



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ และประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ มาตรา ๙๖ และมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๘ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก

ลำดับที่สอบได้	หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๐๐๑	นางสาวสุกัญญา ภิญเษ

๒. กำหนดการรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) ณ งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการรวมด้านสังคมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ (อาคารคณะนิติศาสตร์หลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดรายงานตัวดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๓. เอกสารประกอบการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

- ๑) รูปถ่ายสวมชุดปกติขาวสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๘ รูป
- ๒) สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcripts) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

- ๖) ใบรับรองแพทย์โรคทั่วไปจากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ผลการตรวจสุขภาพจิตจากโรงพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีที่ยังไม่ได้รับการตรวจสุขภาพจิตให้แนบสำเนาบัตรนัดตรวจสุขภาพจิตที่จากโรงพยาบาลออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อนึ่ง หากได้รับการตรวจสุขภาพจิตเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งผลการตรวจสุขภาพจิต (ฉบับจริง) ให้คณะนิติศาสตร์โดยเร็ว
- ๘) ผลการตรวจข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม)
จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีที่ยังไม่ได้รับการตรวจข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) ให้แนบสำเนาใบนัดตรวจข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลฯ ที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรมออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อนึ่ง หากได้รับการตรวจข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลฯ เรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งผลการตรวจข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลฯ (ฉบับจริง) ให้คณะนิติศาสตร์โดยเร็ว
- ๙) สำเนาผลคะแนน/รายละเอียดการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

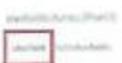
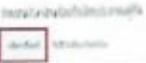
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสหรัฐ โนนทะยง)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

1. ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน 1 ภาพ และภาพหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนให้เห็นชัดเจนไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ลงทะเบียนตรวจประวัติ (ตามภาพตัวอย่าง)
2. เข้าเว็บไซต์ www.crd-check.com หรือ QR code 
3. กดปุ่ม  กดยอมรับเงื่อนไข ยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่ม  ด้านล่างอีกครั้ง
4. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง
5. เลือกภาพบัตรประชาชนและภาพหน้าตรงพร้อมบัตรที่ถ่ายไว้ตามข้อ 1 (ตามภาพตัวอย่าง)  
6. เลือกสถานที่สำหรับรับผลการตรวจสอบประวัติ (กองทะเบียนประวัติอาชญากร, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10)
7. กรณีมอบบุคคลอื่นมารับผลแทน ให้ลงข้อมูลผู้แทนสำหรับรับผลจากนั้นกดบันทึกและกดยืนยัน (ให้ทางห้องสมุดอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท มาแสดงในวันมารับผลตรวจประวัติ)
8. ตรวจสอบสถานะการตรวจได้จากหน้าเว็บไซต์ตามข้อ 2. กดปุ่มตรวจสอบสถานะ 
กรอกเลขบัตรประชาชนและกดปุ่มตรวจสอบสถานะ 
จากนั้นให้เดินทางมารับตามวันที่นัดรับผล 

วิดีโอสอนขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง



ข้อความแจ้ง

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ให้ข้าพเจ้าทราบแล้วก่อนที่ข้าพเจ้าจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามใบสมัครฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศความเป็นส่วนตัวดังกล่าวโดยตลอดและเข้าใจประกาศดังกล่าวเป็นอย่างดีแล้ว



โปรดศึกษา Privacy Notice เพิ่มเติม เพียงสแกน QR Code