



## หนังสือรับรองการขอรับมอบอำนาจ

ทำที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
๘๕ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ  
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่ที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ ๘๕ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ ผู้รับมอบอำนาจ ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายผู้มอบอำนาจ ให้มีอำนาจกระทำการแทน ดังนี้.....

รายละเอียดตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แนบท้ายนี้

ผู้รับมอบอำนาจขอให้คำรับรองต่อผู้มอบอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับมอบอำนาจจะดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มอบอำนาจเท่านั้น หากดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือว่าไม่มีผลผูกพันผู้มอบอำนาจหรือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแต่อย่างใด และให้ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำในทางส่วนตัว

๒. ผู้รับมอบอำนาจจะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มอบอำนาจเท่านั้น หากผู้รับมอบอำนาจดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ หรือกระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้มอบอำนาจหรือมหาวิทยาลัย หรือกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาจนเป็นเหตุให้ผู้มอบอำนาจหรือมหาวิทยาลัย ถูกทวงถามให้ส่งงาน แจ้งค่าปรับ เรียกค่าเสียหาย หรือบอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญา ผู้รับมอบอำนาจจะถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยและความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่และจะถูกตัดสิทธิการพิจารณา มอบอำนาจในครั้งต่อไป

๓. ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นอย่างใด ๆ เพราะความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับมอบอำนาจก็ดี เพราะไม่ทำการตามที่ได้รับมอบอำนาจก็ดีหรือเพราะทำการโดยปราศจากอำนาจหรือเหนืออำนาจก็ดี ผู้รับมอบอำนาจจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเป็นการส่วนตัวหรือหากมหาวิทยาลัยจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำของผู้รับมอบอำนาจ มหาวิทยาลัยขอที่จะได้รับการชดใช้จากผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่จะได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้ค่าเสียหายได้จนครบถ้วนได้ทันที

๔. ผู้รับมอบอำนาจจะจัดส่งสำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาต่าง ๆ ที่ลงนามแล้ว ให้แก่ผู้มอบอำนาจภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๕. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการตามที่ขอรับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีทุกไตรมาสและเมื่อได้ดำเนินการตามที่รับมอบอำนาจเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินเสนอต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รับมอบอำนาจ)

(นิติกรปฏิบัติการ)