

**ระบบการอนุมัติการฝึกประสบการณ์แบบกึ่งออนไลน์
ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารศาสตร์**

ประเภทผลงาน

สายวิชาการ

สายสนับสนุน โปรตระบุ

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนางาน/กระบวนการ/R2R

การพัฒนางานห้องปฏิบัติการ

ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์

นวัตกรรม

R2R

การพัฒนางาน/การลดขั้นตอน

ชื่อเจ้าของผลงาน... นายรัฐติ... วิชาศึกษ... ตำแหน่ง... อาจารย์... หน่วยงาน... สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ... คณะบริหารศาสตร์

1. บทคัดย่อ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดให้นักศึกษาได้ออกฝึกประสบการณ์ในภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4 หรือภาคเรียนสุดท้ายของการศึกษาในช่วงก่อนปีการศึกษา 2566 การตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา การแจ้งสถานการณออกฝึกฯ ของนักศึกษามีความยุ่งยาก ซับซ้อน ประกอบกับสาขาวิชา มีนักศึกษากันจำนวนมาก การรายงานผลการตรวจสอบเดิมเป็นระบบกระดาษ นักศึกษาทราบผลล่าช้า ส่งผลให้การหาสถานประกอบการล่าช้า และส่งผลให้งานพัฒนานักศึกษาของคณะมีภาระงานมากในช่วงปลายภาคเรียนก่อนที่นักศึกษาจะออกฝึกฯ อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกฯ จึงได้ออกแบบระบบการอนุมัติการออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาที่จะออกฝึกฯ แบบกึ่งออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อลดเวลาในการดำเนินการขออนุมัติออกฝึกประสบการณ์ให้แก่ นักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ และ 2) เพื่อเพิ่มความสะดวกในการติดตามสถานการณขออนุมัติออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา และอาจารย์ในสาขาวิชา

ระบบการอนุมัติการฝึกประสบการณ์แบบกึ่งออนไลน์ฯ ดำเนินการโดยใช้ระบบ Google Classroom, Google Sheet สื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์คือ LINE รวมถึงการสร้างคู่มือการฝึกงานเป็นไฟล์ PDF เพื่อให้ นักศึกษาศึกษาได้ด้วยตนเองตลอดเวลา ผลการดำเนินการคือสามารถลดเวลา เพิ่มความสะดวกในการติดตามสถานะการขออนุมัติออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาและอาจารย์ในสาขาวิชา และเพิ่มความรวดเร็วในการขออนุมัติออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาได้อย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงการทำรายงานผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษามีคุณภาพมากขึ้น และส่งผลให้การประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ในรายวิชานี้ดีขึ้น

2. บทนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.2560 ปี พ.ศ.2564 และปี พ.ศ.2569 ได้การออกแบบและวางโครงสร้างการฝึกประสบการณ์ไว้ในภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4 ในรายวิชา 1701440-60 จำนวน 6 หน่วยกิต โดยนักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์ได้ จะต้องได้รับเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และได้รับผลการเรียนเกรดครบทุกวิชา จากการดำเนินการดังกล่าวในช่วงก่อนปีการศึกษา 2566 การตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาโดยการพิมพ์หน้าจอลงมาตรวจสอบจากระบบ REG มาให้อาจารย์ตรวจ จากนั้นจะต้องขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์โดยต้องมาพบและได้รับการแจ้งกลับในรูปแบบกระดาษ หรือการพบกัน

ระบบการจัดการดังกล่าวจึงความยุ่งยาก ซับซ้อน ใช้เวลานาน เนื่องจากมีนักศึกษาจำนวนมาก การรายงานผลการตรวจสอบเข้า การแสวงหาสถานประกอบการล่าช้า และส่งผลให้เกิดความสะดุดงานในการดำเนินการของงานพัฒนานักศึกษาของคณะ ในการออกไปขอความอนุเคราะห์ออกฝึกฯ จนถึงขั้นตอนการออกหนังสือส่งตัวล่าช้าตามไปด้วย จึงได้ออกแบบระบบการอนุมัติ การออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาที่จะออกฝึกฯ แบบกึ่งออนไลน์ ผ่านระบบ Google Sheet และ Google Classroom และการสื่อสารผ่าน LINE และประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet ผสมกับการประชุมแบบออฟไลน์ในคณะตั้งแต่ปี การศึกษา 2566

นอกจากนั้นได้ออกแบบคู่มือการฝึกประสบการณ์ที่บรรจุขั้นตอนการเริ่มต้นในการขออนุมัติออกฝึกประสบการณ์ รวมไปถึงการปฏิบัติตนตามขั้นตอนต่าง ๆ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์ การเตรียมรายงานผลการฝึกประสบการณ์ และ คำแนะนำต่าง ๆ อย่างสมบูรณ์เป็นไฟล์ PDF มอบให้นักศึกษาในระบบ Google Classroom โดยมุ่งหวังให้ลดเวลาและเพิ่มความแม่นยำตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุมัติออกฝึกประสบการณ์และการดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ได้ตลอดระยะเวลาการฝึก ได้ ส่งผลให้การประเมินการเรียนการสอนรายวิชานี้ดีขึ้น ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหาร ศาสตร์ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

3.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อลดเวลาในการดำเนินการขออนุมัติออกฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
- 2) เพื่อเพิ่มความสะดวกในการติดตามสถานการณ์ขออนุมัติออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาและอาจารย์ใน สาขาวิชา

4.วิธีการ/เครื่องมือ (ขนาด 16 ตัวหนา)

ระบบการอนุมัติการออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์แบบกึ่งออนไลน์ เกิดขึ้นเนื่องจากการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งในแง่บวกและแง่ลบของการปฏิบัติการตามขั้นตอนการออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาสาขาวิชา การจัดการธุรกิจอย่างต่อเนื่องและนำมาพัฒนารูปแบบ วิธีการที่คาดว่าจะเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันของนักศึกษา และสถานประกอบการที่ต้องการความรวดเร็วและแม่นยำในการติดต่อประสานงานได้หลากหลายรูปแบบ ผู้จัดทำระบบ มีวิธีการวิเคราะห์และจัดทำระบบการติดตามการฝึกประสบการณ์แบบกึ่งออนไลน์ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ในปีการศึกษา 2567 ดังนี้

- 4.1 การวิเคราะห์สภาพการณ์ของการออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาในอดีตที่ผ่านมา
- 4.2 การออกแบบขั้นตอนการขออนุมัติออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

การวิเคราะห์สภาพการณ์ของการออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาในอดีตที่ผ่านมา

การดำเนินการเกี่ยวกับการออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาในช่วงก่อนปีการศึกษา 2567 ใช้วิธีการแบบออฟไลน์ มาโดยตลอด กล่าวคือนักศึกษาจะต้องแสวงหาสถานประกอบการด้วยตนเอง โดยอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์มี ตัวอย่างรายงานผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษารุ่นพี่ไว้ให้นักศึกษาอ่านประกอบ และนักศึกษาทำการลงชื่อในกระดาษกับ อาจารย์ฯ หลังจากนั้นนักศึกษาจะต้องพิมพ์เอกสารการตรวจสอบจบจากระบบ www.reg.ubu.ac.th ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ อาจารย์ได้ตรวจสอบว่าผ่านคุณสมบัติตามที่สาขาวิชาออกแบบไว้ โดยมีช่วงเวลาในการดำเนินการในช่วงสองเดือนสุดท้ายของ ภาคเรียนต้นของชั้นปีที่ 4 หรือภาคเรียนก่อนที่จะออกฝึกประสบการณ์ หลังจากนั้นนักศึกษาจึงไปดำเนินการขออนุมัติเอกสาร ขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์ออกจากงานพัฒนานักศึกษาของคณะในเว็บไซต์ www.ubs.ubu.ac.th ซึ่งในระบบ ดังกล่าวจะต้องมีระยะเวลาในการดำเนินการอีกหลายขั้นตอน และขั้นตอนสุดท้ายคือการได้รับใบส่งตัวออกฝึกประสบการณ์ แล้วนักศึกษาจึงจะออกไปฝึกประสบการณ์ยังสถานประกอบการ จากนั้นได้รับการนิเทศจากอาจารย์ และเมื่อฝึกประสบการณ์

แล้วเสร็จจะต้องรายงานผลการฝึกประสบการณ์ซึ่งต้องจัดทำรูปเล่มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ที่ไม่มีรูปแบบการจัดทำที่ชัดเจน เป็นแต่เพียงการจัดทำตามที่รุ่นพี่เคยทำไว้ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมีข้อพิจารณาหลายข้อ ดังนี้

ตารางที่ 4.1 ข้อพิจารณาในการดำเนินการออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจในช่วงก่อนปีการศึกษา 2567

ลำดับ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อพิจารณา
1	การแสวงหาสถานประกอบการโดยการอ่านรายงานผลการฝึกฯ ของรุ่นพี่, การแสวงหาด้วยตนเอง, และการขอคำปรึกษาจากอาจารย์ในสาขาวิชา	ภาคเรียนก่อนที่จะออกฝึกฯ	รายละเอียด 1 เดือน	- เป็นการจัดการแบบออฟไลน์ - ไม่เป็นระบบ - ใช้เวลานาน - ข้อมูลสับสน เนื่องจากนักศึกษาและอาจารย์จำไม่ได้ ขาดการบันทึก และสืบค้นยาก
2	การส่งผลการตรวจสอบจบตามคุณสมบัติที่สาขาวิชากำหนด ได้แก่ - GPAx \geq 2.00 - ต้องเรียนครบทุกรายวิชาและรายละเอียดทุกกลุ่มวิชา โดยนักศึกษาพิมพ์ส่งอาจารย์และอาจารย์พิจารณาผลและแจ้งข้อมูลกลับให้นักศึกษา	ภาคเรียนก่อนที่จะออกฝึกฯ	รายละเอียด 1 เดือน	- เป็นการจัดการแบบออฟไลน์ - ไม่เป็นระบบ - ใช้เวลานาน - ข้อมูลสับสน เนื่องจากนักศึกษาและอาจารย์จำไม่ได้ ขาดการบันทึก และสืบค้นยาก - เอกสารสูญหาย
3	เมื่อผ่านขั้นตอนที่ 1-2 แล้ว นักศึกษาดำเนินการขอความอนุเคราะห์ออกฝึกประสบการณ์จากระบบของคณะบริหารศาสตร์ (ระบบออนไลน์) และอาจารย์เข้าไปอนุมัติขอความอนุเคราะห์ในระบบ	ภาคเรียนก่อนที่จะออกฝึกฯ	รายละเอียด 1-2 สัปดาห์	- อาจารย์สับสนและจำสถานประกอบการไม่ได้ - หากนักศึกษาเลือกไปฝึกสถานประกอบการเดียวกันหลายคน อาจเกิดความสับสนและผิดพลาดได้ ส่งผลให้สถานประกอบการอาจไม่พึงพอใจ - หากมีข้อผิดพลาด เช่น อาจารย์สับสน จะต้องทำการแก้ไขใหม่ทั้งหมด
4	นักศึกษาส่งใบขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการไปยังสถานประกอบการ และเมื่อได้รับอนุมัติเข้าฝึกแล้วนักศึกษานำกลับมาเข้าระบบของคณะฯ และคณะฯ ดำเนินการจัดทำใบส่งตัวเข้าสถานประกอบการ	ภาคเรียนก่อนที่จะออกฝึกฯ	1-8 สัปดาห์	- เป็นระยะเวลาที่กำหนดโดยงานพัฒนานักศึกษาของคณะบริหารศาสตร์ ไม่สามารถลดเวลาในการดำเนินการได้
รวมระยะเวลาก่อนออกฝึกฯ			อย่างน้อย 3 เดือน	- ระยะเวลา - นักศึกษาเกิดความสับสน - การได้รับผลการดำเนินการช้า
5	นักศึกษาปฐมนิเทศฝึกประสบการณ์	ก่อนออกฝึกฯ	1 วัน	- เป็นระยะเวลาที่กำหนดโดยงานพัฒนานักศึกษาของคณะบริหารศาสตร์ ไม่สามารถลดเวลาในการดำเนินการได้
6	นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ และจัดทำรายงานผลการฝึกฯ โดยอาจารย์ให้รูปแบบรายงานเหมือนกับรายงานของรุ่นพี่ที่ผ่านมา	ภาคเรียนที่ออกฝึกฯ	15 สัปดาห์	- นักศึกษาสับสนในการทำรายงานผลการฝึกฯ - รายงานผลการฝึกฯ ไม่เป็นที่น่าพอใจ
7	อาจารย์ไปนิเทศ ณ สถานประกอบการ โดยได้รับแจ้งให้เป็นอาจารย์นิเทศในแต่ละ	ภาคเรียนที่ออกฝึกฯ	สัปดาห์ที่ 8-15	- อาจารย์สับสนสถานประกอบการ เนื่องจากได้รับแจ้งแบบออฟไลน์ตั้งแต่ช่วงต้น

ลำดับ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อพิจารณา
	สถานประกอบการในช่วงแรกของการออก ฝึกฯ			
8	การรายงานผลการฝึกฯ	สัปดาห์ต่อจากวัน เสร็จสิ้นการฝึกฯ	1 วัน	- นักศึกษาสับสนในการทำรายงานผลการฝึกฯ - รายงานผลการฝึกฯ ไม่เป็นที่น่าพอใจ - การรายงานฯ ไม่เป็นที่น่าพอใจ

จากตารางที่ 4.1 จะเห็นว่าการดำเนินการแต่ละขั้นตอนใช้ระยะเวลาการดำเนินการมาก เกิดการสับสนข้อมูล เอกสารเสี่ยงต่อการสูญหาย และนักศึกษาอาจใช้แอบอ้างได้ว่าได้รับอนุมัติในขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อกรออกฝึกโดยรวม การดำเนินการดังกล่าวเริ่มดำเนินการผ่านระบบออนไลน์บ้างในช่วงการระบาดของโรค Covid-19 ปีการศึกษา 2562 – 2564 แต่ยังไม่เป็นระบบมากนัก โดยมีคะแนนการประเมินความพึงพอใจหรือผลการประเมินการสอนรายวิชาฝึกประสบการณ์ ดังนี้

ตารางที่ 4.2 ผลการประเมินการสอนรายวิชาการฝึกประสบการณ์ในช่วงก่อนปีการศึกษา 2567

ปีการศึกษา	ผลการประเมิน*		ข้อวิพากษ์จากนักศึกษา**
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	
2566	4.65	0.59	การแจ้งรายละเอียดของวันสิ้นสุดการฝึกไม่ละเอียดและไม่มีความชัดเจน
2565	4.46	0.78	ควรมีสถานประกอบการให้นักศึกษาเลือกได้ก่อน
2564	4.33	0.73	ในด้านการบูรณาการฝึกงานในเอกสาร ควรละเอียดกว่านี้เพื่อให้เอกสารได้รับทราบร่วมกันในเงื่อนไขการฝึกงาน
2563	4.48	0.66	มีอุปสรรคเนื่องจากโรคระบาด โควิด 19
2562	4.61	0.59	แนะนำ และชี้แจงการแก้ปัญหาในการฝึกงาน
2561	4.50	0.62	ควรมีการแนะนำมากกว่านี้ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอนให้มีความน่าสนใจมากขึ้น ควรกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลรายงาน สมุดบันทึก จิตอาสา ในการฝึกงานให้ชัดเจนกว่านี้ ควรจะอธิบายรายละเอียดงานให้เสร็จและละเอียดภายในครั้งเดียวที่มอบหมายงาน ให้มีการแบ่งอาจารย์ที่จะไปเฝ้านักศึกษาในแต่ละโซนไว้ก่อนนักศึกษาจะออกไปฝึกงานเพื่อเป็นการให้นักศึกษาสามารถปรึกษาอาจารย์ในแต่ละโซนได้ชัดเจน ใช้เทคโนโลยีในการสอนเพิ่มมากยิ่งขึ้น แนะนำงานต่างๆว่ามีการทำงานแบบไหนอย่างไร เพื่อเป็นแนวทางให้ให้นักศึกษาได้เลือกงานที่เหมาะสมกับตนเอง

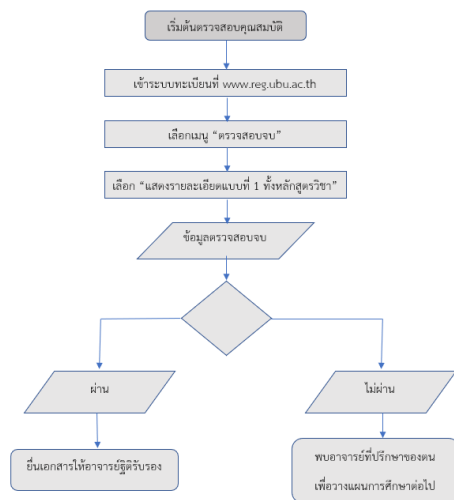
ที่มา: *ผลการประเมินในระบบ REG , **ข้อวิพากษ์จากนักศึกษาทั้งในระบบ REG และผลประเมินโครงการฝึกประสบการณ์ฯ

จากตารางที่ 4.2 จะพบว่าคะแนนการประเมินอยู่ในระดับสูง แต่ยังมีข้อวิพากษ์จากนักศึกษาส่วนใหญ่ว่าการจัดการยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร และควรมีการจัดการให้ดียิ่งขึ้น และจากที่ผ่านมามีพบว่าช่วงเวลาที่ยาวนานและสับสนมากที่สุดคือช่วงของการขออนุมัติการออกฝึกประสบการณ์ ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์จึงพัฒนาระบบการอนุมัติการฝึกประสบการณ์แบบกึ่งออนไลน์ ของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

4.2 การออกแบบขั้นตอนการออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

จากการรวบรวมข้อพิจารณาในการจัดการเกี่ยวกับการขออนุมัติการออกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจในช่วงก่อนปีการศึกษา 2567 และนำมาจัดระบบการขออนุมัติฯ ดังนี้

1) นักศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAx ไม่น้อยกว่า 2.00)



รูปที่ 4.1 การตรวจสอบคุณสมบัติเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAx ไม่น้อยกว่า 2.00)

จากรูปที่ 4.1 นักศึกษาจะต้องเรียนครบและผ่านทุกวิชาตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจในภาคเรียนที่ 1 โดยตรวจสอบตามลำดับขั้นตอนดังรูปที่ 4.1 ดังนี้

1.1) เข้าระบบ REG ทำการเข้าสู่ระบบ และเข้าเมนู “ตรวจสอบจบ” จากนั้นเลือก “แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหมดสาขาวิชา”

1.2) จากนั้นตรวจสอบจบ ดังนี้

- GPAx ต้องไม่ต่ำกว่า 2.00
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้รับผลการตรวจสอบจบเป็น “PASS” ทุกกลุ่มวิชาย่อย
- หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ ได้รับผลการตรวจสอบจบเป็น “FAIL”

เนื่องจากมีรายวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนก่อนออกฝึกฯ

- หมวดวิชาชีพบังคับครบกับวิชาชีพเลือกได้รับผลการตรวจสอบจบเป็น “FAIL”

เนื่องจากมีรายวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนก่อนออกฝึกฯ

- กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้รับผลการตรวจสอบจบเป็น “FAIL” เนื่องจากมี

รายวิชาฝึกประสบการณ์ต้องฝึกฯ ในภาคเรียนต่อไป

- หมวดวิชาเลือกเสรี ต้องได้รับผลการตรวจสอบเป็น “PASS” ทุกวิชา แต่หากหมวดวิชาเลือกเสรี ได้รับผลการตรวจสอบเป็น “FAIL” เนื่องจากกำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนก่อนออกฝึกฯ

2) หากตรวจสอบจบเป็นไปตามเงื่อนไข ให้ทำการ Capture หน้าจอ และส่งให้อาจารย์ผ่านช่องทาง “งานของชั้นเรียน” ใน Google Classroom ที่กำหนดให้ แต่หากตรวจสอบจบแล้วไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์ เพื่อวางแผนการศึกษาต่อไป

3) นักศึกษาแสวงหาสถานประกอบการและตำแหน่งงานด้วยตนเอง และนำไปเสนอต่ออาจารย์ผู้พิจารณา

4) นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเพื่อขอคำแนะนำ หรือสอบถามตำแหน่งฝึกประสบการณ์ที่ว่าง เป็นการเบื้องต้น หากได้รับคำตอบว่าจะรับนักศึกษาฝึกงาน ให้นักศึกษาดำเนินการในระบบ Google Classroom ดังต่อไปนี้



รูปที่ 4.3 การสื่อสารผ่าน LINE กับนักศึกษา

ผลการดำเนินงานการใช้ระบบการขออนุมัติการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารศาสตร์ ภาควิชาการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 พบว่าลตรยะเวลาการดำเนินการด้านการขออนุมัติสถานประกอบการได้จริง ดังนี้

ตารางที่ 5.1 ผลการดำเนินการด้านการขออนุมัติสถานประกอบการของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการก่อนใช้ระบบฯ	ระยะเวลาดำเนินการเมื่อใช้ระบบฯ
1	การแสวงหาสถานประกอบการโดยการอ่านรายงานผลการฝึก ของรุ่นพี่, การแสวงหาด้วยตนเอง, และการขอคำปรึกษาจากอาจารย์ในสาขาวิชา	รายละเอียด 1 เดือน	รายละเอียด 1-5 วัน
2	การส่งผลการตรวจสอบตามคุณสมบัติที่สาขาวิชากำหนด	รายละเอียด 1 เดือน	รายละเอียด 1-5 วัน
3	เมื่อผ่านขั้นตอนที่ 1-2 แล้ว นักศึกษาดำเนินการขอความอนุเคราะห์ออกฝึกประสบการณ์จากระบบของคณะบริหารศาสตร์ (ระบบออนไลน์) และอาจารย์เข้าไปอนุมัติขอความอนุเคราะห์ในระบบ	รายละเอียด 1-2 สัปดาห์	รายละเอียด 1 สัปดาห์
4	นักศึกษาส่งใบขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการไปยังสถานประกอบการ และเมื่อได้รับอนุมัติเข้าฝึกแล้วนักศึกษานำกลับมาเข้าระบบของคณะฯ และคณะฯ ดำเนินการจัดทำใบส่งตัวเข้าสถานประกอบการ	1-8 สัปดาห์	1-8 สัปดาห์

จากตารางที่ 5.1 พบว่าระยะเวลาในขั้นตอนที่ 1-4 ลดลงอย่างมาก และทำให้การดำเนินการขออนุมัติการฝึกประสบการณ์และการออกไปส่งตัวโดยรวมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจแล้วเสร็จเป็นส่วนมาก ในช่วงเดือนสิงหาคม พ.ศ.2567 ซึ่งเร็วกว่าสาขาวิชาอื่น ๆ และมีข้อผิดพลาดลดลง ส่งผลให้ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเพิ่มขึ้นเป็น 4.66 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.54

6. สรุปผลการดำเนินการ

การจัดทำระบบการอนุมัติการฝึกประสบการณ์แบบกึ่งออนไลน์ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหาร-ศาสตร์ เป็นการลดระยะเวลาการดำเนินการ เพิ่มความแม่นยำในการตรวจสอบ ป้องกันความสับสนของอาจารย์ ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์ รวมถึงสามารถรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ ให้แก่อาจารย์ในสาขาวิชาได้ต่อเนื่อง ทำให้การอนุมัติออกฝึกประสบการณ์ของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจในปีการศึกษา 2567 ดำเนินการได้เร็วขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา และเร็วกว่าสาขาวิชาอื่น ๆ ดังตัวอย่างการรายงานความก้าวหน้าของการขออนุมัติฝึกประสบการณ์ในปีการศึกษา 2568 ที่แจ้งให้นักศึกษาและอาจารย์ทราบเป็นระยะ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ข้อมูล ณ วันที่	15/7/2025							
2			เกรด>=2.00			Excel	English	การเสนอ สถานประกอบการ	การเสนอผ่านระบบ ฝึกงานของคุณะ
3	นักศึกษารายชื่อ	จำนวนนักศึกษา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	แก้ไข	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	จำนวนที่ยังความ อนุมัติแล้ว
4	การจัดการธุรกิจองค์กร	120	91	5	3	96	90	37	25
5	การเป็นผู้ประกอบการ	85	49	3	4	41	46	9	6
6	รหัส64หรือน้อยกว่า	4	4	0	0	2	3	0	0
7	รวม	209	144	8	7	139	139	46	31
8		%ที่ดำเนินการแล้ว	76.08%						
9		%ที่เกรดผ่าน	68.90%						
10		%ที่ได้สลิปแล้ว	14.83%						

รูปที่ 6.1 การแสดงรายงานความก้าวหน้าของการอนุมัติฝึกประสบการณ์

จากรูปที่ 6.1 เป็นการรายงานความก้าวหน้าและสถานะต่าง ๆ ของนักศึกษาที่จะแสดงผลเป็นระยะ แจ้งให้นักศึกษาและอาจารย์ทราบสัปดาห์ละอย่างน้อย 1 ครั้งผ่าน LINE กลุ่มของนักศึกษาฝึกประสบการณ์และกลุ่มของอาจารย์ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาที่ดำเนินการล่าช้าได้เร่งดำเนินการ และแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรืออาจารย์ผู้สอนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้เน้นย้ำเพื่อเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

7. ความสามารถในการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง (impact)

อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์สาขาวิชาอื่น ๆ สามารถนำเทคนิคนี้ไปปรับประยุกต์ใช้เพื่อการดำเนินการขออนุมัติการออกฝึกประสบการณ์ได้ ซึ่งสามารถลดเวลาและความสับสนในการปฏิบัติงานได้ รวมถึงเป็นการตอบกลับ (Feedback) ที่รวดเร็วให้นักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาในปัจจุบันที่ต้องการความรวดเร็ว และสามารถทราบสถานะของตนเองได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องเข้ามาพบอาจารย์ จึงส่งผลดีต่อตัวนักศึกษา อาจารย์ และลดความแออัดของงานให้แก่เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาของคณะลงได้อีกด้วย

ความเห็นจากหน่วยงาน

() เห็นชอบให้ส่งผลงานเข้าร่วมโครงการ

() ไม่เห็นชอบ

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อัมพิมพ์)

คณบดีคณะบริหารศาสตร์