



คู่มือการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ผลการปฏิบัติงานวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

จัดทำโดย
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คำนำ

คู่มือการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ฉบับนี้ จัดทำโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๔ (๑) และข้อ ๒๐ (๑) กำหนดให้การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือหรือแบบเอกสารที่ใช้ในการติดตามและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ข้อ ๑๕ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัยปีละหนึ่งครั้ง โดยดำเนินการรายงานภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ข้อ ๒๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบผลการประเมินมหาวิทยาลัยและผลการประเมินอธิการบดีตามข้อบังคับนี้แล้ว ให้คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินให้อธิการบดีทราบโดยเร็ว และอธิการบดีมีสิทธิขอให้ทบทวนผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับจากวันที่อธิการบดีได้รับแจ้งผลการประเมิน โดยสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และข้อ ๒๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้วให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำสรุปผลการประเมินดังกล่าวส่งให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานประจำปีเพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีตามกฎหมาย และเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้นำผลการประเมินทั้งหมดหรือบางส่วนไปปรับปรุงคำรับรองฯ คณะกรรมการและอธิการบดีจะต้องนำผลการประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงคำรับรองตามมติสภามหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบคู่มือการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) คณะกรรมการหวังว่า คู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
ส่วนที่ ๑ หลักการ แนวคิดการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี.....	๑
๑.๑ ความเป็นมา.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๒
๑.๓ คำจำกัดความ	๒
๑.๔ คณะกรรมการ	๓
๑.๔.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ	๓
๑.๔.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ	๔
๑.๔.๓ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ	๔
๑.๕ การดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี.....	๔
๑.๖ หลักการทำงานของคณะกรรมการ	๕
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี	๖
๒.๑ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย.....	๖
๒.๑.๑ วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย	๖
๒.๑.๒ องค์ประกอบของข้อมูลในการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย.....	๖
๒.๑.๓ องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....	๖
๒.๑.๔ การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย.....	๗
๒.๒ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี	๘
๒.๒.๑ วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลอธิการบดี	๘
๒.๒.๒ องค์ประกอบและค่าคะแนนการประเมิน	๘
๒.๒.๓ ระดับของผลการประเมินผลอธิการบดี.....	๑๐
๒.๒.๔ องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....	๑๐
๒.๓ การติดตาม และประเมินผลอธิการบดี.....	๑๑
๒.๔ การนำผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดีไปใช้ประโยชน์.....	๑๒
ส่วนที่ ๓ การจัดทำรายงานและแบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๔
๓.๑ ปฏิทินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี	๑๔
๓.๒ การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน.....	๑๕
๓.๓ แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี.....	๑๖
ภาคผนวก	๒๓
๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๔
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๓๑

สารบัญตาราง

ตารางที่ ๑ องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....	๗
ตารางที่ ๒ องค์ประกอบและค่าคะแนนการประเมิน	๙
ตารางที่ ๓ ระดับของผลการประเมินผลอธิการบดี.....	๑๐
ตารางที่ ๔ องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี.....	๑๑
ตารางที่ ๕ ปฏิทินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....	๑๔
ตารางที่ ๖ แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี	๑๖

สารบัญญภาพ

รูปที่ ๑ สรุปลขั้นตอนและกรอบเวลาที่สำคัญในการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี ๑๓

ส่วนที่ ๑ หลักการ แนวคิดการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี

๑.๑ ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๕๖ ให้มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยประธานกรรมการซึ่ง แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการอื่นจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน จากบุคคลภายนอก ซึ่งมีใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและมีความเชี่ยวชาญในการติดตามและประเมินผลหรือ มีประสบการณ์ ในการบริหารสถาบันอุดมศึกษาโดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และอาจมี ผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคนซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวแต่งตั้ง คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้ มาตรา ๕๗ คณะกรรมการตามมาตรา ๕๖ มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย และอธิการบดีอย่าง สร้างสรรค์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง และให้มีหน้าที่และ อำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอข้อตกลงและตัวชี้วัดการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อได้ปรึกษาหารือกับอธิการบดีแล้ว

(๒) ติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและอธิการบดีประกอบการติดตามและประเมินผล

(๓) รายงานผลการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๔) ขอให้บุคคลมาชี้แจง แสดงความคิดเห็น หรือส่งเอกสารหรือข้อมูลใด ๆ เพื่อประโยชน์ ในการติดตามและประเมินผล

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในรายงานประจำปีที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔๑ (๑๐) ให้มีรายงานผลการติดตาม และ ประเมินผลตามมาตรานี้ด้วย

สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผล มหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินงานติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ประกอบกับสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ (รายชื่อคณะกรรมการ ตามภาคผนวก) โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการ ติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีวาระดำรงตำแหน่งสี่ปีตั้งแต่วันที่ ได้รับ แต่งตั้ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

ตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑๑ การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามคำรับรองตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๒) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบผล ปัญหาและอุปสรรคของมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลในการให้ ข้อเสนอแนะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดีและผู้บริหาร

(๓) ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาและการพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การติดตามและประเมินผลอธิการบดี มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของอธิการบดีตามคำรับรองการ ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๒) ประเมินภาวะผู้นำ สมรรถนะทางการบริหารและพฤติกรรมการทำงานของอธิการบดี

(๓) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบผล ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน และใช้เป็นข้อมูลในการ ให้ ข้อเสนอแนะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของอธิการบดี

(๔) ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะการ แก้ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

๑.๓ คำจำกัดความ

สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
กรรมการสภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
นายกสภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและ อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานกรรมการ	หมายถึง	ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและ อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ฝ่ายเลขานุการ	หมายถึง	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
ส่วนงาน	หมายถึง	ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การ จัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘
หัวหน้าส่วนงาน	หมายถึง	คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก
ปี/รอบปี	หมายถึง	ปีงบประมาณแผ่นดิน

ข้อบังคับ	หมายถึง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘
การติดตาม และประเมินผล	หมายถึง	การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี
รายงานผลการติดตามและประเมินผล	หมายถึง	รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี
คู่มือ	หมายถึง	คู่มือ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ศิษย์เก่า	หมายถึง	ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
แผนกลยุทธ์การบริหาร	หมายถึง	แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑.๔ คณะกรรมการ

๑.๔.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เรียกว่า คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคนซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติเลือกจากผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผลหรือมีประสบการณ์ในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติเลือกจากผู้มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ มีผลงานและประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผลหรือมีประสบการณ์ในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

ให้อำนาจกรรมการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการและผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๒๙ ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการตามข้อ ๗ และเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งในการประชุมครั้งแรกนับจากวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ในการประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดีที่ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับและยังมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ ให้คณะกรรมการและอธิการบดีร่วมกันเพื่อจัดทำคำรับรองตามข้อ ๕ และจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๙ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่สองนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

คำรับรองการปฏิบัติงานตามวรรคสอง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหาที่ครอบคลุมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของอธิการบดี

การประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดีตามวรรคสอง คณะกรรมการอาจกำหนดองค์ประกอบ การประเมินที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๑.๔.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย และอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ในกรณีที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ ของประธานกรรมการหรือ กรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว ในกรณีกรรมการตามข้อ ๗ (๒) มีวาระเหลืออยู่ไม่ถึง เก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้ง กรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ในกรณีที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตามวรรคหนึ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้กรรมการที่เหลือเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรง ตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ก่อนที่ประธานหรือกรรมการจะดำรงตำแหน่งครบวาระไม่น้อยกว่าหกสิบวันให้สภามหาวิทยาลัย ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการคณะใหม่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปแทนคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งจะครบ วาระนั้น

๑.๔.๓ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย และอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอข้อตกลงและตัวชี้วัดการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ต่อสภา มหาวิทยาลัย เมื่อได้ปรึกษาหารือกับอธิการบดีแล้ว

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ แบบเอกสารในการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและ

(๓) ติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี

(๔) ออกประกาศ คำสั่งเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคล เพื่อมอบหมายให้ดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจได้ตามที่เห็นสมควร

(๕) เชิญผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษาหรือบุคคลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมาชี้แจง ให้ข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะ ให้ส่งเอกสาร รวมทั้งเข้าถึงฐานข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๖) รายงานผลการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อ สภามหาวิทยาลัยปีละครั้ง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑.๕ การดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและ อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๕ เมื่อได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีแล้ว ให้คณะกรรมการและอธิการบดีจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของอธิการบดีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวัน

คำรับรองการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยแผนกลยุทธ์การบริหาร ในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยและหรือนโยบายสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยคำนึงถึงการแก้ปัญหาหรือแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตาม ที่กำหนดไว้ในบทสรุปการวิเคราะห์ปัญหาบริบทและสถานภาพของมหาวิทยาลัยที่ใช้ประกอบการสรรหา อธิการบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสรรหาอธิการบดีด้วย

ข้อ ๖ ให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยและอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

๑.๖ หลักการทำงานของคณะกรรมการ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี คณะกรรมการยึดหลักการทำงาน ดังนี้

- ๑) การทำงานที่เป็นกัลยาณมิตรกับอธิการบดี ทีมผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ๒) เน้นการทำงานที่มีส่วนร่วมกับอธิการบดี ทีมผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ๓) การทำงานที่ไม่สร้างภาระแก่ฝ่ายบริหารจนเกินไป
- ๔) ความโปร่งใส ยุติธรรม

๕) การกำหนด องค์กรประกอบ ขั้นตอน และวิธีการติดตามและประเมินผลฯ มุ่งเน้นให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง อธิการบดีสามารถสร้างงานที่ท้าทาย มีการบริหารจัดการเชิงรุก ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

๖) การกำหนดระบบและกลไกที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการบริหารงานของอธิการบดี ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลฯ อย่างกว้างขวาง

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี

๒.๑ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๑ วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย

ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๒) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบผล ปัญหาและอุปสรรคของมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลในการให้ข้อเสนอแนะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดีและผู้บริหาร

(๓) ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาและการพัฒนามหาวิทยาลัย

๒.๑.๒ องค์ประกอบของข้อมูลในการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดองค์ประกอบของข้อมูลในการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๒) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคคลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการและอธิการบดีร่วมกันจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ แรกภายในหกสิบวันนับแต่วันที่อธิการบดีได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยกำหนดตัวชี้วัดตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพร้อมคำรับรองเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบหนึ่งปีงบประมาณและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่เกินคราวประชุมประจำเดือนธันวาคม

๒.๑.๓ องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กำหนดองค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังตาราง

ตารางที่ ๑ องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์ประกอบการติดตามและประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	แหล่งข้อมูล
องค์ประกอบ ๑ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผล มหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ กำหนดไว้ว่า “คำรับรองการปฏิบัติงานตาม วรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยแผน กลยุทธ์การบริหาร ในรอบสี่ปีงบประมาณที่ ครอบคลุมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย และหรือนโยบายสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของ การ ดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ โดย คำนึงถึงการแก้ปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยตาม ที่กำหนดไว้ในบทสรุปการ วิเคราะห์ปัญหาบริบทและสถานภาพของ มหาวิทยาลัยที่ใช้ ประกอบการสรรหา อธิการบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการ สรรหาอธิการบดีด้วย”	๘๐	- ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์ประกอบ ๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือบุคคลอื่น ๆ	๒๐	ผลการประเมินจากแบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัย ของผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ บุคคลอื่น ๆ
รวม	๑๐๐	

องค์ประกอบ ๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคคลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ๒๐ คะแนน โดยอาจนำข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น ผลสำรวจความคิดเห็น การสนทนากลุ่ม การสัมภาษณ์ เป็นต้น มาประกอบการพิจารณา ซึ่งยกเว้น บุคลากรสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๒.๑.๔ การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย และอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ภูมิทินการดำเนินงาน คู่มือหรือแบบเอกสารที่ใช้ในการติดตามและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีเวลาเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

(๓) จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและรายงานสภามหาวิทยาลัยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๙ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการติดตามและประเมินผลอธิการบดีในรอบปีงบประมาณแรกภายหลังจากอธิการบดี ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการและอธิการบดีร่วมกันจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบหนึ่งปีงบประมาณโดยถอดความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติงานตามข้อ ๕ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบไปพร้อมกับคำรับรองการปฏิบัติงานนั้น

(๒) ในการติดตามและประเมินผลอธิการบดีในปีงบประมาณถัดไป ให้คณะกรรมการและอธิการบดีร่วมกันจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบหนึ่งปีงบประมาณและเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในการประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมประจำเดือนธันวาคม

ข้อตกลงการปฏิบัติงานตามข้อนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินภาวะผู้นำ สมรรถนะทางการบริหาร หรือพฤติกรรมกรปฏิบัติงานตามข้อ ๑๗ (๒) ด้วยก็ได้

๒.๒ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี

๒.๒.๑ วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลอธิการบดี

ตามข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

ข้อ ๑๖ การติดตามและประเมินผลอธิการบดีมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของอธิการบดีตามคำรับรองการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๒) ประเมินภาวะผู้นำ สมรรถนะทางการบริหารและพฤติกรรมกรปฏิบัติงานของอธิการบดี

(๓) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบผล ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน และใช้เป็นข้อมูลในการให้ข้อเสนอแนะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของอธิการบดี

(๔) ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

๒.๒.๒ องค์ประกอบและค่าคะแนนการประเมิน

ตามข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดองค์ประกอบของข้อมูลในการติดตามและประเมินผลอธิการบดี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ผลการประเมินมหาวิทยาลัยตามหมวด ๓

“หมวด ๓ การประเมินอธิการบดี ข้อ ๑๒ กำหนดองค์ประกอบของข้อมูลในการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕”

ข้อ ๕ เมื่อได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีแล้ว ให้คณะกรรมการและอธิการบดีจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของอธิการบดีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวัน

คำรับรองการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยแผนกลยุทธ์การบริหารในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย และหรือนโยบายสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยคำนึงถึงการแก้ปัญหาหรือแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตาม ที่กำหนดไว้ในบทสรุปการวิเคราะห์ปัญหาบริบทและสถานภาพของมหาวิทยาลัยที่ใช้ประกอบการสรรหาอธิการบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสรรหาอธิการบดีด้วย

(๒) ภาวะผู้นำ สมรรถนะทางการบริหาร และพฤติกรรมการปฏิบัติงานของอธิการบดี ที่มีใช้เกณฑ์ตามมาตรา ๔๐ (๕)

(๓) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ประกอบ (๑) มีค่าคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ องค์ประกอบ (๒) มีค่าคะแนน การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ องค์ประกอบ (๓) กำหนดค่าคะแนนเป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มปีงบประมาณ หรือกรณีอื่นใด สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดค่าคะแนนการประเมินตามวรรคสองที่แตกต่างไปก็ได้

ตารางที่ ๒ องค์ประกอบและค่าคะแนนการประเมิน

องค์ประกอบ	ค่าคะแนนการประเมิน
องค์ประกอบ ๑ ผลการประเมินมหาวิทยาลัย ตามหมวด ๓ การประเมินผลมหาวิทยาลัย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
องค์ประกอบ ๒ ภาวะผู้นำ สมรรถนะทางการบริหาร และพฤติกรรมการปฏิบัติงานของอธิการบดี ที่มีใช้เกณฑ์ตามมาตรา ๔๐ (๕) ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
องค์ประกอบ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๒.๒.๓ ระดับของผลการประเมินผลอธิการบดี

ตามข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดระดับของผลการประเมินผลอธิการบดี ดังนี้

ตารางที่ ๓ ระดับของผลการประเมินผลอธิการบดี

ระดับผลการประเมินผล	คะแนนการประเมิน
ระดับดีเด่น	๙๐ – ๑๐๐ คะแนน
ระดับดีมาก	๘๐ คะแนนแต่ไม่ถึง ๙๐ คะแนน
ระดับดี	๗๐ คะแนนแต่ไม่ถึง ๘๐ คะแนน
ระดับพอใช้	๖๐ คะแนนแต่ไม่ถึง ๗๐ คะแนน
ไม่ผ่านการประเมิน	ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผลการประเมินของอธิการบดีตามหมวดนี้ ไม่ผ่านการประเมิน หรืออยู่ในระดับพอใช้สองปีงบประมาณติดต่อกัน ให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ในปีงบประมาณใดที่ผลการประเมินของอธิการบดีอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าระดับดี ให้คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินให้อธิการบดีทราบและให้อธิการบดีชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนผลการประเมินก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจชี้แจงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือก็ได้ หากอธิการบดีชี้แจงด้วยวาจาให้กระทำต่อหน้าคณะกรรมการ โดยการชี้แจงต้องแสดงข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญและข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย พร้อมทั้งแสดงพยานหลักฐานที่เพียงพอประกอบคำชี้แจง และให้คณะกรรมการบันทึกคำชี้แจง รวบรวมพยานหลักฐานที่เพียงพอ พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและ รายงานสภามหาวิทยาลัยปีละหนึ่งครั้ง

๒.๒.๔ องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กำหนดองค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังตาราง

ตารางที่ ๔ องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี

องค์ประกอบการติดตามและประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	แหล่งข้อมูล
องค์ประกอบ ๑ ผลการประเมินมหาวิทยาลัย ตามหมวด ๓ การประเมินผลมหาวิทยาลัย ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการ ติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและ อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๐	ใช้คะแนนจากผลการติดตามและประเมินผล การ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์ประกอบ ๒ ภาวะผู้นำ สมรรถนะทางการ บริหาร และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของ อธิการบดี ที่มีใช้เกณฑ์ตามมาตรา ๔๐ (๕) ของ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐	- รวมองค์ประกอบ ๒ และ ๓ เป็นร้อยละ ๓๐ - ผลการประเมินจากแบบสอบถามความคิดเห็น <u>เกี่ยวกับภาวะผู้นำ สมรรถนะทางการบริหาร และ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของอธิการบดี</u> ของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
องค์ประกอบ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๑๐	
รวม	๑๐๐	

องค์ประกอบ ๒ ภาวะผู้นำ สมรรถนะทางการบริหาร และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของอธิการบดี ที่มีใช้เกณฑ์ตามมาตรา ๔๐ (๕) เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ๒๐ คะแนน องค์ประกอบ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร (ซึ่ง มีใช้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑๐ คะแนน รวมทั้งสององค์ประกอบเป็น ๓๐ คะแนน โดยอาจนำข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น ผลสำรวจความคิดเห็น การสนทนากลุ่ม การสัมภาษณ์ เป็นต้น มาประกอบการพิจารณา ซึ่งยกเว้นบุคลากรสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๒.๓ การติดตาม และประเมินผลอธิการบดี

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒๐ การติดตามและประเมินผลอธิการบดีให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือหรือแบบเอกสารที่ใช้ในการติดตามและ ประเมินอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลอธิการบดี โดยคำนึงถึงระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องมี เวลาเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินอธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่อธิการบดีมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณได้น้อยกว่าหนึ่งร้อยสี่สิบวัน คณะกรรมการอาจพิจารณาขยับวันการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของอธิการบดีตามข้อบังคับนี้ได้

ในกรณีที่อธิการบดีมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีงบประมาณได้ตั้งแต่หนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่เกินสองร้อยสี่สิบวันให้คณะกรรมการดำเนินการติดตามและประเมินผลอธิการบดีตามข้อบังคับนี้เพียงเพื่อการให้ ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

การติดตามและประเมินผลอธิการบดีตามข้อนี้ เพื่อความเป็นธรรมและเหมาะสมกับระยะเวลา การปฏิบัติงานของอธิการบดี คณะกรรมการอาจปรับองค์ประกอบในการประเมินได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบผลการประเมินมหาวิทยาลัยและผลการประเมินอธิการบดีตามข้อบังคับนี้แล้ว ให้คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินให้อธิการบดีทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่ผลการประเมินอธิการบดีที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบนั้น อยู่ในระดับไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๑๘ (๕) หรือถือว่าไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๒๒ อธิการบดีมีสิทธิขอให้ทบทวนผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับจากวันที่อธิการบดีได้รับแจ้งผลการประเมิน ตามวรรคหนึ่ง โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการชี้แจงตามความในข้อ ๒๓ มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

การพิจารณาทบทวนผลการประเมินอธิการบดีตามวรรคสอง สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๔ การนำผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดีไปใช้ประโยชน์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำสรุปผลการประเมินดังกล่าวส่งให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานประจำปีเพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีตามกฎหมาย

ข้อ ๒๗ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้นำผลการประเมินทั้งหมดหรือบางส่วนไปปรับปรุงคำรับรองตามข้อ ๕ คณะกรรมการและอธิการบดีจะต้องนำผลการประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงคำรับรองตามมติสภามหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๘ กรณีที่คณะกรรมการมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเสนอขอขยายระยะเวลาต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี กรณีที่เป็นระยะเวลาที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดเองเพื่อการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจยื่นหรือขยายระยะเวลาได้ตามที่เห็นสมควร โดยการยื่นหรือขยายระยะเวลาดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลประกอบด้วย

สรุปขั้นตอนและกรอบเวลาที่สำคัญในการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี



รูปที่ ๑ สรุปขั้นตอนและกรอบเวลาที่สำคัญในการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี

ส่วนที่ ๓ การจัดทำรายงานและแบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๑ ปฏิทินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี

ขั้นตอนและวิธีการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดเป็นดังนี้

ตารางที่ ๕ ปฏิทินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	กิจกรรม	(ร่าง) กำหนดการ
๑	ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	๓ กุมภาพันธ์ ๖๙
๒	คณะกรรมการฯ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิทินการดำเนินงาน ร่าง คู่มือและแบบเอกสารที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี	๔ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๖๙
๓	ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เพื่อพิจารณา ร่าง คู่มือและแบบเอกสารที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี	๒๔ กุมภาพันธ์ ๖๙
๔	คณะกรรมการฯ เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือหรือแบบเอกสารที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๙
๕	คณะกรรมการฯ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือหรือแบบเอกสารที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	๒ - ๖ มีนาคม ๖๙
๖	อธิการบดีจัดส่ง ร่าง คำรับรองการปฏิบัติงาน และข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี	๖ มีนาคม ๖๙
๗	ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เพื่อพิจารณา ร่าง คำรับรองการปฏิบัติงาน และข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี โดยเชิญอธิการบดีเข้าร่วมการประชุมด้วย	๙ มีนาคม ๖๙
๘	ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เพื่อร่วมจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี โดยเชิญอธิการบดีเข้าร่วมการประชุมด้วย	๑๙ มีนาคม ๖๙

ลำดับ	กิจกรรม	(ร่าง) กำหนดการ
๙	คณะกรรมการฯ เสนอข้อตกลงและตัวชี้วัดการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒๘ มีนาคม ๖๙
๑๐	อธิการบดีจัดส่งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี	๑๕ กรกฎาคม ๖๙
๑๑	ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เพื่อพิจารณารายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี	๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๖๙
๑๒	คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคคลอื่น ๆ (โดยอาจแต่งตั้งเป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินงานดังกล่าว)	๓ สิงหาคม - ๑๕ ตุลาคม ๖๙
๑๓	อธิการบดีจัดทำรายงานผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการประเมิน	๑๕ ตุลาคม ๖๙
๑๔	คณะกรรมการฯ วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินมหาวิทยาลัยและอธิการบดี	๑๖ ตุลาคม - ๒๐ พฤศจิกายน ๖๙
๑๕	คณะกรรมการฯ เสนอรายงานผลการติดตามและประเมินมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒๘ พฤศจิกายน ๖๙
๑๖	คณะกรรมการฯ และอธิการบดีร่วมจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐)	๓๐ พฤศจิกายน - ๑๘ ธันวาคม ๖๙
๑๗	คณะกรรมการฯ เสนอข้อตกลงและตัวชี้วัดการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒๕ ธันวาคม ๖๙

๓.๒ การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือหรือแบบเอกสารที่ใช้ในการติดตามและเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องมี เวลาเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

(๓) จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและ รายงานสภามหาวิทยาลัยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการ พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี เป็นเล่มเดียวกัน เพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงาน และการบริหารมหาวิทยาลัย โดยรูปเล่มของรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ บทสรุปผู้บริหาร

๑.๒ ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๓ ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี

๓.๓ แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี

แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน ของอธิการบดี มีดังนี้

ตารางที่ ๖ แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี

ชื่อย่อ	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ปอ.๑	แบบรายงานการประเมินตนเอง	อธิการบดี
ปอ.๒	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามผลคำรับรองการปฏิบัติงาน	อธิการบดี
ปอ.๓	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	อธิการบดี
ปอ.๔	แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘	อธิการบดี

๓.๓.๑ แบบรายงานการประเมินตนเอง (ปอ. ๑)



รายงานการประเมินตนเอง
เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี

รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

เสนอ
คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี

คำนำ

(ลงชื่อ)
(วันที่ เดือน ปี)

สารบัญ

	หน้า
คานา	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	
ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี	
ด้านที่ ๑ ความสำเร็จของอธิการบดี ในการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งระดับ การบรรลุผล ตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดีที่ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย	
ด้านที่ ๒ ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้ง พฤติกรรม ส่วนบุคคล และลักษณะของการปฏิบัติงาน	
ส่วนที่ ๓ อธิการบดีให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย	

แบบรายงานการประเมินตนเองเพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

- (๑) การจัดตั้งและพัฒนาการของส่วนงานต่าง ๆ
- (๒) สถานภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกี่ยวกับหลักสูตร จำนวนนักศึกษาใหม่ เมื่อเทียบกับแผนการรับนักศึกษา จำแนกตามหลักสูตรและคณะ/วิทยาลัย
- (๓) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย ระดับการศึกษา และภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- (๔) ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับส่วนงาน และระดับมหาวิทยาลัย
- (๕) สถานภาพด้านการวิจัย ซึ่งเน้นในเชิงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่สำคัญ
- (๖) สถานภาพด้านการบริการวิชาการ ซึ่งสร้างรายได้หรือสร้างความเข้มแข็งแก่สังคมหรือชุมชน
- (๗) สถานภาพด้านการบรรลุเป้าหมาย ทิศทางและวิธีการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สำคัญ
- (๘) สถานภาพด้านบุคลากร ด้านการงบประมาณ ด้านการเงิน
- (๙) ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดอันดับหรือการประเมินมหาวิทยาลัย โดยให้เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (อาจเปรียบเทียบย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปีก็ได้)
- (๑๐) ข้อมูลอื่นที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ ๑ ผลการประเมินมหาวิทยาลัยตามหมวด ๓ ประกอบด้วย

- (๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามผลคำรับรองการปฏิบัติงาน (แบบ ปอ.๒)
- (๒) แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (แบบ ปอ.๓) และแบบรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ด้วย

องค์ประกอบ ๒ ภาวะผู้นำ สมรรถนะทางการบริหาร และพฤติกรรมกรปฏิบัติงานของอธิการบดี ที่มีใช้เกณฑ์ตามมาตรา ๔๐ (๕) และองค์ประกอบ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(อธิการบดีไม่ต้องกรอกข้อมูลในด้านนี้)

๓.๓.๒ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามผลคำรับรองการปฏิบัติงาน (ปอ.๒)

ปอ. ๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามผลคำรับรองการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ ตัวชี้วัดวัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปี ๖๘	ค่าเป้าหมาย ๖๙	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	คะแนนประเมิน ตนเอง	คะแนนของ คณะกรรมการฯ
รวมจำนวน ตัวชี้วัด								
คะแนนรวม								
คะแนนที่ได้ (ค่าน้ำหนัก ๘๐)								

หมายเหตุ : แบบรายงานฯ นี้ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 (ลงชื่อ).....
 วันที่.....
 (.....)

๓.๓.๓ แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ปอ.๓

แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ระดับส่วนงาน

ส่วนงาน	ผลการประเมิน (EdPEX)

๒. ผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ระดับมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่กำหนด คะแนน

ผลการประเมิน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ก่อนหน้าย้อนหลัง ๓ ปี

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลการประเมินฯ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผลการประเมินฯ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผลการประเมินฯ

ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....

ผู้รับรอง

ลงชื่อ

(.....)

อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ

ภาคผนวก

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๘



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๔๐ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผล
มหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้หมายความรวมถึง
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของนายกสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด
ไว้ในข้อบังคับนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในข้อบังคับนี้ตามความเห็นสมควร
ก็ได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ เมื่อได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีแล้ว ให้คณะกรรมการและอธิการบดีจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของอธิการบดีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวัน

คำรับรองการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยแผนกลยุทธ์การบริหารในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและหรือนโยบายสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยคำนึงถึงการแก้ปัญหาหรือแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในบทสรุปการวิเคราะห์ปัญหาบริบทและสถานภาพของมหาวิทยาลัยที่ใช้ประกอบการสรรหาอธิการบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสรรหาอธิการบดีด้วย

ข้อ ๖ ให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยและอธิการบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด ๒ **คณะกรรมการ**

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เรียกว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคนซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติเลือกจากผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผลหรือมีประสบการณ์ในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติเลือกจากผู้มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ มีผลงานและประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผลหรือมีประสบการณ์ในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนและให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว ในกรณีกรรมการตามข้อ ๗ (๒) มีวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตามวรรคหนึ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้กรรมการที่เหลือเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ก่อนที่ประธานหรือกรรมการจะดำรงตำแหน่งครบวาระไม่น้อยกว่าหกสิบวันให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการคณะใหม่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปแทนคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งจะครบวาระนั้น

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอข้อตกลงและตัวชี้วัดการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อได้ปรึกษาหารือกับอธิการบดีแล้ว

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ แบบเอกสารในการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี

(๓) ติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี

(๔) ออกประกาศ คำสั่งเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน บุคคลเพื่อมอบหมายให้ดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจได้ตามที่เห็นสมควร

(๕) เชิญผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษาหรือบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาชี้แจง ให้ข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะ ให้ส่งเอกสาร รวมทั้งเข้าถึงฐานข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๖) รายงานผลการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยปีละครั้ง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการด้วยโดยอนุโลม

หมวด ๓

การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๒) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบผล ปัญหาและอุปสรรคของมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลในการให้ข้อเสนอแนะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดีและผู้บริหาร

(๓) ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาและการพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๒) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคคลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการและอธิการบดีร่วมกันจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณแรกภายในหกสิบวันนับแต่วันที่อธิการบดีได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยกำหนดตัวชี้วัดตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพร้อมคำรับรองเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบหนึ่งปีงบประมาณและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่เกินคราวประชุมประจำเดือนธันวาคม

ข้อ ๑๔ การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือหรือแบบเอกสารที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีเวลาเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

(๓) จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและรายงานสภามหาวิทยาลัยปีละหนึ่งครั้ง

หมวด ๔

การติดตามและประเมินผลอธิการบดี

ข้อ ๑๖ การติดตามและประเมินผลอธิการบดีมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของอธิการบดีตามคำรับรองการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๒) ประเมินภาวะผู้นำ สมรรถนะทางการบริหารและพฤติกรรมกรปฏิบัติงานของอธิการบดี

(๓) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบผล ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน และใช้เป็นข้อมูลในการให้ข้อเสนอแนะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของอธิการบดี

(๔) ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การติดตามและประเมินผลอธิการบดี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ผลการประเมินมหาวิทยาลัยตามหมวด ๓

(๒) ภาวะผู้นำ สมรรถนะทางการบริหาร และพฤติกรรมกรปฏิบัติงานของอธิการบดี ที่มีใช้เกณฑ์ตาม มาตรา ๔๐ (๕)

(๓) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ประกอบ (๑) มีค่าคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ องค์ประกอบ (๒) มีค่าคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ องค์ประกอบ (๓) กำหนดค่าคะแนนเป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มปีงบประมาณ หรือกรณีอื่นใด สภามหาวิทยาลัย อาจกำหนดค่าคะแนนการประเมินตามวรรคสองที่แตกต่างไปก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้กำหนดระดับของผลการประเมินผลอธิการบดีดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องได้รับคะแนนการประเมินตั้งแต่เก้าสิบคะแนนถึงหนึ่งร้อยคะแนน
- (๒) ระดับดีมาก ต้องได้รับคะแนนการประเมินตั้งแต่แปดสิบคะแนนแต่ไม่ถึงเก้าสิบคะแนน
- (๓) ระดับดี ต้องได้รับคะแนนการประเมินตั้งแต่เจ็ดสิบคะแนนแต่ไม่ถึงแปดสิบคะแนน
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องได้รับคะแนนการประเมินตั้งแต่หกสิบคะแนนแต่ไม่ถึงเจ็ดสิบคะแนน
- (๕) ไม่ผ่านการประเมิน ได้รับคะแนนการประเมินต่ำกว่าหกสิบคะแนน

ข้อ ๑๙ ในการติดตามและประเมินผลอธิการบดีในรอบปีงบประมาณแรกภายหลังจากอธิการบดีได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งให้คณะกรรมการและอธิการบดีร่วมกันจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบหนึ่งปีงบประมาณโดยลดความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติงานตามข้อ ๕ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบไปพร้อมกับคำรับรองการปฏิบัติงานนั้น

ในการติดตามและประเมินผลอธิการบดีในปีงบประมาณถัดไป ให้คณะกรรมการและอธิการบดีร่วมกันจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบหนึ่งปีงบประมาณและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในการประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมประจำเดือนธันวาคม

ข้อตกลงการปฏิบัติงานตามข้อนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินภาวะผู้นำ สมรรถนะทางการบริหาร หรือพฤติกรรมกรปฏิบัติงานตามข้อ ๑๗ (๒) ด้วยก็ได้

ข้อ ๒๐ การติดตามและประเมินผลอธิการบดีให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือหรือแบบเอกสารที่ใช้ในการติดตามและประเมินอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลอธิการบดี โดยคำนึงถึงระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีเวลาเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินอธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่อธิการบดีมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณได้น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน คณะกรรมการอาจพิจารณาเว้นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของอธิการบดีตามข้อบังคับนี้ได้

ในกรณีที่อธิการบดีมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีงบประมาณใดตั้งแต่หนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่เกินสองร้อยยี่สิบวันให้คณะกรรมการดำเนินการติดตามและประเมินผลอธิการบดีตามข้อบังคับนี้เพียงเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

การติดตามและประเมินผลอธิการบดีตามข้อนี้ เพื่อความเป็นธรรมและเหมาะสมกับระยะเวลา การปฏิบัติงานของอธิการบดี คณะกรรมการอาจปรับองค์ประกอบในการประเมินได้ตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควร

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผลการประเมินของอธิการบดีตามหมวดนี้ ไม่ผ่านการประเมิน หรืออยู่ในระดับ พอใช้สองปีงบประมาณติดต่อกัน ให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ในปีงบประมาณใดที่ผลการประเมินของอธิการบดีอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าระดับดี ให้คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินให้อธิการบดีทราบและให้อธิการบดีชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อ คณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนผลการประเมินก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาผล การประเมินภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจชี้แจงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือ ก็ได้ หากอธิการบดีชี้แจงด้วยวาจาให้กระทำต่อหน้าคณะกรรมการ โดยการชี้แจงต้องแสดงข้อเท็จจริงอันเป็น สารสำคัญและข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย พร้อมทั้งแสดงพยานหลักฐานทั้งปวงประกอบคำชี้แจง และให้คณะกรรมการบันทึกคำชี้แจง รวบรวมพยานหลักฐานทั้งปวง พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อ สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและรายงาน สภามหาวิทยาลัยปีละหนึ่งครั้ง

หมวด ๕ การดำเนินการอื่น

ข้อ ๒๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบผลการประเมินมหาวิทยาลัยและผลการประเมิน อธิการบดีตามข้อบังคับนี้แล้ว ให้คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินให้อธิการบดีทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่ผลการประเมินอธิการบดีที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบนั้นอยู่ในระดับไม่ผ่าน การประเมินตามข้อ ๑๘ (๕) หรือถือว่าไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๒๒ อธิการบดีมีสิทธิขอให้ทบทวนผล การประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับจากวันที่อธิการบดีได้รับแจ้งผลการประเมินตามวรรค หนึ่ง โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการชี้แจงตามความในข้อ ๒๓ มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

การพิจารณาทบทวนผลการประเมินอธิการบดีตามวรรคสอง สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำสรุปผลการประเมินดังกล่าวส่งให้ หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานประจำปีเพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีตามกฎหมาย

ข้อ ๒๗ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้นำผลการประเมินทั้งหมดหรือบางส่วนไปปรับปรุงคำรับรอง ตามข้อ ๕ คณะกรรมการและอธิการบดีจะต้องนำผลการประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงคำรับรองตามมติ สภามหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๘ กรณีที่คณะกรรมการมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเสนอขอขยายระยะเวลาต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี กรณีที่เป็นระยะเวลาที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดเองเพื่อการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจยื่นหรือขยายระยะเวลาได้ตามที่เห็นสมควร โดยการยื่นหรือขยายระยะเวลาดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลประกอบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการตามข้อ ๗ และเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ในการประชุมครั้งแรกนับจากวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ในการประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดีที่ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับและยังมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ ให้คณะกรรมการและอธิการบดีร่วมกันเพื่อจัดทำคำรับรองตามข้อ ๕ และจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๙ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่สองนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

คำรับรองการปฏิบัติงานตามวรรคสอง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหาที่ครอบคลุมระยะเวลา การดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของอธิการบดี

การประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดีตามวรรคสอง คณะกรรมการอาจกำหนดองค์ประกอบ การประเมินที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๓๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบข้อ ๗ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีมติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ชนชาติ นุ่มนนท์ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. นายประวิทย์ อนันตวรศิลป์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๓. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณีธรรม | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๔. ศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งสืบตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำนักงานอธิการบดี หลังใหม่ ชั้น ๓
เลขที่ ๘๕ ถนนสถลมารค์ ตำบลเมืองศรีไค
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐
www.ubu.ac.th/web/councilubu
โทรศัพท์ ๐๔๕ ๓๕๓ ๐๘๓