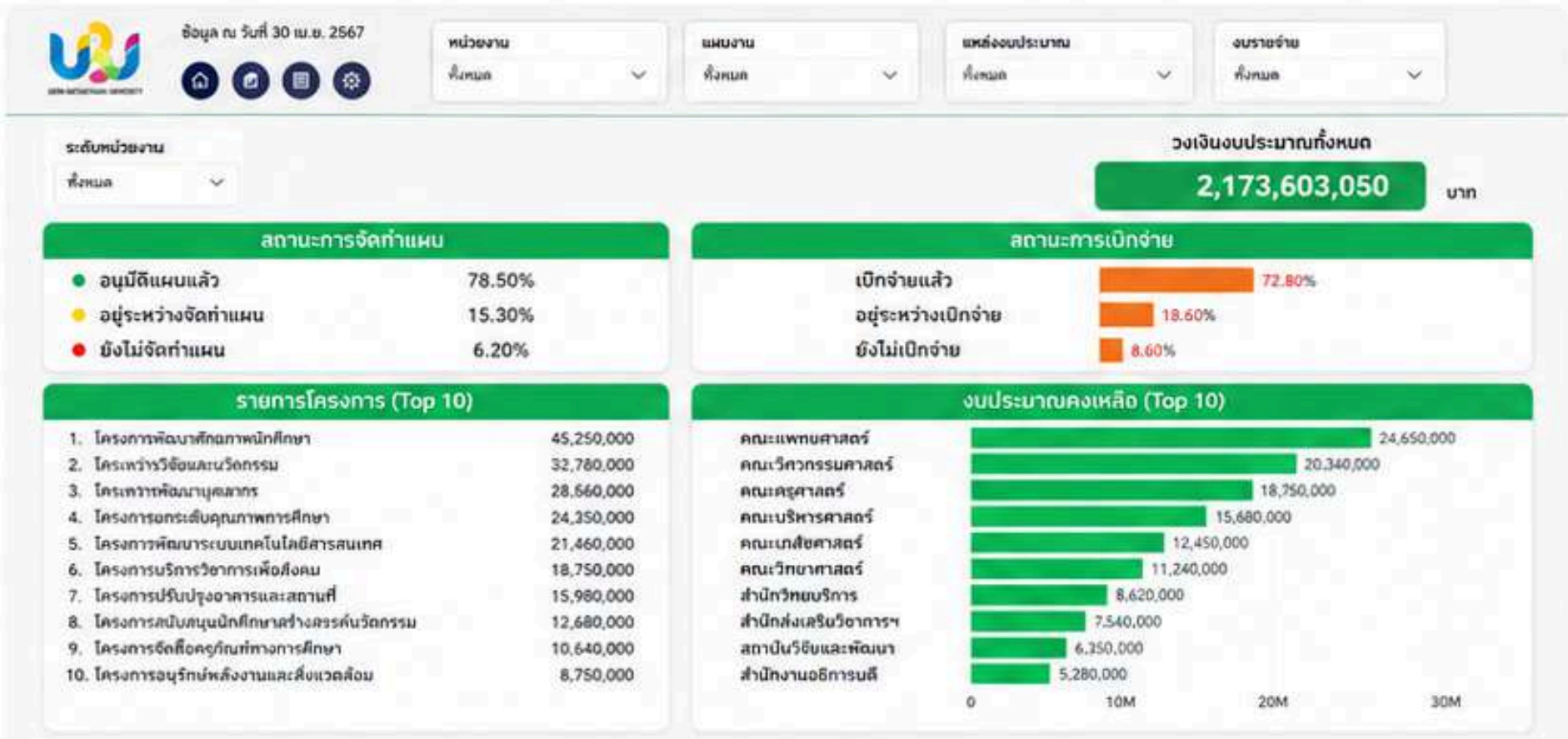
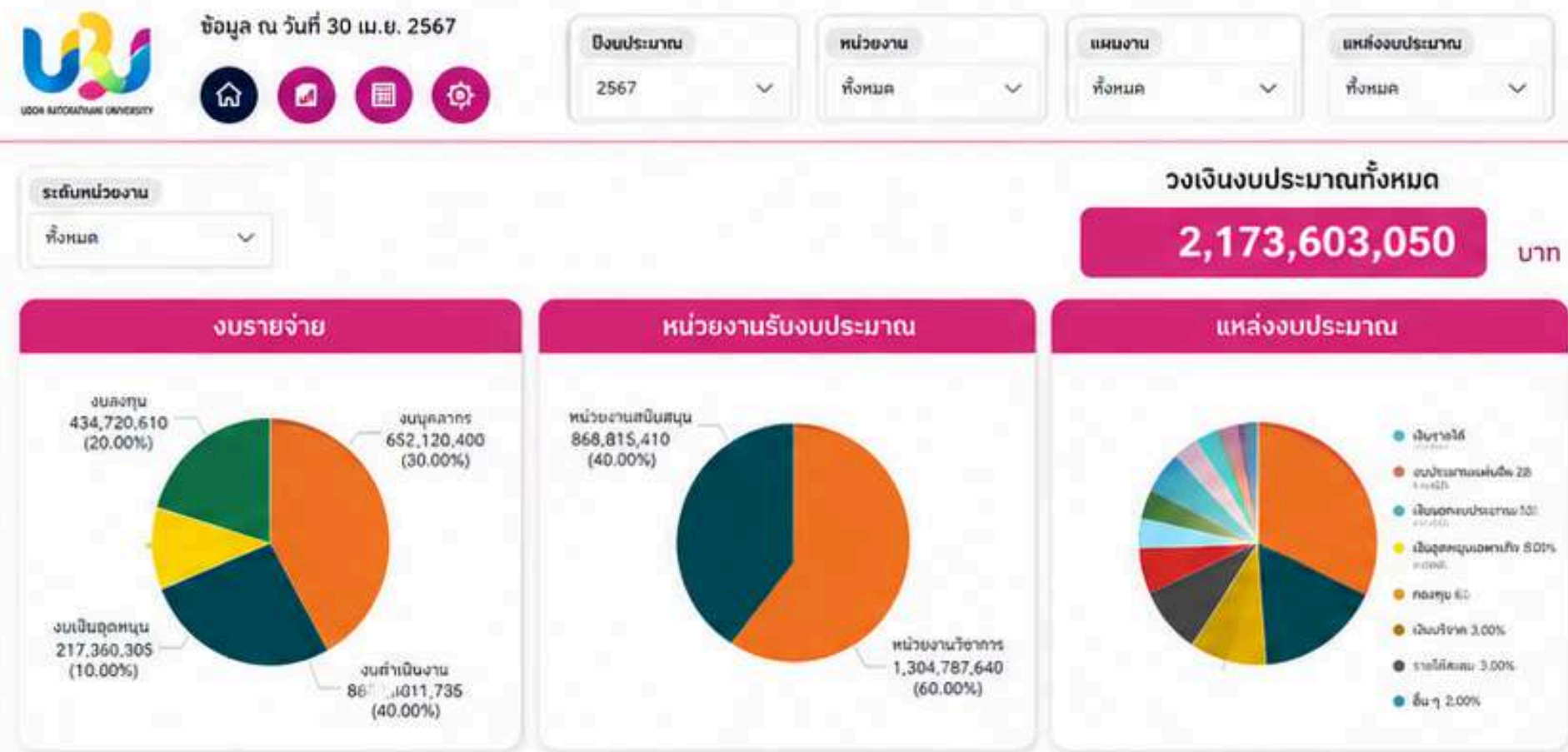


ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน
ใช้งานง่าย
ตรงตามความต้องการ

หน้าจอรระบบ : สรุปรายงานผลตัวชี้วัดรายไตรมาสและงบประมาณโครงการ

ตารางตัวชี้วัดโครงการ 12 หลัก รายงานผลตัวชี้วัดรายไตรมาสและงบประมาณโครงการ						
ปีงบประมาณ 2568 กลยุทธ์ All หน่วยงาน หน่วยงานย่อย ค้นหา รีเฟรช						
รายการตัวชี้วัด 610 รายการ						
หน่วยงาน	กิจกรรมย่อย	Q1	Q2	Q3	Q4	
คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์	100110110001 โครงการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์	100	100	100	100	
คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์	100110110002 โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์	123.69	123.69	123.69	123.69	
คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาเคมี	100110110003 โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาเคมี	123.69	123.69	123.69	123.69	
คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์	100110110004 โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์	123.69	123.69	123.69	123.69	
คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาเคมี	100110110005 โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์	123.69	123.69	123.69	123.69	
คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	100110110006 โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาจุลชีววิทยา	123.69	123.69	123.69	123.69	
คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์	100110110007 โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	123.69	123.69	123.69	123.69	
คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาฟิสิกส์	100110110008 โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาฟิสิกส์ชีวการแพทย์	123.69	🙄 123.69	123.69	123.69	
คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์	100110110009 โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการข้อมูลและนวัตกรรมซอฟต์แวร์	123.69	🙄 123.69	123.69	123.69	
คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	100110110010 โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	123.69	🙄 123.69	123.69	123.69	
คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	100110110011 โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	123.69	🙄 123.69	123.69	123.69	

Dashboard แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี



รายละเอียดงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งหมด: 2,173,603,050 บาท

หน่วยงาน	งบประมาณจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว	ร้อยละ	คงเหลือ	จำนวนโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ยังไม่เริ่ม
คณะแพทยศาสตร์	214,654,300	168,120,450	78.35%	46,533,850	112	68	35	9
คณะวิศวกรรมศาสตร์	178,340,500	134,589,220	75.46%	43,751,280	95	54	30	11
คณะครุศาสตร์	156,789,200	118,456,780	75.55%	38,332,420	102	60	26	16
คณะบริหารศาสตร์	142,560,800	104,587,920	73.53%	37,687,680	98	55	28	15
คณะเภสัชศาสตร์	134,560,400	103,245,600	76.76%	31,315,200	87	48	24	15
คณะวิทยาศาสตร์	128,340,400	94,120,680	73.36%	34,219,720	81	44	23	14
สำนักวิทยบริการ	95,410,300	68,540,210	71.80%	26,870,090	61	35	18	8
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	78,652,300	57,680,310	73.26%	20,971,990	48	29	13	6
สถาบันวิจัยและพัฒนา	72,514,200	51,230,400	70.70%	21,283,800	44	26	12	6
สำนักงานอธิการบดี	58,064,450	41,265,230	71.08%	16,799,220	39	24	10	5
รวมทั้งสิ้น	2,173,603,050	1,141,836,800	72.49%	1,031,766,250	767	443	219	105



ระบบการแจ้งปัญหา ออนไลน์

แจ้งง่าย รวดเร็ว ติดตามได้ แก้ไขตรงจุด

จุดเด่นระบบ



แจ้งปัญหาได้ง่าย

กรอกข้อมูลสะดวก ไม่ซับซ้อน



ตอบสนองรวดเร็ว

เจ้าหน้าที่ติดตามและแก้ไขอย่างทันท่วงที



ติดตามสถานะได้

ทราบความคืบหน้าทุกขั้นตอน



ข้อมูลปลอดภัย

ระบบปลอดภัย
ข้อมูลเป็นความลับ

แบบฟอร์มแจ้งปัญหา IPMS

แจ้งปัญหาระบบ IPMS

คำแนะนำ :

1. เพื่อการปรับปรุงและแก้ไขระบบ ท่านสามารถแจ้งรายละเอียดปัญหาของการใช้งานระบบผ่านทางแบบฟอร์มนี้
2. แบบฟอร์มนี้สามารถเข้าถึงได้โดยการเข้าใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (@ubu.ac.th)
3. สอบถามการใช้งานระบบเพิ่มเติม สำหรับนายทะเบียนฯ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ โทร. 3110 / 3109

nantawan.c@ubu.ac.th [สลับบัญชี](#)

ระบบจะบันทึกอีเมลและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

☐ บันทึก nantawan.c@ubu.ac.th เป็นอีเมลที่ต้องการรับคำตอบของฉัน

ชื่อ - สกุล ผู้แจ้งปัญหา *

คำตอบของคุณ

หน่วยงาน

เลือก

ประเภทการใช้งานที่พบปัญหา

เลือก

รายละเอียดปัญหา *

คำตอบของคุณ

โทรศัพท์หรือติดต่อกลับ (ภายในมหาวิทยาลัย)

คำตอบของคุณ

ภาพหน้าจอ (ถ้ามี)

อัปโหลดไฟล์ตัวอย่าง 1 รายการ ขนาดสูงสุด 10 MB

[↑](#) เพิ่มไฟล์

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

กระบวนการทำงาน



1

ส่งแจ้งปัญหา

กรอกแบบฟอร์ม
และส่งข้อมูล



2

รับเรื่อง

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
และตรวจสอบ



3

ดำเนินการแก้ไข

วิเคราะห์ปัญหา
และดำเนินการแก้ไข



4

แจ้งผลการแก้ไข

แจ้งผลและปิดงาน



5

ประเมินความพึงพอใจ

ประเมินบริการ
เพื่อการพัฒนาต่อเนื่อง



เข้าถึงแบบฟอร์มแจ้งปัญหา

สแกน QR Code
หรือคลิกลิงก์ด้านล่าง



ลิงก์แบบฟอร์ม

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSFyYBjAr662BGrtSV7Xshsb58_nxt_o9vho1MYvpMaxW6fpA/viewform





การนำ AI มาช่วยในการจัดทำแผนฯ เช่น วิเคราะห์และเลือก SDGs

AI วิเคราะห์โครงการและแนะนำ SDGs ที่สอดคล้อง เพื่อการวางแผนที่แม่นยำ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



ค้นหาโครงการ

ปีงบประมาณ: 2570 | ประเภทโครงการ: โครงการ | แผนงาน: ทั้งหมด

หน่วยงาน: ทั้งหมด | กลุ่มยุทธศาสตร์: ทั้งหมด | ค้นหาโครงการ...

รายการโครงการ

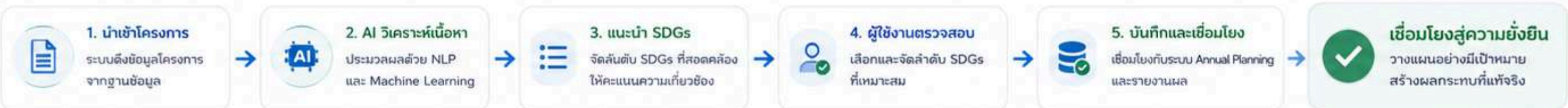
40 รายการ

- สำนักคอมพิวเตอร์**
410142000001 | โครงการสนับสนุนส่งเสริมและกำกับดูแลศิลปวัฒนธรรม
กองกลาง 2 กิจกรรม
21 มี.ย. 2568 + SDGs
- สำนักคอมพิวเตอร์**
510352000001 | โครงการพัฒนาระบบบริหารงานนโยบาย ศิลปะและวัฒนธรรมประเพณี
กองกลาง 2 กิจกรรม
21 มี.ย. 2568 + SDGs
- สำนักคอมพิวเตอร์**
510352000005 | โครงการจัดการอนุรักษ์ศิลป ิกรรมจัดการสุขภาพผู้สูงอายุ จำกัดการเงิน
กองกลาง 2 กิจกรรม
21 มี.ย. 2568 + SDGs

AI ช่วยอะไร?

- ✓ วิเคราะห์เนื้อหาโครงการอัตโนมัติ
- ✓ แนะนำ SDGs ที่สอดคล้องมากที่สุด
- ✓ ลดเวลาการค้นหาและเลือก SDGs
- ✓ เพิ่มความแม่นยำและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

กระบวนการทำงาน



วิเคราะห์และเลือก SDGs

โครงการ "สนับสนุนและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน"



AI วิเคราะห์แล้ว

พบ 5 SDGs ที่เกี่ยวข้องมากที่สุด

AI แนะนำ SDGs ทั้งหมด

SDGs ที่ AI แนะนำ

- 11 Sustainable Cities and Communities**
ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสร้างชุมชนที่ยั่งยืน 30%
- 4 Quality Education**
การเรียนรู้ตลอดชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น 25%
- 8 Decent Work and Economic Growth**
สร้างงานและสร้างรายได้ให้กับชุมชนผ่านกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม 20%
- 16 Peace, Justice and Strong Institutions**
การมีส่วนร่วมในวัฒนธรรมและการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนอย่างเสมอภาค 15%
- 17 Partnerships for the Goals**
การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการอนุรักษ์และพัฒนา 10%

✓ ความเชื่อมั่นของ AI : 92%
ผลการวิเคราะห์จากโมเดลภาษาไทยและฐานข้อมูล SDGs ของสหประชาชาติ

SDGs ที่เลือก

5/5

- 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน** #1
- 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ** #2
- 8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ** #3
- 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง** #4
- 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** #5

ประโยชน์ที่ได้รับ

- แม่นยำ**
AI วิเคราะห์ความสอดคล้องอย่างแม่นยำ
- รวดเร็ว**
ลดเวลาในการค้นหาและเลือก SDGs
- เชื่อมโยงยุทธศาสตร์**
สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- สนับสนุนการตัดสินใจ**
ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ

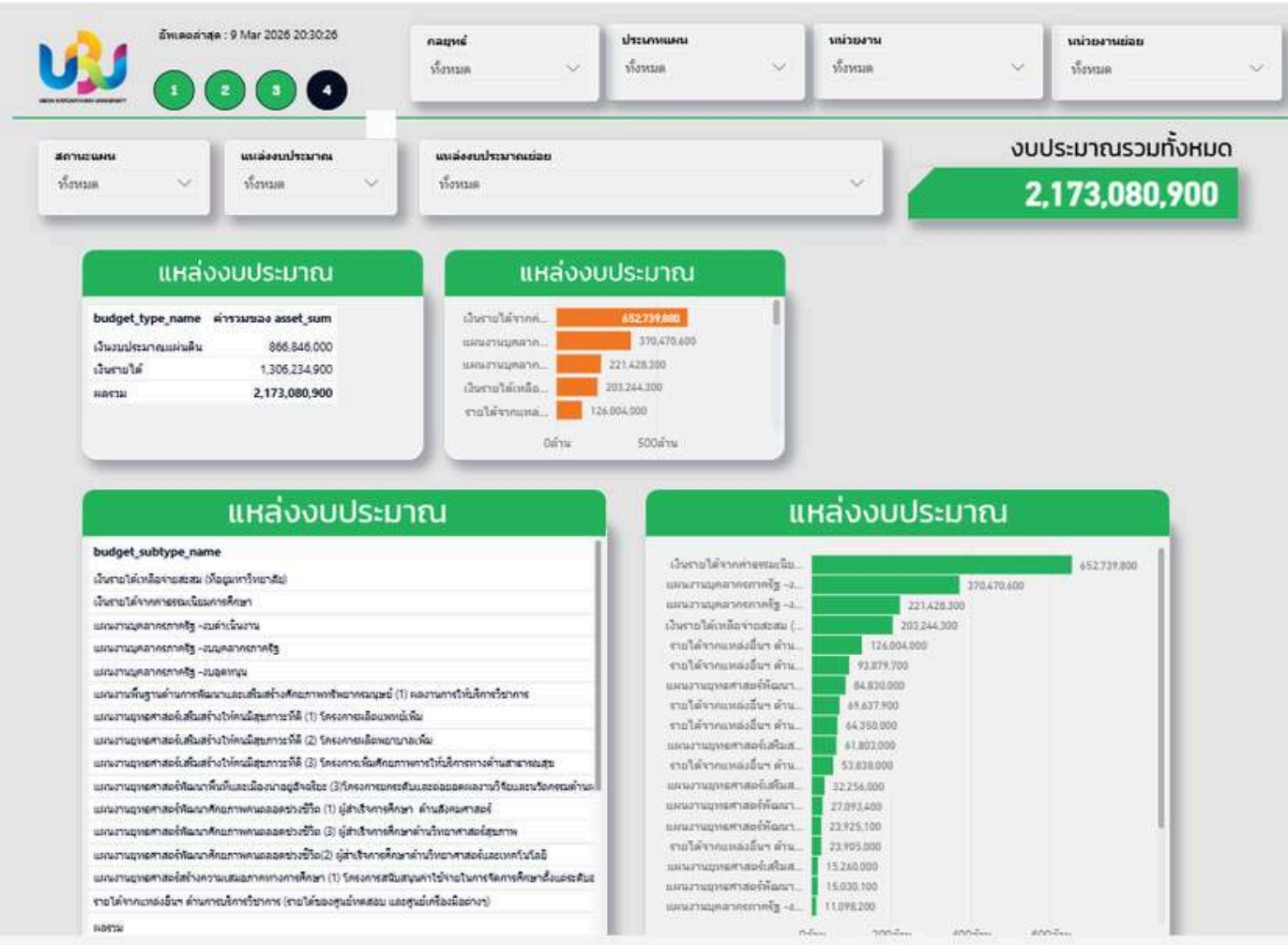
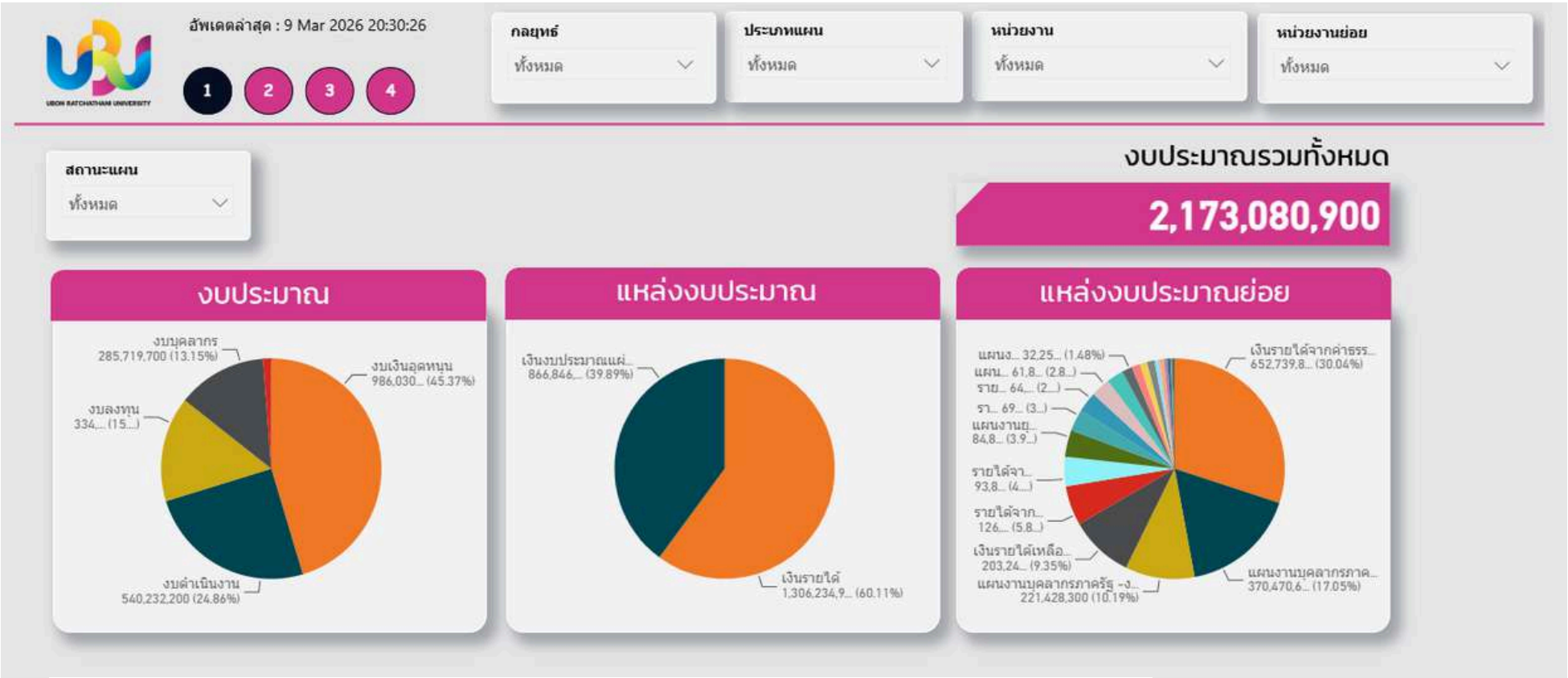
ลิงข้อมูล

<https://drive.google.com/drive/folders/1ACXEG1BUBQZ-N1bjE7b3O8BeVUHX8nGp>

ลิงส่งข้อมูลให้กับกองกลาง

<https://drive.google.com/drive/folders/1Sop9FYHRanOIBCGkycnJpnot5lojdjjB>

dashboard แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี



fact_name	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ผลรวม	fact_name	งบเงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบบุคลากร	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน
คณะเกษตรศาสตร์	36,167,500	52,971,700	89,139,200	คณะเกษตรศาสตร์	42,892,100	10,998,500	25,354,100	400,000	9,494,500
คณะเภสัชศาสตร์	40,480,200	59,642,400	100,122,600	คณะเภสัชศาสตร์	20,605,900	33,603,600	25,710,000	3,397,000	16,806,100
คณะนิติศาสตร์	2,049,500	30,306,500	32,356,000	คณะนิติศาสตร์	12,470,300	15,879,400	1,194,100	119,400	2,692,800
คณะบริหารศาสตร์	7,557,500	93,335,000	100,892,500	คณะบริหารศาสตร์	6,208,100	37,524,800	32,823,400	1,415,000	22,921,200
คณะพยาบาลศาสตร์	36,343,300	37,493,800	73,837,100	คณะพยาบาลศาสตร์	64,138,500	8,163,800	407,400		1,127,400
คณะรัฐศาสตร์	2,019,300	35,107,400	37,126,700	คณะรัฐศาสตร์	16,127,400	19,110,800	946,700		941,800
คณะวิทยาศาสตร์	64,997,100	82,084,000	147,081,100	คณะวิทยาศาสตร์	55,732,500	28,626,400	50,896,800	300,000	11,525,400
คณะวิศวกรรมศาสตร์	88,723,700	75,059,100	163,782,800	คณะวิศวกรรมศาสตร์	18,799,000	33,206,000	53,093,800	160,000	58,524,000
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	3,999,300	19,017,700	23,017,000	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	7,086,000	11,713,000	2,123,700	795,000	1,299,300
คณะศิลปศาสตร์	23,327,500	57,733,700	81,061,200	คณะศิลปศาสตร์	19,143,600	32,650,700	21,096,200	300,000	7,870,700
คณะศึกษาศาสตร์	4,174,700	23,238,800	27,413,500	คณะศึกษาศาสตร์	9,542,500	12,497,600	2,699,800		2,673,600
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	87,066,900	175,645,800	262,712,700	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	69,521,200	115,929,000	4,348,200		72,914,300
สถาบันปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว		15,374,400	15,374,400	สถาบันปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว		9,886,100	4,933,800		554,500
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้	19,248,700	59,687,000	78,935,700	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้	11,541,700	31,603,400	13,032,600		22,758,000
สำนักงานอธิการบดี	450,690,800	438,339,600	889,030,400	สำนักงานอธิการบดี	613,130,000	117,344,800	45,490,600	19,355,000	93,710,000
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์		51,198,000	51,198,000	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	19,091,400	21,494,300	1,568,500		9,043,800
ผลรวม	866,846,000	1,306,234,900	2,173,080,900	ผลรวม	986,030,200	540,232,200	285,719,700	26,241,400	334,857,400

การนำ AI มาช่วยในการจัดทำแผนฯ เช่น วิเคราะห์และเลือก SDGs

ดัชนีประมาณ: 2570
สถานะ: 1 ร่างโครงการ
กลยุทธ์: All
หน่วยงาน: 10 สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรม 12 คลัง
ทั้งหมด

ค้นหา

รายการกิจกรรมย่อย	
หน่วยงาน	กิจกรรมย่อย
สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	410142000001 โครงการสนับสนุนส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการ "สืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี" 2 ชิ้นรายได้ 210 ชิ้นรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา + SDGS
สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	510352000001 โครงการบริหารและจัดการหน่วยงาน เงินบริจาคสาธารณประโยชน์ 2 ชิ้นรายได้ 210 ชิ้นรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา + SDGS
สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	510352000005 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ กิจกรรมจัดหาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ 2 ชิ้นรายได้

รายการกิจกรรมย่อย	
หน่วยงาน	กิจกรรมย่อย
สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	
สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	
สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	
สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	
สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	
สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	

วิเคราะห์และเลือก SDGs

โครงการ "สืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี"

AI แนะนำ SDGS ทั้งหมด

SDGS ทั้งหมด (เลือกเพิ่มเติม)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

SDGS ที่เลือก 5/5

11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน

4 การศึกษาที่มีคุณภาพ

8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ยกเลิก

บันทึก (5/5)

วิเคราะห์และเลือก SDGs

โครงการ "สืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี"

AI แนะนำ SDGS ทั้งหมด

SDGS ที่ AI แนะนำ

11 Sustainable Cities and Communities 30%

4 Quality Education 25%

8 Decent Work and Economic Growth 20%

16 Peace, Justice and Strong Institutions 15%

17 Partnerships for the Goals 10%

SDGS ที่เลือก 5/5

11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน

4 การศึกษาที่มีคุณภาพ

8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ยกเลิก

บันทึก (5/5)