

สำนักงานพัฒนา



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขที่ 3264
วันที่ 90 ส.ค. 2565
เวลา 11.27 น.

รับในระบบ E-document

เลขที่อ้างอิง 044/2022

สำนักงานกรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

วันพุธที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับการเปิดรับสมัคร
พนักงานใหม่และนักศึกษาฝึกงาน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	ประกาศรับสมัครพนักงานตำแหน่ง Development Officer (GIS)	1 ฉบับ
	ประกาศรับสมัครพนักงานตำแหน่ง Site coordinator (สัญญาจ้าง 1 ปี)	1 ฉบับ
	ประกาศรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน	2 ฉบับ

เนื่องด้วยบริษัท เดอะ บลู เซอร์เคิล (ไทยแลนด์) จำกัด ได้มีการเปิดรับสมัครพนักงานใหม่และนักศึกษาฝึกงาน
ในช่วงระหว่างปี 2565

เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความอนุเคราะห์จากทางสำนักงานพัฒนา
นักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในมหา
วิทยาลัย เรื่องการเปิดรับสมัครพนักงานใหม่และนักศึกษาฝึกงาน เพื่อให้นักศึกษา รวมถึงศิษย์เก่าทราบข้อมูลโดยทั่วกัน รายละเอียด
ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

คุณนิษา เสรีภักดิ์
(ผู้จัดการฝ่ายบุคคล)



รับสมัครงาน

บริษัทเดอะบลู เซอร์เคิล (ไทยแลนด์) จำกัด



รายละเอียดงาน

- ประสานงานหน่วยงานราชการ และดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานการเช่าพื้นที่ระหว่างบริษัทและเจ้าของที่ดิน
- สัมภาษณ์ที่โครงการ

สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- ที่พักพนักงานฟรี รวมถึงค่าโทรศัพท์ และค่าเดินทาง
- ประกันอุบัติเหตุ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ - ไซต์งาน

(สัญญาจ้าง 1 ปี 1 ตำแหน่ง)

คุณสมบัติ

- การศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป เพศชาย
- อาศัยอยู่ในพื้นที่ หรือจังหวัดใกล้เคียง
- สามารถเดินทางไปทำงานต่างจังหวัด หรือขับรถได้
- ทักษะคอมพิวเตอร์ Ms. Office
- มีประสบการณ์ทำงาน โดยเฉพาะโปรแกรมแผนที่ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สอบถามเพิ่มเติม: คุณภัทรพร (email: th_hr@thebluecircle.sg, 090-9364514)

รับสมัครงาน ✖

บริษัทเดอะบลู เซอร์เคิล (ไทยแลนด์) จำกัด



รายละเอียดงาน

- ดำเนินการจัดทำแผนที่โครงการ สำหรับพัฒนาโครงการ
- ประสานงานหน่วยงานราชการ รวมถึงเอกสาร การเช่าพื้นที่ระหว่างบริษัทและเจ้าของที่ดิน
- สำรองพื้นที่โครงการ

สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- ที่พักพนักงานฟรี รวมถึงค่าโทรศัพท์ และค่าเดินทาง
- ประกันอุบัติเหตุ

เจ้าหน้าที่พัฒนาโครงการ - ไซต์งาน

(1 ตำแหน่ง)

คุณสมบัติ

- การศึกษาระดับปริญญาตรี
- อาศัยอยู่ในพื้นที่ หรือจังหวัดใกล้เคียง
- สามารถเดินทางไปทำงานต่างจังหวัด หรือขับรถได้
- ทักษะคอมพิวเตอร์ Ms. Office
- มีประสบการณ์ทำงาน โดยเฉพาะโปรแกรมแผนที่ จะพิจารณาเป็นพิเศษ



สอบถามเพิ่มเติม: คุณภัทราพร (email: th_hr@thebluecircle.sg, 090-9364514)



It's fun to work in a company
where people truly **BELIEVE** in what they are doing!

We're committed to bring passion and
focus to the renewable energy business.

The Blue Circle (Thailand) Company Ltd. welcome all students who are interested in learning and to strengthen their experiences through internship program with us in various fields.

By participating in this program, the interns will gain knowledge and experience the working environment on hand which may be applied and certainly will be useful for their future careers once they graduated.





We welcome interns studying in the following field: Geographic Information System, Computer Sciences.
All interns will be assigned to the following tasks:

- Work on projects, scoping out the nature and purpose of the information required by development officer.
- Draft a map and prepare any related data that is required for the development of the project and power purchase agreement application.
- Coordinate with both internal and external parties to prepare project documents.
- Coordinate with landowners in the project to prepare land documents.
- Survey project Site.
- Other ad-hoc task as assigned by development officer.

Qualification:

- ✓ Bachelor's degree in computer sciences, geographic information system (Studying 3rd / 4th Years)
- ✓ English level - Intermedia.
- ✓ Strong Initiative and good team player
- ✓ Open-minded and have a passion to learn a new thing.
- ✓ Good Knowledge in GIS software, Ms. Office (Word, Excel, and PowerPoint)
- ✓ Work Hours: Monday-Friday, 8:00-17:00 hrs.



If you like wild growth and working with happy, enthusiastic over-achievers, you'll enjoy your career with us! Please contact us via email th_hr@thebluecircle.sg or call 090-9364514



It's fun to work in a company,
where people truly **BELIEVE** in what they are doing!

We're committed to bring passion and
focus to the renewable energy business.

The Blue Circle (Thailand) Company Ltd. welcome all students who are interested in learning and to strengthen their experiences through internship program with us in various fields.

By participating in this program, the interns will gain knowledge and experience the working environment on hand which may be applied and certainly will be useful for their future careers once they graduated.




We welcome interns studying in the following field: Management, Services Industry, Marketing, and other related fields. All interns will be assigned to the following tasks:

- Collect and prepare data and documents as required for sharing with the development team.
- Store and record documents both in hard copy and soft file.
- Support to create a standard working process of development department.
- Coordinate with other departments.
- Provide full support to the project admin team.
- Other ad-hoc tasks as assigned.

Qualification:

- ✓ Bachelor's degree in any related fields (Studying 3rd / 4th Years)
- ✓ English level - Intermedia.
- ✓ Strong Initiative and good team player
- ✓ Open-minded and have a passion to learn a new thing.
- ✓ Good Knowledge in Ms. Office (Word, Excel, and PowerPoint)
- ✓ Work Hours: Monday-Friday, 8:00-17:00 hrs.



If you like wild growth and working with happy, enthusiastic over-achievers, you'll enjoy your career with us! Please contact us via email th_hr@thebluecircle.sg or call 090-9364514