



บันทึกข้อความ

สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสุรนารี
ยที่รับ 1106
วันที่ 18 ก.ค. 2565
14.55

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๒๙ - ๓๒

ที่ อว ๐๖๐๔.๒.๓/ว ๑๙๕๒

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน หัวข้อ เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในขณะนั้น) มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องเสนอคู่มือปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งเป็นการพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนางานของหน่วยงาน หรือพัฒนางานของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งการที่จะทำคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานเชิงวิเคราะห์ได้ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในงาน มีความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ในระดับที่ต้องสะสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ จึงจะกลั่นกรองออกมาเป็นคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ได้

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอบความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน หัวข้อ เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และหัวข้อ เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. แบบ Online ผ่าน Zoom Meeting และแบบ Onsite ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (จำกัดจำนวน ๕๐ คน) ทั้งนี้ โปรดตอบรับการเข้าร่วมโครงการผ่าน Link : <https://forms.gle/ec5t8EpEPSgNUy7J8> หรือ QR - Code ข้างท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

