

สํานักงานบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
18/11/64

นําเข้า  
รับที่ 112 ม.ค. 2564  
เวลา 05.14 น.  
รายการนําเข้า  
มาใช้กันต่อไป  
จำนวน 101  
หน่วย  
วันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2564  
ณ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐



ที่ อว ๐๒๓๐/ว ๑

กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเลื่อนกำหนดการจัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ ๔๒” (42<sup>nd</sup> WUNCA)

เรียน ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว ๐๒๓๐/ว ๑๕๒๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนา ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVIC-19)

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๒)

ตามที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้ให้เกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ ๔๒ (42<sup>nd</sup> WUNCA) ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล อำเภอหัวทัน จังหวัดปราจีนบุรี นั้น

เนื่องจากการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ขยายขอบเขตการแพร่โรค ออกเป็นวงกว้างกระจายไปในหลายเขตพื้นที่ และการตรวจพบผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อรายใหม่ โดยเฉพาะกรณีที่เป็นการติดเชื้อภายในประเทศไทยจำนวนเพิ่มสูงขึ้นในแต่ละวัน ประกอบกับมีการเดินทางของบุคคลจากเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดให้เป็นเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุด ซึ่งโดยส่วนใหญ่ยังไม่ปรากฏอาการของโรค เป็นเหตุให้เชื้อโรค แพร่ออกไป เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงกำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาแล้วเห็นสมควรเลื่อนการจัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ ๔๒ (42<sup>nd</sup> WUNCA) เดิมระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ หรือจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สิริกาษ์ ทรงศิริวิไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๔๐๐ ต่อ ๒๐๐๓ และ ๓๐๐๑-๓๐๐๕ (ปูร์วี)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : wunca-sec@uni.net.th



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๒)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ประกาศมาตรการ และการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร ในสังกัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังกล่าว นั้น

เนื่องจากการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ขยายพื้นที่การแพร่โรค ออกเป็นวงกว้างกระจายไปในหลายเขตพื้นที่ และการตรวจพบผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อรายใหม่ โดยเฉพาะกรณีที่เป็นการติดเชื้อภายในประเทศมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นในแต่ละวัน ประกอบกับมีการเดินทางของบุคคลจากเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดให้เป็นเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุด ซึ่งโดยส่วนใหญ่ยังไม่ปรากฏอาการของโรคเป็นเหตุให้เชื้อโรคแพร่ออกไป ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงกำหนด ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จึงกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ห้ามการใช้อาคารหรือสถานที่ของสำนักงานหรือของสถาบันการศึกษาทุกประเภทที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใดๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารแบบทางไกลหรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เป็นการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ อุปถัมภ์ หรือให้การอุปการะแก่บุคคล

(๓) เป็นการปฏิบัติราชการหรือจัดกิจกรรมของทางราชการ หรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะโดยได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. ห้ามการจัดกิจกรรมในเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด ซึ่งมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากและมีโอกาสติดต่อสัมผัสกันได้โดยง่าย เช่น การประชุม การสัมมนา การจัดเลี้ยง การเจรจาจ่ายอาหารหรือสิ่งของ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นการจัดกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรคโดยมีมาตรการทางสาธารณสุขรองรับ

๓. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในหน่วยงานของ สป.อว. ให้จัดระเบียบการเข้าใช้บริการ จำนวน ผู้นั่งบริโภคในร้าน และการจัดสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของทางราชการ โดยอาจให้เป็นลักษณะของการนั่งลับไปบริโภคที่อื่น

๔. ให้บุคลากร สป.อว. งดหรือชะลอการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัดเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุญาตตามลำดับชั้น และแสดงหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งเข้ารับการตรวจคัดกรองและต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด อันอาจทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางและทำให้ต้องใช้ระยะเวลาการเดินทางมากกว่าปกติ ทั้งนี้ กรณีของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้ถือว่าเป็นเขตพื้นที่เดียวกัน

๕. การลงเวลาปฏิบัตรราชการของบุคลากรในสังกัด ให้ด้วยการสแกนนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัตรราชการ เป็นการชั่วคราว เนื่องจากมีความสุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-19 และให้บุคลากรลงเวลาการปฏิบัตรราชการ โดยใช้รูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วยงาน กำกับดูแลให้บุคลากรลงเวลา การปฏิบัตรราชการ โดยมีระบบรองรับตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๖. การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ โควิด-19 โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วยงาน พิจารณากระบวนการที่สามารถปฏิบัติงาน ที่บ้านหรือนอกสถานที่ได้ และให้มอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ระบบกำกับติดตามการปฏิบัติงาน การประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการ รายงานผลการทำงาน ตามระเบียบรากการกำหนด

๖.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วยงาน วางแผนการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการ ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรมปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรมปฏิบัติงานดังกล่าวตามความ เหมาะสมกับภารกิจ และจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในลักษณะการมาทำงานตามเวลาราชการหรือเหลือเวลาในการมา ทำงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติงานให้ได้ ๘ ชั่วโมง ตามระเบียบรากการกำหนด

๖.๓ ให้ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป มาปฏิบัติงานตามปกติ เพื่อกำกับ ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วยงานสำรวจความพร้อมของบุคลากรทุกระดับในการ ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และมอบหมายงานให้ชัดเจน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕ การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) หรือนอกสถานที่ของบุคลากรเป็นการปฏิบัติ ราชการ โดยปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ดังนั้นการปฏิบัติจะต้องเป็นไปตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการ

๗. กรณีออกหนีออกจากกำหนดตามประกาศฉบับนี้ ให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วยงาน เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม