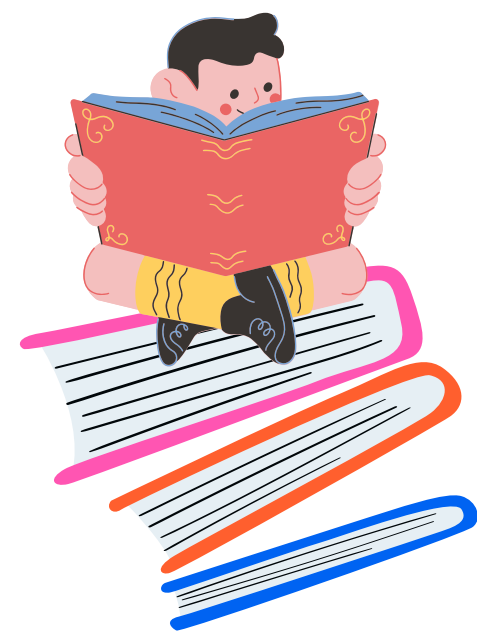




ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานกฎหมายและนิติการ การตรวจร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ ร่างประกาศมหาวิทยาลัย



1 รับเรื่อง

- ★ งานบริหารงานทั่วไปรับเรื่องจากคณะ/สำนัก/กอง/หน่วยงาน เสนอ หน.สนง.กฎหมายฯ พิจารณา
- ★ หน.สนง.กฎหมายฯ มอบหมาย นิติกรเจ้าของเรื่อง



1 day

2

กรณีร่างประกาศมหาวิทยาลัยทั่วไป (ที่ไม่ได้มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน)

- ★ นิติกรเจ้าของเรื่องพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และปรับแก้รูปแบบของประกาศมหาวิทยาลัย
- ★ นิติกรเจ้าของเรื่องเสนอ หน.สนง.กฎหมายฯ พิจารณาและให้ความเห็น
- ★ สนง.กฎหมายฯ แจ้งผลพิจารณาให้คณะ/สำนัก/กอง/หน่วยงาน ทราบ



5-10 day

3

กรณีร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับทั่วไป หรือร่างประกาศมหาวิทยาลัย (ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน)

- ★ นิติกรเจ้าของเรื่องพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และปรับแก้รูปแบบร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ และร่างประกาศมหาวิทยาลัย
- ★ นิติกรเจ้าของเรื่องเสนอ หน.สนง.กฎหมายฯ พิจารณาและให้ความเห็น
- ★ สนง.กฎหมายฯ เสนอที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย พิจารณาและให้ความเห็น
- ★ สนง.กฎหมายฯ แจ้งผลพิจารณาให้คณะ/สำนัก/กอง/หน่วยงาน ทราบ



15-30 day

หมายเหตุ

ระยะเวลาการตรวจร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ ร่างประกาศมหาวิทยาลัย ดังกล่าวข้างต้น เป็นกรณีที่มีข้อเท็จจริงหรือเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วเท่านั้น