

15

การพัฒนางาน /แนวปฏิบัติที่ดี
การพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สายสนับสนุน () การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (✓) การพัฒนางาน/กระบวนการ/R2R
 () การพัฒนางานห้องปฏิบัติการ () AI Hackathon เพื่อการบริหารจัดการองค์กร/การให้บริการ

ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์ (✓) นวัตกรรม () R2R (✓) การพัฒนางาน/การลดขั้นตอน
 ชื่อเจ้าของผลงาน 1. นายฐิติกรณัฏฐ์ ภัททสิริภูวดล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 2. นายฤทธิเดช กาเผือก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
 3. นายอภิรักษ์ กิจแสวง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
 4. นายสหรัฐ สุขพรม เจ้าหน้าที่บริหารงานการศึกษานานาชาติ

1. บทคัดย่อ

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีปัญหาในการจัดเก็บและติดตามข้อมูลโครงการวิจัยและผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ที่กระจัดกระจายอยู่ในเอกสารและไฟล์หลายรูปแบบ ส่งผลให้การค้นหา ตรวจสอบ และจัดทำรายงานใช้เวลาและมีขั้นตอนซ้ำซ้อน คณะผู้จัดทำจึงพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ร่วมกับ Dashboard เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางในการบันทึก สืบค้น ติดตาม และแสดงผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ การพัฒนาระบบใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักวิจัยและผู้รับทุน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเดิมเฉลี่ย 3.89 คิดเป็นร้อยละ 77.8 และหลังจากการพัฒนาระบบมีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.4 ซึ่งมีความพึงพอใจการใช้ระบบเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 0.68 คิดเป็นร้อยละ 17.5 และจากการวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะพบความต้องการสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ การลดข้อผิดพลาดของเอกสาร การจัดเก็บและค้นคืนเอกสาร การติดตามความก้าวหน้า การแจ้งเตือนกำหนดการ และการจัดทำแบบฟอร์มและประสานงานผ่านระบบออนไลน์ จึงนำข้อมูลดังกล่าวมาออกแบบระบบให้ครอบคลุมการจัดเก็บข้อมูล การติดตามโครงการ การรายงานความก้าวหน้า การแจ้งเตือน และการแสดงผลผ่าน Dashboard

ผลการดำเนินงานพบว่า ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้เอกสาร ลดภาระการรวบรวมและบันทึกข้อมูลซ้ำ ทำให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน และผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยสรุป นวัตกรรมดังกล่าวเกิดจากการนำปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานจริงมาวิเคราะห์เป็นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ และนำไปสู่การพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยแบบครบวงจรที่สอดคล้องกับบริบทของคณะรัฐศาสตร์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอื่นได้

2. บทนำ

ก่อนพัฒนาระบบ การบริหารจัดการโครงการวิจัยและผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารจากหลายแหล่ง ส่งผลให้ข้อมูลกระจัดกระจาย ยากต่อการค้นหา ตรวจสอบ และติดตามสถานะโครงการ รวมถึงใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งการติดตามความก้าวหน้ายังพึ่งพาเอกสารและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดการรวบรวมข้อมูลซ้ำและเพิ่มภาระงานของผู้ปฏิบัติงาน ความท้าทายของผลงานนี้จึงมิใช่เพียงการเปลี่ยนเอกสารเป็นระบบออนไลน์ แต่เป็นการปรับกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยใหม่ โดยมี (1) รวมข้อมูลโครงการวิจัยและผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ไว้ในฐานข้อมูลกลางเดียว (Single Source of Truth) (2) เปลี่ยนการติดตามจากการรวบรวมข้อมูลภายหลังเป็นการติดตามเชิงรุกตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงกำหนดส่งรายงาน และ (3) ให้ทีมสายสนับสนุนซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงสามารถพัฒนาระบบด้วยเครื่องมือ AI ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องพึ่งพาผู้พัฒนาก่อนหรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์

มิติของปัญหา	สภาพปัญหาของการบริหารจัดการโครงการวิจัย
ข้อมูลและเอกสาร	ข้อมูลโครงการวิจัยและผลงานตีพิมพ์เผยแพร่กระจัดกระจายอยู่หลายแหล่งและหลายรูปแบบ
กระบวนการ	ต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง มีการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลซ้ำ และใช้เอกสารในการรายงานความก้าวหน้า
สถานะและการสื่อสาร	การติดตามสถานะและกำหนดส่งรายงานทำได้ยาก ต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่และนักวิจัยเป็นราย
การควบคุมและการบริหาร	ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันและไม่สามารถแสดงภาพรวมเพื่อใช้ติดตามและตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว

จากปัญหาดังกล่าว คณะผู้พัฒนาจึงไม่ได้มุ่งเพียงเปลี่ยนเอกสารกระดาษเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แต่กำหนดเป้าหมายเป็นการออกแบบกระบวนการใหม่ (Process Redesign) ที่เชื่อมโยงองค์ความรู้ ขั้นตอน บุคคล ข้อมูล และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้ใช้ดำเนินการได้ด้วย

ตนเองมากขึ้นเจ้าหน้าที่เปลี่ยนบทบาทจากผู้ตอบคำถามเข้าเป็นผู้กำกับมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบ

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับบันทึกและบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยและผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะรัฐศาสตร์
- 2) เพื่อพัฒนาแดชบอร์ด (Dashboard) แสดงผลข้อมูลโครงการวิจัยและผลงานตีพิมพ์แบบเรียลไทม์ ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้สะดวก
- 3) เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการรวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลโครงการวิจัยและผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของคณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 %

4. วิธีการ/เครื่องมือ

4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหา

คณะผู้พัฒนาเก็บข้อมูลจากกระบวนการปฏิบัติงานจริง โดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของนักวิจัยและรายงานผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลหลัก ร่วมกับการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐศาสตร์ และการสอบถามผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักวิจัย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหาร และการรวบรวมคำถามที่พบบ่อย “แบบฟอร์มอยู่ไหน” “มีแบบออนไลน์ไหม สำเนาที่ชุด” “ขั้นตอนถึงไหนแล้ว” “ครบกำหนดส่งรายงานหรือยัง” “มีเอกสารเพิ่มเติมไหม” จากนั้นวิเคราะห์ Pain Points จุดรอกอยงานซ้ำ จุดที่เกิดข้อผิดพลาด และความต้องการข้อมูลของแต่ละบทบาท

4.2 การรวบรวมและจัดระบบองค์ความรู้

รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียน ประกาศมหาวิทยาลัย แบบฟอร์ม คู่มือ Checklist คำถามที่พบบ่อย ข้อมูลทะเบียนและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน แล้วจำแนกตามประเภทกระบวนการ งาน เงิน แหล่งเงิน วัตถุประสงค์ เอกสารประกอบ สถานะ และเงื่อนไขวันครบกำหนด กระบวนการดังกล่าวเปลี่ยนความรู้ที่เดิมอยู่ในตัวบุคคลให้เป็นความรู้ที่ค้นหา ถ่ายทอด ปรับปรุง และนำไปใช้ได้ อย่างเป็นมาตรฐาน

ด้านที่วิเคราะห์	สาระสำคัญ	ผลที่นำไปใช้ในการพัฒนา
1. การประเมินความพึงพอใจของนักวิจัย	ดำเนินการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักวิจัยต่อการให้บริการและการสนับสนุนงานวิจัย ผ่านแบบประเมินออนไลน์ โดยประเมิน 5 ด้าน ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการ ความสะดวก รวดเร็ว ข้อมูลและการสื่อสาร บุคลากรผู้ให้บริการ และผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ	กำหนดแบบประเมินที่กระชับ ครอบคลุม และเข้าใจง่าย เพื่อเพิ่มอัตราการตอบกลับ และนำผลประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการและการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง
2. การรวบรวมและจัดการข้อมูล	รวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินออนไลน์และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และจัดเก็บข้อมูลให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน รวมทั้งพบปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อน การบันทึกหลายครั้ง และการจัดเก็บข้อมูลแยกกันหลายช่องทาง	ออกแบบฐานข้อมูลกลาง เชื่อมโยงข้อมูลจากหลายแหล่ง ลดการบันทึกข้อมูลซ้ำ ใช้แบบฟอร์มออนไลน์และการตรวจสอบข้อมูล เพื่อเพิ่มความถูกต้อง และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
3. การวิเคราะห์และรายงานผล	วิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและสรุปผลตามมิติที่กำหนด จัดทำรายงานผลการประเมินในรูปแบบเอกสารและไฟล์นำเสนอ โดยพบปัญหาการจัดทำรายงานหลายครั้ง ใช้เวลานาน และการสื่อสารผลการประเมินยังไม่ทั่วถึง	พัฒนา Dashboard สำหรับสรุปผลและติดตามข้อมูล สร้างรายงานผลในรูปแบบมาตรฐานเพื่อลดเวลาการจัดทำรายงานซ้ำ และเผยแพร่ผลการประเมินผ่านช่องทางการสื่อสารภายในอย่างทั่วถึง

4.3 การวิเคราะห์กระบวนการเดิมและการเทียบเคียงภายใน

คณะผู้พัฒนาวิเคราะห์กระบวนการเดิม (As-Is) ตั้งแต่การประเมินความพึงพอใจของนักวิจัย การรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ผล จนถึงการจัดทำรายงานผล โดยทบทวนวิธีการปฏิบัติงานและเครื่องมือที่ใช้ภายในหน่วยงาน เพื่อหาแนวทางลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความสะดวกในการจัดการข้อมูล การออกแบบกระบวนการใหม่ยึดหลัก “ลดงานซ้ำ เพิ่มความถูกต้อง และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้” โดยลดการรวบรวมและบันทึกข้อมูลซ้ำ การประมวลผลด้วยตนเอง และการจัดทำรายงานหลายครั้ง เพื่อให้การประเมินและรายงานผลมีความรวดเร็ว เป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

เทคโนโลยี AI	บทบาทในการพัฒนาและการทำงาน
Codex และ Visual Studio Code chatgpt	เครื่องมือ AI ที่ใช้เป็นหลักในการวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบสถาปัตยกรรม เขียนและตรวจสอบโค้ด ทำให้ทีมสายสนับสนุนพัฒนาระบบได้ด้วยตนเอง
Next.js	พัฒนา Web Application และส่วนติดต่อผู้ใช้งาน รองรับทั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่
GitHub / Vercel	ควบคุมเวอร์ชันและตรวจทานโค้ด พร้อมนำระบบขึ้นให้บริการบนคลาวด์แบบอัตโนมัติ (CI/CD)
e-Doc / e-Sign DMS / UBU Research	ทำงานร่วมกันในระดับกระบวนการงานสารบรรณ การอนุมัติ/ลงนาม และการบันทึกข้อมูลของมหาวิทยาลัย
AI Chatbot “น้องสิงห์สด”	ผู้ช่วยอัจฉริยะที่ตอบข้อซักถาม ค้นหาความรู้จากฐานระเบียบ แนะนำแนวทางและเอกสารประกอบ และเชื่อมต่อผู้ใช้เข้าสู่แบบคำขอ ตลอด 24 ชั่วโมง

4.5 กระบวนการออกแบบและพัฒนางาน ทดลองใช้

การออกแบบยึดหลัก “คงขั้นตอนควบคุมที่จำเป็น แต่ลดกิจกรรมที่ไม่เพิ่มคุณค่า” ตามแนวคิดทฤษฎีแบบลีน (Lean Thinking) คือ ยังคงการตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่วิจัยประจำคณะและการอนุมัติตามลำดับชั้นอำนาจ 3 ระดับไว้ครบ แต่ตัดการเดินเอกสาร การสอบถามสถานะ การบันทึกข้อมูลซ้ำ และการทวงถามด้วยบุคคลออกไป แล้วแทนที่ด้วยองค์ประกอบ SMART SOLUTIONS ได้แก่ Decision Support Tool, Smart Checklist, Digital Request, Workflow และ Tracking, ระบบแจ้งเตือน, Dashboard, Audit Trail, การควบคุมสิทธิ์ระดับแถวข้อมูล และ AI Chatbot “น้องสิงห์สด” พร้อมฝังการควบคุมภายในไว้ในโครงสร้างระบบ โดยระบบคำนวณวันครบกำหนดส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์โดยอัตโนมัติ และใช้แนวคิดการบริหารการเปลี่ยนแปลงตามแนวคิด Design Thinking

1. Empathize ทำความเข้าใจปัญหาด้านกฎหมาย ระบบ บุคลากร และประสบการณ์ของผู้ใช้
2. Define กำหนดปัญหาหลัก ตัวชี้วัด และจุดที่ต้องลดความสูญเสีย
3. Design ออกแบบ Workflow ฐานข้อมูล แบบฟอร์ม Checklist สิทธิ์ผู้ใช้งาน การแจ้งเตือน และ Dashboard
4. Prototype พัฒนาต้นแบบ Web Application และทดลองกับกลุ่มผู้ใช้งานขนาดเล็ก
5. Test ทดสอบขั้นตอน ความครบถ้วนของเอกสาร ความชัดเจนของสถานะ SLA และการตรวจสอบย้อนหลัง
6. Improve รับ Feedback แก้ไขระบบ และปรับฐานองค์ความรู้ก่อนใช้งานจริงแบบเป็นขั้นตอน

ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ มีช่วงพัฒนาและออกแบบเก็บข้อมูลเดือนกันยายน 2568 – มิถุนายน 2569 ทดลองใช้กับเจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงานเลขานุการ และนักวิจัย คณะรัฐศาสตร์ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม 2569 และเริ่มใช้งานจริงแบบเป็นขั้นตอนตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2569

4.6 องค์ประกอบหลักของระบบ

The screenshot displays the UBU Research Management System interface. It features a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Project List', and 'User Management'. The main content area shows a detailed view of a research project, including its title, status, and a timeline. Key elements include a 'Project Details' section with a progress bar, a 'Workflow' section showing the sequence of steps, and a 'User Roles' section listing participants and their assigned tasks. The interface is designed to be user-friendly, with clear labels and intuitive navigation.

5. ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

5.1 การเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานจาก As-Is สู่ To-Be

ประเด็น	กระบวนการเดิม (As-Is)	กระบวนการใหม่ (To-Be)
การจัดเก็บข้อมูล	ข้อมูลกระจัดกระจายหลายแหล่ง	จัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูลกลาง (Single Source of Truth)
การบันทึกข้อมูลโครงการ	รวบรวมและบันทึกข้อมูลจากเอกสาร	บันทึกผ่านระบบออนไลน์
การติดตามโครงการ	ติดตามด้วยเอกสารและการประสานงาน	ติดตามสถานะผ่านระบบ
การรายงานความก้าวหน้า	จัดทำและส่งรายงานเป็นเอกสาร	รายงานผ่านระบบออนไลน์
การแจ้งเตือน	เจ้าหน้าที่ติดตามด้วยตนเอง	ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ
การจัดเก็บผลงานวิชาการ	จัดเก็บข้อมูลแยกส่วน	เชื่อมโยงข้อมูลในระบบเดียว
การเข้าถึงข้อมูล	ขอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่	เข้าถึงข้อมูลผ่าน Dashboard
การจัดทำรายงาน	รวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง	Dashboard แสดงผลอัตโนมัติ
การใช้เอกสาร	ใช้เอกสารกระดาษหลายขั้นตอน	เปลี่ยนเป็นการรายงานและจัดเก็บข้อมูลผ่าน ระบบออนไลน์

5.2 ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ของระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

ตัวชี้วัด	ก่อนพัฒนา	หลังพัฒนา	ผลที่เกิดขึ้น	ร้อยละ	วิธีทดสอบ/แหล่งข้อมูล
ระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลโครงการ	30 นาที	5 นาที	ลดลง 25 นาที	83.3%	จับเวลาการค้นหาข้อมูลโครงการ 10 ครั้ง แล้วคำนวณค่าเฉลี่ย
ระยะเวลาจัดทำรายงานสรุป	240 นาที	60 นาที	ลดลง 180 นาที	75.0%	จับเวลาการจัดทำรายงาน 10 โครงการ และคำนวณค่าเฉลี่ย
จำนวนขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้า	6 ขั้นตอน	2 ขั้นตอน	ลดลง 4 ขั้นตอน	66.7%	วิเคราะห์ขั้นตอนการทำงาน และนับจำนวนขั้นตอนจากการรายงาน 10 ครั้งก่อนและหลังพัฒนา
จำนวนการบันทึกข้อมูลซ้ำ	3 ครั้ง	1 ครั้ง	ลดลง 2 ครั้ง	66.7%	นับจำนวนครั้งที่บันทึกข้อมูลซ้ำจาก 10 โครงการ และคำนวณค่าเฉลี่ย
ระยะเวลาติดตามสถานะโครงการ	43,200 นาที	2 นาที	ลดลง 43,198 นาที	100%	จับเวลา 10 ครั้ง และคำนวณค่าเฉลี่ย
การใช้เอกสารกระดาษเฉลี่ยต่อโครงการ	30 แผ่น	0 แผ่น	ลดลง 30 แผ่น	100%	นับจำนวนเอกสารกระดาษที่ใช้จริงจาก 10 โครงการ
ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	3.89 คะแนน หรือ 77.8%	4.57 คะแนน หรือ 91.4%	เพิ่ม 0.68 คะแนน	17.5%	แบบสอบถาม 28 คนจากผู้ใช้งานจริง

5.3 ผลลัพธ์เกิดขึ้นของระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

มิติ	คุณค่าที่เกิดขึ้น
นักวิจัย/ผู้ใช้งาน	บันทึกข้อมูลโครงการวิจัยและผลงานตีพิมพ์ได้ด้วยตนเอง ติดตามความก้าวหน้าและวันครบกำหนดได้ ลดการส่งเอกสารและการสอบถามข้อมูลซ้ำ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ลดเวลาในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล มีฐานข้อมูลกลาง ลดงานเอกสาร และสามารถติดตามสถานะโครงการได้สะดวก
ผู้บริหาร/ผู้กำกับดูแล	เห็นข้อมูลโครงการวิจัยและผลงานเผยแพร่ผ่าน Dashboard แบบเป็นปัจจุบัน ใช้ประกอบการติดตามวิเคราะห์ และตัดสินใจได้รวดเร็ว
องค์กร	ข้อมูลโครงการวิจัยและผลงานวิชาการเป็นระบบและเชื่อมโยงกัน ลดปัญหาข้อมูลกระจัดกระจาย และพัฒนาสู่การบริหารจัดการด้วยข้อมูล
องค์ความรู้/กระบวนการงาน	เปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานเป็น Workflow, Checklist, ฐานข้อมูล และระบบแจ้งเตือน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและถ่ายทอดต่อได้

6. สรุป

ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นการออกแบบกระบวนการงานใหม่เพื่อบูรณาการการจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัย การติดตามความก้าวหน้า การบริหารระยะเวลา และการจัดการข้อมูลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ไว้ในระบบเดียว ภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการข้อมูลแบบดิจิทัลและการติดตามเชิงรุก ระบบเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายให้เป็นเครื่องมือใช้งานจริง ผ่าน ฐานข้อมูลออนไลน์, Digital Form, Workflow, Tracking, Notification และ Dashboard ช่วยให้นักวิจัยสามารถบันทึกและติดตามข้อมูลโครงการได้ด้วยตนเอง ขณะที่เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและติดตามสถานะโครงการได้อย่างเป็นระบบ และผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลสรุปเพื่อใช้ประกอบการกำกับ ติดตาม และตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว ผลลัพธ์เชิงประจักษ์สะท้อนให้เห็นการลดเวลาในการรวบรวมข้อมูล ลดการสอบถามและการจัดทำรายงานซ้ำ ลดปัญหาข้อมูลกระจัดกระจาย และเพิ่มความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ส่งผลให้การบริหารจัดการโครงการวิจัยและผลงานวิชาการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบย้อนหลังได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการพัฒนางานขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ

7. ความสามารถในการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง (impact)

แนวทางการพัฒนาสามารถประยุกต์ใช้กับหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการบริหารจัดการโครงการวิจัยและผลงานวิชาการได้ โดยปรับฐานข้อมูล Workflow รูปแบบการบันทึกข้อมูล เงื่อนไขการติดตาม และ Dashboard ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละหน่วยงาน รูปแบบการพัฒนามุ่งนำองค์ความรู้จากผู้ปฏิบัติงานจริงมาผสานกับเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อถ่ายทอดทั้ง “วิธีคิด” “กระบวนการ” และ “เครื่องมือ” สามารถนำไปขยายผลได้ในระดับคณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่มีบริบทใกล้เคียงกัน

การขยายผลในปัจจุบัน	ผลดำเนินการ
ระยะสั้น	เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ KM และผ่านเว็บไซต์ CoP (Community of Practice) แก่บุคลากรเจ้าหน้าที่และนักวิจัยภายในคณะ พร้อมจัดทำคู่มือ/สื่อแนะนำการใช้งาน และปรับปรุงฐานความรู้ให้เป็นปัจจุบัน
ระยะกลาง	ขยายแนวทางองค์ความรู้ ไปยังภาควิชาการเมืองและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสำนักงานเลขานุการคณะรัฐศาสตร์ โดยปรับ Workflow ฐานข้อมูล และ Dashboard ให้สอดคล้องกับบริบทและตัวชี้วัดของแต่ละภาควิชา
ระยะยาว	ศึกษาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล ลดการกรอกข้อมูลซ้ำ และพัฒนาสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแบบบูรณาการ

ความเห็นจากหน่วยงาน

- (✓) เห็นชอบให้ส่งผลงานเข้าร่วมโครงการ ตามมติคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2569
- () ไม่เห็นชอบ

ลงนาม *ศิริสุตา แสนอิว*

(ดร.ศิริสุตา แสนอิว)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์