



ที่ อว ๐๖๐๔.๑๘/๓๓๕๐๓

คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ

จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ก.ศป.) รุ่นที่ ๕
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ก.ศป.) รุ่นที่ ๕ ให้กับบุคลากรภาครัฐและประชาชนในภูมิภาค
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านแนวคิด ทฤษฎี
หลักกฎหมาย ประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและกฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ ไปจนถึงระดับที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจในองค์กรของตน
ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒
ค่าลงทะเบียนการอบรม ๖๕,๕๐๐.- บาท สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณวุฒินิติศาสตรบัณฑิต และ ๗๐,๐๐๐.- บาท
สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีคุณวุฒินิติศาสตรบัณฑิต แบ่งจ่ายได้สูงสุด ๓ งวด

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์
ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรกำหนด
เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ผู้ประสานงานหลัก นางสาวภัทริกา ธาณี โทร ๐ ๔๕๓๕ ๓๙๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๑๑๒ ๖๕๖๙ Line ID :
academiclawubu และ E-mail address : phattharika.t@ubu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสหรัฐ โนนทะยะ)

คณบดีคณะนิติศาสตร์



สำนักงานเลขานุการ คณะนิติศาสตร์

ผู้ประสานงานหลัก นางสาวภัทริกา ธาณี

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๕ ๓๙๓๐

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๑๑๒ ๖๕๖๙



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 5

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว/ยศนามสกุล
MR./MRS./MS.Name.....Surname.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....ชื่อเล่น.....อายุ.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ.....

รูปถ่าย 1 นิ้ว

สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....ต.รอก/ซอยถนน.....
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....ต.รอก/ซอยถนน.....
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด
รหัสไปรษณีย์ □□□□□ โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ

E-mail.....Line ID.....

โรคประจำตัว.....

อาหาร ปกติ เจ มังสวิรัต อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ประวัติการทำงาน (ปัจจุบัน)

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....ระยะเวลาการทำงาน.....ปี

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี.....สถานศึกษา.....พ.ศ.....

ปริญญาโท.....สถานศึกษา.....พ.ศ.....

ปริญญาเอก.....สถานศึกษา.....พ.ศ.....

อื่น ๆสถานศึกษา.....พ.ศ.....

(หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้นิติศาสตร์บัณฑิต ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมจำนวน 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 4,500.-)

การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระทั้งหมด 1 งวด

แบ่งชำระ จำนวน 3 งวด

เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดรวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)



คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. ชื่อหลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันรัฐมีบทบาทในการจัดทำบริการสาธารณะที่หลากหลายซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทในการดำเนินการดังกล่าวคือหน่วยงานทางปกครองโดยเจ้าหน้าที่ ชีวิตประจำวันของประชาชนจึงเข้าไปเกี่ยวข้อง มีนิติสัมพันธ์กับรัฐ หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวอยู่เสมอ ในรัฐที่เป็นนิติรัฐหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำบริการสาธารณะให้สอดคล้องกับหลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองและหลักการพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการกระทำทางปกครอง ทั้งจะต้องมีระบบและกลไกในการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะดังกล่าวโดยองค์กรภายในฝ่ายปกครองและองค์กรภายนอกฝ่ายปกครองที่เป็นองค์กรตุลาการ เพื่อคุ้มครองประชาชนจากการกระทำโดยมิชอบด้วยกฎหมายและการจำกัดสิทธิเสรีภาพที่เกินความจำเป็น

ประเทศไทยยังนับว่าเป็นประเทศที่อยู่ในระยะเริ่มต้นของการมีระบบศาลคู่ที่มีการแยกกฎหมายมหาชนออกมาจากกฎหมายเอกชนเป็นเอกเทศ ซึ่งผลของการอยู่ในระยะเริ่มต้นดังกล่าวทำให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่จำเป็นเกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชนกฎหมายปกครองที่สำคัญและกฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครองยังไม่สามารถกระจายไปยังนักกฎหมายตลอดจนเจ้าหน้าที่ของรัฐได้อย่างทั่วถึงอย่างที่ควรจะเป็น ซึ่งส่งผลให้การใช้อำนาจทางปกครองเพื่อจัดทำบริการสาธารณะของเจ้าหน้าที่ไม่สอดคล้องกับหลักกฎหมายดังกล่าวก่อให้เกิดเป็นความขัดแย้งกับประชาชนจนกลายเป็นคดีความที่ขึ้นสู่ศาลเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากเจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นกลไกผู้มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานทางปกครองตลอดจนประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ทั้งในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครองที่สำคัญและวิธีพิจารณาคดีปกครองแล้ว ย่อมจะสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อจัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการคุ้มครองประโยชน์สาธารณะและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนของหลักนิติรัฐมากขึ้น

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐในส่วนภูมิภาคได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองที่สำคัญและกฎหมายวิธีพิจารณาคดีทางปกครองดังกล่าวให้กับบุคลากรภาครัฐและประชาชนในภูมิภาค จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองขึ้น เพื่อเผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทั้งใน

ด้านแนวคิด ทฤษฎี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำไปปฏิบัติงานและวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงให้บุคลากรในท้องถิ่นและภูมิภาค ได้มีโอกาสเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้และเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองยิ่งขึ้น

๔. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๑) เพื่อเผยแพร่และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านแนวคิด ทฤษฎี และหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชนทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ

(๓) เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองจนถึงระดับที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจในองค์กรของตน

(๔) เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้แก่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในท้องถิ่น

๕. โครงสร้างหลักสูตรการอบรม

การอบรมประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับ

(๑) การปฐมนิเทศ	จำนวน	๓ ชั่วโมง
(๒) ภาคบรรยาย แบ่งเป็น ๕ หมวด	จำนวน	๒๙๑ ชั่วโมง
(๓) สัมมนา การฝึกภาคปฏิบัติ และการดูงาน	จำนวน	๕๑ ชั่วโมง
รวมเป็นจำนวนทั้งหมด		๓๔๕ ชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ไม่มียุติการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความรู้ และทักษะเกี่ยวกับกฎหมายก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง รวมเป็นจำนวนทั้งหมด ๓๗๕ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาการอบรม

๑) จำนวน ๓๔๕ ชั่วโมง สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิต

๒) จำนวน ๓๗๕ ชั่วโมง สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีในสาขาอื่น ๆ

๖. หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๖.๑ ปฐมนิเทศ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

๖.๒ หมวดวิชาภาคบรรยาย (จำนวน ๒๙๑ ชั่วโมง)

(๑) หลักพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (จำนวน ๓๐ ชั่วโมง)

ปรัชญาและแนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน ความหมายและลักษณะสำคัญของกฎหมายมหาชน การแบ่งประเภทระหว่างกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน พัฒนาการเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน

และกฎหมายมหาชนในต่างประเทศ แนวคิดพื้นฐานและนิติวิธีในกฎหมายมหาชน รัฐ ความเป็นนิติบุคคลของรัฐและรัฐธรรมนูญ หลักนิติรัฐและหลักการแบ่งแยกอำนาจ การจำกัดการใช้อำนาจของรัฐ และแนวคิดเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพ

(๑.๑) ความหมายและความเป็นมาของกฎหมายมหาชน บ่อเกิดลักษณะเฉพาะและสาขาของกฎหมายมหาชน (๙ ชั่วโมง)

(๑.๒) นิติวิธีในกฎหมายมหาชน (๓ ชั่วโมง)

(๑.๓) รัฐ หลักนิติรัฐ และรัฐธรรมนูญ (๖ ชั่วโมง)

(๑.๔) นิติบุคคลในกฎหมายมหาชน การจัดโครงสร้างองค์กรของรัฐ (๖ ชั่วโมง)

(๑.๕) แนวคิดเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพ (๖ ชั่วโมง)

(๒) กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง)

ความหมายและลักษณะของฝ่ายปกครอง ความหมาย ลักษณะสำคัญและสาขาของกฎหมายปกครอง บริการสาธารณะ และนิติวิธีในกฎหมายปกครอง การจัดโครงสร้างองค์กรฝ่ายปกครองและบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนทรัพย์สินของแผ่นดิน หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง คำสั่งทางปกครอง และการพิจารณาทางปกครอง กฎ ปฏิบัติการทางปกครอง สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครองและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจปกครอง

(๒.๑) ฝ่ายปกครอง กฎหมายปกครอง และนิติวิธีในกฎหมายปกครอง (๖ ชั่วโมง)

(๒.๒) การจัดโครงสร้างองค์กรฝ่ายปกครอง (๑๒ ชั่วโมง)

(๒.๓) บริการสาธารณะ (๖ ชั่วโมง)

(๒.๔) บุคลากรภาครัฐ (๖ ชั่วโมง)

(๒.๕) ทรัพย์สินของแผ่นดิน (๖ ชั่วโมง)

(๒.๖) หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง คำสั่งทางปกครอง การพิจารณาทางปกครอง กฎ และปฏิบัติการทางปกครอง (๓๐ ชั่วโมง)

(๒.๗) กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (๑๒ ชั่วโมง)

(๒.๘) สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ (๙ ชั่วโมง)

(๒.๙) ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (๑๕ ชั่วโมง)

(๒.๑๐) การควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครอง (๑๘ ชั่วโมง)

(๓) รายวิชากฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (จำนวน ๑๕ ชั่วโมง)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดระเบียบ องค์กรของฝ่ายปกครอง และการจัดระเบียบราชการบริหาร ในระบบกฎหมายไทย การจัดระเบียบราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และองค์กรกระจายอำนาจตามภารกิจในระบบกฎหมายไทย ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความสัมพันธ์ระหว่างกัน และหน่วยธุรการของศาล องค์กรนิติบัญญัติและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ

(๓.๑) แนวคิดเกี่ยวกับการจัดระเบียบราชการบริหารและระเบียบราชการบริหารในระบบกฎหมายไทย (๓ ชั่วโมง)

(๓.๒) อำนาจหน้าที่ของราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (๓ ชั่วโมง)

(๓.๓) องค์การกระจายอำนาจตามภารกิจในระบบกฎหมายไทย (รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน) ตลอดจนหน่วยธุรการของศาลและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ (๖ ชั่วโมง)

(๓.๔) การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความสัมพันธ์ในทางกฎหมายระหว่างราชการบริหาร (๓ ชั่วโมง)

(๔) รายวิชากฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครอง (จำนวน ๗๘ ชั่วโมง)

ระบบศาล แนวความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง เขตอำนาจศาลปกครองของไทยและการชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง การพิจารณาคดีปกครองและวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในศาลปกครอง กระบวนพิจารณาในชั้นการนั่งพิจารณาคดี การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์คำพิพากษา วิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุดและการบังคับคดีปกครอง

(๔.๑) แนวคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง (๖ ชั่วโมง)

(๔.๒) หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๖ ชั่วโมง)

(๔.๓) เขตอำนาจของศาลปกครอง (๖ ชั่วโมง)

(๔.๔) การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (๖ ชั่วโมง)

(๔.๕) เงื่อนไขและการฟ้องคดีปกครอง (๙ ชั่วโมง)

(๔.๖) วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (๖ ชั่วโมง)

(๔.๗) การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง (๙ ชั่วโมง)

(๔.๘) กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี (๖ ชั่วโมง)

(๔.๙) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (๖ ชั่วโมง)

(๔.๑๐) การทำคำพิพากษา (๖ ชั่วโมง)

(๔.๑๑) วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด (๖ ชั่วโมง)

(๔.๑๒) การบังคับคดีปกครอง (๖ ชั่วโมง)

(๕) รายวิชากฎหมายปกครองเฉพาะด้าน (จำนวน ๔๘ ชั่วโมง)

หลักกฎหมายปกครองที่สำคัญที่ศาลปกครองนำมาใช้ในการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นการศึกษาจากคดีที่ศาลปกครองได้มีคำพิพากษาที่สำคัญในคดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การควบคุมอาคาร และผังเมือง กฎหมายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และการจัดสรรคลื่นความถี่ กิจการกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

(๕.๑) คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ (๖ ชั่วโมง)

(๕.๒) คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (๖ ชั่วโมง)

- (๕.๓) คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน และการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ (๖ ชั่วโมง)
- (๕.๔) คดีปกครองเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และผังเมือง (๖ ชั่วโมง)
- (๕.๕) คดีปกครองเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ (๖ ชั่วโมง)
- (๕.๖) คดีปกครองเกี่ยวกับราชการบริหารส่วนท้องถิ่น (๖ ชั่วโมง)
- (๕.๗) คดีปกครองเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (๖ ชั่วโมง)
- (๕.๘) คดีปกครองเกี่ยวกับการจัดสรรคลื่นความถี่ กิจการกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และ

กิจการโทรคมนาคม (๖ ชั่วโมง)

๖.๓ หมวดวิชาสัมมนา การฝึกภาคปฏิบัติ และการดูงาน (จำนวน ๕๑ ชั่วโมง)

- (๑) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำคำฟ้อง (๖ ชั่วโมง)
- (๒) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและการจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (๑๒ ชั่วโมง)
- (๓) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (๖ ชั่วโมง)
- (๔) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (๖ ชั่วโมง)
- (๕) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ (๖ ชั่วโมง)
- (๖) การดูงานศาลปกครองภายในประเทศ (๖ ชั่วโมง)
- (๗) ฝึกปฏิบัติการนั่งพิจารณาคดี (๖ ชั่วโมง)
- (๘) อบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักกฎหมายปกครอง (๓ ชั่วโมง)

๖.๔ รายวิชากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (อบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ไม่มีคุณวุฒিনিติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่า) จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป การบังคับใช้กฎหมาย นิติวิธี หลักทั่วไปในกฎหมายอาญา ความรับผิดทางอาญา โทษทางอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นิติกรรมสัญญา หนี้ ละเมิด ทรัพย์สิน ครอบครัว มรดก และกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

- (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (๖ ชั่วโมง)
- (๒) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (๖ ชั่วโมง)
- (๓) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (๖ ชั่วโมง)
- (๔) กฎหมายอาญา (๖ ชั่วโมง)
- (๕) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (๖ ชั่วโมง)

๗. วิทยาการ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากศาลปกครอง สถาบันการศึกษา และอื่น ๆ

๘. สถานที่อบรม/ความพร้อมของสถานที่

จัดอบรม ณ อาคารคณะนิติศาสตร์และโรงเรียนยุพเผลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๘๕ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โดยในการจัดอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอน ได้แก่ ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องอ่านหนังสือ ห้องสมุด และห้องศาลจำลอง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานของ e-learning ที่ทันสมัย

คณะนิติศาสตร์ มีอาคารเรียน ๓ ชั้นที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแล เป็นอาคารมีห้องเรียนทั้งหมด ๙ ห้อง ขนาดระหว่าง ๔๐ ที่นั่งถึง ๓๖๐ ที่นั่ง โดยห้องที่จะใช้ในการจัดอบรมเป็นห้องขนาดความจุ ๙๐ ที่นั่ง โดยทุกห้องมีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยครบครันสามารถใช้จัดอบรมหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเป็นอย่างดี โดยมีอุปกรณ์ดังกล่าว ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเชื่อมต่อวีวีเพื่อแสดงสัญญาณ (จอภาพ ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๒ จอภาพ) เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และเครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพแบบ ๓ มิติ เป็นต้น

คณะนิติศาสตร์มีห้องสมุดบรรลือ คงจันทร์ ภายในอาคารของคณะดังที่กล่าวในวรรคก่อน มีหนังสือและตำราด้านกฎหมายมากกว่า ๓๔,๐๐๐ รายการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศมีระบบจัดการระบบฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดออนไลน์ในลักษณะห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงบริการ e-book โดยใช้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต

นอกจากนี้ยังมีสำนักวิทยบริการ (หอสมุดกลาง) เป็นหอสมุดที่ใหญ่และทันสมัยแห่งหนึ่ง มีหนังสือและตำรามากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ รายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมทั้งได้จัดทำมีฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นต่อการศึกษามาก ในส่วนของฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่สำคัญ คือ ฐานข้อมูลระบบจัดการความรู้กฎหมายไทย (Thai Law Database) โดยผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใช้ผ่านรหัสของผู้เข้ารับการอบรมที่ทางคณะจัดเตรียมให้

๙. จำนวน กลุ่มเป้าหมาย และคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

๙.๑ จำนวนรุ่นละ ๕๐ คน

๙.๒ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน ธุรกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในท้องถิ่น และผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพในสายกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๙.๓ คุณสมบัติ

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่

ก.พ. รับรอง

(๒) เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะนิติศาสตร์กำหนด

(๓) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร

การศึกษา

(๔) มีศักยภาพในการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับ

การปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือกระบวนการยุติธรรม

๑๐. วิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชน เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพ ศักยภาพ บุคลิกภาพ ความตั้งใจ และความพร้อมในการที่จะศึกษา

๑๑. การวัดผลและการผ่านการฝึกอบรม

๑๑.๑ การวัดผล

- (๑) สอบภาคบรรยาย (ทฤษฎี) ข้อสอบอัตนัย ๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) สอบภาคปฏิบัติ ๑ ข้อ ในการจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (ต.๑๙) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๒ เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้ที่จะผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง จะต้อง

- (๑) เข้าร่วมอบรมต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร และ
- (๒) สอบภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ ได้คะแนนแต่ละภาคร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

ทั้งนี้ หากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดสามารถสอบแก้ตัวได้ภาคละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมยังสอบไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนเพื่อสอบใหม่ได้ตามตารางการสอบที่กำหนดสำหรับการอบรมในรุ่นถัดไปตามที่โครงการประกาศกำหนดจนกว่าจะสอบผ่านตามเกณฑ์

๑๒. กำหนดการฝึกอบรม (อบรมเสาร์-อาทิตย์)

- ๑๒.๑ วันและเวลาในการอบรม ทุกวันเสาร์ - อาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๑๒.๒ ช่วงเวลาในการอบรม (๘ เดือน)
 - (๑) สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้นิติศาสตร์บัณฑิต วันที่ ๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
 - (๒) หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๓. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รวมที่ติดบนใบสมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน

๑๔. ค่าธรรมเนียม

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตร

(รวมค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม) ๖๕,๕๐๐ บาท

(๓) สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้คณิตศาสตร์บัณฑิต มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ๔,๕๐๐ บาท

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการอบรมผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะนิติศาสตร์)” เลขที่บัญชี ๘๖๙-๓-๐๐๑๓๔-๐

๑๕. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หมวดวิชากฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) นายสหรัฐ โนนทะยะ	คณบดีคณะนิติศาสตร์	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายชรรค์เพชร ชายทวีป	อาจารย์ประจำ	รองประธานคณะกรรมการ
(๓) นายอิสระพงศ์ ดวงปากดี	บุคลากร	คณะกรรมการ
(๔) นางสาวธิดาวรรณ บุตรศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
(๕) นายสุรพล พาประจง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	คณะกรรมการ
(๖) นายณรงค์ฤทธิ์ มีพยุง	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	คณะกรรมการ
(๗) นายพัฒนพงศ์ เกษกรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
(๘) นางสาวลัทธวรรณ ดวงตา	นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
(๙) นางสาวภัทริกา ฮานี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ