



สำนักคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
รหัสจัด 1113  
วันที่ 16 ก.ค. 2563  
16.20

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๐๓๓๔

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา  
มหาวิทยาลัยทักษิณ  
๑๓๓ อาคารซีโนบริด  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย - โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริด ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ รับสมัครรุ่นละไม่เกิน ๓๐ ท่าน โดยมีการกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินผลงาน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๔ กันยายน ๒๕๖๓
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๓
๓. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๓

ซึ่งการอบรมดังกล่าวเหมาะกับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพ ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ผู้ปฏิบัติงานระดับกลาง ผู้บริหาร ผู้มีประสบการณ์ ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โดยมีค่าลงทะเบียนโครงการละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อท่าน และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายกฤษณ์ พรหมเสน โทรศัพท ๐๘๕-๕๐๑-๕๙๘๕ และ นายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๙๙ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่website : [http://umdc.tsu.ac.th/detail.php?id\\_list=๗๐๒&aNum=๒๐๑๙๑๐๓๐๗๕๒๕๔](http://umdc.tsu.ac.th/detail.php?id_list=๗๐๒&aNum=๒๐๑๙๑๐๓๐๗๕๒๕๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



QR Code  
รายละเอียดฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ชาวขจร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา  
ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนา  
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



# มหาวิทยาลัยทักษิณ

## วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)



วิทยากร  
นางวรรณชนก ขนอม  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)

เปิดรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
รับจำนวนจำกัด 30 ที่นั่งต่อโครงการ

จัดอบรม ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ชั้น 3 ถ.วิภาวดีรังสิต สามเสนใน พญาไท กทม.

### 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน รุ่นที่ 2

หัวข้อการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 3 - 4 กันยายน 2563

- การกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ความสำคัญ ความหมายแนวคิดของการประเมินค่างาน
- ข้อพึงระวังในการประเมินค่างาน
- องค์ประกอบ หลักการ และกระบวนการประเมินค่างาน
- เทคนิคการเขียนแบบประเมินค่างาน
- ทดสอบหลังการเรียนรู้ (Post-test) และฝึกปฏิบัติการเขียนแบบประเมินค่างาน



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

### 2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 4

หัวข้อการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2563

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เสนอการประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

### 3. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 6

หัวข้อการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 7 - 8 กันยายน 2563

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไม่ต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ บรรยาย หัวข้อ ลักษณะคุณภาพของงานวิเคราะห์
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

### เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยเหลืออบรมปรับรูปเล่ม แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ



โทรสอบถาม โทรสาร  
085-501-5995



โทรสอบถาม โทรสาร  
086-360-8899



แผนที่สถานที่อบรม



หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปหรือมากกว่าจำนวนที่นั่งเดิม

ค่าธรรมเนียมหลักสุดต่อโครงการ คนละ 3,500.-บาท (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)

ค่าธรรมเนียมหลักสุดต่อโครงการ คนละ 3,000.-บาท (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ)

- อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน, เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ไบวูดมีบัตร

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง

จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

\*\*รับรองผู้ฝึกอบรมเตรียมโปสเตอร์ส่วนตัว

เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือ