

รูปแบบการจัดสรุปผลการพัฒนางาน / แนวปฏิบัติที่ดี
การใช้คลิป์วิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเภทผลงาน

- () สายวิชาการ
- (✓) สายสนับสนุน โปรระบุ
 - () การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (✓) การพัฒนางาน/กระบวนการงาน/R2R
 - () การพัฒนางานห้องปฏิบัติการ

ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์

- (✓) นวัตกรรม
- () R2R
- () การพัฒนางาน/การลดขั้นตอน

ชื่อเจ้าของผลงาน...นายปรีวัฒน์ จันทร์ทรงตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
หน่วยงาน...คณะนิติศาสตร์.....

1. บทคัดย่อ

วิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพนั้น ต้องมีองค์ประกอบเกี่ยวกับความง่ายในการตีความเนื้อหาของสารประกอบช่องทางที่เข้าถึงที่สะดวกรวดเร็วเหมาะสมกับยุคสมัยปัจจุบัน ส่งผลให้ผู้รับสารเกิดความเข้าใจตรงกัน ลดความผิดพลาดในการตีความ ดังนั้น ผู้เขียนซึ่งมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาระดับคณะ สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้พัฒนานวัตกรรมโดยใช้คลิป์วิดีโอ ความยาวไม่เกิน 3 นาที เพื่อส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาไปยังผู้รับสารซึ่งเป็นผู้กู้ยืมฯ สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การจัดทำคลิป์วิดีโอเป็นการบันทึกหน้าจอคอมพิวเตอร์โดยใช้ฟังก์ชันของ Xbox Game Bar ที่เป็นคำสั่งภายใต้ระบบปฏิบัติการ Windows 10 เขียนบทและบรรยายด้วยตนเอง จัดทำเป็นคลิป์วิดีโอที่มีเนื้อหาแตกต่างกันไปตามจุดประสงค์ของเนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร มีลำดับเหตุการณ์ก่อนหลังชัดเจน เผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊กชื่อ “กยศ.คณะนิติศาสตร์ ม.อุบลฯ” ซึ่งพบว่าคลิป์วิดีโอทั้งหมดมีประวัติการเข้าชมมากกว่า 600 ครั้ง และมีคลิป์วิดีโอที่ชมมากที่สุดจำนวน 3,200 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2568)

2. บทนำ

การสื่อสารเป็นสิ่งที่อยู่คู่กับมนุษย์ทุกยุคทุกสมัย หากสื่อสารผิดพลาดคลาดเคลื่อน ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายได้ ตั้งแต่อดีตที่ผ่านมา มนุษย์จึงพยายามแสวงหากระบวนการส่งสารให้รวดเร็วแม่นยำที่สุด อาจจะใช้ถ้อยคำ ข้อความ หรือหนังสือ เป็นต้น ของฝ่ายหนึ่งส่งให้อีกฝ่ายหนึ่งโดยมีสื่อนำไป (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 (2556:1240))

สื่อที่ใช้ในการส่งสารมีหลายอย่าง เช่น สื่อที่มีอยู่เองตามธรรมชาติ สื่อที่เป็นบุคคล สื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ อย่างก็ตาม การสื่อสารมีปัญหาอยู่หลายแบบ (จารึก สงวนพงษ์ และคณะ, 2552) ยกตัวอย่างเช่น ปัญหาที่เกิดจากสารไม่เหมาะสม กำกวม สลับซับซ้อนเกินไป รวมถึง ปัญหาที่เกิดจากสื่อไม่เหมาะสมกับการส่งไปถึงกลุ่มเป้าหมาย ดังนั้น การออกแบบสื่อให้เข้าใจง่ายไม่สลับซับซ้อนเกินไปจะทำให้ผู้รับสารเข้าใจง่ายขึ้น สามารถตีความหมายของสารได้อย่างถูกต้อง (Griffin, Ledbetter, and Sparks : 2015) ในส่วนของการเลือกใช้ ควรใช้เทคโนโลยีเพื่อการส่งสารให้ทันสมัยเหมาะสมกับยุคดิจิทัล เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย เวลาใดก็ได้ตามความสะดวกของผู้รับสาร (ชุตินันต์ เกิดวิบูลย์เวช : 2559)

ข้อดีของสื่อดิจิทัล ไม่เสื่อมสภาพจากการใช้งานแบบต่อเนื่อง รูปแบบของการนำไปใช้งาน ทำได้หลากหลายวิธี จะแสดงภาพบนจอคอมพิวเตอร์หรือบนจอทีวีก็ได้ จะปรับแต่งสื่อที่เป็นภาพถ่าย วิดีโอ สะดวกในการเข้าถึงได้ง่าย ทุกที่ ทุกเวลา (เอมิการ์ ศรีธาดุ :2559) พบว่า ส่วนใหญ่ เลือกใช้สื่อประเภทเฟซบุ๊ก มากที่สุด (จุฑามณี คายะนันท์ :2554)

จึงสรุปได้ว่า การสื่อสารที่ดี ต้องให้เหมาะสมทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการเลือกใช้สาร ให้กระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย การเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมกับผู้รับสาร จึงจะทำให้การสื่อสารบรรลุวัตถุประสงค์ตามความต้องการของผู้ส่งสาร

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาสาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. เพื่อให้ผู้กู้ยืมสาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถตีความหมายของสารได้อย่างถูกต้องบรรลุวัตถุประสงค์ของผู้ส่งสาร

4. วิธีการ/เครื่องมือ

4.1 วิธีการดำเนินงาน

การจัดทำคลิปวิดีโอแต่ละเรื่อง มีวิธีการจัดทำ 3 ขั้นตอน หรือ หลัก 3P (วชิระ อินทร์อุดม : 2539) ดังนี้

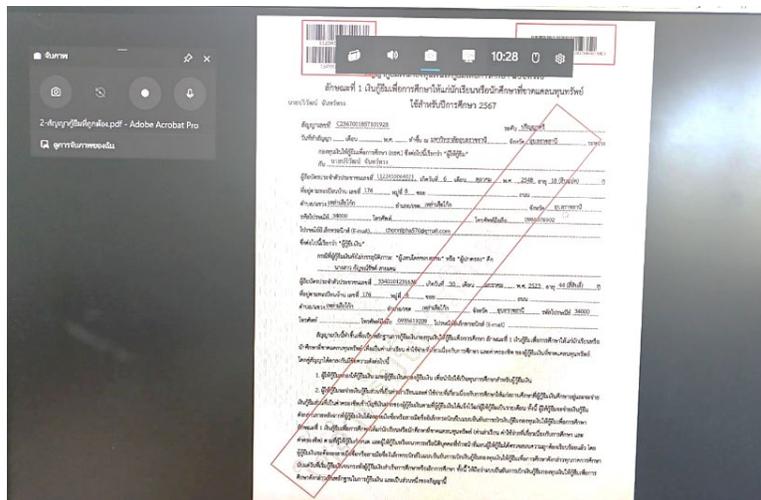
1. ขั้นตอนการเตรียมการผลิต (Pre-Production) เป็นขั้นตอนในการจัดเตรียมข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

- 1.1 ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์จากแหล่งข่าว
- 1.2 หาข้อมูลเพิ่มเติม เช่น กฎ ระเบียบ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 เขียนบทพูดเรียงลำดับจากเหตุการณ์ก่อน-หลัง แทรกกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติอื่น ๆ
- 1.4 เกลาข้อความจากภาษาราชการเป็นภาษาพูดที่เข้าใจง่าย
2. ขั้นตอนการผลิต (Production) เป็นขั้นตอนการบันทึกคลิปวิดีโอ โดยมีการดำเนินงานดังนี้
 - 2.1 ตรวจสอบไฟล์ที่จะนำมาทำประกอบการบรรยาย
 - 2.2 เลือกช่วงเวลา และสถานที่ ที่ไม่มีเสียงรบกวน
 - 2.3 ซ้อมบท และบันทึกคลิปวิดีโอ
3. ขั้นตอนหลังการผลิต (Post-Production) เป็นขั้นตอนดำเนินงานภายหลังการบันทึกคลิปวิดีโอเสร็จแล้ว โดยมีการดำเนินงานดังนี้
 - 3.1 ตรวจสอบไฟล์คลิปวิดีโอตั้งชื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา
 - 3.2 ส่งคลิปวิดีโอให้เพื่อนร่วมงานคนอื่นดูเพื่อประเมินเนื้อหาของคลิปวิดีโอจะสามารถสื่อความหมายตรงตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด
 - 3.3 แก้ไขปรับปรุงบทพูดตามคำแนะนำและดำเนินการบันทึกคลิปวิดีโอใหม่
 - 3.4 โพลคลิปวิดีโอในเฟซบุ๊ก กยศ. คณะนิติศาสตร์ ม.อุบลฯ

4.2 โปรแกรมที่ใช้

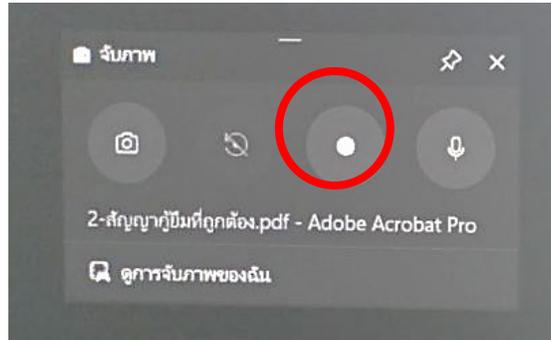
เป็นระบบฟังก์ชันการบันทึกหน้าจอเป็นฟังก์ชันของ Xbox Game Bar ซึ่งติดตั้งมาให้กับตัว Windows 10 การเปิดใช้งานโปรแกรมบันทึกหน้าจอและเสียง ดังนี้

1. เปิดหน้าจอที่ต้องการบันทึก
2. กดปุ่ม Windows + G ที่คีย์บอร์ด



รูปที่ 1 การเรียกใช้งานโปรแกรม Xbox Game Bar เพื่อเตรียมบันทึกวิดีโอ

3. ปุ่มถ่ายรูปหน้าจอ (Take Screenshot) และปุ่มบันทึกหน้าจอ (Start Record) จะอยู่มุมซ้ายด้านบน



รูปที่ 2 ปุ่มคำสั่งสำหรับการบันทึกวิดีโอ

4. ขณะบันทึกภาพหน้าจอ จะมีแถบเมนูแสดงสถานะการบันทึกให้เห็น



รูปที่ 3 แถบแสดงสถานะการบันทึกวิดีโอ

5. เมื่อบันทึกเสร็จ โปรแกรมจะบันทึกไฟล์วิดีโอไว้ที่ C:\Users\USER\Videos\Captures



รูปที่ 4 ไฟล์วิดีโอที่ดำเนินการบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6. เผยแพร่คลิปวิดีโอ

กยศ. คณะนิติศาสตร์ ม.อุบลฯ

ดูใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

วิดีโอ

ผู้เขียนรายเก่า ที่แจ้งความประสงค์ กยศ. ในปีการศึกษา 2568 คุณสมมติครบ และ...

10 สัปดาห์ที่แล้ว · การรับชม 3.1 พัน ครั้ง

4

สำหรับผู้ยื่นรายเก่า คณะนิติศาสตร์ ที่แจ้งข้อมูลการ กยศ. ไม่ทันใจ

10 สัปดาห์ที่แล้ว · การรับชม 2.3 พัน ครั้ง

3

ปีการศึกษา 2568 สำหรับนักศึกษา กยศ. (รายที่ขึ้นบัญชี)

16 สัปดาห์ที่แล้ว · การรับชม 703 ครั้ง

3

ขั้นตอนส่งเอกสาร สำหรับผู้ยื่นรายใหม่ 2567 วันที่ 20-23 สิงหาคม 2567 *โปรดดูตาม...

49 สัปดาห์ที่แล้ว · การรับชม 1.1 พัน ครั้ง

Saranya Junsong และ คนอื่นๆ อีก 3 คน

ผู้ศึกษาไม่ถึง 20 ปี ผู้ปกครองไม่ขอความ ม.ม.

51 สัปดาห์ที่แล้ว · การรับชม 975 ครั้ง

4

ผู้เขียน รายใหม่ ปีการศึกษา 2567 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ที่ถูกต้อง มีลักษณะอย่างไร

51 สัปดาห์ที่แล้ว · การรับชม 808 ครั้ง

3

ผู้เขียน รายใหม่ ปีการศึกษา 2567 สัญญาผู้ยืม ที่ถูกต้อง มีลักษณะอย่างไร

51 สัปดาห์ที่แล้ว · การรับชม 674 ครั้ง

1

แนวทางการออกคำสั่งเอกสาร กยศ. ผู้เขียน รายใหม่ คลิก...<https://กย...>

หนึ่งปีที่แล้ว · การรับชม 779 ครั้ง

ผู้เขียน รายใหม่ ดูคำแนะนำ ก่อนทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

หนึ่งปีที่แล้ว · การรับชม 627 ครั้ง

3

คำแนะนำสำหรับผู้ยื่นรายใหม่

หนึ่งปีที่แล้ว · การรับชม 504 ครั้ง

1

วิดีโอของ กยศ. คณะนิติศาสตร์ ม.อุบลฯ

หนึ่งปีที่แล้ว · การรับชม 491 ครั้ง

1

วิดีโอของ กยศ. คณะนิติศาสตร์ ม.อุบลฯ

หนึ่งปีที่แล้ว · การรับชม 533 ครั้ง

วิดีโอของ กยศ. คณะนิติศาสตร์ ม.อุบลฯ

หนึ่งปีที่แล้ว · การรับชม 737 ครั้ง

1

กฎ กติกา มารยาท ในการส่งเอกสารกู้ยืมเงิน

หนึ่งปีที่แล้ว · การรับชม 1 พัน ครั้ง

1

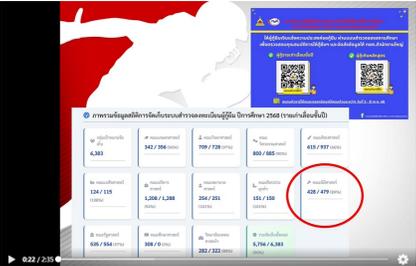
คลิป แนะนำการเตรียมหลักฐานเพื่อใช้แบบกับเอกสาร กยศ. ใช้ได้ทั้งรายเก่า และรายใหม่

หนึ่งปีที่แล้ว · การรับชม 983 ครั้ง

1

รูปที่ 4 ไฟล์วิดีโอที่โพสต์ในเพจ กยศ.คณะนิติศาสตร์ ม.อุบลฯ

5. ตัวอย่างคลิปวิดีโอที่เผยแพร่แล้ว

รายละเอียดวิดีโอ	คำบรรยาย
<p>คลิปวิดีโอ “สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า ที่จะกู้ กยศ. ในปีการศึกษา 2568 แต่แจ้งความประสงค์ไม่ทันตามกำหนด”</p> <p>เผยแพร่ วันที่ 25 พฤษภาคม 2568</p> <p>การรับชม 2,300 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2568)</p> <p>ตัวอย่างหน้าจอ</p>  <p>แหล่งที่มา www.facebook.com/share/p/16wK3h5dQy/</p> <p>โพสต์เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568</p>	<p>ผู้กู้รายเก่า คณะนิติศาสตร์ ที่แจ้งข้อมูลการกู้ กยศ. ไม่ทันตามกำหนด ให้แจ้งข้อมูลกล่องข้อความเพจ Facebook “กยศ. คณะนิติศาสตร์ ม.อุบลฯ” ก่อนวันอังคารที่ 27 พฤษภาคม เวลา 16:00 น. รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ-สกุล รหัสประชาชน รหัสนักศึกษา และชั้นปี 2. เทอม 1/2568 จะกู้ค่าเทอม/ค่าครองชีพหรือไม่ 3. เทอม 2/2568 จะกู้ค่าเทอม/ค่าครองชีพหรือไม่
<p>คลิปวิดีโอ “ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่ลาออก รีรหัส หรือย้ายสาขา”</p> <p>เผยแพร่ วันที่ 9 เมษายน 2568</p> <p>การรับชม 716 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2568)</p> <p>ตัวอย่างหน้าจอ</p>  <p>แหล่งที่มา www.facebook.com/share/p/1FLaWkE7VZ/</p> <p>โพสต์เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568</p>	<p>สวัสดีครับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 ที่ผ่านมา กองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้กู้ยืมรายเก่า กรอกข้อมูลใน Google Form นะครับ การประชาสัมพันธ์นี้ เฉพาะผู้กู้ยืมที่ลาออก ย้ายสถานศึกษา หรือรีรหัส นะครับ ในการกรอกข้อมูล เจ้าหน้าที่ กยศ. ม.อุบล จะรายงานสถานภาพ ในระบบ DSL แล้วผู้กู้ยืมนั้น ต้องทำสัญญาใหม่ เสมือนเป็นผู้กู้รายใหม่ นะครับ</p> <p>ในส่วนผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ไม่ต้องกรอกข้อมูลใน Google Form นี้ นะครับ จะประชาสัมพันธ์ ให้กรอกข้อมูลอีกทีนึง อาจจะเป็นช่วง พฤษภาคม หรืออาจจะเป็นช่วงเปิดเทอม นะครับ ผู้กู้ยืมรายเก่า อย่าเพิ่งกรอกข้อมูลในนี้นะครับ</p>
<p>คลิปวิดีโอ “แบบยื่นการเบิกเงินที่ถูกต้อง มีลักษณะอย่างไร”</p> <p>เผยแพร่ วันที่ 9 สิงหาคม 2567</p> <p>การรับชม 823 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2568)</p> <p>ตัวอย่างหน้าจอ</p>  <p>แหล่งข่าว : www.facebook.com/share/p/ECHcRayTrZ2vfNJ7/</p> <p>(ข้อ 2.) โพสต์เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567</p>	<p>สวัสดีครับคลิปนี้ที่จะมาแนะนำเอกสารแบบยื่นการเบิกเงินที่ถูกต้อง นะครับ เอกสารมีอยู่แผ่นเดียวครับ ตรวจสอบด้านบน นะครับ มีบาร์โค้ด 3 ชุด เรียงกัน บาร์โค้ดสูง 1 ซม. โดยประมาณ เอกสารมีลายน้ำ คาคทแยงมุมเขียนว่า “ใช้สำหรับปีการศึกษา 2567 อยู่บริเวณกลางแผ่นที่เป็นตาราง พรินต์ออกมาแล้ว ตรวจสอบว่าเป็น 1/2567 หรือไม่ ช่องที่ 2 เป็นค่าเทอม ช่องที่ 3 เป็นค่าครองชีพ ถ้าในกรณี 0.00 บาท ลองเช็คตัวเองว่าจะกู้มั๊ย บางทีไม่ได้ตีค่าครองชีพหรือไม่ได้ตีค่าเทอม ก็จะไม่ออกมานะครับ ต้องยกเลิกแล้วทำใหม่ ในส่วนของผู้กู้ยืมที่อายุไม่ถึง 20 ปี จะมีชื่อผู้ปกครองอยู่บริเวณด้านท้ายเอกสารติดมาด้วยนะครับ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมที่อายุครบ 20 ปี แล้ว ระบบจะตัดชื่อผู้ปกครองออกนะครับ ต่างกันอยู่แค่นี้ ลองเช็คดูนะครับ</p>

รายละเอียดวิดีโอ	คำบรรยาย
<p>คลิปวิดีโอ “แนะนำวิธีการลงนามในเอกสารกู้ยืมเงิน”</p> <p>เผยแพร่ วันที่ 9 สิงหาคม 2567</p> <p>การรับชม 984 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2568)</p> <p>ตัวอย่างหน้าจอ</p>  <p>แหล่งที่มา www.facebook.com/share/p/EChcRayTrZ2vfUJ7/ (ข้อ 6. และข้อ 7.) โฟสเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567</p>	<p>สวัสดีครับ คลิปนี้ที่จะมาแนะนำสำหรับผู้กู้ยืมมือใหม่ ที่วางแผนจะเอาสัญญากู้ยืมและแบบยื่นการเบิกเงิน กลับไปให้ผู้ปกครองลงนามนะครับ ผู้กู้ยืมรายใหม่ที่อายุไม่ถึง 20 ปี ในกรณีที่ผู้ปกครองสะดวกมาลงนามที่ ม.อุบล ก็ให้เดินทางมาตามคณิศหมายได้เลยนะครับ ในส่วนของเอกสารอย่าเพิ่งทำอะไรนะครับ ให้เว้นไว้เลย</p> <p>ผู้กู้ยืมที่อายุไม่ถึง 20 ปี ผู้ปกครองไม่สะดวกมาเซ็นที่ ม.อุบล ให้ผู้เอาไปให้ผู้ปกครองเซ็นนะครับ เห็นวงกลมไหมครับ เช่นตรงนั้นทีเดียว และเอกสารแนบ คือ บัตรประชาชนของผู้ปกครอง 2 แผ่น เช่นสำเนาถูกต้องมาด้วยนะครับ ลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นที่เหมือนกันนะครับ ผู้กู้บันทึกวิดีโอหรือภาพนิ่งในขณะที่ผู้ปกครองเซ็นด้วยนะครับ</p> <p>ในกรณีที่ผู้ปกครองที่มีชื่อในเอกสาร ไม่สะดวกลงนาม ให้เว้นไว้วันนะครับ ให้ญาติคนอื่นเซ็นในช่องกลางนะครับ ตรงวงกลมไว้วันนะครับ และขอสำเนาบัตรของคนเซ็นคนนั้น มาด้วย 2 แผ่น รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยนะครับ ให้ผู้กู้ถ่ายวิดีโอหรือภาพนิ่งในขณะที่ผู้แทนโดยชอบธรรมเซ็นด้วยนะครับ</p> <p>ผู้กู้รายใหม่ที่อายุ 20 ปีขึ้นไปแล้ว ระบบจะตัดชื่อผู้ปกครองออกนะครับ จะไม่ปรากฏชื่อผู้ปกครอง ก็ไม่ต้องทำอะไรผู้กู้ยืมวางไว้เลย และให้เดินทางมาเซ็นต่อหน้าพยานในวันที่จองคิวส่งเอกสารนะครับ</p>
<p>คลิปวิดีโอ “แนะนำระบบจองคิวส่งเอกสารกู้ยืมเงิน”</p> <p>เผยแพร่ วันที่ 1 สิงหาคม 2567</p> <p>การรับชม 786 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2568)</p> <p>ตัวอย่างหน้าจอ</p>  <p>แหล่งข่าว : www.facebook.com/share/p/BhgH4ut7uWqg96JF/ โฟสเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567</p>	<p>สวัสดีครับ คลิปนี้ที่จะมาแนะนำการจองคิวเพื่อที่จะส่งเอกสาร กยศ. สำหรับรายใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้ส่งเอกสาร กยศ. รายใหม่ ในวันที่ 20-23 สิงหาคม เริ่ม เวลา 9:00 น. จนถึง 16:00 น. นะครับ พักกลางวัน 1 ชม. นักศึกษาสแกน QR Code เพื่อเข้าระบบจองคิว เพียงแค่แปะตัว QR Code นี้ ไปได้คลิปนี้ นะครับ กำหนดให้จองคิวได้วันละ 780 คิว เท่านั้น</p> <p>ขั้นตอนการจองคิว : หน้าดาร์ระบบก็จะเป็นประมาณนี้นะครับ เราก็มาคลิกสีเขียวด้านล่างเริ่มจองคิว อ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนจองคิวคลิกยอมรับด้านล่าง คลิกถัดไป นักศึกษามากรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวนะครับ (ชื่อ นาม สกุล รหัสนักศึกษา วันเดือนปีเกิด เบอร์โทรศัพท์) ให้เรียบร้อย คลิกถัดไป เสร็จแล้วตรวจสอบการลงทะเบียนคลิกยืนยันข้อมูล เสร็จแล้วนักศึกษาเลือกวันและเลือกเวลาที่ตนเองสะดวก ที่ไม่มีเรียนนะครับ</p> <p>ในกรณีที่ผู้ปกครองเดินทางมาลงนามเอกสารด้วย ให้เผื่อเวลาให้ผู้ปกครองเดินทางด้วยนะครับ จองเรียบร้อยแล้วให้แคปหน้าจอไว้นะครับ</p> <p>การตรวจสอบคิวในวันจริง วันที่เราจะไปส่งเอกสารจริง ๆ ตามเวลานัดหมาย ทางมหาลัย จะกำหนดให้ตรวจคิวก่อน เราก็จะเอาหน้าจอที่แคปไว้นี้แหละให้เขาดู ในกรณีลืมแคปไว้ในระบบการจอง ก็จะมีการตรวจสอบการจองคิวนะครับ</p>

รายละเอียดวิดีโอ	คำบรรยาย
	<p>ข้อควรระวัง ถ้านักศึกษาจองคิวไว้หลาย ๆ คิว มหาวิทยาลัยจะยึดคิวสุดท้ายเป็นหลัก รมั้ดระวังให้ดี อย่าจองคิวซ้ำซ้อนนะครึบ อย่าจองเผื่อ เช็คตารางเรียนให้ตีก่อนเข้าไปจองคิวนะครึบ</p>
<p>คลิปวิดีโอ “กฎ กติกา มารยาท ในการส่งเอกสารกู้ยืมเงิน” เผยแพร่ วันที่ 20 มิถุนายน 2567 การรับชม 1,000 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2568) ตัวอย่างหน้าจอ</p>  <p>แหล่งข่าว : จัดทำเอง โพสเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567</p>	<p>สวัสดีครับนักศึกษา คลิปนี้ที่จะมานำกฎ กติกา มารยาท ในการส่งเอกสารของผู้กู้รายเก่าะครึบ กยศ. กำหนดให้ใช้ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงินเท่านั้น ในการกรอกข้อมูล ไม่อนุญาตให้ใช้ปากกาสีดาหรือปากกาหมึกเจล หมึกซึม ในการใช้หมึกเจล หมึกซึมนั้น มันจะทะลุไปถึงแผ่นที่ 2 แผ่นที่ 3 ทำให้เลอะได้นะครึบ</p> <p>ในกรณีที่เขียนผิด ห้ามเขียนย่ำลงไป ให้ขีดคร่อมเส้นกำกับ แล้วเขียนตัวที่ถูกลงไปด้านข้าง ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดนะครึบ</p> <p>ในการเอาเอกสารมาส่งวันที่กำหนดให้ส่งเอกสาร นักศึกษาห้ามพับเอกสารมา ห้ามม้วน ห้ามทำยับ ให้เก็บรักษาไว้เป็นอย่างดีจนกว่าจะส่งถึงมือของเจ้าหน้าที่นะครึบ</p> <p>ในการลงนามเอกสาร ทางมหาวิทยาลัยจัดโต๊ะไว้ให้นักศึกษาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในจุดที่ 3 ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเซ็นมาก่อน ในกรณีที่นักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี ต้องมีผู้ปกครองเซ็นด้วยนะครึบ ผู้ปกครองไม่สะดวกมาเซ็นที่ ม. อุบล ให้เซ็นอยู่ที่บ้านแล้วให้ถ่ายคลิปวิดีโอหรือภาพนิ่งไว้เป็นหลักฐานด้วย</p> <p>เมื่อส่งเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว จุดสุดท้ายเขาจะแยกเอกสารคืนให้นักศึกษา 1 ชุด นักศึกษาต้องเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี เนื่องจากเอกสารนี้ เป็นเอกสารที่มีผลทางกฎหมายนะครึบ</p>

6. สรุป

ปัจจุบันนักศึกษามักจะชอบฟังหรือรับชมคลิปวิดีโอมากกว่าการอ่านข้อความยาว ๆ เนื่องจากนักศึกษารุ่นใหม่เติบโตมากับแพลตฟอร์มดิจิทัลที่เน้นภาพและเสียง เช่น YouTube, TikTok, Instagram ซึ่งทำให้พวกเขามีความคุ้นเคยและชอบการบริโภคข้อมูลในรูปแบบวิดีโอมากกว่า เห็นได้จากรายงานของ HP (2025)¹ ระบุว่า 55% ของ Gen Z ในประเทศไทย ชอบใช้ YouTube เป็นแหล่งเรียนรู้ และความสนใจในเนื้อหาแบบสั้น ๆ ที่ดึงดูดสายตาอย่าง TikTok ก็แสดงให้เห็นถึงความชอบในรูปแบบวิดีโอที่กระชับ

ในการเข้าถึงคลิปวิดีโอสามารถดูได้ง่ายบนสมาร์ทโฟนทุกที่ทุกเวลา ไม่ต้องใช้สมาธิมากเท่าการอ่านข้อความที่ต้องใช้เวลาและสมาธิมากกว่า ในการทำความเข้าใจ สร้างความรู้สึกใกล้ชิดเป็นกันเองและลดช่องว่างระหว่างเจ้าหน้าที่คณะฯ กับนักศึกษา ดังนั้น งาน กยศ. คณะนิติศาสตร์ จึงได้เลือกใช้คลิปวิดีโอในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

¹ HP. (2025). รายงาน HP New Asian Learning Experience Study 2025. (ข้อมูลอ้างอิงจากรายงานที่ระบุถึงพฤติกรรมการเรียนรู้ของ Gen Z ในประเทศไทย).

7. ความสามารถในการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

หรือต่อยอดเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง (impact)

7.1 การใช้ภาษาที่เข้าใจได้ง่ายจะช่วยลดโอกาสความผิดพลาดจากการตีความตามตัวหนังสือ

7.2 การเผยแพร่ข่าวสารแบบกระเพื่อม² ช่วยให้ประหยัดงบประมาณและเวลา

7.3 สามารถนำไปเป็นต้นแบบในการจัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์งานอื่น ๆ เช่น งานฝึกอบรม งานแนะแนวการศึกษา งานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะนิติศาสตร์ เป็นต้น

7.4 พัฒนาต่อยอดสู่การจัดไลฟ์สดถามตอบโดยเฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่ที่ยังไม่เข้าในระบบการส่งเอกสารกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

ความเห็นจากหน่วยงาน

เห็นชอบให้ส่งผลงานเข้าร่วมโครงการ

ไม่เห็นชอบ



ลงนาม

(นายสหรัฐ โนนทะยะ)

² Rogers, E. M. (2003). *Diffusion of innovations* (5th ed.). Free Press.

โรเจอร์ส, อี. เอ็ม. (2546). การแพร่กระจายนวัตกรรม (พิมพ์ครั้งที่ 5). ฟรีเพรส.