



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๓๐๕ , ๓๐๖๐

ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/ว๖๘๕

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนการปรับปรุงข้อความในหนังสือรับรองการขอรับมอบอำนาจแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

เรียน รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง /  
หัวหน้าสำนักงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี / หรือเทียบเท่าทุกตำแหน่ง

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับ  
มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยประกาศดังกล่าวได้มีกำหนดแบบของ  
หนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองการขอรับมอบอำนาจ ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานกฎหมายและนิติการจึงขอแจ้งเวียนการปรับปรุงข้อความในหนังสือรับรอง  
การขอรับมอบอำนาจแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ  
ขอรับมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในข้อที่ ๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้ ทั้งนี้ สามารถ  
ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการขอรับมอบอำนาจได้ที่เว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ หัวข้อข่าว  
ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณราธิป อาจารย์รักษ์)

หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ



งานเลขานุการอธิการบดี  
เลขที่รับ 374  
วันที่ 21 ก.ค. 2566  
เวลา 13.47 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๓๐๕ , ๓๐๖๐

ที่ อว ๐๖๐๕.๑.๑๐/๖๕๓

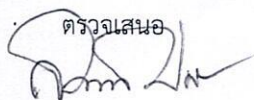
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

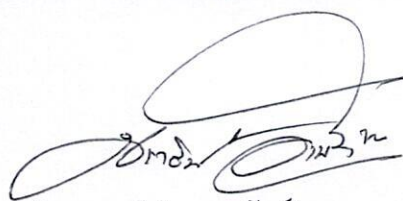
เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงข้อความในหนังสือรับรองการขอรับมอบอำนาจแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ  
เรียน อธิการบดี

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับ  
มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยประกาศดังกล่าวได้มีกำหนดแบบของ  
หนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองการขอรับมอบอำนาจ ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

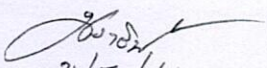
สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาแล้ว เห็นว่า ข้อความในหนังสือรับรองการขอรับมอบ  
อำนาจแนบท้ายตามประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้น ยังไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้รับมอบ  
อำนาจในกรณีที่มีการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันก่อให้เกิดความเสียหายเพราะไม่ทำการตามที่  
ได้รับมอบอำนาจหรือเพราะทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจ ซึ่งต่อมาหน่วยงานหรือ  
บุคคลภายนอกมีการเรียกร้องให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ดังนั้น สำนักงานกฎหมายและนิติการ  
จึงขออนุมัติเพิ่มเติมข้อความในหนังสือรับรองการขอรับมอบอำนาจเป็นข้อที่ ๓ โดยใช้ข้อความว่า “ถ้ามีความ  
เสียหายเกิดขึ้นอย่างใด ๆ เพราะความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับมอบอำนาจก็ดี เพราะไม่ทำการตามที่  
ได้รับมอบอำนาจก็ดีหรือเพราะทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจก็ดี ผู้รับมอบอำนาจจะต้องรับ  
ผิดต่อบุคคลภายนอกเป็นการส่วนตัวหรือหากมหาวิทยาลัยจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกอันเกิด  
จากการกระทำของผู้รับมอบอำนาจ มหาวิทยาลัยขอที่จะได้รับการชดใช้จากผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบ  
อำนาจยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่จะได้รับจากทาง  
ราชการเพื่อชดใช้ค่าเสียหายได้จนครบถ้วนได้ทันที” ปรากฏตามหนังสือรับรองการขอรับมอบอำนาจที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และสำนักงานกฎหมายและนิติการจะได้แจ้งเวียนให้  
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ตรวจสอบ  
  
(นายกิตติพงษ์ ชาลี)  
นิติกรปฏิบัติการ

  
(นายนราธิป อาจารย์รักษ์)  
หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ

อนุมัติ  
  
21/7/66  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

  
21/7/66



หนังสือรับรองการขอรับมอบอำนาจ

ทำที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
๘๕ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ  
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๘๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ) ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่ที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ ๘๕ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๘๐ ผู้รับมอบอำนาจ ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายผู้มอบอำนาจ ให้มีอำนาจกระทำการแทน ดังนี้.....

รายละเอียดตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แนบท้ายนี้

ผู้รับมอบอำนาจขอให้คำรับรองต่อผู้มอบอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับมอบอำนาจจะดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มอบอำนาจเท่านั้น หากดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือว่าไม่มีผลผูกพันผู้มอบอำนาจหรือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแต่อย่างใด และให้ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำในทางส่วนตัว

๒. ผู้รับมอบอำนาจจะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มอบอำนาจเท่านั้น หากผู้รับมอบอำนาจดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ หรือกระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้มอบอำนาจหรือมหาวิทยาลัย หรือกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาจนเป็นเหตุให้ผู้มอบอำนาจหรือมหาวิทยาลัย ถูกทวงถามให้ส่งงาน แจ่งค่าปรับ เรียกค่าเสียหาย หรือบอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญา ผู้รับมอบอำนาจจะถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และจะถูกตัดสิทธิการพิจารณา มอบอำนาจในครั้งต่อไป

๓. ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นอย่างใด ๆ เพราะความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับมอบอำนาจก็ดี เพราะไม่ทำการตามที่ได้รับมอบอำนาจก็ดีหรือเพราะทำการโดยปราศจากอำนาจหรือเหนืออำนาจก็ดี ผู้รับมอบอำนาจจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเป็นการส่วนตัวหรือหากมหาวิทยาลัยจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำของผู้รับมอบอำนาจ มหาวิทยาลัยขอที่จะได้รับการชดใช้จากผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่จะได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้ค่าเสียหายได้จนครบถ้วนได้ทันที

๔. ผู้รับมอบอำนาจจะจัดส่งสำเนานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาต่าง ๆ ที่ลงนามแล้ว ให้แก่ผู้มอบอำนาจภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๕. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการตามที่ขอรับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีทุกไตรมาสและเมื่อได้ดำเนินการตามที่รับมอบอำนาจเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินเสนอต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รับมอบอำนาจ)

(นิติกรปฏิบัติการ)