



PHARMACY
UBU

FACULTY OF
PHARMACEUTICAL SCIENCES
UBON RATCHATHANI UNIVERSITY
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ระบบบริหารจัดการรถยนต์แบบดิจิทัล จากกระบวนการกระดาษสู่การบริหารข้อมูลแบบครบวงจร

จากแบบฟอร์มกระดาษและ EXCEL คลายไฟล์
สู่ข้อมูลกลางที่จองรถได้ ตรวจสอบได้ และรายงานผลได้ทันที

นายเบเรศน์ คำลั่งดี ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
ม.ส.ลักษณิสดา เวียงปฏี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
นายณัฐวุฒิ จันทรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



ปัญหาในกระบวนการบริหารจัดการยานพาหนะ

หลายขั้นตอนทำงานแยกกัน ขาดความเชื่อมโยง และตรวจสอบได้ยาก



ผลกระทบที่เกิดขึ้น

- ✓ การทำงานล่าช้า
- ✓ ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
- ✓ ตรวจสอบย้อนหลังยาก
- ✓ เพิ่มความเสี่ยงในการผิดพลาด

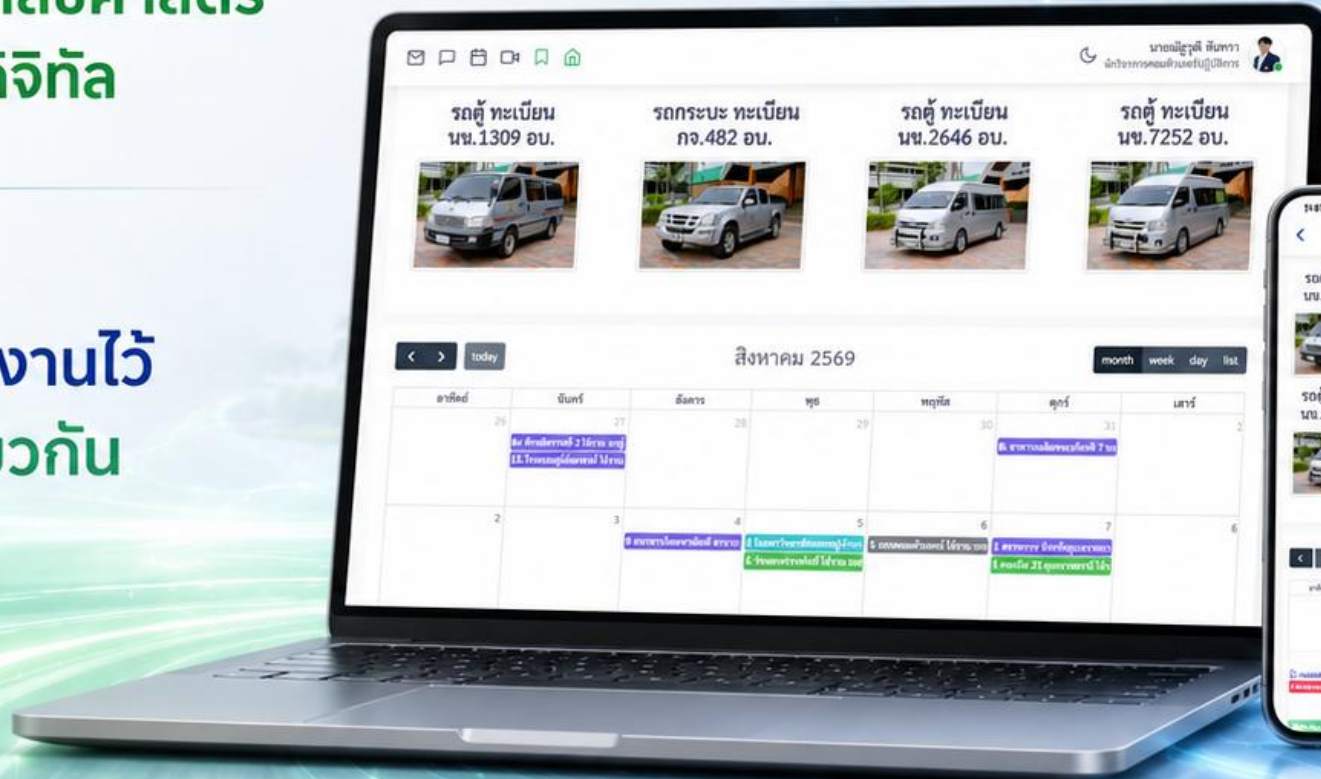
→ ถึงเวลา **พัฒนาระบบดิจิทัล** เพื่อการบริหารจัดการยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพ



วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงาน และ
ระบบบริหารจัดการรถยนต์
ของคณะเภสัชศาสตร์
ในรูปแบบดิจิทัล

ให้เชื่อมโยง
ทุกกระบวนการไว้
ในระบบเดียวกัน



การพัฒนาระบบ Web Application



PHP

LARAVEL FRAMEWORK



Database

MYSQL



Responsive UI

BOOTSTRAP
JQUERY

Solution

ระบบใหม่ : สามารถทำงานเสร็จในระบบออนไลน์



ระบบสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะเภสัชศาสตร์ โทร.3634

รถ



จัดการเว็บไซต์



ประวัติการใช้รถยนต์คณะ
View

ขอใช้บริการ และ ตรวจสอบรายการย้อนหลัง



สำนักงานเลขานุการ



ขอใช้รถยนต์
View



ระบบบริหารการใช้รถยนต์
View

สำหรับงานบริหารทั่วไป
และพนักงานขับรถยนต์



ขั้นตอนการทำงานของระบบ

ผู้ขอใช้รถ



รถตู้หมายเลข 2
ทะเบียน นข.1309
อป.





รถกระบะหมายเลข 3
ทะเบียน กจ.482 อป.





รถตู้หมายเลข 4
ทะเบียน นข.2646
อป.





รถตู้หมายเลข 5
ทะเบียน นข.7252
อป.



< > today

พฤษภาคม 2569

month week day list

ธ.ว.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23

1 วันวาเลนไทน์

0 สนามบินดอนเมือง

8 โรงพยาบาลศิริราช

11 โรงพยาบาลศิริราช

1 สนามบินดอนเมือง



ขอใช้รถยนต์ (*กรุณาระบุข้อมูลให้ครบถ้วน)

ผู้ขอใช้รถ *

นายณัฐวุฒิ จันทรา

รถยนต์ *

เลือกรถยนต์

ไปปฏิบัติงาน เรื่อง *

สถานที่ *

จังหวัด *

เลือกจังหวัด

อำเภอ *

เลือกอำเภอ

ผู้ร่วมเดินทาง

จำนวน

รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง ระบุหรือไม่ระบุก็ได้

ช่วงเวลาใช้รถ *

30/05/2026 00:00

ถึง

วว/ดด/ปปปป --:--

โดยให้รถยนต์ไปรับที่ *

--:--

รายละเอียดสถานที่

เบิกจ่าย *

งบบกดี

รายละเอียดเพิ่มเติมหรือชื่อโครงการ ถ้าไม่ระบุกรุณาใส่ -

ออก

บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการทำงานของระบบ

ระบบแจ้งข้อมูลการจองผ่าน Email

ค้นหาอีเมล

🔍

< 📅 ⌚ 🗑️ ✉️ ⌚ 🔍 📁 ➡️ ⋮

ขอใช้รถยนต์ รถตู้หมายเลข ███ ทะเบียน ██████████ คณะเภสัชศาสตร์ กล่องจดหมาย x

ระบบการขอใช้รถยนต์ คณะเภสัชศาสตร์
ถึง อ้น, sodsai.t ▾

ผู้ขอใช้รถ : ██████████
รถยนต์ : ██████████
ไปปฏิบัติงาน เรื่อง : ██████████
สถานที่ : ██████████
จังหวัด : ██████████
อำเภอ : ██████████
ผู้ร่วมเดินทาง : ██████████
ช่วงเวลาใช้รถ : ██████████
โดยให้รถยนต์ไปรับที่ : ██████████
เบิกจ่าย : ██████████

↩️ ตอบ

↩️ ตอบทั้งหมด

➡️ ส่งต่อ

😊

💬 แชร์ในแชท ใหม่

ขั้นตอนการทำงานของระบบ

งานบริหารงานทั่วไป



นายณัฐวุฒิ จันทรา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



ระบบการขอใช้รถยนต์ คณะเภสัชศาสตร์

+ ขอใช้รถยนต์

Copy CSV Excel PDF Print

Search:

ช่วงเวลาการใช้รถ	รายละเอียด	การใช้รถ	สถานะ
รถยนต์ : รถคู่มือเลข 5 ทะเบียน นข.7252 อบ. วันออกเดินทาง : 5 มิ.ย. 2569, 07:00 วันกลับ : 5 มิ.ย. 2569, 16:30 พนักงานขับรถ : นเรศน์ กำลังดี	ไปปฏิบัติงานเรื่อง : เข้าร่วมลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัดใช้ยาอย่างสมเหตุผล สถานที่ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ อำนาจเจริญ เมืองอำนาจเจริญ เบิกจ่ายจาก : งบปกติ โครงการเครือข่ายคณะเภสัชศาสตร์รักชีวิต	ผู้ขอใช้รถ : คารุณี นามห่อ (2026-05-18 16:19:18) ให้ไปรับที่ : 07:00:00 คณะเภสัชศาสตร์ ผู้ร่วมเดินทาง : 5 คน ดังรายชื่อที่แนบ	ผ่านการอนุมัติ  
รถยนต์ : รถกระบะหมายเลข 3 ทะเบียน กข.482 อบ. วันออกเดินทาง : 29 พ.ค. 2569, 07:00 วันกลับ : 29 พ.ค. 2569, 09:00 พนักงานขับรถ : พยากร วรพิธานนท์	ไปปฏิบัติงานเรื่อง : รับคณะกรรมการตรวจประเมิน ESPReL สถานที่ : โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อุบลราชธานี เมืองอุบลราชธานี เบิกจ่ายจาก : โครงการ โครงการอบรมห้องปฏิบัติการปลอดภัย และยกระดับห้องปฏิบัติการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผู้ขอใช้รถ : สุภาวดี ศรีภักดี (2026-04-20 10:17:50) ให้ไปรับที่ : 08:00:00 โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ ผู้ร่วมเดินทาง : 3 คน นางสาวสุภารัตน์ คณาภรณ์	ผ่านการอนุมัติ  
รถยนต์ : รถคู่มือเลข 4 ทะเบียน นข.2646 อบ. วันออกเดินทาง : 27 พ.ค. 2569, 08:30 วันกลับ : 28 พ.ค. 2569, 14:00 พนักงานขับรถ : พยากร วรพิธานนท์	ไปปฏิบัติงานเรื่อง : นำคณาจารย์ร่วมโครงการพัฒนาแกนนำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 สถานที่ : บ้านพักแพกาวิณี เชื้อนสิรินธร อุบลราชธานี สิรินคร เบิกจ่ายจาก : โครงการ โครงการพัฒนาแกนนำนักศึกษา	ผู้ขอใช้รถ : ปฐมพร ยั่งมงคล (2026-02-26 10:14:53) ให้ไปรับที่ : 08:30:00 คณะเภสัชศาสตร์ ผู้ร่วมเดินทาง : 10 คน คณะกรรมการงานพัฒนานักศึกษา	ผ่านการอนุมัติ  
รถยนต์ : รถคู่มือเลข 5 ทะเบียน นข.7252 อบ. วันออกเดินทาง : 27 พ.ค. 2569, 04:00 วันกลับ : 30 พ.ค. 2569, 19:39 พนักงานขับรถ :	ไปปฏิบัติงานเรื่อง : งานประชุมวิชาการเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 18 สถานที่ : โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ พระนครศรีอยุธยา พระนครศรีอยุธยา เบิกจ่ายจาก : งบปกติ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานเข้าแข่งขันสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	ผู้ขอใช้รถ : สดใส ตะวันนันท (2026-05-25 15:41:28) ให้ไปรับที่ : 16:00:00 คณะเภสัชศาสตร์ ม.อุบล (หลังเก่า) ผู้ร่วมเดินทาง : 10 คน	รอการอนุมัติ    
รถยนต์ : รถคู่มือเลข 5 ทะเบียน นข.7252 อบ. วันออกเดินทาง : 23 พ.ค. 2569, 18:00 วันกลับ : 23 พ.ค. 2569, 22:00 พนักงานขับรถ : นเรศน์ กำลังดี	ไปปฏิบัติงานเรื่อง : เพื่อรับคณะผู้บริหารกลับจากปฏิบัติงาน ณ จังหวัดภูเก็ต สถานที่ : สนามบินอุบลราชธานี อุบลราชธานี เมืองอุบลราชธานี เบิกจ่ายจาก : งบปกติ -	ผู้ขอใช้รถ : คารุณี นามห่อ (2026-05-12 16:13:35) ให้ไปรับที่ : 19:00:00 สนามบินอุบลราชธานี ผู้ร่วมเดินทาง : 2 คน นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และผศ.ทวีศักดิ์ จังวัฒนะตระกูล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผ่านการอนุมัติ  

ขั้นตอนการทำงานจากระบบ

งานบริหารงานทั่วไป

พิมพ์รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร 3602
ที่ อว 0604.11/ วันที่
เรื่อง ขอใช้รถยนต์ภายในเขตอำนาจบริหารงานและอำเภอเมือง
เรียน คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
ด้วยข้าพเจ้า น.ส.สุภาวดี ศรีภักดี ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
กลุ่มงาน งานปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์
รถกระบะหมายเลข 3 ทะเบียน กข.482 อุ. ประจำคณะเภสัชศาสตร์

เวลาเดินทางไป	เวลาเดินทางกลับ	สถานที่	วัตถุประสงค์	ผู้ร่วมเดินทาง
29 พ.ค. 2569 07:00	29 พ.ค. 2569 09:00 น.	โรงแรมสุนีย์แกรนด์	รับคณะกรรมการตรวจประเมิน ESPR&L	นางสาวสุภาวดี ศรีภักดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ
1. กรณีเดินทางไป/กลับ ขอใช้รถยนต์ซึ่งใช้รถราชการแล้วในวันนั้น นับเป็นปกติ
ที่ควรใช้รถราชการ
2. ในกรณีที่รถยนต์ของหน่วยงานได้รับมอบหมาย ให้ไปออกนอกพื้นที่ตามแผน ขาดการพิจารณา
ใดๆ โดยหน่วยงานนั้นจะต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบล่วงหน้าก่อนใช้รถ โดยต้องแจ้งชื่อผู้
การันตีการใช้รถของ พ.ร.บ. รถ

(น.ส.สุภาวดี ศรีภักดี)
ผู้ขอใช้รถ
()
หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มวิชา

การติดต่อ
☐ สามารถติดต่อได้ ☐ ไม่สามารถติดต่อได้
โดยมี นายแพทย์ วรวิธานนท์ เป็นพนักงานขับรถ
เหตุผล
ลงชื่อ.....
()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
ผู้พิจารณา

คำสั่ง
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ทั้งนี้ คำว่า "อนุมัติ" เป็นเรื่อง พ.ร.บ. เบิกจ่ายจาก
โครงการอบรมเพื่อปฏิบัติการปล่อยคีย์ และยกระดับ
ห้องปฏิบัติการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
โครงการสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ลงชื่อ.....
()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
ผู้อนุมัติ

เอกสารแนบ
บัตรอนุญาตนำรถเข้า-ออก คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
วันที่ 29 พ.ค. 2569
ยานพาหนะหมายเลขทะเบียน รถกระบะหมายเลข 3 ทะเบียน กข.482 อุ.
ชื่อพนักงานขับรถ นายแพทย์ วรวิธานนท์ ชื่อผู้ขอใช้รถ น.ส.สุภาวดี ศรีภักดี
สถานที่ไป โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี
เวลาออก.....น. เวลากลับ.....ลงชื่อ รปภ.
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....





เลือกพนักงานขับรถ

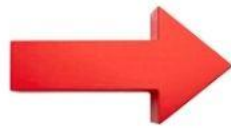
ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

เลือกพนักงานขับรถ

พนักงานขับรถ นเรศน์ กำลังดี

ยกเลิก อนุมัติ



ขอใช้รถยนต์ รถตู้หมายเลข ๓๒๒๒๒๒๒๒ คณะเภสัชศาสตร์
ระบบการขอใช้รถยนต์ คณะเภสัชศาสตร์ [กรุณาส่งอีเมลกลับ](#)
06-0000-0000

การขอใช้รถ ได้ทำการ อนุมัติ

ผู้ขอใช้รถ : น.ส.สุภาวดี ศรีภักดี
รถยนต์ : รถกระบะหมายเลข 3
ไม่ปฏิบัติงาน เชื้อเพลิง : ๑๐๐ ลิตร
สถานที่ : โรงแรมสุนีย์แกรนด์
จังหวัด : อุบลราชธานี
อำเภอ : เมือง
ผู้ร่วมเดินทาง : ๑ คน
ช่วงเวลาที่ไปรถ : ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗:๐๐ น. - ๐๙:๐๐ น.
โดยให้รถยนต์ไปรับที่ : โรงแรมสุนีย์แกรนด์
เบิกจ่าย : ๑๐๐ บาท

ขั้นตอนการทำงานของระบบ

พนักงานขับรถ

ข้อมูลการเดินรถและรายการที่ใช้เดินรถ

จำนวนเดิน (เดินน้ำมัน)

จำนวนเดิน (เดินน้ำมัน)

ใบเสร็จการเดินน้ำมัน

เมื่อไหร่

ไม่ได้เมื่อไหร่ก็ได้

กม./ใบเสร็จ ออกเดินรถ

กม./ใบเสร็จ เดินรถกลับ

ระยะเวลาที่ใช้เดินรถ

รายละเอียด

บันทึกข้อมูล

COPYRIGHT © 2022-2025 Faculty of Pharmaceutical Sciences, คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานคอมพิวเตอร์ช่วย ❤

หลังจากเสร็จสิ้นการใช้งานรถยนต์

พนักงานขับรถ

ต้องบันทึกข้อมูลการเดินทางในระบบ

Dashboard

ข้อมูลการใช้งาน

ข้อมูลการใช้งานรถ

ข้อมูลการใช้งานรถ

ข้อมูลการใช้งานรถ

ระบบฐานข้อมูลการใช้งานรถ คณะเภสัชศาสตร์

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลการใช้งานรถ

เลือก

วันที่เริ่ม

วันที่จบ

ค้นหา

Copy

CSV

Print

PDF

Print

Search

วันที่	สถานี	สถานี	สถานี	สถานี	สถานี	สถานี	สถานี	สถานี	สถานี
	สถานีขนส่ง 4 สถานีขนส่ง 2546 กม. 1004391 - 1004391	28					บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล
	สถานีขนส่ง 5 สถานีขนส่ง 2547 กม. 1004391 - 1004391	29					บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล
	สถานีขนส่ง 6 สถานีขนส่ง 2548 กม. 1004391 - 1004391	3					บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล
	สถานีขนส่ง 7 สถานีขนส่ง 2549 กม. 1004391 - 1004391	35					บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล
	สถานีขนส่ง 8 สถานีขนส่ง 2550 กม. 1004391 - 1004391	7					บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล
	สถานีขนส่ง 9 สถานีขนส่ง 2551 กม. 1004391 - 1004391	232					บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล
	สถานีขนส่ง 10 สถานีขนส่ง 2552 กม. 1004391 - 1004391	28					บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล
	สถานีขนส่ง 11 สถานีขนส่ง 2553 กม. 1004391 - 1004391	41					บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล
	สถานีขนส่ง 12 สถานีขนส่ง 2554 กม. 1004391 - 1004391	19					บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล
	สถานีขนส่ง 13 สถานีขนส่ง 2555 กม. 1004391 - 1004391	38					บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล

Showing 1 to 13 of 133 entries

Previous

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

Next

COPYRIGHT © 2022-2025 Faculty of Pharmaceutical Sciences, คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานคอมพิวเตอร์ช่วย ❤

ข้อมูลดังกล่าวจะถูกจัดเก็บเป็นประวัติการใช้งานรถยนต์

ขั้นตอนการทำงานของระบบ

พนักงานขับรถ

ฟอร์มบันทึกข้อมูล

เลือกรถ

---เลือกรถ---

วันที่

วว/คค/ปปปป

เลขไมล์

สถานที่ซ่อม

ผู้นำซ่อม

---เลือกผู้นำซ่อม---

หมายเหตุ

รายการซ่อม	จำนวน	จำนวนเงิน	รวม
			รวมทั้งหมด

+ เพิ่มแถว

บันทึก

ปิด

หากมีการซ่อมบำรุงรถยนต์ พนักงานขับรถหรือผู้รับผิดชอบต้องบันทึกข้อมูลในระบบ เช่น

- วันที่ซ่อมบำรุง
- รายการซ่อม
- ค่าใช้จ่าย
- สถานที่ซ่อม

Dashboard

ประวัติการใช้รถ

จัดการข้อมูลการใช้รถ

จัดการข้อมูลประวัติการซ่อมรถ

ประวัติการใช้รถยนต์

ระบบฐานข้อมูลประวัติการซ่อมรถ คณะเภสัชศาสตร์

เพิ่มข้อมูลใหม่

ปีซ่อมบำรุง

2569

รถ

---เลือก---

ค้นหา

จำนวนเงิน

ซ่อมบำรุงทั้งหมด

19,866.57 บาท

จำนวนครั้ง

ซ่อมบำรุงทั้งหมด

2 ครั้ง

จำนวนรายการ

ซ่อมบำรุงทั้งหมด

20 รายการ

จำนวนรถ

ซ่อมบำรุงทั้งหมด

2 คัน

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Search:

วันที่	รถ	ไมล์	สถานที่ซ่อม	ผู้นำซ่อม	รวมเงิน	จัดการ
2026-03-16	รถตู้หมายเลข 5 ทะเบียน นท.7252 ธน. หมายเหตุ : ส่วนรถคันที่ 5	102494	ศูนย์โตโยต้า	นายณรงค์ คำสีดี	9,616.68	ดูประวัติ ลบ
2026-02-13	รถกระบะหมายเลข 3 ทะเบียน นท.482 ธน. หมายเหตุ :	280796	ศูนย์วิทยุฉุกเฉินกู้รถ	นายณรงค์ คำสีดี	9,849.89	ดูประวัติ ลบ

Showing 3 to 3 of 3 entries

Previous

1

Next

COPYRIGHT © 2022-2025 Faculty of Pharmaceutical Sciences , คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ระบบจะจัดเก็บเป็นประวัติการซ่อมบำรุงของรถแต่ละคัน

ขั้นตอนการทำงานของระบบ

Dashboard การขอใช้รถยนต์ทั้งหมด



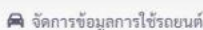
นายณัฐพล จันทรา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



Dashboard



ปฏิทินการใช้รถ



จัดการข้อมูลการใช้รถยนต์



จัดการข้อมูลประวัติการขอมารถยนต์



ประวัติการใช้รถยนต์คณะ

Dashboard รถยนต์คณะเภสัชศาสตร์

ช่วงระหว่างวันที่

2026-01-01 to 2026-12-31

ค้นหา



การขอใช้รถยนต์ทั้งหมด

จำนวน 82 ครั้ง



รถดำเนินการ

จำนวน 1 รายการ



ผ่านการอนุมัติ

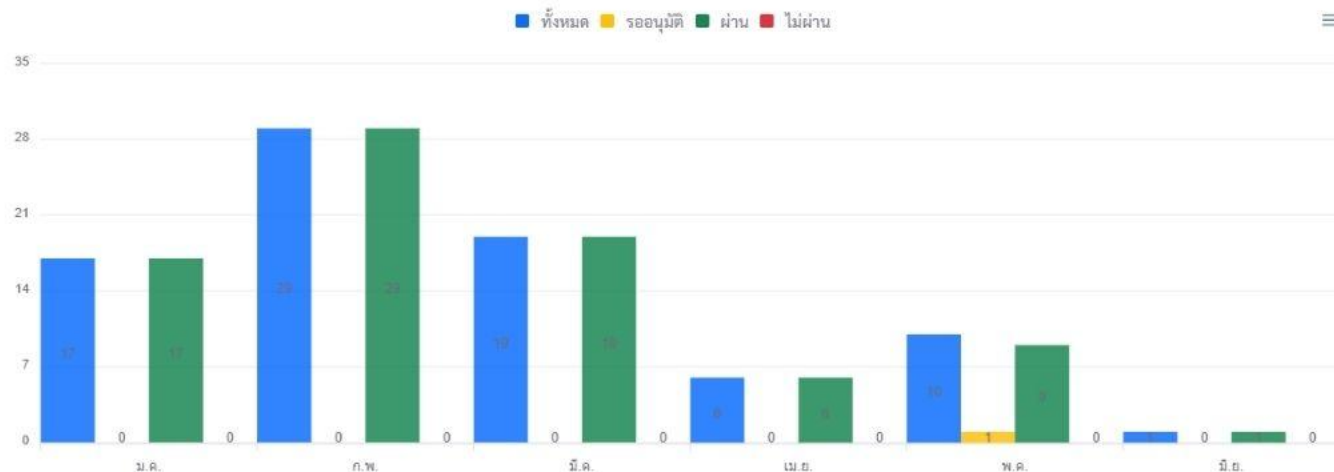
จำนวน 81 รายการ



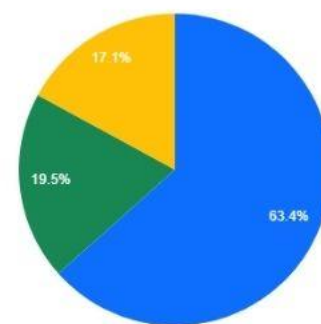
ไม่ผ่านการอนุมัติ

จำนวน 0 รายการ

การขอใช้รถยนต์ทั้งหมด แยกตามเดือน



การขอใช้รถยนต์ทั้งหมด

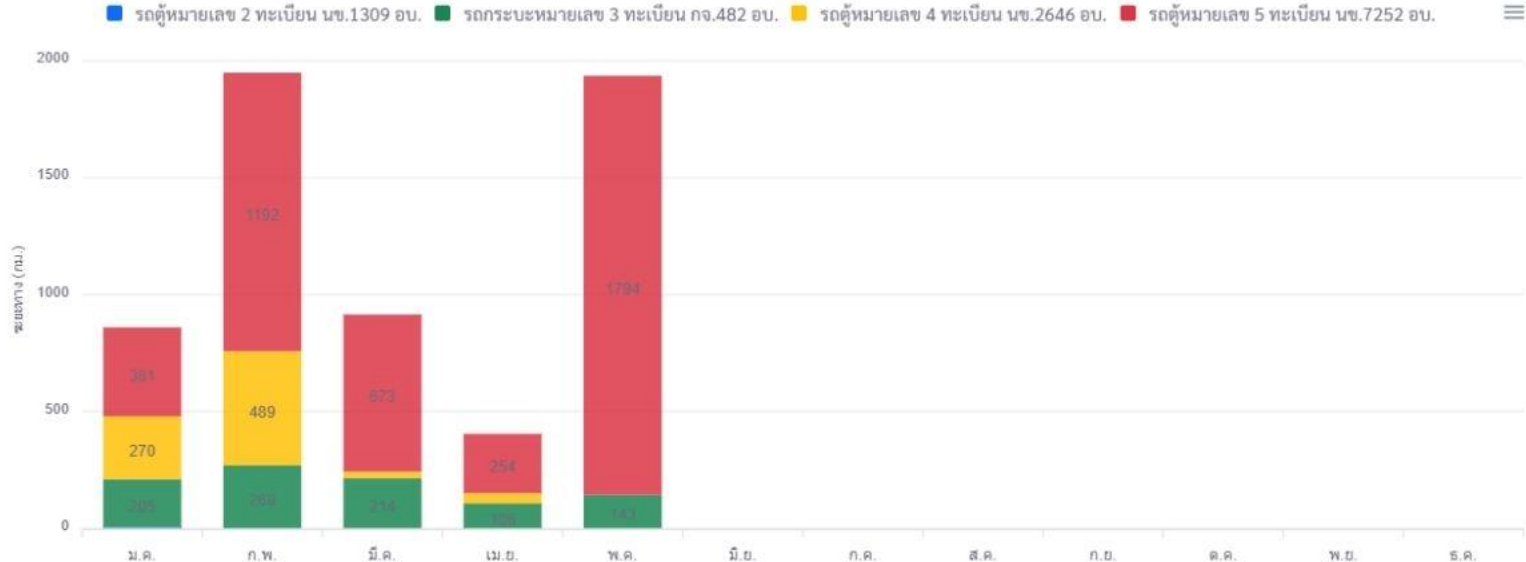


● รถตู้หมายเลข 5 ทะเบียน นข.7252 อบ.
● รถกระบะหมายเลข 3 ทะเบียน กจ.482 อบ.
● รถตู้หมายเลข 4 ทะเบียน นข.2646 อบ.

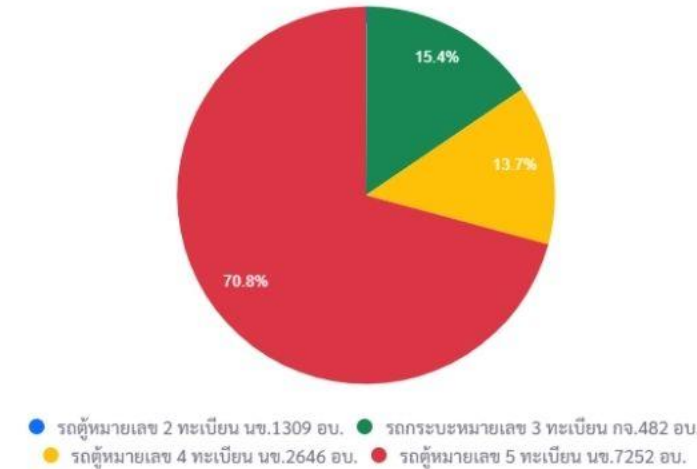
ขั้นตอนการทำงานของระบบ

Dashboard ระยะทางการใช้รถยนต์

ระยะทางการใช้รถยนต์ แยกตามเดือน



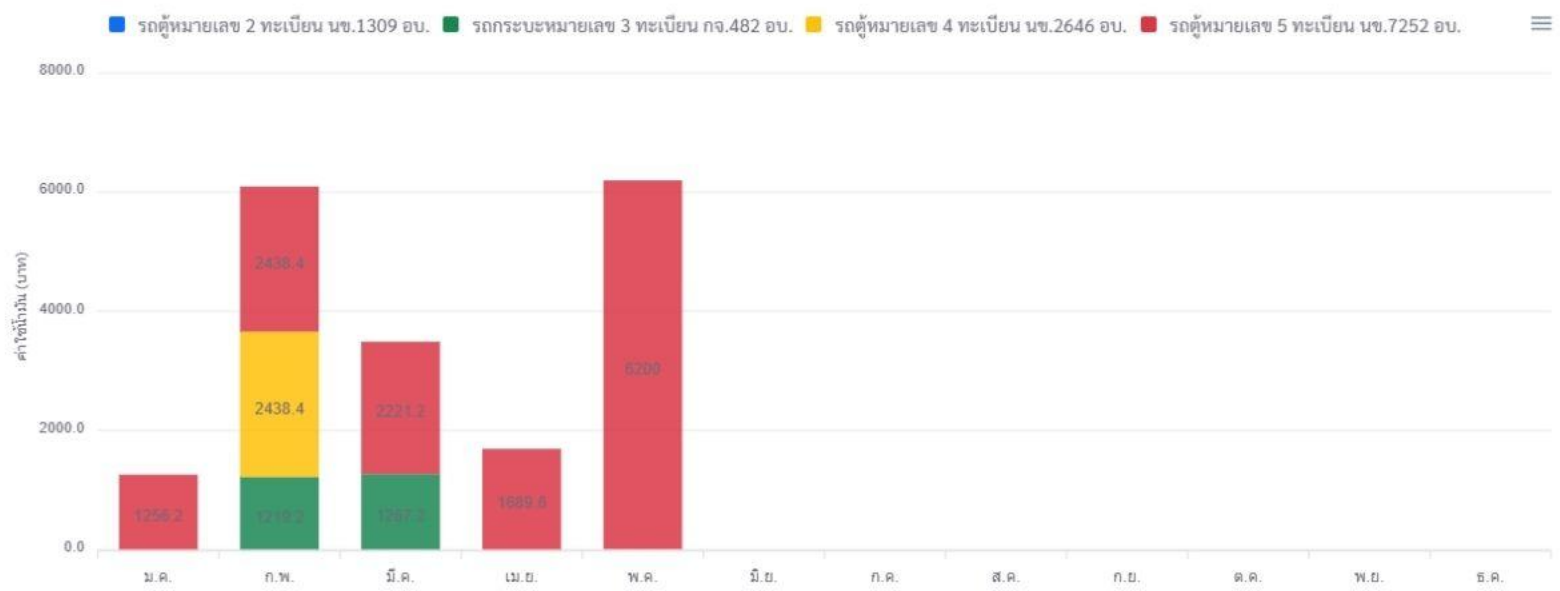
ระยะทางการใช้รถยนต์ทั้งหมด



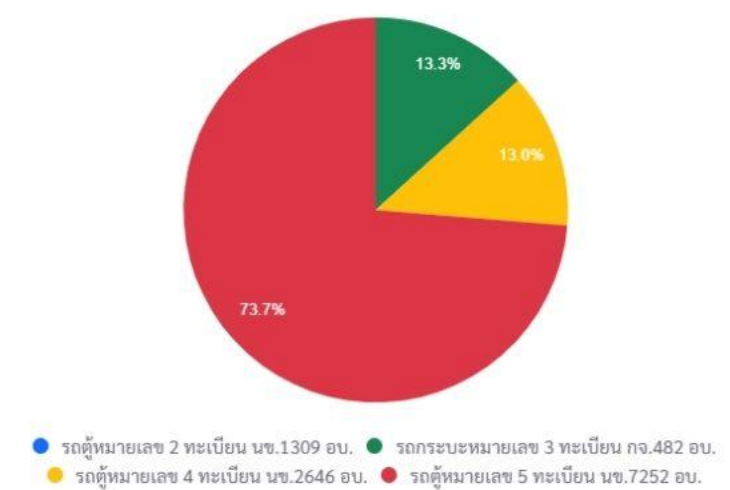
ขั้นตอนการทำงานของระบบ

Dashboard ค่าใช้จ่ายน้ำมัน

การใช้น้ำมัน แยกตามเดือน



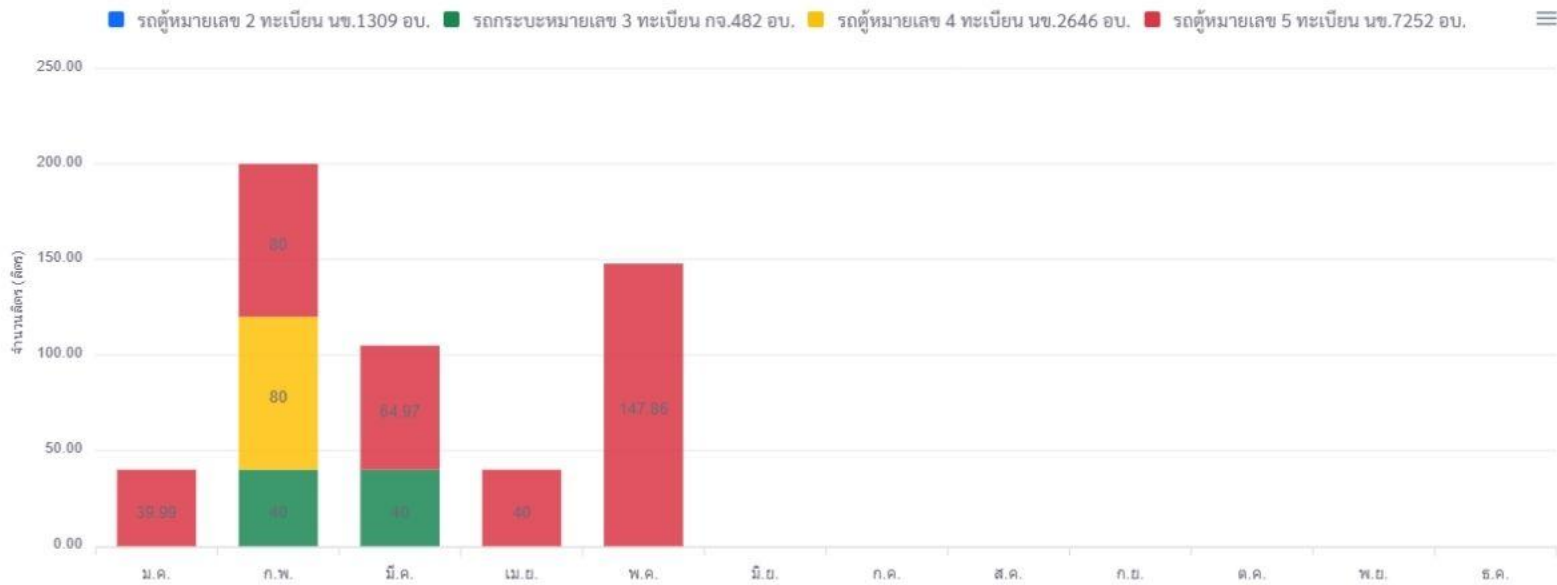
การใช้น้ำมันทั้งหมด



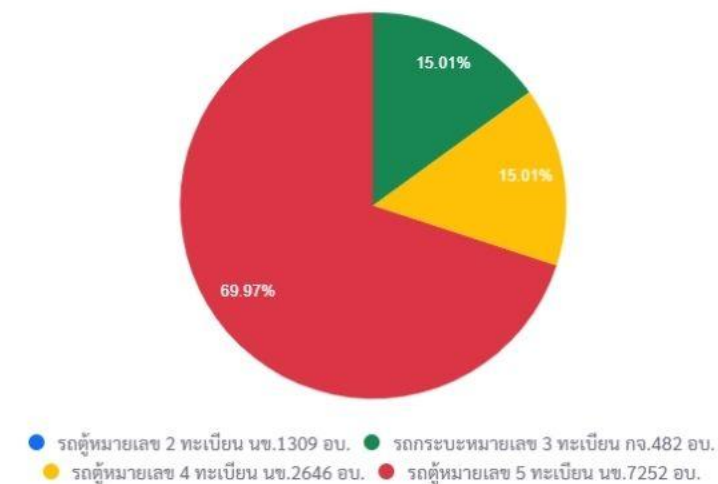
ขั้นตอนการทำงานของระบบ

Dashboard การใช้น้ำมันเป็นลิตรต่อรถ

การใช้น้ำมันเป็นลิตรต่อรถ แยกตามเดือน



การใช้น้ำมันเป็นลิตรต่อรถทั้งหมด



ขั้นตอนการทำงานของระบบ

Dashboard ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง และรายละเอียด

Dashboard

ปฏิทินการซ่อม

จัดการข้อมูลการซ่อม

จัดการข้อมูลประวัติการซ่อม

ประวัติการซ่อม

ระบบฐานข้อมูลประวัติการซ่อมรถ คณะเภสัชศาสตร์

ปีซ่อมบำรุง

2568

รถ

เลือก...

ค้นหา

จำนวนเงิน

ซ่อมบำรุงทั้งหมด

42,664.72 บาท

จำนวนครั้ง

ซ่อมบำรุงทั้งหมด

6 ครั้ง

จำนวนรายการ

ซ่อมบำรุงทั้งหมด

40 รายการ

จำนวนรถ

ซ่อมบำรุงทั้งหมด

3 คัน

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

วันที่

รถ

เลขไมล์

สถานที่ซ่อม

ผู้ซ่อม

รวมเงิน

จัดการ

2025-06-20

รถกระบะหมายเลข 3 ทะเบียน กข.482 อบ.

277425

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการจราจร

นายณรงค์ คำสิงห์

12,924.00

แก้ไขลบ

2025-10-06

รถตู้หมายเลข 5 ทะเบียน นข.7252 อบ.

099056

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการจราจร

นายณรงค์ คำสิงห์

3,277.41

แก้ไขลบ

2025-03-06

รถตู้หมายเลข 5 ทะเบียน นข.7252 อบ.

088872

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการจราจร

นายณรงค์ คำสิงห์

772.54

แก้ไขลบ

2025-02-17

รถตู้หมายเลข 4 ทะเบียน นข.2646 อบ.

088613

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการจราจร

นายณรงค์ คำสิงห์

14,024.19

แก้ไขลบ

2025-03-14

รถกระบะหมายเลข 3 ทะเบียน กข.482 อบ.

277425

ร้านพัฒนาพาณิชย์

นายณรงค์ คำสิงห์

7,150.00

แก้ไขลบ

2025-04-11

รถตู้หมายเลข 5 ทะเบียน นข.7252 อบ.

090000

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการจราจร

นายณรงค์ คำสิงห์

4,516.58

แก้ไขลบ

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous1Next



ฟอร์มบันทึกข้อมูล

เลือกรถ

รถตู้หมายเลข 5 ทะเบียน นข.7252 อบ.

วันที่

16/03/2026

เลขไมล์

102494

สถานที่ซ่อม

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการจราจร

ผู้ซ่อม

นายณรงค์ คำสิงห์

หมายเหตุ

ส่วนลดพิเศษ68

รายการซ่อม

จำนวน

จำนวนเงิน

รวม

เปลี่ยนน้ำมันเครื่องดีเซลแดงG

1

977

977.00

เปลี่ยนน้ำมันเครื่องดีเซลแดงL

1

164

164.00

เปลี่ยนไส้กรองอากาศ

1

807

807.00

เปลี่ยนโช๊คอัพหลัง

2

2021

4042.00

ยางใบปัดน้ำฝน

2

389

778.00

ปะกันน็อตถายน้ำมันเครื่อง

1

21

21.00

กรองน้ำมันเครื่อง

1

207

207.00

บันทึก

ปิด

ปัญหาที่เจอ

ขั้นตอนในการขอใช้ไม่สะดวก
(กรอกแบบฟอร์ม)



ต้องตรวจตาราง เสนออนุมัติ
และบันทึก Excel



ข้อจำกัดในการทำรายงาน
การใช้รถ/ซ่อมบำรุง



ข้อจำกัดในการตัดสินใจ
จากข้อมูลที่ไม่เรียลไทม์



ผู้ขอใช้รถ

งานบริหารทั่วไป

พนักงานขับรถ

ผู้บริหาร

หลังจากแก้ไข

ลดระยะเวลาในการขอใช้รถ
ให้รวดเร็วขึ้น



การตรวจทาน บันทึกข้อมูล
และส่งเอกสารอนุมัติทำได้ในระบบเดียว



การรายงานสะดวก
ครบถ้วน และรวดเร็ว



ตรวจสอบข้อมูลได้ทันที
เพื่อประกอบการตัดสินใจ
วางแผนงบประมาณ และซ่อมบำรุง



แบบสอบถาม

แบบประเมินความพึงพอใจระบบบริหารจัดการรถยนต์

nattawut.ja@ubu.ac.th [สลับบัญชี](#)

📧 ไม่ใช้ร่วมกัน  บันทึกข้อมูลแล้ว

*** ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

ประเภทผู้ใช้งาน *

☒ ผู้ขอใช้รถยนต์

☐ พนักงานขับรถยนต์

☐ บริหารงานทั่วไป

ถัดไป

สร้างแบบฟอร์ม

ทำแบบฟอร์มนี้ผ่านใน Google ฟอร์ม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม

การประเมินประสิทธิภาพระบบ ผู้ขอใช้รถยนต์

5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยมาก

ความสะดวก ความรวดเร็วในการจอง *

	5	4	3	2	1
ระบบช่วยให้สามารถตรวจสอบวันและเวลาที่ร่วว่างได้ง่าย	☐	☐	☐	☐	☐
ระบบช่วยให้ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการจองรถในระบบมีสะดวกและรวดเร็วขึ้น	☐	☐	☐	☐	☐
ระบบช่วยลดขั้นตอนการติดต่อประสานงานในการขอใช้รถ	☐	☐	☐	☐	☐
ท่านสามารถติดตามสถานะการอนุมัติการใช้รถผ่านระบบได้สะดวก	☐	☐	☐	☐	☐

ก่อนมีระบบ ระยะเวลาในการจองรถโดยเฉลี่ย *

☐ น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

☐ 1-2 ชั่วโมง

☐ มากกว่า 2 ชั่วโมง

☐ มากกว่า 8 ชั่วโมง

☐ มากกว่า 1 วัน

☐ อื่นๆ: _____

หลังมีระบบ ระยะเวลาในการจองรถโดยเฉลี่ย *

☐ น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

☐ 1-2 ชั่วโมง

☐ มากกว่า 2 ชั่วโมง

☐ มากกว่า 8 ชั่วโมง

☐ มากกว่า 1 วัน

☐ อื่นๆ: _____

ท่านสามารถตรวจสอบร่วว่างได้อย่างไร *

☐ ตรวจสอบผ่านระบบได้ทันที

☐ ต้องสอบถามเจ้าหน้าที่

☐ อื่นๆ: _____

จากการสำรวจ ตอบแบบสอบถาม ของผู้เกี่ยวข้อง



ตัวชี้วัด	ระบบเดิม(Manual)	ระบบใหม่ (Digital)
เวลาเฉลี่ยต่อการจองรถ	16 ชั่วโมง	30 นาที
เวลาตรวจสอบวันว่าง	30 นาที	0 นาที (ตรวจสอบได้ทันที)
การจัดทำรายงานรายเดือน	8 ชั่วโมง	15 นาที
ความผิดพลาดของข้อมูล	10%	< 2%



ลดลง
96.90%



ลดลง
100%



ลดลง
96.87%



ลดลง
80%

เสียงสะท้อนจากผู้ใช้งานจริง
ผลประเมินจากผู้เกี่ยวข้อง 3 กลุ่ม จำนวน 30 คน

ความพึงพอใจระดับมากที่สุด



คะแนนความพึงพอใจรวมจาก
ผู้ใช้งานทุกภาคส่วน
(เต็ม 5.00)



ผู้บริหาร & พนักงานขับรถ
พึงพอใจระดับสูงสุดในการลด
ภาระงาน (เต็ม 5.00)

ผู้ใช้งานกว่า 95% เห็นตรงกันอย่างชัดเจนว่า
ระบบช่วยให้การทำงานสะดวกและคล่องตัวขึ้นอย่างมาก

แผนพัฒนา

ปัจจุบัน

เปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล

ลดขั้นตอนคอขวด ลดความผิดพลาด
และลดการใช้กระดาษไปได้อย่างมหาศาล

อนาคต

เตรียมยกระดับเข้าสู่การเป็น
PAPERLESS OFFICE แบบ 100%
และ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูล

โดยการเสนอขอใช้รถ, การอนุมัติ, และการ
รายงานผลทั้งหมดจะจบในระบบ DMS ออนไลน์
โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์กระดาษในทุก
กระบวนการทำงานอีกต่อไป

Strategic alignment

Impact : ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนางาน

ผลงานมีคุณค่ามากกว่า “ระบบจอร์รถ” เพราะเป็นตัวอย่างการเปลี่ยนผ่านกระบวนการงานภาครัฐสู่ดิจิทัล

เริ่มจากงานประจำขนาดเล็ก แต่สร้างต้นแบบที่นำไปขยายผลกับหน่วยงานอื่นได้

คณะเภสัชศาสตร์

ยกระดับระบบงานสนับสนุน
ลดขั้นตอน เพิ่มความรวดเร็ว
และสร้างข้อมูลสำหรับบริหาร

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สนับสนุนกลยุทธ์ด้าน
องค์กรที่ว่องไวและเปลี่ยนผ่าน
สู่เทคโนโลยีดิจิทัล

SDGs

SDG 9: นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน
SDG 12: ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
SDG 16: โปร่งใส ตรวจสอบได้

ขอบคุณผู้ร่วมผลักดันความสำเร็จ

คณะผู้จัดทำ

นายณเรศน์ กำลั้งดี (งานยานพาหนะ)

น.ส.ลักษณส์สุดา เวียงปฏิก (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ)

นายณัฐวุฒิ จันทรา (งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย)

ขอขอบคุณ

ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา (คณบดี)

ผศ.ดร.อุษณา พัวเพิ่มพูลศิริ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย (รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ)

น.ส.เบญจภัก มิ่งขวัญ (รักษาการหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกท่าน