

## รูปแบบการจัดสรุปผลการพัฒนางาน /แนวปฏิบัติที่ดี

ชื่อผลงาน: ระบบทะเบียนคุมเงินคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเภทผลงาน

( ) สายวิชาการ

(✓) สายสนับสนุน โปรตรระบบ

(✓) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

( ) การพัฒนางาน/กระบวนการ/R2R

( ) การพัฒนาห้องปฏิบัติการ

ประเภทการนำไปใช้

( ) นวัตกรรม

( ) R2R

(✓) การพัฒนางาน/การลดขั้นตอน

ชื่อเจ้าของผลงาน

- |                                |                                |                        |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| (1) นายวิชชพงศ์ ลิ้มปีที่ปรากฏ | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  | หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ |
| (2) น.ส.นันทสุดา ขาววงษ์       | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ |
| (3) น.ส.พัทนี เจริญทัศน์       | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ |
| (4) น.ส.อัญรินทร์ พินิจไชยกุล  | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ |

### 1. บทคัดย่อ

ระบบทะเบียนคุมเงินคณะศิลปศาสตร์ เป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้แทนการคุมยอดงบประมาณในรูปแบบ Manual แบบเดิม ช่วยให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่การเงินสะดวก รวดเร็ว และลดระยะเวลาในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น โดยระบบจะถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน ประกอบไปด้วย การคุมยอดหลักการ การเบิกจ่าย และการจัดทำรายงานสรุปทางการเงินในรูปแบบดิจิทัล รวมไปถึงการเชื่อมโยงเงินทรองราชการ การออกหนังสือติดตามทวงถามหนี้แบบออนไลน์ผ่าน e-mail ubu และการตัดฎีกาเงินยืม

ปัจจุบันระบบดังกล่าว จะช่วยลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน ลดความผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานทางการเงินของคณะศิลปศาสตร์ การพัฒนาใช้เทคโนโลยีในการจัดทำระบบทะเบียนคุมเงินนี้ ทำให้สามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลและความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้ ระบบทะเบียนคุมเงินดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณของคณะศิลปศาสตร์ได้อย่างดี และมีประสิทธิภาพ

### 2. บทนำ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา งานการเงิน คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงิน แยกตามแหล่งเงิน และทะเบียนคุมเงินยืมเงินทรองราชการคณะศิลปศาสตร์ มี 2 รูปแบบ คือ (1) จัดทำทะเบียนคุมในสมุดคุมยอดแบบ Manual และ (2) จัดทำทะเบียนคุมในรูปแบบ Excel ซึ่งการจัดทำทะเบียนคุมทั้ง 2 รูปแบบนั้น เป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อนกันและขั้นตอนการดำเนินงานจะล่าช้า การตรวจสอบและยืนยันยอดได้ค่อนข้างไม่ครบถ้วน ส่งผลให้การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณค่อนข้างล่าช้า และพบปัญหาในการออกหนังสือติดตามทวงถามหนี้ลูกหนี้เงินยืมล่าช้า ไม่ออกหนังสือติดตามหนี้ที่ครบกำหนด เนื่องด้วยปริมาณงานของเจ้าหน้าที่การเงินแต่ละคนค่อนข้างมาก ส่งผลให้การดำเนินงานค่อนข้างล่าช้า รวมไปถึงข้อมูลการขออนุมัติหลักการ การเบิกจ่าย มีข้อมูลบางรายการไม่ตรงกันกับข้อมูลของแผนงบประมาณ

งานการเงิน คณะศิลปศาสตร์ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการรายงานการใช้จ่ายเงิน และการติดตามทวงถามลูกหนี้เมื่อครบกำหนดชำระหนี้ จึงได้ปรับรูปแบบการดำเนินงานเป็นแบบออนไลน์และมีทะเบียนคุมเงินที่สามารถตรวจสอบและยืนยันยอดระหว่างงานการเงินและงานแผนงประมาณขึ้นมา รวมถึงการออกหนังสือทวงหนี้ออนไลน์ผ่านทาง e-mail ubu เมื่อครบกำหนดชำระหนี้ เพื่อช่วยลดระยะเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงินด้วยและสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้อย่างสะดวกและแม่นยำ

### 3.วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดจากกระบวนการทำงานแบบแมนนวล และเพิ่มความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลทางการเงิน

3.2 เพื่อเพิ่มความสะดวกและความรวดเร็วในการตรวจสอบ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

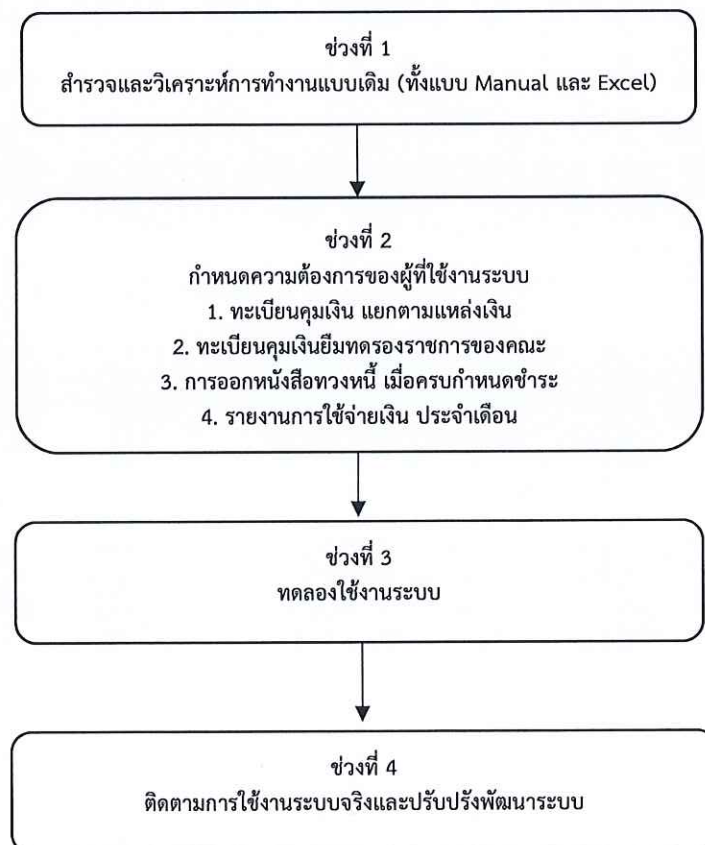
3.3 เพื่อรองรับการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ ทุกเวลา โดยมีความปลอดภัยของข้อมูล

3.4 เพื่อใช้ในการออกหนังสือติดตามทวงหนี้ทันทีเมื่อครบกำหนดชำระตามสัญญาเยี่ยมเงิน โดยการส่งผ่านทาง e-mail ubu ของบุคลากร

### 4. วิธีการ/เครื่องมือ

ระบบทะเบียนคุมเงินคณะศิลปศาสตร์ เป็นระบบที่ใช้ในจัดทำทะเบียนคุมเงินของงานการเงิน ซึ่งจากเดิม งานการเงิน จะคุมยอดงบประมาณการเบิกจ่ายโดยคุมยอดในสมุดทะเบียนคุมยอด และสรุปรายงานโดยวิธีการกรอกข้อมูลผ่าน Excel ใช้ในการรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแหล่งเงิน เพื่อรายงานต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เนื่องจากที่ผ่านมาพบปัญหาการรายงานล่าช้า ข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จึงได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการคุมยอดแบบเดิม เป็นการคุมยอดผ่านระบบทะเบียนคุมเงิน เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานและลดข้อผิดพลาดในการกรอกข้อมูล จึงได้พัฒนาระบบทะเบียนคุมเงินนี้ขึ้นมา โดยมีวิธีการและเครื่องมือ ดังนี้

#### 4.1 วิธีการ



#### 4.2 เครื่องมือที่ใช้

ผู้ใช้งานจริง ได้ร่วมวางแผนกับงานคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบทะเบียนคุมเงินคณะศิลปศาสตร์ขึ้นมาใช้ร่วมกัน และมี การแบ่งการใช้งานระบบเป็น ดังนี้

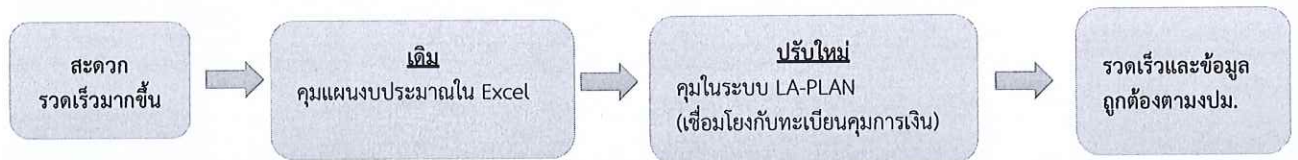
(1) ผู้ดูแลระบบ มีหน้าที่พัฒนา ออกแบบ แก้ไขระบบ ปรับรูปแบบของระบบให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของ การใช้งานได้จริง

(2) ผู้ใช้งานระบบ(1) คือ เจ้าหน้าที่การเงิน มีหน้าที่คุมยอดงบประมาณในระบบ ประกอบไปด้วย การขออนุมัติหลักการ การเบิกจ่าย การยืมเงิน การตัดฎีกา รวมไปถึงตรวจสอบการรายงานการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องตรงกันกับUBUFMIS

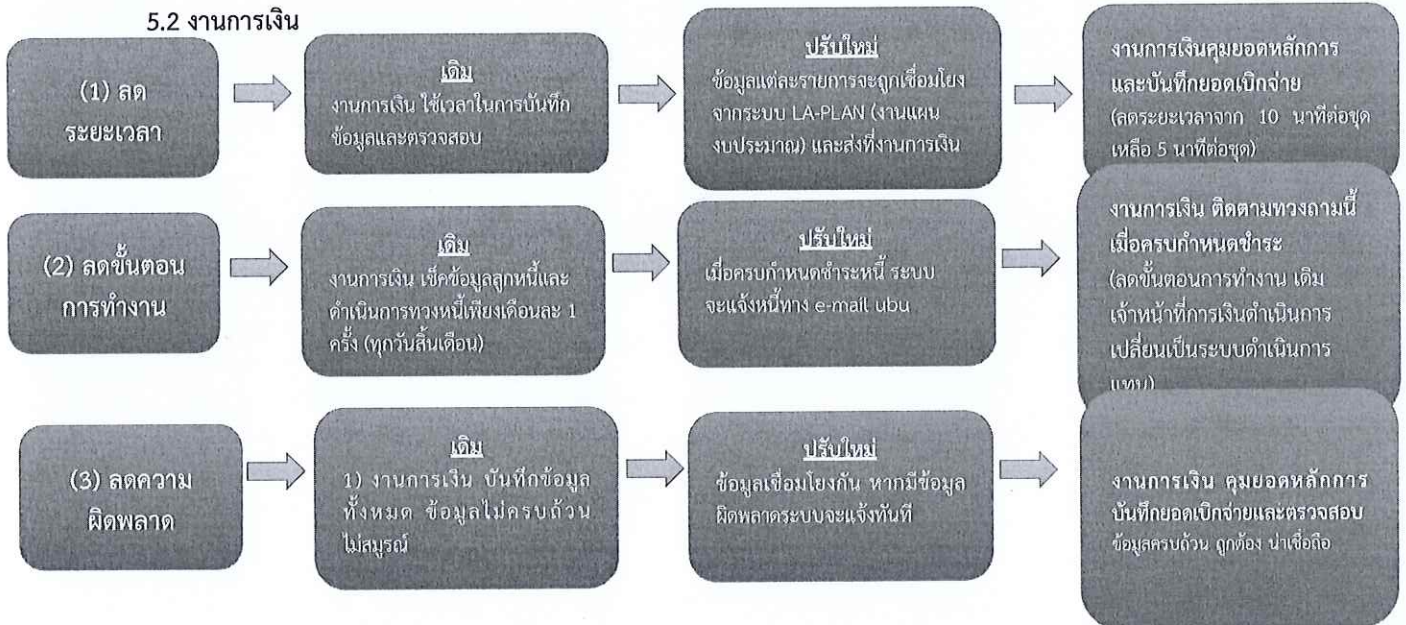
(3) ผู้ใช้งานระบบ(2) คือ บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มีหน้าที่ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณกิจกรรม/โครงการ/ไป ราชการ/ค่าวัสดุต่างๆ เมื่อมีการยืมเงิน จะต้องตรวจสอบวันที่โอนเงินยืม วันที่ตั้งหนี้เงินยืม สถานะลูกหนี้เงินยืม วันที่ครบกำหนด ชำระเงินยืม เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายหลังวันที่ครบกำหนดชำระ

### 5. ผลการดำเนินงาน

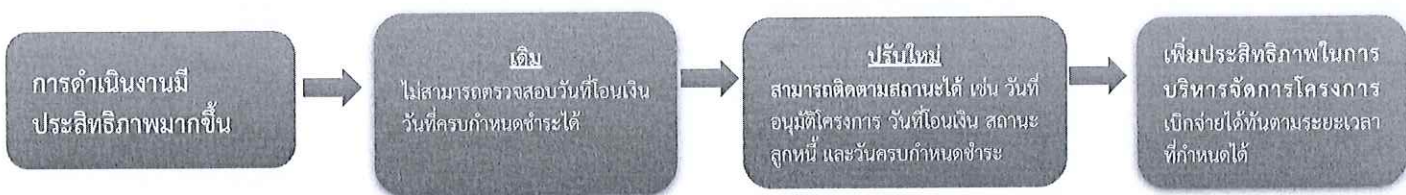
#### 5.1 งานแผนงาน



#### 5.2 งานการเงิน



#### 5.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ



### 5.4 ผู้บริหาร



การใช้งานของระบบทะเบียนคุมเงินคณะศิลปศาสตร์ จะดำเนินงานดังนี้

#### (1) การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนคุมเงิน

ประเภทบัญชี	จำนวนเงิน	วันที่	ผู้บันทึก
1	5,666.00	04/10/2567	
11	5,666.00	09/10/2567	

รูปที่ 1 แสดงหน้าจอ การบันทึกข้อมูล ขออนุมัติหลักการ การเบิกจ่าย และการตัดฎีกา

ลำดับ	เลขที่บัญชี	วันที่	จำนวนเงิน	วันที่	ผู้บันทึก
1	00018.000	04/10/2567	5,666.00	09/10/2567	
2	00018.000	04/10/2567	1,740.00	07/10/2567	

การขออนุมัติหลักการ

การยืมเงิน

การขออนุมัติเบิกจ่ายและตัดฎีกา

รูปที่ 2 แสดงหน้าจอสรุปการบันทึกข้อมูลและการเบิกจ่ายแต่ละโครงการ

#### (2) การจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน

หน้าจอจะแสดง ข้อมูลการได้รับจัดสรร การเบิกจ่าย ยอดค้างเบิก และร้อยละการเบิกจ่ายแต่ละโครงการ

รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568  
 อนุมัติโดย วันที่ 31 พฤษภาคม 2568

รายการ	ไม่ส่งงบ	แบ่งเงินบริหาร	เงินจ่ายจริง	คงค้าง	ยอดงบคงค้าง
หมวดเงินเดือน-ค่าจ้าง	690,900.00	650,937.07	594,461.51	56,495.56	68.04
11 ค่าจ้างคนบริหาร	0.00	322,800.00	266,304.44	56,495.56	0.00
12 ค่าจ้างผู้ช่วยบริหาร/บุคลากร	0.00	328,137.07	328,137.07	0.00	0.00
หมวดเงินอุดหนุน-ค่าจ้าง	1,200,000.00	869,646.60	784,624.80	81,021.80	65.19
21 ค่าจ้างผู้ช่วยงาน	0.00	217,655.60	202,686.00	15,000.00	0.00
22 ค่าจ้างผู้ช่วยงานบริหาร	0.00	192,308.00	180,016.00	12,292.00	0.00
23 ค่าจ้างผู้ช่วยงานส่งเสริม	0.00	53,740.00	22,400.00	31,340.00	0.00
24 ค่าจ้างผู้ช่วยสอน	0.00	326,308.00	323,340.00	2,968.00	0.00
25 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย	0.00	32,143.00	32,143.00	0.00	0.00
26 ค่าจ้างผู้ช่วยสอน	0.00	12,918.00	708.00	12,210.00	0.00
27 ค่าจ้างผู้ช่วย	0.00	23,890.00	16,922.00	7,968.00	0.00
28 ค่าจ้างงานส่งเสริม	0.00	6,469.00	1,199.00	5,270.00	0.00

รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

รายการ	ไม่ส่งงบ	แบ่งเงินบริหาร	เงินจ่ายจริง	คงค้าง	ยอดงบคงค้าง
1 โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี/โท/เอก/ดุษฎีบัณฑิต ประจำปี 2568 (1000000000)	18,788,402.11	8,225,554.83	8,331,305.18	892,249.65	44.35
หมวดค่าจ้าง	2,091,407.00	298,650.00	298,650.00	0.00	14.27
หมวดค่าใช้สอย	13,500,700.00	5,499,608.69	5,301,700.53	197,898.16	33.40
หมวดค่าตอบแทน	3,661,500.00	1,441,470.97	1,439,470.97	2,000.00	39.32
หมวดเงินอุดหนุน-ค่าจ้างพนักงาน	1,654,202.11	6,935,925.17	6,065,013.68	870,911.49	52.04
2 โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี/โท/เอก/ดุษฎีบัณฑิต ประจำปี 2568 (1007004000) (งบฯ) (โครงการบริหาร)	640,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
หมวดค่าใช้สอย	630,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 โครงการพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอน	3,721,400.00	698,758.03	560,300.03	138,458.00	5.59
หมวดค่าใช้สอย	3,504,000.00	631,148.03	530,371.03	100,777.00	15.14
หมวดค่าตอบแทน	219,400.00	68,610.00	49,930.00	18,680.00	22.76
4 โครงการส่งเสริมงานวิจัย การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ การแข่งขันนวัตกรรม นวัตกรรม	77,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
หมวดค่าใช้สอย	77,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 โครงการส่งเสริมงานวิจัย การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ การแข่งขันนวัตกรรม นวัตกรรม	17,000.00	18,228.68	14,502.78	3,725.90	8.48
หมวดค่าใช้สอย	17,000.00	18,228.68	14,502.78	3,725.90	8.48
6 โครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	1,804,000.00	1,868,078.08	1,868,078.08	0.00	63.33
หมวดค่าจ้างรายบุคคล	1,804,000.00	1,868,078.08	1,868,078.08	0.00	63.33

รูปที่ 3 แสดงหน้าจอรายงานการใช้จ่ายเงิน แยกตามแหล่งเงิน

(3) การบันทึกข้อมูลการเงินยืมตรงราชการและการติดตามทวงถามหนี้ เมื่อครบกำหนด

วันที่ครบกำหนด	เลขที่บัญชี	ชื่อผู้ยืม	วงเงิน	วันที่ครบกำหนด	ยอดเงิน	สถานะ	หมายเหตุ
01/01/2568	1000000000	นายสมชาย ใจดี	1,000,000	01/01/2568	1,000,000	ครบกำหนด	
01/01/2568	1000000000	นายสมชาย ใจดี	1,000,000	01/01/2568	1,000,000	ครบกำหนด	
01/01/2568	1000000000	นายสมชาย ใจดี	1,000,000	01/01/2568	1,000,000	ครบกำหนด	
01/01/2568	1000000000	นายสมชาย ใจดี	1,000,000	01/01/2568	1,000,000	ครบกำหนด	
01/01/2568	1000000000	นายสมชาย ใจดี	1,000,000	01/01/2568	1,000,000	ครบกำหนด	
01/01/2568	1000000000	นายสมชาย ใจดี	1,000,000	01/01/2568	1,000,000	ครบกำหนด	
01/01/2568	1000000000	นายสมชาย ใจดี	1,000,000	01/01/2568	1,000,000	ครบกำหนด	
01/01/2568	1000000000	นายสมชาย ใจดี	1,000,000	01/01/2568	1,000,000	ครบกำหนด	
01/01/2568	1000000000	นายสมชาย ใจดี	1,000,000	01/01/2568	1,000,000	ครบกำหนด	
01/01/2568	1000000000	นายสมชาย ใจดี	1,000,000	01/01/2568	1,000,000	ครบกำหนด	

รูปที่ 4 แสดงหน้าจอรายงานบันทึกข้อมูลการเงินยืมเงิน รันตามเลขที่คู่มือ

**ระบบติดตามเอกสารกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ 2568**

Menu: Home | Menu: เอกสาร | Menu: รายงาน | Menu: ข้อมูล | Menu: การตั้งค่า | Menu: Help

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ	งบประมาณ	งบใช้ไป	งบคงเหลือ	วันที่ครบกำหนดชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ
1	โครงการวิจัย...	2568	6,600,000	4,700,000	1,900,000	31 ต.ค. 67	31 ต.ค. 67	31 ต.ค. 67	31 ต.ค. 67	31 ต.ค. 67
2	โครงการวิจัย...	2568	4,450,000	0.00	0.00	31 ต.ค. 68	31 ต.ค. 68	31 ต.ค. 68	31 ต.ค. 68	31 ต.ค. 68

ระบบจะแสดงวันที่โอนเงินและวันที่ครบกำหนดชำระ

หน้าหลัก | รายการข้อมูลระบบ | ระบบสารบรรณ | งานพิมพ์ | งานการงาน | ข้อมูลระบบ | ลงชื่อระบบ

**บันสุดา ขาววงษ์**  
ตำแหน่ง: นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด: สำนักงานเลขานุการ

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	รายการเงิน	ปีงบประมาณ	งบประมาณ	งบใช้ไป	วันที่ครบกำหนดชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ	วันที่ครบกำหนดชำระ
1	ร.บ. 195/68	โครงการงานวิจัย...	2568	4,450,000	0.00	6 ต.ค. 68	21 ต.ค. 68	31 ต.ค. 68	31 ต.ค. 68	31 ต.ค. 68

ระบบจะแสดงจำนวนเงินยืมวันที่ตั้งหนี้ วันที่ครบกำหนดชำระ และสถานะลูกหนี้

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอแสดงสถานะการยืมเงินของลูกหนี้รายบุคคล

ขอร้องการเบิกจ่ายเพื่อส่งใช้ในสำคัญเงินยืมโครงการคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

la@ubu.ac.th

เมื่อ: 10 ต.ค. 68 06:30 (3 วันก่อน)

เมื่อครบกำหนดชำระ ระบบจะส่งหนังสือแจ้งการเบิกจ่ายผ่านทาง e-mail ubu ทันที (ในวันและเวลาราชการ)

เมื่อครบกำหนดชำระ ระบบจะส่งหนังสือแจ้งการเบิกจ่ายผ่านทาง e-mail ubu ทันที (ในวันและเวลาราชการ)

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอการส่งหนังสือติดตามทวงถามหนี้ เมื่อครบกำหนดชำระ ผ่าน e-mail ubu

**6. สรุป**

ระบบทะเบียนคุมเงินของคณะศิลปศาสตร์ คือ ระบบช่วยยกระดับการบริหารจัดการด้านการเงินให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการวางแผนงบประมาณ การเบิกจ่าย การยืมเงิน และการรายงานการใช้จ่ายเงินต่อผู้บริหาร ดังนี้

6.1 การควบคุมและการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ: ระบบทะเบียนคุมเงินของคณะศิลปศาสตร์ จะสามารถหยุดยอกหลักการ สรุบบประมาณคงเหลือ และการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง รวมไปถึงการแยกข้อมูลรายงานการใช้จ่ายเงินตามแหล่งเงิน ทำให้การจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ง่าย

6.2 ความถูกต้องของข้อมูลในการรายงาน : รายงานการใช้จ่ายเงินตามระบบที่นำเสนอแก่ผู้บริหารนั้น มีความถูกต้องและตรงกับระบบ UBUFMIS รวมไปถึงช่วยลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลและลดภาระงานในการจัดทำรายงานซ้ำซ้อนได้

6.3 การยืมเงินและการติดตามทวงถามหนี้ของระบบ : จะมีการบันทึกข้อมูลการยืมเงิน การส่งใช้ และการติดตามทวงหนี้  
อย่างเป็นระบบ เช่น ระบบเงินยืมของคณะจะสามารถออกหนังสือติดตามทวงถามหนี้เมื่อครบกำหนด ช่วยลดระยะเวลาในการ  
ทำงานของเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมให้บุคลากรของคณะมีการดำเนินงานที่มีวินัยทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากหนี้สูญ เป็นต้น  
เนื่องจากสามารถตรวจสอบวันครบกำหนดได้จากระบบ

## 7. ความสามารถในการนำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นไปใช้ประโยชน์ได้ ในวงกว้าง (impact)

7.1 ใช้เป็นรูปแบบของระบบทะเบียนคุมการเงินที่มีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน การอนุมัติ การเบิกจ่าย การ  
ติดตามเงินยืม และการรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ได้อย่างเป็นระบบและโปร่งใส ซึ่งสามารถใช้เป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่นหรือ  
คณะอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานนั้นๆ ได้

7.2 ใช้เป็นฐานข้อมูลในเก็บข้อมูลการขออนุมัติหลักการ การเบิกจ่าย การยืมเงิน เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานตระหนักถึงความ  
รับผิดชอบทางการเงิน และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ทุกขั้นตอน ซึ่งส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการกำกับดูแลหน่วยงานได้เป็น  
อย่างดี

7.3 สามารถต่อยอดพัฒนาเป็นระบบกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งระบบนี้สามารถพัฒนาให้เป็นแพลตฟอร์มส่วนกลางของ  
มหาวิทยาลัยสำหรับบริหารงบประมาณและการเงินของทุกคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติเดียวกันในการ  
ดำเนินงาน

### ความเห็นจากหน่วยงาน

- (  ) เห็นชอบให้ส่งผลงานเข้าร่วมโครงการ  
(  ) ไม่เห็นชอบ

ลงนาม.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นวดี ศรีสุพรรณ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและแผน