

# มูลนิธิทีสโก้ เพื่อการกุศล

มูลนิธิทีสโก้ เพื่อการกุศลเป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลลำดับที่ 379 ของประกาศกระทรวงการคลัง

48/4 อาคารทีสโก้ทาวเวอร์ ชั้น 1 ถนนสาทรเหนือ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ 02 6337501-7 โทรสาร 02 6380554 e-mail: tiscofoundation@tiscofoundation.org

www.tiscofoundation.org



ที่ มท.087/2563

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563

มหาวิทยาลัยอบลราชธานี  
เลขรับ 02937  
วันที่ 29 ก.ค. 2563  
สวท 15-45 420

เรื่อง ทูลการศึกษามูลนิธิทีสโก้ เพื่อการกุศล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตัวแลกเงินทุนการศึกษาจำนวน 10 ฉบับ  
2. ใบเห็นรับตัวแลกเงินทุนการศึกษา

ตามที่สถานศึกษาต่างๆ ได้จัดส่งแบบฟอร์มเพื่อขอรับทุนการศึกษาประจำปี 2562 สำหรับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ไปยังมูลนิธิทีสโก้ เพื่อการกุศล นั้น

มูลนิธิฯ ขอเรียนให้ทราบว่า คณะกรรมการมูลนิธิได้พิจารณาอนุมัติทุนการศึกษาให้กับนักเรียน / นักศึกษา ในสถานศึกษาของท่านแล้ว จำนวน 10 ทุน

มูลนิธิฯ ขอจัดส่งตัวแลกเงินทุนการศึกษาจำนวน 10 ฉบับ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ขอให้ผู้รับทุนทุกคนลงนามรับเงินทุนในเอกสารรายชื่อผู้รับทุนที่แนบมา และส่งกลับไปยังมูลนิธิทีสโก้ เพื่อการกุศล เลขที่ 48/4 อาคารทีสโก้ทาวเวอร์ ชั้น 1 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 ด่วน โดยขอให้สถาบันการศึกษามอบหมายอาจารย์ท่านใดท่านหนึ่งดูแลการใช้ทุนดังกล่าว ให้เป็นประโยชน์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และระเบียบปฏิบัติของมูลนิธิฯ ด้วย

อนึ่ง มูลนิธิฯ ใคร่ขอความร่วมมือสถาบันการศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการคืนตัวแลกเงินของมูลนิธิฯ ทันที หากตรวจสอบแล้วไม่มีชื่อนักเรียน/นักศึกษา อยู่ในสถานศึกษาของท่านอาจเนื่องมาจากการลาออก ย้ายที่เรียน หรือไม่สามารถติดต่อได้ ขอให้ส่งตัวแลกเงินคืนมูลนิธิฯ โดยด่วน เนื่องจากปีที่ผ่านมา สถาบันการศึกษาจำนวนมากมักจะเก็บตัวแลกเงินไว้โดยไม่ส่งคืน ทั้งนี้เพื่อมูลนิธิฯ จะได้จัดสรรทุนให้กับผู้ขอทุนรายอื่น ๆ ต่อไป

ในกรณีตัวแลกเงิน พิมพ์ชื่อนักเรียน/นักศึกษาไม่ถูกต้อง กรุณาส่งตัวแลกเงินคืนมูลนิธิฯ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน เพื่อมูลนิธิฯ จะได้ดำเนินการแก้ไขให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ขอขอบคุณในความร่วมมือด้วยดีมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธรรมนิตย์ เบญจจาภิบาล)

ผู้จัดการ



มูลนิธิทีสโก้เพื่อการกุศลเป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล  
ลำดับที่ 379 ของประกาศกระทรวงการคลัง

## รายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา ประจำปี พ.ศ.2563

ที่ มท.:

สถาบัน: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่:

จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้ขอทุน
1	น.ส. วรรณญา เทียงแท้	อุดมศึกษา	15,000.00	
2	น.ส. ศุภาวรรณ ผากงค์	อุดมศึกษา	15,000.00	
3	น.ส. วิไลพร แสงเทพ	อุดมศึกษา	15,000.00	
4	น.ส. สุภาวดี แก้วมัน	อุดมศึกษา	15,000.00	
5	นาย ทรงพล ดอกพุด	อุดมศึกษา	15,000.00	
6	นาย ตะวัน ไชยระ	อุดมศึกษา	15,000.00	
7	น.ส. จันดาเพชร โตเหล็ก	อุดมศึกษา	15,000.00	
8	น.ส. นริศรา เกลียวทอง	อุดมศึกษา	15,000.00	
9	น.ส. อาริยา แสงงาม	อุดมศึกษา	15,000.00	
10	น.ส. ธัญญลักษณ์ รัตนสุวรรณ	อุดมศึกษา	15,000.00	
จำนวน: 10			150,000.00	

**ระเบียบปฏิบัติการใช้จ่ายเงินทุนเพื่อการศึกษา  
มูลนิธิสโกล์ เพื่อการกุศล**

เมื่อนักเรียน/นักศึกษาได้รับทุนเพื่อการศึกษาแล้ว ให้โรงเรียนและนักเรียน/นักศึกษาปฏิบัติตาม ข้อปฏิบัติ และ ข้อห้าม ดังต่อไปนี้ :

**ข้อปฏิบัติ**

1. นำตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็คไปเปิดบัญชีออมทรัพย์ในชื่อของนักเรียนหรือในชื่อร่วมกับอาจารย์ผู้ดูแลทุนก็ได้
2. เปิดบัญชีกับธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ หากในพื้นที่ไม่มี 2 ธนาคารดังกล่าว ให้ใช้ธนาคารอื่นได้
3. นำสมุดเงินฝากให้อาจารย์ที่ดูแลนักเรียนทุนเป็นผู้เก็บรักษาเท่านั้น (โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา)
4. ปรับรายการในสมุดบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทราบยอดเงินคงเหลือล่าสุด
5. นำตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็คไปเข้าบัญชีทันที เพราะตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็คมีอายุเพียง 3 เดือนนับจากวันที่ที่ลงบนตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็คเท่านั้น
6. การเบิกถอนเงิน ให้เบิกเฉพาะเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้จ่ายเรื่องการศึกษาเท่านั้น และต้องเขียนรายการค่าใช้จ่ายโดยละเอียดในแบบฟอร์มรายการใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ โดยรายการใช้จ่ายในรูปแบบฟอร์มนี้กับรายการในสมุดบัญชีต้องสอดคล้องกันและผู้ขอทุน ผู้ปกครองและอาจารย์ผู้ดูแลทุน (โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา) ต้องเซ็นกำกับในทุกรายการ รวมทั้งผู้ขอทุนทุกคนต้องแนบใบเสร็จรับเงินค่าบำรุง / ค่าธรรมเนียมการศึกษาและใบเสร็จรับเงินอื่น ๆ ที่มีค่าใช้จ่ายต่อรายการ หรือต่อใบเสร็จ ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไปมาด้วย โดยขอให้อาจารย์ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของใบเสร็จก่อนเซ็นกำกับด้วยทุกครั้ง
7. ขอให้ส่งรายงานค่าใช้จ่ายฉบับนี้ พร้อมแบบฟอร์มขอรับทุนต่อเนื่องทุกครั้ง

**ข้อห้าม**

1. ห้ามใช้ ATM
2. ห้ามเบิกเงินเป็นก้อนล่วงหน้านานๆ แล้วนำไปใช้จ่ายภายหลัง ควรเบิกเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้เท่านั้น
3. ห้ามนำสมุดเงินฝากไปเก็บไว้เอง หรือไว้ที่ผู้ปกครอง (โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา)
4. ห้ามนำเงินของครอบครัวและเงินส่วนตัวมาฝาก-ถอน ร่วมกับบัญชีเงินทุนการศึกษาของมูลนิธิ
5. ห้ามนำเงินทุนไปให้ครอบครัวหรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกจากเพื่อการศึกษาของผู้ได้รับทุนเท่านั้น

\*\*\* หากทางอาจารย์หรือผู้ขอทุน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น มูลนิธิฯ จะตัดสิทธิ์ในการให้ทุนการศึกษาทันที \*\*\*



รายการใช้จ่ายเงิน  
ทุนการศึกษามูลนิธิทีสโก้ เพื่อการกุศล ประจำปี .....

ชื่อผู้รับทุน..... ระดับชั้น.....  
โรงเรียน..... จังหวัด.....  
ชื่ออาจารย์ผู้ดูแลทุน..... เบอร์ติดต่ออาจารย์ผู้ดูแลทุน.....  
ยอดเงินคงเหลือในบัญชี..... จำนวนเงินทุนที่ได้รับปีนี้..... รวม.....

ว.ด.ป.	จำนวนเงิน		คงเหลือ	รายการที่จ่าย	ราคา	ลายเซ็น นักเรียน ทุน	ผู้ปกครอง รับทราบ	อ.ผู้ดูแล ทุน รับทราบ
	ฝาก	ถอน						

คำเตือน ข้อปฏิบัติที่พึงระวัง มิฉะนั้นมูลนิธิจะตัดสิทธิในการให้ทุนการศึกษาทันที

1. ผู้ขอทุน ผู้ปกครองและอาจารย์ผู้ดูแลทุน ต้องเซ็นกำกับทุกรายการ
2. ต้องแนบใบเสร็จรับเงินค่าบำรุง / ค่าธรรมเนียมการศึกษาและใบเสร็จรับเงินอื่น ๆ ที่มีค่าใช้จ่ายต่อรายการ หรือต่อใบเสร็จ ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไปมาด้วย โดยขอให้อาจารย์กรุณาตรวจสอบใบเสร็จก่อนเซ็นกำกับด้วย

**\*\*\*นักเรียนต้องใช้แบบฟอร์มรายการใช้จ่ายเงินของมูลนิธิเท่านั้น\*\*\***

\*\*\* กรุณาพลิกเพื่ออ่านระเบียบที่ระบุด้านหลังอย่างละเอียด \*\*\*