

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ  
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี  
และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**ผู้มาประชุม**

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจัน จันทรสกุล  | นายกสภามหาวิทยาลัย                       |
| ๒. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสมบูรณ์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๓. ศาสตราจารย์ณรงค์ สารีสุต  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๔. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๕. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๖. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๗. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน ธาณี<br>คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                              | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๐. นายชรรค์เพชร ชายทวีป   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๑. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ<br>รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์                        | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย        |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีระกิตติ                                    | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย                 |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ                            | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๑๔. นางสีลาภรณ์ บัวสาย   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๑๕. นายประวิทย์ อนันตวรศิลป์<br>ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๖. นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้<br>ประธานสภาอาจารย์                         | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงาน

**อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๘. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี สันฐิตวิณิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

**ผู้เข้าร่วมการประชุม**

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย	ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. นางอรอนงค์ งามชัด	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรุวรรณ ธนวิรุฬห์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๕. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๖. นายนภดล พัฒนศิษุบอล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช ปวงสุข	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ
๘. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๙. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑๕ คน และการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๕ คน ครบองค์ประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่แจ้งขอลาประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล
๒. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๑.๓ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ได้พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงานแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๔๖๐,๐๖๔,๙๐๐ บาท ประกอบด้วยแผนงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓๙๑,๐๘๕,๕๐๐ บาท และแผนงบประมาณรายจ่ายรายได้ จำนวน ๑,๐๖๘,๙๗๙,๔๐๐ บาท โดยแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลดลง จำนวน ๒๖๗,๖๕๕,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๙ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ตั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑,๗๒๗,๗๒๐,๔๐๐ บาท โดยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓๙๑,๐๘๕,๕๐๐ บาท นั้น ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕๒,๖๘๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔๒ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากมหาวิทยาลัย กำหนดกรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งอาจได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเมื่อการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานะการเงินและการงบประมาณ รวมทั้งสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศ

สำหรับงบประมาณเงินรายได้ ที่ตั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้จำนวน ๑,๐๖๘,๙๗๙,๔๐๐ บาท ซึ่ง เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕,๐๔๑,๕๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๘.๖๔

แต่ก็ต้อง...

แต่ก็ต้องนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบในการตั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณอีก ๑๕๘,๖๗๖,๕๐๐ บาท ดังนั้นในการประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งนี้นี้ ซึ่งจะระเบียบวาระที่เกี่ยวกับเรื่องของการเงินและอาจส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จึงขอให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในประเด็นดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ อาจกำหนดมาตรการในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความเข้มงวดมากขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๑.๑.๔ การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในสิ้นสุดลง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ดังนั้น เพื่อเป็นการรับทราบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น จึงมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในรอบเดือนที่ผ่านมา

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชน ภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชน ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วิดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขอเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ



ตารางที่ ๑ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๔

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้งโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
๑. เงินสนับสนุนการวิจัย	๑.๑ สำนักงานส่งเสริมงานวิจัยฯ	๑.๑.๑ โครงการ ยกกระดับ SMEs ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ไปเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม (IDEs) ขนาดใหญ่ด้วยกลไกการวิจัย นวัตกรรม และการป่มเพาะธุรกิจ	หน่วยบริหารและจัดการทุน ด้าน การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๔,๐๙๐,๙๙๒.๕๐	-	๔,๐๙๐,๙๙๒.๕๐	๔,๐๙๐,๙๙๒.๕๐
		๑.๑.๒ โครงการการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากและศักยภาพในการแข่งขันสำหรับชุมชนทุนทางวัฒนธรรม อำเภอเขมราฐ และอำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี	หน่วยบริหารและจัดการทุน ด้าน การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๑,๓๖๔,๐๕๐.๐๐	-	๑,๓๖๔,๐๕๐.๐๐	๑,๓๖๔,๐๕๐.๐๐
		๑.๑.๓ โครงการวิจัยพัฒนาพื้นที่เชิงบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำจังหวัดอำนาจเจริญ ระยะที่ ๔	หน่วยบริหารและจัดการทุน ด้าน การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๗,๔๕๔,๔๐๐.๐๐	-	๗,๔๕๔,๔๐๐.๐๐	๗,๔๕๔,๔๐๐.๐๐
		๑.๑.๔ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่ และแก้ไขปัญหาความยากจน จังหวัดอุบลราชธานี ระยะที่ ๓	หน่วยบริหารและจัดการทุน ด้าน การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๗,๒๒๐,๘๒๕.๐๐	-	๗,๒๒๐,๘๒๕.๐๐	๗,๒๒๐,๘๒๕.๐๐
		๑.๑.๕ โครงการพัฒนาระบบนิเวศน์และยกระดับความสามารถการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมผลงานวิจัยด้านฐานชีวภาพ และเร่งรัดผู้ประกอบการใหม่จากนักศึกษาที่มีศักยภาพผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ครั้งที่ ๒)	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวม เงินสนับสนุนการวิจัย</b>				<b>๒๔,๑๓๐,๒๖๗.๕๐</b>	<b>๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๑,๑๓๐,๒๖๗.๕๐</b>	<b>๒๔,๑๓๐,๒๖๗.๕๐</b>

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้งโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๖)+(๗)
๒. เงินสนับสนุน การบริการ วิชาการ	๒.๑ กองบริการ การศึกษา	๒.๑.๑ โครงการบริหารจัดการการพัฒนา คุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมี สถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม	๕๖๖,๑๐๐.๐๐	-	๕๖๖,๑๐๐.๐๐	๕๖๖,๑๐๐.๐๐
		๒.๑.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ พัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่ เลี้ยง (ครั้งที่ ๑ - ๒)	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม	๓,๗๗๔,๐๐๐.๐๐	-	๓,๗๗๔,๐๐๐.๐๐	๓,๗๗๔,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ สำนักงาน ส่งเสริมงานวิจัยฯ	๒.๒.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรงานสวนพฤกษ โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
		๒.๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพจังหวัดด้าย วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐ จังหวัด อุบลราชธานี	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๓ คณะ เกษตรศาสตร์	๒.๓.๑ โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.๔ สำนักงาน พัฒนานักศึกษา	๒.๔.๑ โครงการรณรงค์ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม	๒๔,๙๗๕.๐๐	-	๒๔,๙๗๕.๐๐	๒๔,๙๗๕.๐๐	
<b>รวม เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ</b>				<b>๕,๘๑๕,๐๗๕.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๕,๘๑๕,๐๗๕.๐๐</b>	<b>๕,๘๑๕,๐๗๕.๐๐</b>

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้งโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
๓. เงินบริจาค หรือ เงิน ทุนการศึกษา	๓.๑ วิทยาลัย แพทย์ และการ สาธารณสุข	๓.๑.๑ โครงการบริหารและจัดการเงินบริจาค	ผู้ประสงค์บริจาคให้กับ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	๓,๒๑๙,๑๐๙.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๑๙,๑๐๙.๐๐	๓,๒๑๙,๑๐๙.๐๐
	๓.๒ คณะ วิทยาศาสตร์	๓.๒.๑ โครงการเงินรายได้จากการรับบริจาค และจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ (ศิษย์เก่า/ ทุนการศึกษา ฯลฯ)	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๑,๘๑๒,๘๖๘.๐๒	๑,๕๙๙,๐๐๐.๐๐	๒๑๓,๘๖๘.๐๒	๑,๘๑๒,๘๖๘.๐๒
<b>รวม เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา</b>				<b>๕,๐๓๑,๙๗๗.๐๒</b>	<b>๓,๕๙๙,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๔๓๒,๙๗๗.๐๒</b>	<b>๕,๐๓๑,๙๗๗.๐๒</b>
<b>รวมเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น</b>				<b>๓๔,๙๗๗,๓๑๙.๕๒</b>	<b>๖,๕๙๙,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๘,๓๗๘,๓๑๙.๕๒</b>	<b>๓๔,๙๗๗,๓๑๙.๕๒</b>

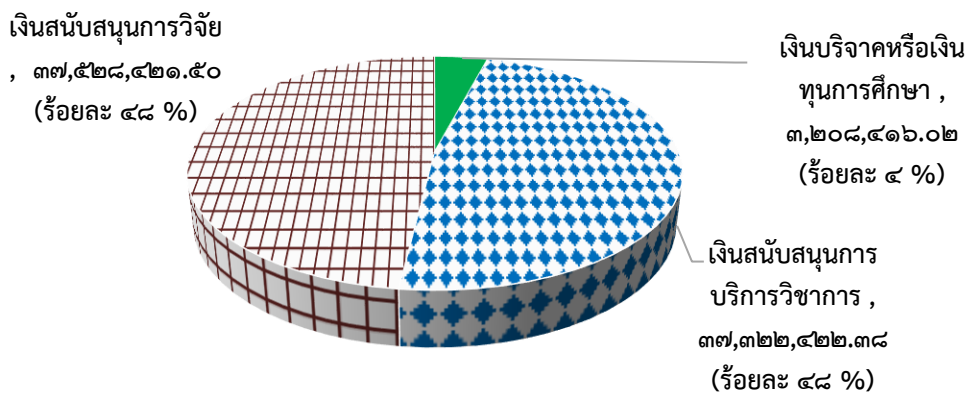


จากผลการดำเนินงานการขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่สิ้นไตรมาสที่ ๑ ถึง สิ้นไตรมาสที่ ๔ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๗๘,๐๕๙,๒๕๙.๙๐ บาท (เจ็ดสิบแปดล้านห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบสตางค์) โดยจำแนกตามรายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๓๗,๕๒๘,๔๒๑.๕๐ บาท (สามสิบเจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

๒) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๓๗,๓๒๒,๔๒๒.๓๘ บาท (สามสิบเจ็ดล้านสามแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบสองบาทสามสิบบแปดสตางค์)

๓) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๓,๒๐๘,๔๑๖.๐๒ บาท (สามล้านสองแสนแปดพันสี่ร้อยสิบบาทสองสตางค์)



แผนภาพที่ ๑ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๔ จำแนกตามประเภทรายรับ

เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๔ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก **ลดลง** เป็นเงิน ๒๖,๗๙๘,๙๑๙.๓๕ บาท จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนออกเป็น ๓ ประเภท รายละเอียด

ตารางที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๔ จำแนกตามประเภทรายรับ

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	เปรียบเทียบ		สัญลักษณ์
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๖ กับ ปี ๒๕๖๕	คิดเป็นร้อยละ	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๕)=(๔)*๑๐๐/(๒)	(๖)
๑. เงินสนับสนุนการวิจัย	๒๗,๒๐๒,๒๑๑.๐๐	๓๗,๕๒๘,๔๒๑.๕๐	๑๐,๓๒๖,๒๑๐.๕๐	๓๗.๙๖	▲
๒. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ	๓๖,๓๓๙,๙๖๘.๒๕	๓๗,๓๒๒,๔๒๒.๓๘	- ๓๙,๐๑๗,๕๔๕.๘๗	- ๕๑.๑๑	▼
๓. เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา	๑,๓๑๖,๐๐๐.๐๐	๓,๒๐๘,๔๑๖.๐๒	๑,๘๙๒,๔๑๖.๐๒	๑๔๓.๘๐	▲
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๑๐๔,๘๕๘,๑๗๙.๒๕</b>	<b>๗๘,๐๕๙,๒๕๙.๙๐</b>	<b>- ๒๖,๗๙๘,๙๑๙.๓๕</b>	<b>- ๒๕.๕๖</b>	<b>▼</b>

จำแนกตามไตรมาส ดังนี้

๑. ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐ บาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒,๗๔๘,๔๐๐.๐๐ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **เพิ่มขึ้น** เป็นเงิน ๔,๔๐๗,๖๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖๐.๓๗

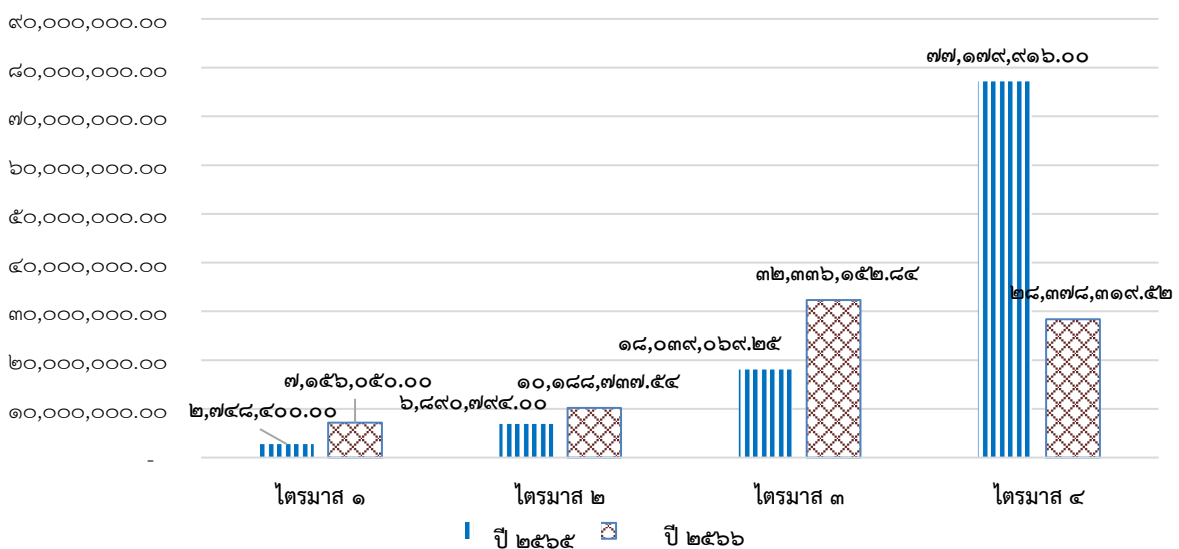
๒. ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๐,๑๘๘,๗๓๗.๕๔ บาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๖,๘๙๐,๗๙๔.๐๐ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **เพิ่มขึ้น** เป็นเงิน ๓,๒๙๗,๙๔๓.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๖

๓. ไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๒,๓๓๖,๑๕๒.๘๔ บาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๘,๐๓๙,๐๖๙.๒๕ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **เพิ่มขึ้น** เป็นเงิน ๑๔,๒๙๗,๐๘๓.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๖

๔. ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๒๘,๓๗๘,๓๑๙.๕๒ บาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๗๗,๑๗๙,๙๑๖.๐๐ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **ลดลง** เป็นเงิน ๔๘,๘๐๑,๕๙๖.๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๓ รายละเอียดตามตารางที่ ๓ และแผนภาพที่ ๒

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำแนกตามรายไตรมาส

ไตรมาส/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เปรียบเทียบ	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
			ปี ๒๕๖๖ กับ ปี ๒๕๖๕		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๕)=(๔)*๑๐๐/(๒)	(๖)
ไตรมาส ๑	๒,๗๔๘,๔๐๐.๐๐	๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐	๔,๔๐๗,๖๕๐.๐๐	๑๖๐.๓๗	▲
ไตรมาส ๒	๖,๘๙๐,๗๙๔.๐๐	๑๐,๑๘๘,๗๓๗.๕๔	๓,๒๙๗,๙๔๓.๕๔	๔๗.๘๖	▲
ไตรมาส ๓	๑๘,๐๓๙,๐๖๙.๒๕	๓๒,๓๓๖,๑๕๒.๘๔	๑๔,๒๙๗,๐๘๓.๕๙	๗๙.๒๖	▲
ไตรมาส ๔	๗๗,๑๗๙,๙๑๖.๐๐	๒๘,๓๗๘,๓๑๙.๕๒	- ๔๘,๘๐๑,๕๙๖.๔๘	- ๖๓.๒๓	▼
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๑๐๔,๘๕๘,๑๗๙.๒๕</b>	<b>๗๘,๐๕๙,๒๕๙.๙๐</b>	<b>- ๒๖,๗๙๘,๙๑๙.๓๕</b>	<b>- ๒๕.๕๖</b>	<b>▼</b>



แผนภาพที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำแนกตาม รายไตรมาส

จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในการเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๔ จำแนกตามประเภทรายรับ ได้แก่ ๑) เงินสนับสนุนการวิจัย ๒) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ และ ๓) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านการบริการวิชาการลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๙,๐๑๗,๕๔๕.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๑

เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้านเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดสรรบุคลากรที่มีศักยภาพทั้งที่ยังอยู่ในระหว่างการหางาน หรือกำลังทำงานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อช่วยเหลือชุมชนต่าง ๆ ให้มีการเติบโต และรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างยั่งยืน โดยผู้เข้าร่วมในโครงการนี้จะต้องเข้าไปทำงานกับชุมชน “เป็นระยะเวลา ๓ เดือน” ผ่านการใช้หลักการ BCG เพื่อเพิ่มรายได้ของแต่ละตำบลทั้งสิ้นร้อยละ ๑๐ นับจากวันเริ่มโครงการจนวันสิ้นสุดโครงการ โดยโครงการฯ เปิดรับบัณฑิตจบใหม่และประชาชนในพื้นที่ ๗,๔๓๕ ตำบล ๗๗ จังหวัด กว่า ๖๘,๓๕๐ คน ที่ต้องการร่วมงานเป็นทีมเดียวกับ อว. ซึ่งจะทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยรัฐ ๗๐ กว่าแห่ง มหาวิทยาลัยเอกชน ๒๐ แห่ง ตลอดจนภาคประชาสังคม หน่วยงานในพื้นที่ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนโครงการ U๒T for BCG เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๖๑,๔๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท รับผิดชอบพื้นที่ ๑๕ ตำบล ใน ๓ อำเภอของจังหวัดอุบลราชธานี ดังต่อไปนี้

๑. อำเภวารินชำราบ ๖ ตำบล ดังนี้ ตำบลเมืองศรีโค ตำบลธาตุ ตำบลคำขวาง ตำบลโพธิ์ใหญ่ ตำบลสระสมิง

๒. ตำบลคูเมือง อำเภอเขมราฐ ๘ ตำบล ดังนี้ ตำบลเขมราฐ ตำบลเจียด ตำบลขามป้อม ตำบลหนองผือ ตำบลหนองสิม ตำบลหนองนกทา ตำบลนาแวง ตำบลแก้งเหนือ

๓. อำเภอสิรินธร ๑ ตำบล คือ ตำบลช่องเม็ก

จากการเข้าร่วมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงส่งผลทำให้การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินสนับสนุนด้านการบริการวิชาการสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้านเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงทำให้การสรุปผลการเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๔ ประเภทรายรับเงินสนับสนุนด้านการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลดลง

ดังนั้น จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อทราบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๒๘,๓๗๘,๓๑๙.๕๒ บาท (ยี่สิบแปดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบเก้าบาทห้าสิบสองสตางค์)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๒๘,๓๗๘,๓๑๙.๕๒ บาท (ยี่สิบแปดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบเก้าบาทห้าสิบบสองสตางค์)

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒.๓ การแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อีกราวหนึ่ง ซึ่งในขณะดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีนั้น สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รักษาการแทนอธิการบดี ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แต่งตั้ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ (ในวาระรักษาราชการแทนอธิการบดี) จำนวน ๖ ราย เพื่อรับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ตามที่รักษาราชการแทนอธิการบดีมอบหมาย ดังนี้

๑. นายณภดล พัฒนะศิษุบอล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช ปวงสุข พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะศิลปศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะรัฐศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัดกิจ ชารีรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

๕. นางสาวเพชร อักโข พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะบริหารศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

๖. นางศศิรา ดอนสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะเภสัชศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

ในการนี้ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงนำเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดทราบการแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี (ในวาระรักษาราชการแทนอธิการบดี) จำนวน ๖ ราย ดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๔ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ “ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่เกินร้อยละสามสิบ และข้อ ๑๒ (๑) การประเมินข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) – (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้ **นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ประเมินอธิการบดี**” นั้น

กองปรกกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้หน่วยงานส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติผลราชการของข้าราชการในมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนออธิการบดี **ยกเว้นผลการประเมินอธิการบดีให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ**”

บัดนี้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ดำเนินการพิจารณาประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

คะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๗๐ คะแนน)	คะแนนองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐ คะแนน)	รวมคะแนน (๑๐๐คะแนน)	ระดับผลการประเมิน
๖๕	๒๗	๙๒	ดีเด่น

หมายเหตุ	ระดับดีเด่น	คะแนนระหว่าง ๙๐-๑๐๐ คะแนน
	ระดับดีมาก	คะแนนระหว่าง ๘๐-๘๙ คะแนน
	ระดับดี	คะแนนระหว่าง ๗๐-๗๙ คะแนน
	ระดับพอใช้	คะแนนระหว่าง ๖๐-๖๙ คะแนน
	ระดับต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข หลังรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้  
หน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๖ - ๑๔ ย้ายไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ในหน้าที่ ๖๑ - ๖๒  
ดังนี้

“ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การพิจารณาทบทวนแผนแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานสภาอาจารย์ นำเสนอที่ ประชุมเพื่อพิจารณา การทบทวนแผนแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีแผนการดำเนินงานในการใช้พื้นที่อย่างเป็นระบบและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงาน (KPIs) ที่ชัดเจน จึงเสนอให้มหาวิทยาลัยนำแผนแม่บทที่ได้ดำเนินการจัดทำไว้ เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบและร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการปรับปรุงแผนแม่บทให้มีความสมบูรณ์ แล้วนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าโครงการประหยัดพลังงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ที่ประชุมได้มี ข้อเสนอแนะ โดยมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำโครงการประหยัดพลังงานและพลังงานสะอาดเพื่อเป็นแผนงานหลักของมหาวิทยาลัย ที่รวมถึงถึงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการผลิต พลังงานสะอาด ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งหลังจากการประชุมครั้งดังกล่าว อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้หารือกันในเดือนดังกล่าว เนื่องจากจะต้องเร่งดำเนินการอย่างเร่งด่วน โดยจัก ได้แต่งตั้งคณะทำงานชุดใหม่ขึ้นมา และได้ทาบทามผู้มีความรู้และประสบการณ์ร่วมเป็นคณะทำงาน ทั้งนี้ จะได้นำ รายงานผลการแต่งตั้งคณะทำงาน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

-

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณา...

## ๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

### ๔.๑.๒.๑ การกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

ของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ  
เชี่ยวชาญเฉพาะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ  
พิจารณา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการของ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ดังนี้

#### ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการของ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

##### ๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการของ ก.พ.อ.

แนวปฏิบัติกำหนดยุทธศาสตร์และจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง  
(หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๒/ว ๓ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒) กรณีตำแหน่ง  
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และ  
ประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความ  
ยุ่งยากของงาน เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งที่อยู่ใน  
สถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (ทั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษา  
พิจารณาอนุมัติกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภท  
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามรูปแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้  
ในแนวปฏิบัติ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนด  
ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อไป หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไปแล้ว  
สถาบันอุดมศึกษาใดยังดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการแต่งตั้ง  
บุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามแนวปฏิบัติเดิมอีกไม่ได้ จนกว่าจะดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งให้แล้วเสร็จ  
และได้รับความเห็นชอบการจัดทำทะเบียนตำแหน่งของสถาบันอุดมศึกษาจาก ก.พ.อ. ก่อนจึงจะดำเนินการแต่งตั้ง  
บุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

๑.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง  
บุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๖ การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ กำหนดระดับตำแหน่ง ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ และ  
ประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยาก  
ของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ วิธีการประเมินค่างานของตำแหน่งตามข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ประเมินค่างาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย   | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนด<br>ระดับตำแหน่งสูงขึ้น จำนวนหนึ่งคน | กรรมการ       |

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ...

- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิของตำแหน่งของตำแหน่งที่เสนอข้อกำหนด กรรมการ  
ระดับตำแหน่งสูงขึ้น โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ  
ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในวิชาชีพของตำแหน่ง  
โดยอธิการบดีเป็นผู้เลือกจำนวนหนึ่งคน
- (๔) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการ  
โดยอธิการบดีเป็นผู้เลือกจำนวนหนึ่งคน
- (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**ข้อ ๑๒** หลักเกณฑ์และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องเป็นตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่างานแล้ว

ฯลฯ

**๑.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

**ข้อ ๒๐** การกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละส่วนราชการ ควรมีระดับใด จำนวนเท่าใด ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ และประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ.อ. และหรือมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

**ข้อ ๒๑** กรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นตาม ข้อ ๒๐ ให้กำหนดจำนวนเป็นสัดส่วนเทียบกับจำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่ง ส่วนระดับชำนาญงานพิเศษ ให้มีจำนวนกรอบได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่ง ส่วนระดับชำนาญการพิเศษ ให้มีจำนวนกรอบได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ

กรณีในส่วนราชการมีภาระงานที่มีความสำคัญ และมีความจำเป็นต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังระดับชำนาญงานพิเศษ และหรือระดับชำนาญการพิเศษที่มีจำนวนเกินกว่าร้อยละสิบห้าของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ และหรือต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ส่วนราชการทำการประเมินค่างานตามข้อ ๒๐ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ระดับมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังระดับชำนาญงานพิเศษและหรือชำนาญการพิเศษจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของประเภทตำแหน่ง

## ๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

สรุปขั้นตอน...



## สรุปขั้นตอนและผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

			Output
1	วิเคราะห์และจัดทำมาตรฐานลักษณะงานตามตำแหน่ง โดยคณะกรรมการวิเคราะห์ภาระงานฯ และกองการเจ้าหน้าที่		มาตรฐานลักษณะงานตามตำแหน่ง 31 ตำแหน่ง
2	วิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพ ความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง และจัดทำแบบประเมินค่าจ้าง โดยคณะ/หน่วยงาน		แบบประเมินค่าจ้าง 624 รอบตำแหน่ง
3	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่าจ้างของแต่ละคณะ/หน่วยงาน		27 ชุด คณะกรรมการ
4	ประเมินค่าจ้างโดยคณะกรรมการประเมินค่าจ้าง เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงานฯ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด		ประเมินค่าจ้าง 624 รอบตำแหน่ง
5	เสนอขอกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยคณะ/หน่วยงาน		ทั้งหมด 366 กรอบฯ - ทั่วไป 86 กรอบฯ , - วิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ 280 กรอบฯ
6	เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ คณะกรรมการ HR -> ก.บ.บ. (2 ครั้ง) -> คณะกรรมการกลั่นกรองกรอบฯ -> สภามหาวิทยาลัย		กรอบอัตราค่าจ้างของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

### ๓. รายงานผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓.๑ การวิเคราะห์และจัดทำมาตรฐานลักษณะงานตามตำแหน่ง โดยคณะกรรมการวิเคราะห์ภาระงานฯ และกองการเจ้าหน้าที่ จำแนกเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และตำแหน่งพื้นฐานจำเป็นที่มีทุกหน่วยงาน จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ กลุ่มงาน ๓๑ ตำแหน่ง เพื่อกำหนดลักษณะและขอบเขตของงานในแต่ละตำแหน่ง และระดับของตำแหน่ง ให้เป็นมาตรฐานกลางและเป็นที่ยอมรับร่วมกัน และเพื่อให้คณะ/หน่วยงาน นำไปประกอบการมอบหมายภาระงาน/จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและระดับของตำแหน่ง

๓.๒ การวิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพ ความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง และจัดทำแบบประเมินค่าจ้างในที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานลักษณะงานตามตำแหน่งที่คณะกรรมการวิเคราะห์ภาระงานฯ กำหนด โดยคณะ/หน่วยงาน (ตามข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๓.๓ การประเมินค่าจ้าง โดยคณะกรรมการประเมินค่าจ้าง ตามองค์ประกอบคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ชุดคณะกรรมการ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีผลการประเมินค่าจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๖๒๔ รอบตำแหน่ง ดังนี้

๓.๓.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเมินค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๓๖ รอบตำแหน่ง ระดับที่ประเมินได้ จำแนกเป็น ระดับชำนาญงาน ๑๒๓ รอบตำแหน่ง และชำนาญงานพิเศษ ๑๓ รอบตำแหน่ง

๓.๓.๒ ตำแหน่ง...

๓.๓.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเมินค่างานทั้งสิ้น ๔๘๘ กรอบตำแหน่ง ระดับที่ประเมินได้ จำแนกเป็นระดับชำนาญการ ๓๕๒ กรอบตำแหน่ง และระดับชำนาญการพิเศษ ๑๓๖ กรอบตำแหน่ง

๓.๔ การเสนอข้อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยคณะ/หน่วยงาน ทั้งนี้ ตำแหน่งที่เสนอขอ กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นตำแหน่งที่ประเมินค่างานผ่านตามเกณฑ์ของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว

๓.๕ การพิจารณากลับกรองการเสนอข้อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามลำดับดังนี้

๓.๕.๑ คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ

๓.๕.๒ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๓.๕.๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๓.๕.๔ คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตราค่าจ้างบุคลากรของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๔. การขอข้อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ภายหลังจากพิจารณากลับกรองของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

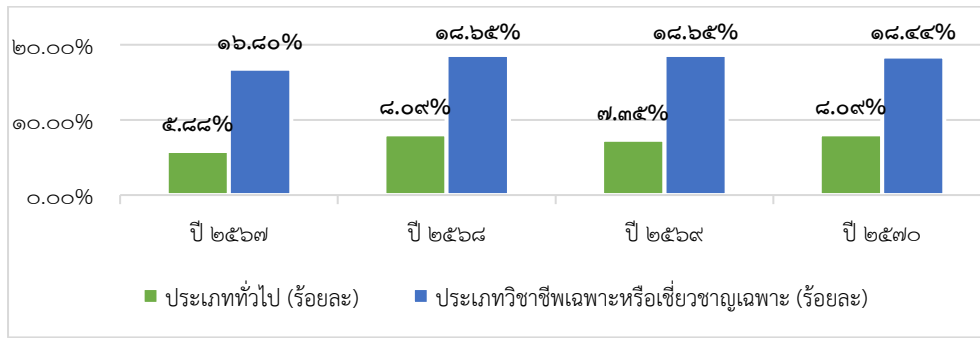
๔.๑ ภาพรวมจำนวนกรอบตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ และชำนาญการพิเศษ ของมหาวิทยาลัย (รวมกรอบใหม่ และกรอบที่มีอยู่เดิม) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ ที่กำหนดว่า

๔.๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่ง ส่วนระดับชำนาญงานพิเศษ ให้มีจำนวนกรอบได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ

๔.๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่ง ส่วนระดับชำนาญการพิเศษ ให้มีจำนวนกรอบได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ

กรณีที่ส่วนราชการมีภาระงานที่มีความสำคัญ และมีความจำเป็นต้องกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างระดับชำนาญงานพิเศษ และหรือระดับชำนาญการพิเศษที่มีจำนวนเกินกว่าร้อยละ ๑๕ ของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ และหรือต้องกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ส่วนราชการทำการประเมินค่างานตามข้อ ๒๐ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ระดับมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีกรอบอัตราค่าจ้างระดับชำนาญงานพิเศษและหรือชำนาญการพิเศษจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประเภทตำแหน่ง

ภาพรวมมหาวิทยาลัยมีกรอบอัตราค่าจ้างระดับชำนาญงานพิเศษ และชำนาญการพิเศษ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประเภทตำแหน่ง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ดังนี้



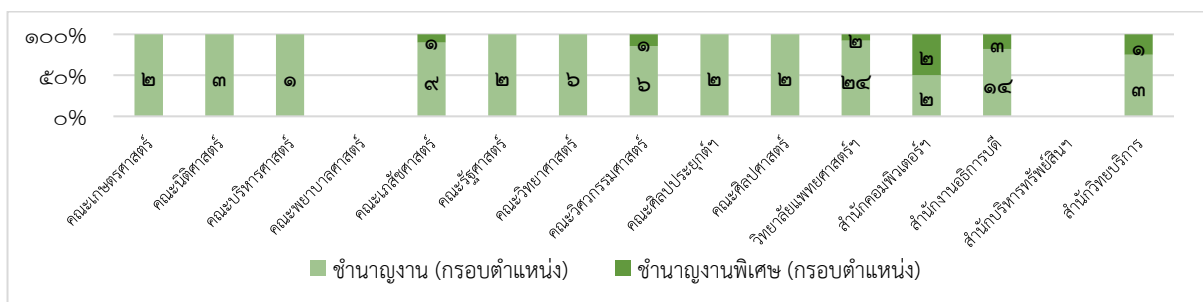
**๔.๒ การข้อกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ จำแนกตามตำแหน่งประเภท (กรอบใหม่)**

ภายหลังการทบทวน คณะ/หน่วยงาน ได้เสนอข้อกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๖ กรอบตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๘๖ กรอบตำแหน่ง จำแนกเป็นระดับชำนาญงาน ๗๖ กรอบตำแหน่ง และระดับชำนาญงานพิเศษ ๑๐ กรอบตำแหน่ง และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒๘๐ กรอบตำแหน่ง จำแนกเป็นระดับชำนาญการ ๒๓๓ กรอบตำแหน่ง และระดับชำนาญการพิเศษ ๔๗ กรอบตำแหน่ง

**๔.๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป (กรอบใหม่)**

**(๑) จำแนกรายคณะ/หน่วยงาน และระดับของตำแหน่ง**

คณะ/หน่วยงาน เสนอข้อกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๘๖ กรอบตำแหน่ง จำแนกเป็นระดับชำนาญงาน ๗๖ กรอบตำแหน่ง และระดับชำนาญงานพิเศษ ๑๐ กรอบตำแหน่ง โดยคณะ/หน่วยงานที่ขอกำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญงานมากที่สุด คือ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๒๔ กรอบตำแหน่ง คณะ/หน่วยงานที่ขอกำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษมากที่สุด คือ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ กรอบตำแหน่ง



หมายเหตุ : คณะพยาบาลศาสตร์และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ไม่ได้เสนอข้อกำหนดกรอบระดับชำนาญงานพิเศษ เนื่องจากผู้ที่ครองตำแหน่งในปัจจุบันยังไม่มีคุณสมบัติที่จะเข้าสู่ระดับชำนาญงานพิเศษ ในระยะปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ (อายุงานยังไม่ถึง ๖ ปี)

**(๒) จำแนกตามตำแหน่ง และระดับของตำแหน่ง**

ตำแหน่งที่ขอกำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญงานมากที่สุดคือตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๔๔ กรอบตำแหน่ง ตำแหน่งที่ขอกำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษมากที่สุดคือ ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ช่างเทคนิค ผู้ปฏิบัติงานบริหาร และผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ จำนวนตำแหน่งละ ๒ กรอบตำแหน่ง



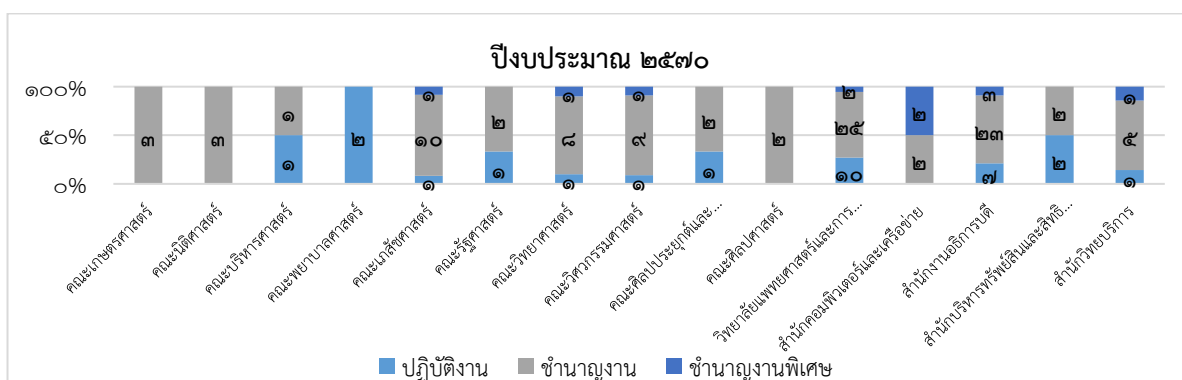
จำนวนกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำแนกตามตำแหน่ง ระดับของตำแหน่ง และคณะ/หน่วยงาน (กรอบใหม่)

**๔.๓ กรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐**  
**จำแนกตามตำแหน่งประเภท (รวมกรอบใหม่ และกรอบที่มีอยู่เดิม)**

**๔.๓.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป (รวมกรอบใหม่ และกรอบที่มีอยู่เดิม)**

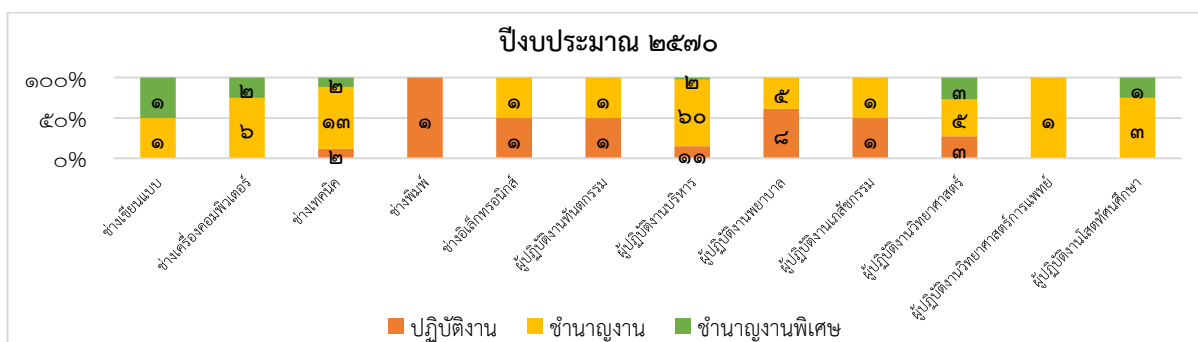
**(๑) จำแนกรายคณะ/หน่วยงาน และระดับของตำแหน่ง (รวมกรอบใหม่ และกรอบที่มีอยู่เดิม)**

ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ มีระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒๘ กรอบตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน จำนวน ๙๗ กรอบตำแหน่ง และชำนาญงานพิเศษ จำนวน ๑๑ กรอบตำแหน่ง รวมจำนวน ๑๓๖ กรอบตำแหน่ง โดยคณะ/หน่วยงาน ที่มีตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษมากที่สุดคือสำนักงานอธิการบดี คือ ๓ กรอบตำแหน่ง คณะ/หน่วยงาน ที่มีตำแหน่งระดับชำนาญงานมากที่สุดคือสำนักงานอธิการบดี คือ ๒๓ กรอบตำแหน่ง



**(๒) จำแนกตามตำแหน่ง และระดับของตำแหน่ง (รวมกรอบใหม่ และกรอบที่มีอยู่เดิม)**

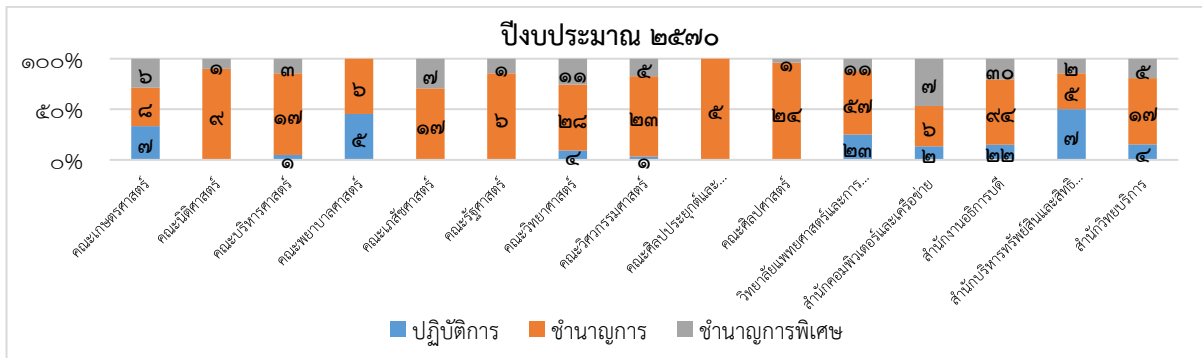
ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ มีระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒๘ กรอบตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน จำนวน ๙๗ กรอบตำแหน่ง และชำนาญงานพิเศษ จำนวน ๑๑ กรอบตำแหน่ง รวมจำนวน ๑๓๖ กรอบตำแหน่ง โดยตำแหน่งที่มีตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษมากที่สุดคือตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ คือตำแหน่งละ ๓ กรอบตำแหน่ง ตำแหน่งที่มีตำแหน่งระดับชำนาญงานมากที่สุดคือตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร คือ ๖๐ กรอบตำแหน่ง



๔.๓.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (รวมกรอบใหม่ และกรอบที่มีอยู่เดิม)

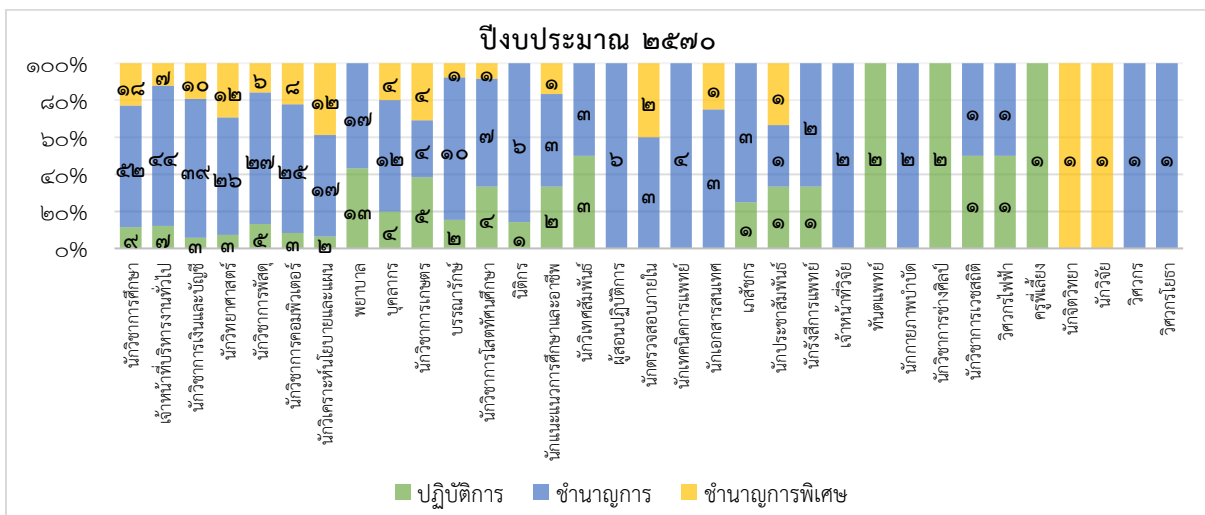
(๑) จำแนกรายคณะ/หน่วยงาน และระดับของตำแหน่ง (รวมกรอบใหม่ และกรอบที่มีอยู่เดิม)

ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ มีระดับปฏิบัติการ จำนวน ๗๖ กรอบตำแหน่ง ระดับชำนาญการ จำนวน ๓๒๒ กรอบตำแหน่ง และชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙๐ กรอบตำแหน่ง รวมจำนวน ๔๘๘ กรอบตำแหน่ง โดยคณะ/หน่วยงาน ที่มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมากที่สุดคือสำนักงานอธิการบดี คือ ๓๐ กรอบตำแหน่ง คณะ/หน่วยงาน ที่มีตำแหน่งระดับชำนาญการมากที่สุดคือสำนักงานอธิการบดี คือ ๙๔ กรอบตำแหน่ง



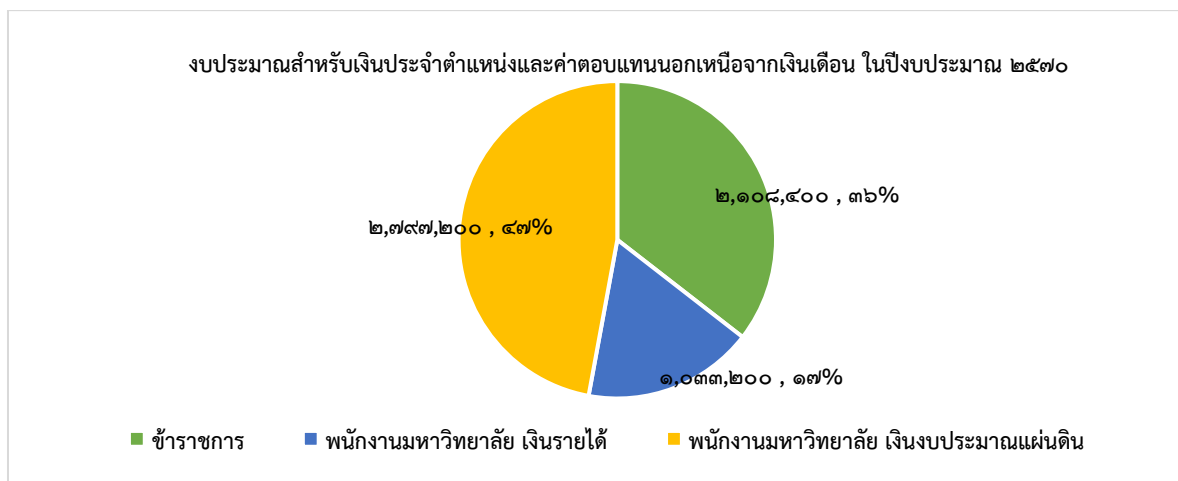
(๒) จำแนกตามตำแหน่ง และระดับของตำแหน่ง (รวมกรอบใหม่ และกรอบที่มีอยู่เดิม)

ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ มีระดับปฏิบัติการ จำนวน ๗๖ กรอบตำแหน่ง ระดับชำนาญการ จำนวน ๓๒๒ กรอบตำแหน่ง และชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙๐ กรอบตำแหน่ง รวมจำนวน ๔๘๘ กรอบตำแหน่ง โดยตำแหน่งที่มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมากที่สุดคือนักวิชาการศึกษา คือ ๑๘ กรอบตำแหน่ง ตำแหน่งที่มีตำแหน่งระดับชำนาญการมากที่สุดคือนักวิชาการศึกษา คือ ๕๒ กรอบตำแหน่ง



## ๕. งบประมาณสำหรับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐ บาท/เดือน และระดับชำนาญการพิเศษ ได้เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท/เดือน และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน โดยสรุปจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายสำหรับเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน จำแนกประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (กรอบใหม่ และกรอบที่มีอยู่เดิม) ดังนี้



งบประมาณสำหรับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน จำแนกตาม คณะ/หน่วยงาน ระดับ ชื่อตำแหน่ง และปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๖๗๐ จำแนกเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง และระดับของตำแหน่ง

## ๖. ภายหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

ภายหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยข้อ ๑๓ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สรุปโดยย่อ ดังนี้

**๖.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป** ต้องแสดงผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน หรือผู้ชำนาญงานพิเศษ ได้แก่

**๖.๑.๑ ระดับชำนาญงาน** ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

**๖.๑.๒ ระดับชำนาญงานพิเศษ** ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

**๖.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ** ต้องแสดงผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ หรือผู้ชำนาญการพิเศษ ได้แก่

**๖.๒.๑ ระดับชำนาญการ** ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

**๖.๒.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ** ต้องมีผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของส่วนราชการ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และงานวิจัยหรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ

ในการนี้...



ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการขอการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๖ กรอบตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๘๖ กรอบตำแหน่ง จำแนกเป็นระดับชำนาญงาน ๗๖ กรอบตำแหน่ง และระดับชำนาญงานพิเศษ ๑๐ กรอบตำแหน่ง

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒๘๐ กรอบตำแหน่ง จำแนกเป็นระดับชำนาญการ ๒๓๓ กรอบตำแหน่ง และระดับชำนาญการพิเศษ ๔๗ กรอบตำแหน่ง

ทั้งนี้ จำนวนกรอบอัตรากำลังระดับชำนาญงานพิเศษ และชำนาญการพิเศษ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประเภทตำแหน่ง ซึ่งไปตามข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๖ กรอบตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๘๖ กรอบตำแหน่ง จำแนกเป็นระดับชำนาญงาน ๗๖ กรอบตำแหน่ง และระดับชำนาญงานพิเศษ ๑๐ กรอบตำแหน่ง

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒๘๐ กรอบตำแหน่ง จำแนกเป็นระดับชำนาญการ ๒๓๓ กรอบตำแหน่ง และระดับชำนาญการพิเศษ ๔๗ กรอบตำแหน่ง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการวางแผนการจัดกลุ่มกรอบอัตรากำลังของบุคลากรในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง ทั้งภายในและระหว่าง คณะ/หน่วยงาน เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังและใช้ทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบุคลากรมีการปฏิบัติงานสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน หรือบุคลากรในแต่ละกลุ่มตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อพัฒนางานและคุณภาพของงานให้เพิ่มมากขึ้น และมีผลผลิตของงานที่เป็นตามของความต้องการมหาวิทยาลัย

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยออกแบบระบบบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับการปรับสภาพมหาวิทยาลัยในอนาคต เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวและลดข้อจำกัดจากการบริหารงานบุคคลที่อ้างอิงกับระบบราชการ

๓. มอบมหาวิทยาลัยศึกษา วิเคราะห์ และประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นนี้จะส่งผลกระทบต่อบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัยอย่างไร เพื่อจักได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณให้เหมาะสมกับสถานะทางการงบประมาณที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๔. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาระบบและกลไกในการกำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้สามารถปฏิบัติงานให้มีผลผลิต (productivity) ของงานที่เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับค่าตอบแทนที่ได้รับ

มติที่ประชุม อนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๖ กรอบตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่ง...



(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๘๖ กรอบตำแหน่ง จำแนกเป็นระดับชำนาญงาน ๗๖ กรอบตำแหน่ง และระดับชำนาญงานพิเศษ ๑๐ กรอบตำแหน่ง

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒๘๐ กรอบตำแหน่ง จำแนกเป็นระดับชำนาญการ ๒๓๓ กรอบตำแหน่ง และระดับชำนาญการพิเศษ ๔๗ กรอบตำแหน่ง

และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๑.๒.๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีเพิ่มเติม

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการกำหนดจำนวนตำแหน่งผู้บริหาร ประเภทตำแหน่ง รองอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๗ อัตรา และผู้ช่วยอธิการบดี ไม่เกิน ๖ อัตรา อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีนั้น สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๖ ตำแหน่ง ได้แก่ (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (๔) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร (๕) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และ (๖) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ส่งผลให้ปัจจุบันกรอบอัตราตำแหน่งผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี ยังคงว่างอยู่ ๑ อัตรา

นอกจากนี้ รักษาราชการแทนอธิการบดี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่ตามที่อธิการบดีมอบหมายไปแล้ว รวมจำนวน ๖ ตำแหน่ง ได้แก่ (๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม (๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ และ (๖) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ใช้กรอบอัตราผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายมาตรฐานและบริการงานวิจัย) ส่งผลให้ปัจจุบันกรอบอัตราตำแหน่งผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดีเต็มจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งดำเนินการภายใต้กรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันของมหาวิทยาลัย (Key Changes) ได้แก่ นโยบายของภาครัฐและทิศทางของประเทศ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร พฤติกรรมของคนรุ่นใหม่ การแข่งขันของสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงทั้งจากภายในและต่างประเทศของภาครัฐและเอกชน Technology Disruption นโยบายการจัดสรรทุนวิจัย และนโยบายการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินลดลง และปัจจัยภายในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเฉพาะประเด็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges : SC) ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๔๖๐,๐๖๔,๙๐๐ บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓๙๑,๐๘๕,๕๐๐ บาท และประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ จำนวน ๑,๐๖๘,๙๗๙,๔๐๐ บาท ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จึงต้องอาศัยผู้บริหาร ระดับผู้ช่วย

อธิการบดี...

อธิการบดีที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เข้ามาช่วยดำเนินงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

จากที่กล่าวมาข้างต้น รักษาการแทนอธิการบดี จึงนำเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติกำหนดจำนวนผู้ช่วยอธิการบดี เพิ่มเติมจากที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เคยกำหนดไว้แล้ว โดยขอกำหนดเพิ่มอีกจำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

**(๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา** โดยมีภารกิจและหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การออกแบบ วิเคราะห์ และพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ระบบบริหารจัดการ และการระบบคลังหน่วยกิต UBU Academy ระบบบริหารจัดการสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อ ประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนภารกิจการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยและการบริหารงานของกองบริการ การศึกษา ได้แก่ การจัดทำข้อมูลประกอบการสร้าง Dashboard เพื่อรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของ มหาวิทยาลัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนเพื่อรองรับการบริหารและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF : HEd) มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ระบบสารสนเทศด้านการรับสมัคร บุคคลเข้าศึกษา (Admissions) ระบบ Transcripts Digital และการเชื่อมต่อการบริการผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม รูปแบบต่าง ๆ และระบบสารสนเทศทางการศึกษาในการรายงานหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น รายงานข้อมูล ต่อคณบดีฯ (ผ่านระบบ KSP Bundit) และแจ้งการรับรองต่อคณบดีฯ การจัดทำและรายงานข้อมูล UOC-GRADUATE/UOC-STUDENT

**(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพคน** โดยมีภารกิจและหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล ระบบการพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทุกประเภท ตำแหน่ง เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี และนำไปเชื่อมโยงกับระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคัดเลือก การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารเงินเดือนและค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น การจัดทำให้มีระบบสารสนเทศที่พร้อมใช้สำหรับการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ดังนั้น เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ก.พ.อ. หรือประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงกำกับดูแลการพัฒนางานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเทคโนโลยีที่มี เปลี่ยนแปลงไป (Technology Disruption) ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจำเป็นต้องมีผู้ช่วยอธิการบดี เพิ่มเติมอีก จำนวน ๒ ตำแหน่ง เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลืองานของรักษาการแทนอธิการบดีตามที่รักษาการแทนอธิการบดี มอบหมายหรือมอบอำนาจ ซึ่งเป็นการกำหนดกรอบอัตราเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้การขออนุมัติกำหนดจำนวนตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีเพิ่มเติมในครั้งนี้ เป็นไปตามหลักการ แนวคิดและแนว ทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดจำนวนตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในการนี้ จึงนำเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดจำนวนตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี เพิ่มเติม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ทั้งนี้ ได้เสนอรายงานวิเคราะห์การกำหนด ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มาประกอบการพิจารณาในวาระนี้ ด้วยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติจำนวนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี เพิ่มเติม จำนวน ๒ ตำแหน่ง

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอชมหาวิทยาลัยพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรมาเป็น Digital Mindset มากขึ้นเพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติและเห็นโอกาสจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. มอชมหาวิทยาลัยวางแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต

๓. มอชมหาวิทยาลัยพิจารณาการพัฒนาผู้บริหาร (successor) เพื่อเตรียมการล่วงหน้าสำหรับบุคคลที่มีศักยภาพในการทำหน้าที่ผู้บริหารในอนาคตเพื่อบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม อนุมัติจำนวนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีเพิ่มเติม จำนวน ๒ ตำแหน่ง มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา และมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

### ๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล             | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |               |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปัทมา วีรภักดิ์         | กรรมการ       |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |               |
| ๓. นางสุกัญญา สุวัฒนวงศ์                 | กรรมการ       |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                      |               |
| ๔. ศาสตราจารย์นันทวัฒน์ นวตระกูลพิสุทธิ์ | กรรมการ       |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                      |               |
| ๕. นางรุ่งนภา เจริญคุณวิวัฒน์            | กรรมการ       |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                      |               |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน           | เลขานุการ     |

๒. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี เป็นไปตามข้อ ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วาระการดำรงตำแหน่งและวาระการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑ ครบกำหนดวาระเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) กำหนดการแต่งตั้ง คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังนี้

**ข้อ ๑๖** ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งโดยคำแนะนำของอธิการบดี อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

**ข้อ ๑๗** คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

**(๑) คุณสมบัติ**

(๑.๑) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการตรวจสอบ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบัญชี การเงิน หรือกฎหมาย

(๑.๒) สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และทำหน้าที่ได้ด้วยความอิสระ เที่ยงธรรม

**(๒) ลักษณะต้องห้าม**

(๒.๑) ไม่เป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาล หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตาม

ข้อบังคับนี้

(๒.๒) ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒.๓) ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

(๒.๔) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดังกล่าว จึงขอเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๕ ท่าน และหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ ตามรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์
๑. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์	ประธานกรรมการ	ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประสบการณ์ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๒. รองศาสตราจารย์ภัทรวดี วีระกิตติ	กรรมการ	ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประสบการณ์ การวางแผนและงบประมาณ
๓. นางรุ่งนภา เจริญคุณวิวัฒน์	กรรมการ	ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการตรวจสอบ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)</li> <li>- กรรมการตรวจสอบกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย</li> </ul> <b>ประสบการณ์</b> สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๔. ดร.ภาส ภาสสัตธา	กรรมการ	<b>ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร</li> <li>- ประธานอนุกรรมการพิจารณากลับกรองเรื่องร้องเรียนการไต่สวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการ ป.ป.ท.</li> </ul> <b>ประสบการณ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</li> </ul>
๕. ดร.วิชัย ธีญญพานิชย์	กรรมการ	<b>ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัยการอาวุโส สำนักงานอัยการภาค ๔ สำนักงานอัยการสูงสุด</li> <li>- กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</li> </ul> <b>ประสบการณ์</b> ผู้ตรวจการอัยการ
๖. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	เลขานุการ	-

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยชุดใหม่ แทนคณะกรรมการชุดเดิมซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑) นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ   | กรรมการ       |
| ๓) นางรุ่งนภา เจริญคุณวิวัฒน์       | กรรมการ       |
| ๔) ดร.ภาส ภาสสัตธา                  | กรรมการ       |
| ๕) ดร.วิชัย ธีญญพานิชย์             | กรรมการ       |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน      | เลขานุการ     |

#### ๔.๒.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะรัฐศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ นายฐิติพล ภักดีวานิช ตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งตามข้อ ๕ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีและดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการสรรหาตามข้อ ๘ แล้วเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เว้นแต่มีผู้ตอบรับการทาบทามเพียงหนึ่งรายและคณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นมีความเหมาะสมก็ให้เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเท่าที่มี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะรัฐศาสตร์ ประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน                      | เป็นประธานกรรมการ |
| .....  |                   |
| ๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน                   | เป็นกรรมการ       |
| .....  |                   |
| ๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร ซึ่งไม่ใช่คณบดีของคณะนั้น ๒ คน | เป็นกรรมการ       |
| .....  |                   |
| .....  |                   |
| ๔) ประธานสภาอาจารย์  | เป็นกรรมการ       |

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะรัฐศาสตร์

มติที่ประชุม	ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะรัฐศาสตร์ ดังรายนาม
ต่อไป	
๑) นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	ประธานกรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒) อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๓) นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี	กรรมการ
คณบดีคณะนิติศาสตร์	
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี	กรรมการ
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
๕) ประธานสภาอาจารย์	กรรมการ

**๔.๒.๓ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และคณบดี  
คณะเกษตรศาสตร์)**

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อ  
พิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานปฏิบัติงานครบ ๑ ปี ๖ เดือน และ ๓ ปี นับแต่วันที่ มีพระ  
บรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
แล้วแต่กรณี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ เมื่อหัวหน้าส่วนงานปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาตามความในข้อ ๖ แล้ว ให้อธิการบดีเสนอ  
สภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานในคราวประชุมสภา  
มหาวิทยาลัยครั้งถัดไป

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน เรียกโดย  
ย่อว่า “ค.ป.ส.” มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก  
มหาวิทยาลัยที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า จำนวนไม่เกินสองคน

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ ค.ป.ส. ให้อธิการบดีมอบหมายบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี  
ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยมีหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ คณะ ได้แก่

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓  
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติแต่งตั้งให้ ศาสตราจารย์ศิริพร จิงสุทธีวงษ์ ดำรงตำแหน่งคณบดี ตั้งแต่วันที่ ๑  
ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ครบระยะเวลาปฏิบัติงาน ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติแต่งตั้งให้ นายธนรินทร์ บุญพราหมณ์ ดำรงตำแหน่งคณบดี ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน  
๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครบระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ และ ข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง  
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และคณบดีคณะ  
เกษตรศาสตร์ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดี  
คณะวิทยาศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้**

๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน เป็นกรรมการ

.....

.....

๓) รองอธิการบดี...

- ๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

**๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้**

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ  
๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน เป็นกรรมการ  
.....  
.....  
๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

- ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานกรรมการ  
๒) ศาสตราจารย์ณรงค์ สารีสุต กรรมการ  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ  
๓) รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ กรรมการ  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ  
๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เลขานุการ

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

- ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานกรรมการ  
๒) รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีระกิตติ กรรมการ  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ  
๓) รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการ  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ  
๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เลขานุการ

๔.๒.๔ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
(ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๓/๒๕๖๖)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี...



ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๔๘ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

<b>๑. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</b>	<b>จำนวน ๑ คน</b>	<b>ดังนี้</b>
๑.๑ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอก การปกครองท้องถิ่น	จำนวน	๑ คน
<b>๒. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</b>	<b>จำนวน ๑ คน</b>	<b>ดังนี้</b>
๒.๑ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๑ คน
<b>๓. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔</b>	<b>จำนวน ๒ คน</b>	<b>ดังนี้</b>
๓.๑ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	จำนวน	๑ คน
๓.๒ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอก การบริหารท้องถิ่น	จำนวน	๑ คน
<b>๔. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</b>	<b>จำนวน ๑๙๕ คน</b>	<b>ดังนี้</b>
๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา เคมี	จำนวน	๑๐ คน
(๒) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๓ คน
(๓) สาขาวิชา ฟิสิกส์	จำนวน	๒ คน
(๔) สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๘ คน
(๕) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑ คน
๔.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๔๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกประมง	จำนวน	๓ คน
(๒) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน	จำนวน	๑๗ คน
(๓) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์	จำนวน	๑๕ คน
(๔) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน	๑๔ คน
๔.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๗๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน	๑๖ คน
(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน	๗ คน
(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๑๒ คน
(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน	๒ คน
(๕) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๔ คน
(๖) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน	๒๐ คน
๔.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การท่องเที่ยว	จำนวน	๓ คน
(๒) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม	จำนวน	๑ คน
(๓) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	จำนวน	๑ คน
(๔) สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	จำนวน	๑ คน

๔.๕ คณะบริหารศาสตร์...

<b>๔.๕ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>			
(๑) สาขาวิชา - (บัญชีบัณฑิต)	จำนวน	๑ คน	
(๒) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	จำนวน	๑ คน	
(๓) สาขาวิชา การตลาด วิชาเอกการตลาดค้าปลีก	จำนวน	๓ คน	
<b>๔.๖ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>			
(๑) สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๕ คน	
<b>๔.๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>			
(๑) สาขาวิชา การออกแบบ วิชาเอกออกแบบผลิตภัณฑ์	จำนวน	๑ คน	
(๒) สาขาวิชา การออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น	จำนวน	๑ คน	
(๓) สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวน	๓ คน	
<b>๔.๘ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๒๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>			
(๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๒๘ คน	
<b>๔.๙ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>			
(๑) สาขาวิชา การปกครอง	จำนวน	๑ คน	
(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารท้องถิ่น	จำนวน	๑ คน	
<b>๕. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ คน ดังนี้</b>			
<b>๕.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>			
(๑) สาขาวิชา คณิตศาสตร์	จำนวน	๑ คน	
(๒) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๓ คน	
(๓) สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓ คน	
<b>๕.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>			
(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์	จำนวน	๑ คน	
<b>๕.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>			
(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน	๔ คน	
(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน	๒ คน	
(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๑ คน	
(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๘ คน	
<b>๕.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>			
(๑) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม	จำนวน	๙ คน	
<b>๕.๕ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>			
(๑) สาขาวิชา - (บัญชีบัณฑิต)	จำนวน	๒ คน	
(๒) สาขาวิชา การจัดการโรงแรม	จำนวน	๗ คน	
(๓) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ	จำนวน	๔ คน	
(๔) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	จำนวน	๑ คน	
<b>๕.๖ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>			
(๑) สาขาวิชา - (แพทยศาสตรบัณฑิต)	จำนวน	๒ คน	
(๒) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน	๑ คน	

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๕ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๒๔๘ คน

#### มติที่ประชุม อนุมัติ

#### ๔.๒.๕ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ขออนุมัติครั้งที่ ๙/๒๕๖๖)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย งานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา และผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน และระดับปริญญาเอกจำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๗ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๙/๒๕๖๖)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน และระดับปริญญาเอกจำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๗ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๙/๒๕๖๖)

#### มติที่ประชุม อนุมัติ

#### ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

##### ๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: การปรับปรุง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑๔ หลักสูตร สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และ คณะเภสัชศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิ อาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เต็ม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>					
๑	หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	๑. เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตาภา แสงสว่างต์ มีปัญหาด้านสุขภาพ จึงได้แจ้ง ความประสงค์ขอลาออกจากความเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร แต่ยังเป็นอาจารย์ผู้สอน ๒. เนื่องจากภาคศึกษามีอาจารย์ใหม่ที่มี คุณวุฒิตรงตามหลักสูตรและมีความ เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สามารถช่วยในการบริหารหลักสูตร จึง ปรับผู้ช่วยศาสตราจารย์สังวาลย์ แก่นโส ไปเป็นอาจารย์ผู้สอน และปรับเป็น นาย สันจิติ วัฒนราชฎ์ แทน ซึ่งมีผลงานทาง วิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) จำนวน ๘ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๒ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับ นักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป)	พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๙ มกราคม ๒๕๖๕	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐญา พิมพ์มงคล จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงปรับเป็น นางสาวพรรณวีร์ เมฆวิชัย แทน ซึ่งมี ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๑ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับ นักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	
๓	หลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากรองศาสตราจารย์พรพรรณ พึ่ง โพธิ์ มีปัญหาด้านสุขภาพ และเพื่อให้การ บริหารงานของหลักสูตรเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงปรับไปเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน และปรับเป็น รองศาสตราจารย์อัญชลี สำเภา แทน ซึ่ง มีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) จำนวน ๓ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๓ มีจำนวน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	พ.ศ. ๒๕๕๘
<b>คณะเกษตรศาสตร์</b>					
๔	หลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากรองศาสตราจารย์กาญจนา รุ่งรัชกานนท์ จะเกษียณอายุราชการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเพื่อให้ หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบทุกกลุ่มวิชา จึงปรับเป็น ผู้ช่วย ศาสตราจารย์เรวัตติ์ ชัยราช ซึ่งมีผลงาน ทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๙ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มีจำนวน ๔ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับ นักศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปี การศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	พ.ศ. ๒๕๕๘
๕	หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๙ มกราคม ๒๕๖๕	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากรองศาสตราจารย์กาญจนา รุ่งรัชกานนท์ จะเกษียณอายุราชการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเพื่อให้ หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบทุกกลุ่มวิชา จึงปรับเป็น ผู้ช่วย ศาสตราจารย์เรวัตติ์ ชัยราช ซึ่งมีผลงาน ทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				๙ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มีจำนวน ๔ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับ นักศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปี การศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	
<b>คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>					
๖	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕ มกราคม ๒๕๖๓	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากมีอาจารย์ลาศึกษาต่อ จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. นางอิศราภรณ์ จิตศีล จึงขอปรับเป็น นายยง บุญอารีย์ ซึ่งมีผลงานทาง วิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๔ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มี จำนวน ๔ เรื่อง ๒. นายกรกฎ เหล่าสกุล จึงขอปรับเป็น นางสาวลลิตา บุญมี ซึ่งมีผลงานทาง วิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๔ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มี จำนวน ๔ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับ นักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้น ไป)	พ.ศ. ๒๕๕๘
<b>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</b>					
๗	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากมีอาจารย์ลาศึกษาต่อในปี การศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนาภา ธานี จึงปรับ เป็น นายอรุณ บุญสร้าง ซึ่งมีผลงานทาง วิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๑๕ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑ เรื่อง	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับ นักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้น ไป)	
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>					
๘	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาห การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	๑. เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเจษฎ์ ก้อนจันทร์ ย้ายไปเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาห การ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ จึงปรับ เป็น นายฐิตินนท์ ศรีสุวรรณดี ซึ่งมีผลงาน ทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๒ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มี จำนวน ๑ เรื่อง ๒. ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน เพื่อรองรับการเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการที่หลากหลาย เพิ่มขึ้น จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑) นายฐิตินนท์ ศรีสุวรรณดี ซึ่งมี ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๒ เรื่อง โดยปี ที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑ เรื่อง ๒) รองศาสตราจารย์กสิณ รังสิกรรพุม ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๓๑ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๒ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับ นักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				(ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้น ไป)	
๙	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาห การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๓ มีนาคม ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	๑. ปรับเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ เพื่อเข้ามาช่วยการบริหารจัดการ หลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเชษฐ์ ก้อนจันทร์ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๑๘ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุด คือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๒ เรื่อง ๒. ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน เพื่อรองรับการเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่ หลากหลายเพิ่มขึ้น จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑) รองศาสตราจารย์กสิณ รังสิกรรพุม ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๓๑ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุด คือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๒ เรื่อง ๒) นางสาวศานตมน ล้วนวุฒธิ ซึ่งมี ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๓ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับ นักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้น ไป)	พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๐	หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๓ มีนาคม ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	๑. ปรับเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ เพื่อเข้ามาช่วยการบริหารจัดการ หลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์สุรเชษฐ์ ก้อนจันทร์ ซึ่งมี ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๖๒) จำนวน	พ.ศ. ๒๕๕๘



ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				<p>๑๘ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่หลากหลายเพิ่มขึ้น จำนวน ๒ คน ได้แก่</p> <p>๑) รองศาสตราจารย์กสิณ รังสิกรรพุม ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๓๑ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>๒) นางสาวศานตมน ล้วนวุฒิ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) จำนวน ๓ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)</p>	
<b>คณะนิติศาสตร์</b>					
๑๑	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	<p>เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์รักขิต รัตจุมพฏ อยู่ระหว่างการวางแผนการเกษียณอายุราชการและเพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงปรับเป็นรองศาสตราจารย์ตรีเนตร สาระพงษ์ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๑๔ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๓ เรื่อง</p> <p>ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)</p>	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>					
๑๒	หลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (ผ่านระบบ CHECO)	<p>ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จำนวน ๒ วิชาเอก ดังนี้</p> <p>๑. วิชาเอกภาษาอังกฤษ ปรับปรุงเพื่อให้คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ๔ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๒ มากยิ่งขึ้น จำนวน ๒ คน ได้แก่</p> <p>๑) Mr. Kadek Ray Sulyantha ปรับเป็น นายเวทวงศ์ มาสงค์ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) จำนวน ๑ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๒) นายกันตพัฒน์ ตรินนท์ ปรับเป็น นางสาวทิฆัมพร วุฒิพรพงษ์ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) จำนวน ๒ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๒. วิชาเอกเคมี ปรับปรุงเนื่องจาก รองศาสตราจารย์อัญชลี สำเภา ย้ายไป รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหาลัยบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>จึงปรับเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๓ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
๑๓	หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและ การสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	๑. เนื่องจากอาจารย์มีผลงานทางวิชาการ ตรงตามเกณฑ์และเป็นการเปิดโอกาสให้ อาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพด้านการ บริหารหลักสูตร จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑) จากเดิม นายนราสิทธิ์ วงษ์ประเสริฐ ปรับเป็น นายทรงวุฒิ ภัทรไชยกร ซึ่งมี ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) จำนวน ๓ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑ เรื่อง ๒) จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราม ประสานศักดิ์ ปรับเป็น นางสาวอัจฉรา สิมลี ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งาน สร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๑ เรื่อง โดยปีที่มีผลงาน ล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑ เรื่อง ๒. เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวนีย์ ตรีรัตน์ อเล็กซานเดอร์ มีปัญหาด้าน สุขภาพ จึงปรับเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรียาภรณ์ เจริญบุตร ซึ่งมีผลงานทาง วิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๘ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๖ มี จำนวน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	พ.ศ. ๒๕๕๘
<b>คณะเภสัชศาสตร์</b>					
๑๔	หลักสูตรเภสัชศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรม คลินิก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ผ่านระบบ CHECO)	๑. ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตย์ แซ่ เตียว ลาออกจากราชการ จึงปรับเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรวัฒน์ จินาทองไทย ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๙ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือ ปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑ เรื่อง	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				๒. ปรับลดอาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ คน เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตย์ แซ่เตียว ลาออกจากราชการ ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขเริ่มใช้กับ นักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้น ไป)	

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบ  
โครงสร้างหลักสูตร การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สังกัด  
คณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ  
สาธารณสุข คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑๔ หลักสูตร  
ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบ  
การปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO ต่อไป

#### มติที่ประชุม อนุมัติ

#### ๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๓ หลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์ และ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การ  
ปรับปรุงนี้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘  
และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สถา อนุมติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>					
๑	หลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรัญญา พิมพ์มงคล และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ถาวร สุภาพรม จะเกษียณอายุ ราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และ เพื่อปรับปรุงตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และ เพิ่มเติมอาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้อง กับรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับ นักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรัญญา พิมพ์มงคล และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ถาวร สุภาพรม จะเกษียณอายุ ราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับ นักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	พ.ศ. ๒๕๕๘
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>					
๓	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม เคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การ บริหารจัดการของหลักสูตรเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยกำกับดูแลนักศึกษาในหลักสูตร และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา วิศวกรรมเคมี มีความร่วมมือในการ ทำวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ ซึ่งจะได้นำความรู้และประสบการณ์	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				<p>ในการทำงานร่วมกับภาค อุตสาหกรรมมาถ่ายทอดให้นักศึกษา ได้เป็นอย่างดี และเป็นการเตรียม ความพร้อมในการบริหารหลักสูตร ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของ หลักสูตรและการประกันคุณภาพ การศึกษา จำนวน ๒ คน ได้แก่</p> <p>๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณรงค์ ภุชงควาริน ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๒) จำนวน ๙ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มีจำนวน ๔ เรื่อง</p> <p>๒. นางสาวสุภารัตน์ สาศรีเมือง ซึ่งมี ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) จำนวน ๒ เรื่อง โดยปีที่มีผลงาน ล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขเริ่มใช้กับ นักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบ  
โครงสร้างหลักสูตร การปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และคณะ  
วิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ หลักสูตร ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO ต่อไป

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๔.๓.๓ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงรหัส  
รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือกของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดคณะนิติศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะนิติศาสตร์ ขอการ  
ปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงรหัสรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก  
ในรายวิชา ๒๑๔๑ ๓๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  
๒๕๖๔ เนื่องจากภายหลังจากที่หลักสูตรได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้วพบว่ามีความ  
คลาดเคลื่อนในการกำหนดรหัสวิชาซ้ำซ้อนระหว่างรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับ นักกฎหมายกับรายวิชาหลัก  
ตรรกศาสตร์กับการใช้และการตีความกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการเรียนการสอนได้ จึง  
ขอปรับปรุงรหัสรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือกรายวิชา ๒๑๔๑ ๓๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับนัก  
กฎหมาย จากเดิม “๒๑๔๑ ๓๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย” เป็น “๒๑๔๑ ๓๐๒ ภาษาอังกฤษสำหรับนัก  
กฎหมาย” ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

ทั้งนี้ โครงสร้างและรายละเอียดอื่นในหลักสูตร เมื่อเทียบกับโครงสร้างหลักสูตร (เดิม) และเกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏว่าไม่มีเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงรายละเอียดดังกล่าวมี  
ผลตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบ  
โครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงรหัสรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก ของรายวิชา ๒๑๔๑ ๓๐๑  
ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม                      อนุมัติ**

**๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น**

**๔.๔.๑ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียม  
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชีแนบท้าย ๑  
อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค (๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ  
การสาธารณสุข ระดับปริญญาเอก “หลักสูตรที่ทำการสอนจันทร์-อาทิตย์ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค  
การศึกษาละสามหมื่นห้าพันบาท”

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอแก้ไขเพิ่มเติม บัญชีแนบท้าย ๑ อัตราค่าธรรมเนียม  
การศึกษารายภาค ของระเบียบฯ ดังกล่าว เนื่องจากหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่  
พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเปิดรับนักศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทำการสอนจันทร์ -อาทิตย์  
มีผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศมาสอน เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพในระดับสากลตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ทำให้มีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ค่าตอบแทนการสอน ค่าเดินทางและค่าที่พัก ฯลฯ จากเหตุผลข้างต้น  
หลักสูตรจึงเห็นสมควรที่จะปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้นจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นสี่หมื่นบาท  
ต่อภาคการศึกษา ซึ่งต่ำกว่าสถาบันการศึกษาอื่นที่เปิดสอนในหลักสูตรเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

การนี้ เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอเพิ่มเติมความในบัญชีแนบท้าย ๑ อัตรา  
ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค (๑) เฉพาะวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดังนี้

“ระดับ...

“ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ที่ทำการสอนจันทร์ - อาทิตย์ ภาคการศึกษาละ สี่หมื่นบาท”

จากเดิม	เพิ่มเติมเป็น
<p><b>บัญชีแนบท้าย ๑</b></p> <p><b>อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค</b></p> <p>(๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</p> <p>ระดับปริญญาเอก</p> <p>หลักสูตรที่ทำการสอนจันทร์-อาทิตย์</p> <p>ภาคการศึกษาละสามหมื่นบาท</p> <p>หลักสูตรที่ทำการสอนจันทร์-อาทิตย์ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาละสามหมื่นห้าพันบาท</p>	<p><b>บัญชีแนบท้าย ๑</b></p> <p><b>อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค</b></p> <p>(๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</p> <p>ระดับปริญญาเอก</p> <p>หลักสูตรที่ทำการสอนจันทร์-อาทิตย์</p> <p>ภาคการศึกษาละสามหมื่นบาท</p> <p>หลักสูตรที่ทำการสอนจันทร์-อาทิตย์ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาละสามหมื่นห้าพันบาท</p> <p><b><u>หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ที่ทำการสอนจันทร์ - อาทิตย์ ภาคการศึกษาละสี่หมื่นบาท</u></b></p>

ทั้งนี้ การขอแก้ไขเพิ่มเติม บัญชีแนบท้าย ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค ฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ และสำนักงานกฎหมายและนิติการได้ตรวจสอบแก้ไขข้อความเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในร่างระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของหลักสูตรต่างๆ ทุกคณะใหม่ เพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น และเมื่อพิจารณาทบทวนแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค ฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป และเพื่อจกได้ประกาศใช้ในภาคการศึกษาปีถัดไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับเดิม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาท) และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป



**๔.๔.๒ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ  
จากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่อง  
จากสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้เข้าตรวจสอบการบริหารจัดการลูกหนี้เงินยืมอุดหนุนราชการ ณ กองคลัง ระหว่าง  
วันที่ ๒๓ มีนาคม –วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑๓ วัน และต่อมาในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนัก  
ตรวจสอบภายใน ประชุมปิดตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ (กองคลัง) และออกรายงาน  
ผลการตรวจสอบทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ หน้า โดย หน้าที่ ๔ และหน้าที่ ๕ วรรคแรก ระบุให้กองคลังแก้ไขระเบียบ  
เพิ่มเติมหรือทำความเข้าใจความตกลงกับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีกองคลังจ่ายเงินยืมเป็นเช็คแทนการโอนเงินหรือ  
จ่ายตรงให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และกรณีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตาม ข้อ ๒๑ (๘) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าวได้ พร้อมระบุ  
ให้กองคลังดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับ ถัดจากวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ

เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กองคลัง ได้นำเสนอ “ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงิน  
อุดหนุนราชการจากเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๓) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยที่  
ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้สำนักกฎหมายและนิติการสอบทานความถูกต้องก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสภา  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหลังจากผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแล้ว ในวันที่  
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ กองคลังโดยผู้อำนวยการกองคลัง ได้ประชุมพิจารณา “ร่าง ระเบียบฯ ดังกล่าว ร่วมกับสำนัก  
กฎหมายและที่ปรึกษากฎหมายสภามหาวิทยาลัย โดยปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจาก  
เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

**ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินยืม**

(๑) เงินอุดหนุนราชการประเภท ก. ให้โอนเงินเข้าบัญชีของผู้ยืมเงินหรือส่วนราชการตามที่ระบุไว้ใน  
สัญญายืมเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ยืมเงินหรือส่วนราชการผู้ยืมเงินได้ ให้ส่งจ่ายเป็นเช็ค

(๒) เงินอุดหนุนราชการประเภท ข. ให้โอนเงินเข้าบัญชีให้แก่ส่วนราชการผู้ยืมหรือผู้ยืมเงินตามที่ระบุ  
ไว้ในสัญญายืมเงินหรือตามที่ผู้ยืมเงินระบุให้ส่งจ่ายให้แก่เจ้าหนี้ส่วนราชการหรือตามภาระผูกพันที่กำหนดในเอกสาร  
หรือตามสัญญายืมเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีได้ให้ส่งจ่ายเป็นเช็ค

ข้อ ๔ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๓๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒

การจ่ายเงินให้แก่ผู้ยืมตามวรรคหนึ่งให้กระทำโดยส่งจ่ายเป็นเช็คหรือวิธีการอื่นใดได้ตามที่อธิการ  
หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒ (๒.๘) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ราชการจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๒.๘) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามข้อ ๒๑ (๘) ให้ผู้ยืมเงินส่งใช้ใบสำคัญจ่ายภายในสิบห้าวันทำการนับจาก  
วันจ่ายเงิน เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ให้ผู้  
ยืมเงินส่งใช้ใบสำคัญจ่ายเงินเป็นรายไตรมาส แต่ไม่เกินปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม...

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

- มอบกองคลังดำเนินการ แก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. บรรทัดที่ ๒๖ - ๒๘ ใส่เครื่องหมายัญประกาศ

๒. บรรทัดที่ ๒๘ ตัดคำว่า “บริหาร” ออก

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบกองคลังดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ฯ ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๔.๔.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน**

**คำตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ....**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ กำหนดให้ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งในปัจจุบัน ในส่วนของการเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในปัจจุบันนั้น เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่งตามอัตราที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ. (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับตำแหน่งวิชาการ (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์	๑๕,๖๐๐ ๑๓,๐๐๐	ไม่ได้รับ
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐ ๕,๖๐๐	ไม่ได้รับ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐ ๓,๕๐๐	ไม่ได้รับ

ต่อมา ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ กองแผนงาน ได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การวางแผนปฏิบัติงานและการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุงเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ สู่การปฏิบัติ” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแลโง ริสอร์ท อำเภอนวมราชู จังหวัดอุบลราชธานี โดยกำหนดให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารคณะ/หน่วยงานในการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน มุมมองของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ต่อโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย และสิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยสนับสนุน วิเคราะห์พันธกิจใหม่ในอนาคต งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และงานที่ต้องการให้เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งผลจากการสัมมนาในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์นั้น ผู้บริหาร

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยและผู้บริหารคณะ มีความเห็นร่วมกันว่า เพื่อส่งเสริมศักยภาพของอาจารย์ในการผลิตงานวิจัยเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของประเทศ ควรจะมีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพื่อจูงใจ กระตุ้น และผลักดันให้คณาจารย์ผลิตงานวิจัยให้มากขึ้น ฉะนั้น จึงได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่หารือร่วมกับผู้แทนคณะในการคิดเกณฑ์กลางในการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเรื่องดังกล่าวข้างต้นเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ มีมติมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคณบดีทุกคณะ เข้ามาทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการโดยให้กองการเจ้าหน้าที่เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งขึ้นมาทำหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้อธิการบดี ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๑๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบไปด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธานกรรมการรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เป็นกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เป็นกรรมการ คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการและนิติกรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำร่างหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนลักษณะอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด ฉบับลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ โดย กำหนดเป้าหมายในการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

**หลักการข้อแรก** การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ มีขึ้นเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ โดยเฉพาะการผลักดันให้คณาจารย์ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ Quartile 1 และ Quartile 2 ของ Scopus ซึ่งเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**หลักการข้อสอง** การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ มีขึ้นเพื่อผลักดันให้คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งจะทำให้คณาจารย์ได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการจากผลงานเหล่านั้น และสามารถนำผลงานทางวิชาการที่เกิดขึ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของผลงานทางวิชาการที่เขียนประกอบเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นได้อีกทางหนึ่งด้วย

**หลักการข้อที่สาม** การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ มีขึ้นเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่คณาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ เป็นการดึงดูดกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และขณะเดียวกันก็เป็นการรักษากำลังคนที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มศักยภาพ และส่งเสริมประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

คณะกรรมการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ได้ศึกษาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการในมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม และมีผลการศึกษาดังนี้

**กลุ่มที่ ๑ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ** ได้ศึกษามหาวิทยาลัยจำนวน ๒ แห่ง และมีผลการศึกษา ดังนี้

(๑) **มหาวิทยาลัยขอนแก่น** มีการจ่ายการจ่ายค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประเภทวิจัย และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับเงินค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกันกับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นการจ่ายค่าตอบแทนโดยไม่ต้องยื่นคำขอและผลงานทางวิชาการประกอบการพิจารณาเพื่ออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง โดยมีอัตราดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ชำนาญการ/นักวิชาการวิจัยระดับ ๒	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๒	รองศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญ/นักวิชาการวิจัยอาวุโส	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
๓	ศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๔	ศาสตราจารย์เงินเดือนขั้นสูง	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐

(๒) **มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์** มีการจ่ายการจ่ายค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นไปประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอรับค่าตอบแทนนำผลงานทางวิชาการ ประเภทบทความวิจัย และงานสร้างสรรค์ และการเผยแพร่ผลงานในวารสารทางวิชาการ และการมีส่วนร่วมทางวิชาการมาใช้คำนวณคะแนน เพื่อจ่ายค่าตอบแทน ตามระดับผลการประเมิน สัดส่วนค่าตอบแทนช่วงคะแนน และอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ผลการประเมินตามผลงาน	สัดส่วนค่าตอบแทนที่ได้เพิ่ม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
		ช่วงคะแนนการประเมิน	เงินค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ช่วงคะแนนการประเมิน	เงินค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ช่วงคะแนนการประเมิน	เงินค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
ระดับ ๑	๐.๔	๐.๓๗-๐.๘๖	๒,๒๔๐	๐.๕๐-๑.๒๔	๓,๙๖๐	๑.๐๐-๑.๗๔	๕,๒๐๐
ระดับ ๒	๐.๘	๐.๘๗-๑.๖๒	๔,๔๘๐	๑.๒๕-๒.๒๔	๗,๙๒๐	๑.๗๕-๒.๗๔	๑๐,๔๐๐
ระดับ ๓	๑.๒	๑.๖๓-๒.๖๓	๖,๗๒๐	๒.๒๕-๓.๒๔	๑๑,๘๘๐	๒.๗๕-๓.๗๔	๑๕,๖๐๐
ระดับ ๔	๑.๕	>๒.๖๓	๘,๔๐๐	>๓.๒๕	๑๔,๘๕๐	>๓.๗๕	๑๙,๕๐๐

กลุ่มที่ ๒ มหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการ ได้ศึกษามหาวิทยาลัยจำนวน ๒ แห่ง และมีผลการศึกษา ดังนี้

#### (๑) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การจ่ายค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยทำให้พนักงานได้รับเงินค่าตอบแทนทางวิชาการ จำนวน ๑๒ เดือน ภายหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยไม่ต้องยื่นคำขอ (ในปีแรก) และปิดไปให้ยื่นคำพร้อมผลงานทางวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ ตำราหรือหนังสือ เพื่อขอรับค่าตอบแทนทางวิชาการในปีถัดไป เป็นรายเดือน ในอัตราเดียวกันกับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ (บาท/เดือน)
๑	ศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนด	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐
๒	ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๓	รองศาสตราจารย์ ที่ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีวะเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญ ๑.๓ เท่า และปัดขึ้นหลักสิบบาท	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
๔	รองศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐

๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำชั่วคราวของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาซีพีเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ พิเศษ ๑.๓ เท่า และปัดขึ้นหลักสิบบาท	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
---	---	-------	-------

## (๒) มหาวิทยาลัยนเรศวร

การจ่ายค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องยื่นคำขอและผลงานทางวิชาการประกอบการพิจารณาเพื่ออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	เงินค่าตอบแทนอื่น นอกเหนือจากเงินเดือน (บาท/เดือน)
๑	ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐
๒	ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๓	รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐

กลุ่มที่ ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้ศึกษามหาวิทยาลัยจำนวน ๒ แห่ง และมีผลการศึกษา ดังนี้

### (๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

การจ่ายค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องนำผลงานทางวิชาการมายื่นขอรับค่าตอบแทนทางวิชาการ ได้แก่ บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์แล้ว หรือที่ได้รับหนังสือตอบรับจากบรรณาธิการหรือสำนักพิมพ์ และหนังสือตีพิมพ์แล้วโดยสำนักพิมพ์ในประเทศหรือต่างประเทศ โดยต้องเป็นผลงานที่มีความทันสมัย ตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน ๓ ปี นับถึงปีที่ยื่นคำขอ และกำหนดอัตราค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	เงินค่าตอบแทนเทียบเท่า เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทียบระดับ ๖-๗)	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทียบระดับ ๘)	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๓	รองศาสตราจารย์ (เทียบระดับ ๗-๘)	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๔	รองศาสตราจารย์ (เทียบระดับ ๙)	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
๕	ศาสตราจารย์ (เทียบระดับ ๑๐)	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๖	ศาสตราจารย์ (เทียบระดับ ๑๑)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

## (๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

การจ่ายค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการในอัตราเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้นำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาบังคับใช้โดยอนุโลม ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๓	รองศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๔	รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
๕	ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๖	ศาสตราจารย์	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐

คณะกรรมการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ได้ศึกษาหลักการที่สำนักงาน ก.พ. ใช้เป็นหลักเกณฑ์กำหนดระบบค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยเห็นชอบแนวทางที่ ๒ **แนวทางที่ ๒** คือการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการในอัตราเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ โดยต้องแสดงผลงานทางวิชาการภายหลังได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาขึ้นขอรับการประเมินเพื่อขอรับเงินค่าตอบแทน โดยแนวทางนี้มีแนวคิดว่าการให้ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินนอกเหนือจากเงินเดือนนั้นเป็นการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรตามลักษณะงาน ตำแหน่งงาน สภาพการทำงาน หรือลักษณะเฉพาะต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สร้างขวัญกำลังใจและกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ สร้างผลงานทั้งปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และความต้องการของมหาวิทยาลัย สร้างแรงจูงใจ (Incentive) ให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถอยู่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ภายใต้งบประมาณที่กำหนดและเหมาะสมกับความสามารถในการจ่าย (Ability to Pay) ซึ่งแนวทางนี้ เป็นการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเป็นรายกรณี เพื่อตอบแทนบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจและจูงใจให้มีผู้มาปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ หรือสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย หรือผลงานทางวิชาการอันก่อประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กำหนด

คณะกรรมการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ นำรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของมหาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งกำหนดหลักการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการในอัตราเทียบเท่าหรือสูงกว่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ โดยต้องแสดงผลงานทางวิชาการภายหลังได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาขึ้นขอรับการประเมินเพื่อขอรับเงินค่าตอบแทน มาวิเคราะห์ภายใต้ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ และนำไปจัดทำเป็นร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนของสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. .... ซึ่งมีความสำคัญ ดังนี้

(๑) กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ ให้จ่ายในอัตรารายเดือนจากเงินรายได้ของคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัย **(ร่างประกาศฯ ข้อ ๔)**

(๒) กำหนดผลงานทางวิชาการที่สามารถนำมาขึ้นเพื่อขอรับค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทแรก บทความงานวิจัย ซึ่งจะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ประเภทที่สอง ตำราหรือหนังสือ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (Book chapter) ประเภทที่สามงานสร้างสรรค์ซึ่งมีลักษณะเป็นผลงานศิลปะ การประดิษฐ์และการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ **(ร่างประกาศฯ ข้อ ๖)**

(๓) กำหนดคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสำหรับการพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ ดังนี้ **(ร่างประกาศฯ ข้อ ๘)**



ลำดับ	แหล่งเผยแพร่	คะแนน
๑	- บทความวิจัยเผยแพร่ในระดับนานาชาติ Quartile ๑ และ Quartile ๒ ของ Scopus - ตำรา หนังสือ Book Chapter ที่จัดพิมพ์เผยแพร่/จำหน่ายโดยสำนักพิมพ์ (Publisher) ในประเทศและต่างประเทศ - งานสร้างสรรค์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ	๑.๒๕
๒	- บทความวิจัยเผยแพร่ในระดับนานาชาติอื่นนอกเหนือจาก Quartile ๑ และ Quartile ๒ ของ Scopus - ตำรา หนังสือ Book Chapter ที่จัดพิมพ์เผยแพร่/จำหน่ายโดยโรงพิมพ์ทั่วไปในประเทศ - งานสร้างสรรค์เผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑.๐๐
๓	- บทความวิจัยเผยแพร่ในระดับชาติ - งานสร้างสรรค์เผยแพร่ในระดับชาติ	๐.๗๕

(๔) กำหนดการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับค่าตอบแทนนั้น จะต้องเป็นงานที่ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) โดยไม่นำร้อยละของการมีส่วนร่วมในผลงานมาพิจารณา และให้กำหนดค่าถ่วงน้ำหนัก ดังนี้ (ร่างประกาศฯ ข้อ ๙)

ลำดับ	การมีส่วนร่วมในผลงาน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
๑	First author หรือ Corresponding author	๑.๐๐
๒	Essentially intellectual contributor	๐.๔๐

(๕) กำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการในอัตรารายเดือนตามระดับและช่วงคะแนน ดังนี้ (ร่างประกาศฯ ข้อ ๑๑)

ระดับ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	ช่วงคะแนน	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ช่วงคะแนน	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ช่วงคะแนน	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
๑	๐.๕๐ - ๐.๗๔	๓,๐๐๐	๐.๗๕ - ๑.๒๔	๖,๐๐๐	๑.๒๕ - ๑.๔๙	๙,๐๐๐
๒	๐.๗๕ ขึ้นไป	๕,๖๐๐	๑.๒๕ ขึ้นไป	๙,๙๐๐	๑.๕๐ ขึ้นไป	๑๓,๐๐๐

(๖) กำหนด...

(๖) กำหนดผลงานทางวิชาการที่ใช้ยื่นเพื่อขอรับค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการต้องเป็นผลงานที่มีความทันสมัย ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ได้รับการมาแล้วไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ นับถึงปีงบประมาณที่ยื่นแบบคำขอ (ร่างประกาศฯ ข้อ ๗)

(๗) กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยื่นขอรับเงินค่าตอบแทน (ร่างประกาศฯ ข้อ ๑๓)

(๘) กำหนดให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือการปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ แต่ไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือการปฏิบัติการวิจัย (ร่างประกาศฯ ข้อ ๑๔)

(๙) กำหนดให้พนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร เงินค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนตำแหน่งผู้บริหาร เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ หรือเงินค่าตอบแทนทางวิชาการ ให้ได้รับเงินดังกล่าวรวมแล้วไม่เกินสามทาง โดยให้เบิกจ่ายจากอัตราที่สูงกว่าเป็นอันดับแรก (ร่างประกาศฯ ข้อ ๑๕)

(๑๐) กำหนดบทเฉพาะกาล ในวาระเริ่มแรก สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการยื่นคำขอ ภายในเวลาที่คณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัดกำหนดแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผลงานทางวิชาการที่นำมายื่นคำขอตามวรรคหนึ่งต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ร่างประกาศฯ ข้อ ๑๖)

คณะกรรมการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบหลักการดังกล่าวข้างต้น และมีมติให้นำเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. .... ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. .... ตามที่คณะกรรมการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการเสนอ และมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ ส่งร่างประกาศไปยังสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อตรวจพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ตรวจพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. .... แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอให้นำเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีฉบับดังกล่าวข้างต้นต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ....

#### ที่ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอชมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ โดยไม่ควรพิจารณาจากการตีพิมพ์ผลงานวิชาการอย่างเดียว แต่ควรมีการพิจารณาจากผลงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในด้านต่างๆ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ หรือเชิงพื้นที่ เป็นต้น และ/หรือเป็นผลงานสามารถสร้างผลกระทบเกิดขึ้นได้จริงและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ และควรเป็นผลงานที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของคุณภาพบัณฑิตด้วย

๒. มอชมหาวิทยาลัย...

๒. มอชมหาวิทยาลัยพิจารณาผลกระทบจากการจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นภาระทางการงบประมาณของคณะและมหาวิทยาลัยในอนาคต และเนื่องจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จะมาจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งในอนาคตอาจมีแนวโน้มลดลง และส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงควรส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรมุ่งสร้างรายได้จากงานวิจัยและนวัตกรรม และการบริการวิชาการต่างๆ ให้เพิ่มขึ้นด้วย

**มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และมอชมหาวิทยาลัยดำเนินการนำ**  
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ....  
และเมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในครั้ง  
ต่อไป

#### ๔.๔.๔ การจัดทำบันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัย

##### อุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tottori University ประเทศญี่ปุ่น

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ  
พิจารณา ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลง ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tottori University ประเทศญี่ปุ่น เป็นครั้งที่ ๒ เพื่อดำเนิน  
กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา การแลกเปลี่ยนบุคลากร โดยฉบับปัจจุบัน  
หมดอายุในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ได้พิจารณาเห็นชอบใน  
เบื้องต้น และอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำบันทึก  
ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ ต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการ และที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา  
กลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศ  
และต่างประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบและให้แก้ไขเพิ่มเติม  
โดยคณะวิทยาศาสตร์และ Tottori University เห็นชอบและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะดังกล่าวเป็นที่  
เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ  
สถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในกรณี สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอ  
บันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tottori  
University ประเทศญี่ปุ่น พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา  
อนุมัติ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง  
วิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. **ลักษณะ** เป็นบันทึกความเข้าใจ และบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย  
กับ Tottori University ประเทศญี่ปุ่น
๒. **วัตถุประสงค์** เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร  
การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ การจัดประชุมสัมมนา
๓. **ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย**
  - ๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการตามวัตถุประสงค์

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานให้หารือร่วมกับอีกฝ่าย

๓.๓ ไม่มีข้อผูกมัดทางการเงินกับมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย

#### ๔. แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน

๔.๑ จัดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน

๔.๒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ประมาณ ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา หรือ ๒๐ คนต่อปีการศึกษา

#### ๕. ผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕.๒ Hiromitsu Nakajima, Ph.D. ตำแหน่ง อธิการบดี Tottori University

#### ๖. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

๖.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้จัดทำบันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tottori University ประเทศญี่ปุ่น

**มติที่ประชุม อนุมัติให้จัดทำบันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tottori University ประเทศญี่ปุ่น**

#### ๔.๔.๕ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ราชอาณาจักรไทย กับ Shenyang Talent Innovation Institute

Federation สาธารณรัฐประชาชนจีน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ให้การต้อนรับ Shenyang Talent Innovation Education Training School (STIIF) สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยผู้อำนวยการ Mr. Guan Shifeng ได้เดินทางมาเยี่ยมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและมีการหารือเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการและความเป็นไปได้ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ต่อมาในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีนำโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดี ภายใต้โครงการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำคณะผู้บริหารและอาจารย์ไปเยี่ยมชมการดำเนินงานของ STIIF และหารือเพื่อดำเนินกิจกรรมทางวิชาการเพิ่มเติม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการรับบุคคลชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัย

ต่อมาสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับเรื่องจาก Shenyang Talent Innovation Institute Federation สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งแจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Shenyang Talent Innovation Institute Federation สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา การแลกเปลี่ยนบุคลากร โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการ และที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ปรับแก้ร่างบันทึกความเข้าใจฯ ดังกล่าว โดยสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- Shenyang Talent Innovation Institute Federation สาธารณรัฐประชาชนจีนมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย โดยมี Mr. Guan Shifeng เป็นผู้อำนวยการ และเป็นผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกความเข้าใจดังกล่าว ดังที่แสดงในใบจดทะเบียนสถาบัน
- เพิ่มเติมข้อความในบันทึกความเข้าใจ ดังต่อไปนี้ “แต่ละฝ่ายจะต้องไม่ประกาศหรือแถลงการณ์ต่อสาธารณะหรือเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เสนอหรือความร่วมมือที่เสนอโดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากทั้งสองฝ่าย แต่ละฝ่ายจะต้องเก็บข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับเป็นความลับจากอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งถูกทำเครื่องหมายว่าเป็นความลับ” ในข้อ **๖. Information release** Neither party is allowed to release any information about the proposed activity or cooperation to the public without the other party's prior written consent. All information received from the other party that is marked as secret or flagged as secret must be kept confidential.

เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Shenyang Talent Innovation Institute Federation สาธารณรัฐประชาชนจีน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. **ลักษณะ** เป็นบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Shenyang Talent Innovation Institute Federation สาธารณรัฐประชาชนจีน
๒. **วัตถุประสงค์** เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ การจัดประชุมสัมมนา
๓. **ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย**
  - ๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการตามวัตถุประสงค์
  - ๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานให้หารือร่วมกับอีกฝ่าย
  - ๓.๓ ไม่มีข้อผูกมัดทางการเงินกับมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย
๔. **แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน**
  - ๔.๑ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร
  - ๔.๒ จัดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการอื่นร่วมกัน
๕. **ผู้มีอำนาจลงนาม**
  - ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
  - ๕.๒ Mr. Guan Shifeng ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ Shenyang Talent Innovation Institute Federation สาธารณรัฐประชาชนจีน
๖. **ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง**
  - ๖.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกความเข้าใจ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้จัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Shenyang Talent Innovation Institute Federation สาธารณรัฐประชาชนจีน

**มติที่ประชุม** อนุมัติให้จัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Shenyang Talent Innovation Institute Federation สาธารณรัฐประชาชนจีน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. .... และ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบ ภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษานั้นได้กำหนดแนวทางการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการสรรหาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา แต่เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้นยังมีได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก็ควรดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับบริบท และรูปแบบการบริหารมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

ดังนั้น จึงเห็นควรที่จักต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับฯ ต่างๆ ตามที่กล่าวมาแล้วในข้างต้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และเพื่อให้มีความสมบูรณ์ เหมาะสมกับ บริบท และรูปแบบการบริหารมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การแต่งตั้งคณะกรรมการยก (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. .... และ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา นายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. .... และให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งในการประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการยก (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. .... (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา นายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. .... และ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คณบดี พ.ศ. .... และให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

- ๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ๖.๒ ขอย้ายระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ครั้งที่ ๒
- ๖.๓ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
- ๖.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบการประเมินครั้งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

.....  
 (นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)  
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
 ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
 ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
 (นายอรรถพงษ์ กาวาฬ)  
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
 ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

.....  
 (ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)  
 นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
 ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

