



ที่ กสจ. 001/ว.130

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ  
ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) 33/4  
อาคารเดอะไนน์ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9  
ชั้น 23 อาคารเอ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

6 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขอเชิญชวนลูกจ้างประจำของส่วนราชการสมัครเป็นสมาชิก กสจ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อมูลแนะนำ กสจ. และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

2. ใบสมัครสมาชิก กสจ. พร้อมคำอธิบายการสมัครเป็นสมาชิก กสจ.

ด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ซึ่งมีชื่อย่อว่า กสจ. จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี และกรมบัญชีกลางได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2540 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐ และลูกจ้างประจำ เป็นสวัสดิการให้มีเงินไว้ใช้เมื่อพ้นวัยทำงาน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนนโยบายภาครัฐที่ส่งเสริมการออม

การเป็นสมาชิก กสจ. นั้น เป็นประโยชน์กับลูกจ้างประจำในอนาคต เนื่องจากเมื่อลูกจ้างประจำได้สมัครเป็นสมาชิกกองทุน สมาชิกจะนำส่งเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 และในขณะเดียวกันรัฐก็นำส่งเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 เข้ากองทุนให้ท่านเช่นเดียวกัน ซึ่งเปรียบเสมือนว่าสมาชิกรายนั้น มีเงินออมเพิ่มขึ้นอีกเท่าตัว อีกทั้งยังมีผลประโยชน์ตอบแทนจากการลงทุนอีกหนึ่งส่วน ซึ่งมีรายละเอียดสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการนี้ กสจ. จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ลูกจ้างประจำในหน่วยงานของท่านทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ และสมัครเป็นสมาชิก กสจ. ซึ่งมีรายละเอียดการสมัครเป็นสมาชิก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการทราบและสมัครมาเป็นสมาชิกกองทุน จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว



# สิทธิประโยชน์และเงื่อนไข

1.

บุคคลที่สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิก กสจ. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดินหมวดบุคลากรจากกรมบัญชีกลาง

2.

สมาชิกภาพของสมาชิกกองทุนสิ้นสุดในกรณี ดังต่อไปนี้

เงื่อนไข	เงินที่ได้รับคืน	วิธีการจ่ายเงิน
1. เสียชีวิต	เงินสะสม และ ผลตอบ แทน + เงินสมทบ และ ผลตอบ แทน	เงินก้อน จ่ายครั้ง เดียว
2. พ้นจากราชการ		
3. ลาออกจากราชการ		
4. ปลดออก/ไล่ออก		

3.

## นโยบายการลงทุน

กสจ. นำเงินออมของสมาชิก ทั้งส่วน ของเงินสะสมและเงินสมทบที่สมาชิก ได้รับจากรัฐบาล ไปลงทุนในสินทรัพย์ ประเภทต่าง ๆ อาทิ พันธบัตรรัฐบาล ตราสารหนี้ เงินฝากธนาคาร ตราสาร กุญ (หุ้น) ฯลฯ เพื่อสร้างผลตอบแทน ของสมาชิกให้คงอยู่

ผู้มีสิทธิสมัครสมาชิก กสจ.

- ✓ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- ✓ ไม่กำหนดอายุ

สมัครสมาชิกได้ง่าย ๆ

1. ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่
2. กรอกใบสมัครสมาชิก



ข้อมูลเพิ่มเติม  
02-168-1101-6

สแกนเพื่อดาวน์โหลด  
ใบสมัครสมาชิก



[www.gpef.or.th](http://www.gpef.or.th)



**กสจ.**

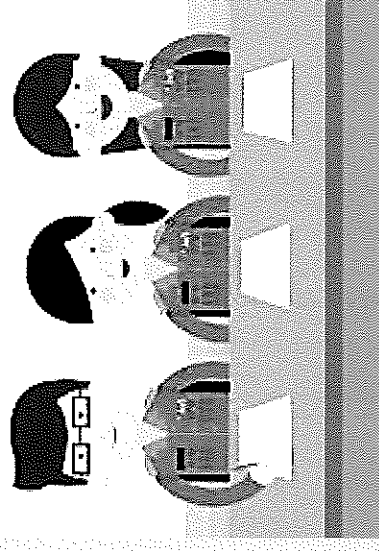
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

# การสมัครเป็นสมาชิก กสจ.

สมาชิกขอรับและยื่นใบสมัคร  
ที่กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารบุคคล



ยื่นแบบฟอร์มใบสมัคร  
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชน 1 ฉบับ





## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เรียกโดยย่อว่า กสจ. จัดตั้งขึ้นตามมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2539 มอบหมายให้กระทรวงการคลังดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งกองทุน โดยมอบหมาย กรมบัญชีกลาง ดำเนินการจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งกองทุน เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2540

### ❖ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง กสจ.

1. เป็นสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างประจำ มีเงินไว้ใช้เมื่อออกจากราชการ หรือเมื่อพ้นวัยทำงาน
2. เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรัฐและลูกจ้างประจำ (ลูกจ้างหักเงินสะสมตั้งแต่ร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 รัฐสมทบให้ร้อยละ 3)
3. เป็นสถาบันเงินออม
4. เพื่อสร้างหลักประกันให้แก่ครอบครัว เมื่อสมาชิก กสจ. เสียชีวิต

### ❖ ประโยชน์ที่สมาชิก กสจ. จะได้รับ

1. สมาชิกส่งเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 และได้รับเงินสมทบจากส่วนราชการร้อยละ 3 ของค่าจ้างที่สมาชิกได้รับก่อนหักภาษี
2. ได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบ เมื่อสิ้นสุดจากการเป็นสมาชิกทุกกรณี
3. ได้รับเงินบำเหน็จและเงินบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างเหมือนเดิมทุกประการ
4. ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษี คือ สามารถนำเงินสะสมไปหักลดหย่อนภาษีได้
5. ได้รับรายงานสรุปรายยอดเงินสมาชิกรายบุคคล โดยบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกจัดส่งให้แก่สมาชิก ปีละ 2 ครั้ง
6. ได้รับสิทธิและสวัสดิการทุกโครงการที่กองทุนร่วมกับสถาบันการต่างๆ เปิดให้เฉพาะลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิก กสจ. เท่านั้น
7. สิทธิในการเป็นผู้แทนสมาชิก กสจ. เข้าร่วมการประชุมใหญ่สมาชิกประจำปี

### ❖ สมาชิกภาพของสมาชิก

สมาชิกภาพของสมาชิก กสจ. จะเกิดขึ้นเมื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารบุคคลของส่วนราชการ ได้ทำการรับลงทะเบียนใบสมัครสมาชิก กสจ. ตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด และส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน โดยสมาชิกภาพจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน

### ❖ สิทธิในการเป็นสมาชิกภาพเริ่มขึ้นเมื่อใด

1. ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกจ่ายได้ลงทะเบียนรับลูกจ้างประจำที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกในเดือนใด สมาชิกภาพของผู้นั้นจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน
2. ให้ถือเดือนที่มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนเป็นเดือนที่ใช้ในการคำนวณภาษี



❖ การสิ้นสุดการเป็นสมาชิก กสจ. จะเป็นไปในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

1. ตาย
2. เกษียณอายุราชการ
3. ลาออกจากราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
4. ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ
5. กองทุนเลิก

❖ วิธีการสมัครเป็นสมาชิก กสจ.

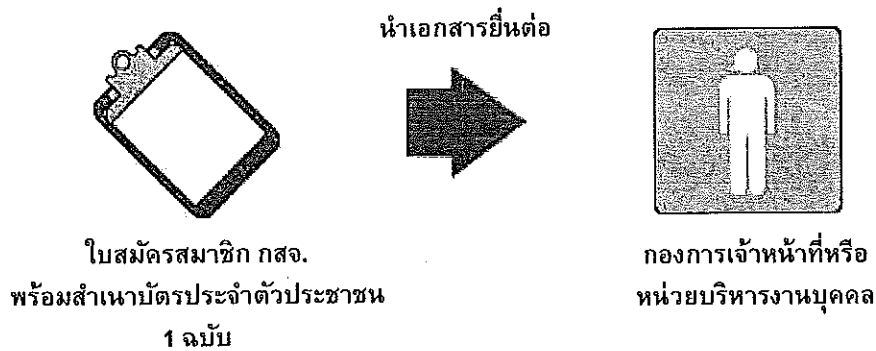
1. ขั้นตอนการสมัคร

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (รับเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ หมวดค่าจ้างประจำ) ขอรับใบสมัครสมาชิก กสจ. ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารบุคคล ของส่วนราชการ พร้อมกรอกรายละเอียดของผู้สมัคร (ส่วนที่ 1) และแสดงเจตนาจะรับประโยชน์ (ส่วนที่ 2) ให้ครบถ้วน

2. การสมัครสมาชิก

- ส่วนกลาง ให้ยื่นใบสมัครที่ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานบริหารบุคคลของส่วนราชการ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- ส่วนภูมิภาค หรือลูกจ้างประจำสังกัดส่วนราชการในส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ ส่วนภูมิภาค ให้ยื่นใบสมัครสมาชิกต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก กสจ.



หมายเหตุ : สำหรับส่วนราชการที่เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางแล้ว เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินบันทึกข้อมูลการหักเงินสะสม และเบิกเงินสมทบในระบบแล้วให้นำส่งใบสมัครสมาชิก พร้อมแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก (แบบ กสจ. 001/1)มายังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกทันที เพื่อบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่ลงในฐานทะเบียนสมาชิก กสจ. เมื่อเงินนำส่งงวดแรกของสมาชิกโอนเข้าบัญชี กสจ. เรียบร้อย บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกจะดำเนินการจัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกในทันที

3. กรณีสมาชิกต้องการแก้ไขข้อมูลที่เคยระบุไว้ในใบสมัคร

กรณีข้อมูลที่สมาชิกกรอกไว้ไม่ถูกต้องหรือต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล หรือต้องการแสดงเจตนาจะรับประโยชน์ใหม่ ให้ลูกจ้างประจำขอแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์ (แบบ กสจ. 002) จากกองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล หรือ Download จากเว็บไซต์ กสจ. [www.gpaf.or.th](http://www.gpaf.or.th) กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งสำเนาเอกสารหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล



## การปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล (ส่วนกลาง)

### ❖ การรับสมัครสมาชิกใหม่

1. เมื่อลูกจ้างประจำยื่นแสดงความจำนงสมัครเป็นสมาชิก กสจ. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องในใบสมัครสมาชิก กสจ. แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. นั้น

“เมื่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. ถือว่าใบสมัครนั้นสมบูรณ์แล้ว แม้ว่าจะไม่มีการตอบรับจากบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก”

2. จัดทำทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) เพื่อควบคุมการรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ.

3. จัดทำสำเนาใบสมัครสมาชิก กสจ. แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ฉบับ

3.1 จัดเก็บไว้ในสมุดหรือแฟ้มประวัติสมาชิก 1 ฉบับ

3.2 นำส่งฝ่ายการเงิน/กองคลัง 1 ฉบับ

4. สำเนาแจ้งฝ่ายการเงินทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตั้งฎีกาเบิกเงินสมทบและหักเงินสะสมของสมาชิกหรือบันทึกข้อมูลเงินสะสม-เงินสมทบในระบบจ่ายตรง เพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชี กสจ. ให้ตรงกับข้อมูลที่ระบุในแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1) “การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดแรกในเดือน.....”

5. จัดทำหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ นำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) ตัวจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้างประจำที่สมัครเป็นสมาชิกไปยังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก โดยไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในทันที เพื่อบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่ลงในฐานทะเบียนสมาชิก กสจ. เมื่อเงินนำส่งงวดแรกของสมาชิกโอนเข้าบัญชี กสจ. แล้ว บริษัทจะดำเนินการจัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกทันที

### ❖ วิธีการปฏิบัติเมื่อลูกจ้างประจำเป็นสมาชิก กสจ. แล้ว

#### 1. กรณีลูกจ้างขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสมาชิก

ให้สมาชิกกรอกรายละเอียดลงในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์ (แบบ กสจ. 002) ให้ครบถ้วน แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลง แล้วจัดส่งเอกสารตัวจริงไปยังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก พร้อมทั้งสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด เพื่อจัดเก็บรวบรวมไว้ในสมุดหรือแฟ้มประวัติสมาชิก

#### 2. กรณีลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกโอนย้ายหน่วยงาน

ให้หน่วยงานเดิมของสมาชิก มีหน้าที่แจ้งสถานภาพการเป็นสมาชิก กสจ. ให้แก่หน่วยใหม่ที่รับโอนสมาชิกทราบ พร้อมนำส่งสำเนาใบสมัคร แบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ และจัดทำรายละเอียดยอดเงินนำส่งตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิกจนถึงเดือนสุดท้ายที่หน่วยงานมีการจ่ายค่าจ้างให้แก่สมาชิก ลงในรายงานสรุปยอดเงินสมาชิกรายบุคคล (แบบ กสจ. 008) เพื่อหน่วยงานผู้เบิกใหม่จะได้ดำเนินการต่อไป



## การปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล (ส่วนภูมิภาค)

### ❖ การรับสมัครสมาชิกใหม่

1. เมื่อลูกจ้างประจำยื่นแสดงความจำนง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องในใบสมัครสมาชิก กสจ. แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. นั้น

“เมื่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. ถือว่า ใบสมัครนั้นสมบูรณ์แล้ว แม้ว่าจะไม่มีการตอบรับจากบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก”

2. จัดทำทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) เพื่อควบคุมการรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ.

3. จัดทำสำเนาใบสมัครสมาชิก กสจ. แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ฉบับ

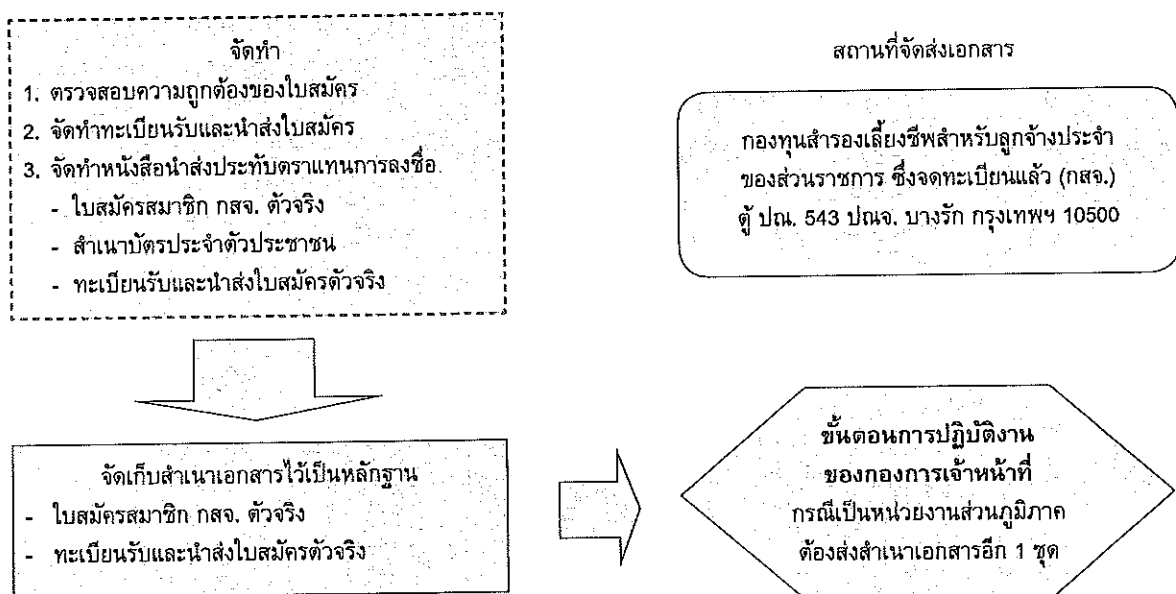
3.1 จัดเก็บไว้ในสมุดหรือแฟ้มประวัติสมาชิก 1 ฉบับ

3.2 นำส่งฝ่ายการเงิน/กองคลัง 1 ฉบับ

4. สำเนาแจ้งฝ่ายการเงินทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตั้งฎีกาเบิกเงินสมทบและหักเงินสะสมของสมาชิกหรือบันทึกข้อมูลเงินสะสม-เงินสมทบในระบบจ่ายตรง เพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชี กสจ. ให้ตรงกับข้อมูลที่ระบุในแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1) “การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดแรกในเดือน.....”

5. จัดทำหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ นำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) ตัวจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้างประจำที่สมัครเป็นสมาชิกไปยังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก โดยไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในทันที เพื่อบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่ลงในฐานทะเบียนสมาชิก กสจ. เมื่อเงินนำส่งงวดแรกของสมาชิกโอนเข้าบัญชี กสจ. แล้ว บริษัทจะดำเนินการจัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกทันที

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่





### แบบใบสมัครสมาชิก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เรียน คณะกรรมการ กสจ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### ส่วนที่ 1. รายละเอียดของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (  นาย  นาง  นางสาว  ยศและฐานันดร ).....

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

สังกัดกอง / สำนักงาน.....กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ใน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปีเกิด       วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ

อัตราค่าจ้าง ณ วันที่สมัครเป็นสมาชิก  บาท มีความประสงค์หักเงินสะสม ในอัตราร้อยละ.....%

(หมายเหตุ : สมาชิกสามารถระงับอัตราการหักเงินสะสมได้ ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม สำหรับเงินสมทบของรัฐบาลซึ่งงไว้ที่ อัตราร้อยละ 3)

#### ส่วนที่ 2. แสดงเจตนาของผู้รับประโยชน์

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์จากกองทุน โดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินกองทุนแก่บุคคลผู้มีชื่อเป็นผู้รับประโยชน์รวม.....คน ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล..... ให้ได้รับ.....%  
เกี่ยวข้องกับ.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
- ชื่อ - นามสกุล..... ให้ได้รับ.....%  
เกี่ยวข้องกับ.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
- ชื่อ - นามสกุล..... ให้ได้รับ.....%  
เกี่ยวข้องกับ.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

\*\*\* หมายเหตุ กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ \*\*\*

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการและรับทราบข้อบังคับ กสจ. แล้ว คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
ขอรับรองว่าตรวจสอบแล้วถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

รับสมัครวันที่...../...../..... (เฉพาะเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำเรื่อง กสจ.)

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....





แบบคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก

แบบ กสจ. 009

เขียนที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียนหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ฝ่าย.....กรม/กอง.....สังกัด.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก เป็น

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 4  | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 5  | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 6  |
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 7  | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 8  | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 9  |
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 10 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 11 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 12 |
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 13 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 14 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 15 |

มีความประสงค์ขอยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม เพื่อนำส่งเงินสะสม ในอัตราร้อยละ 3 ตามเดิม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 

--	--	--	--

(สมาชิก กสจ. สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมนี้ ได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไป)

พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

ลงชื่อ.....สมาชิก    ลงชื่อ..... พยาน    ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)    (.....)    (.....)

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก  
ส่วนราชการรับรองการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ 1. สมาชิกสามารถเลือกอัตราการนำส่งเงินสะสมได้ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม (เมื่อรวมกับแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง )

2. เงินสมทบในส่วนของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3

3. สมาชิกสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไป หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสมาชิกมีความจำนงให้ใช้อัตราเงินสะสมเดิม

4. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เก็บรักษาแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องนำส่งให้ กสจ.

5. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้มีหน้าที่หักเงินสะสมส่วนเพิ่มของสมาชิกจากเงินเดือนและนำส่งให้ กสจ. โดยใช้ช่องทางเดียวกับระบบการนำส่งเงิน และจัดส่งข้อมูลสมาชิกผ่านไฟล์ข้อมูลเงินนำส่ง (Excel File) ที่ กสจ. กำหนด (สมาชิกไม่สามารถนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มให้แก่กองทุนได้โดยตรง)

6. เงินสะสมส่วนเพิ่มนี้สมาชิกจะได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพเท่านั้นไม่สามารถขอดอนคืนระหว่างที่เป็นสมาชิกได้

7. หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง ผู้บริหารระดับกระทรวง กรม และ จังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

---

---

# ตัวอย่างการกรอกแบบ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

---

---



### แบบใบสมัครสมาชิก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เรียน คณะกรรมการ กสจ.

วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

#### ส่วนที่ 1. รายละเอียดของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (  นาย  นาง  นางสาว  ยศและฐานันดร ) .....  
 ชื่อ นายยอด ..... นามสกุล ..... รัถิติ ..... อายุ 45 ปี  
 สังกัดกอง / สำนักงาน ..... เรือนำจังหวัดมุกดาหาร ..... กรม กรมราชทัณฑ์ ..... กระทรวง ยุติธรรม จังหวัด มุกดาหาร  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ 224 หมู่ที่ 15 ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... มุกดาหาร ..... อำเภอ/เขต ..... เมือง ..... จังหวัด ..... มุกดาหาร  
 รหัสไปรษณีย์ 49000 โทรศัพท์ 042 525 008 โทรศัพท์มือถือ 081 223 3444  
 เลขประจำตัวประชาชน 3 4 9 0 1 0 0 1 2 3 4 5 6  
 วัน/เดือน/ปีเกิด 2 2 0 8 2 5 1 5 วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ 1 1 0 1 2 5 3 3  
 อัตราค่าจ้าง ณ วันที่สมัครเป็นสมาชิก 1 8 0 5 0 บาท

#### ส่วนที่ 2. แสดงเจตนาของผู้รับประโยชน์

นอกจากนี้ ข้าพเจ้า ขอแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์จากกองทุน โดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินกองทุนแก่บุคคลผู้มีชื่อเป็นผู้รับประโยชน์รวม 2 คน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ..... นางดวงใจ ดวงดี ..... ให้ได้รับ ..... 50 %  
 เกี่ยวข้องเป็น ..... ภรรยา ..... ที่อยู่เลขที่ 46/1100 ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... ในเมือง  
 อำเภอ/เขต ..... เมือง ..... จังหวัด ..... มุกดาหาร ..... รหัสไปรษณีย์ 49000 ..... โทร ..... 042 525 678  
 2. ชื่อ - นามสกุล ..... นางสาวดวงเดือน ดวงดี ..... ให้ได้รับ ..... 50 %  
 เกี่ยวข้องเป็น ..... บุตร ..... ที่อยู่เลขที่ 46/1100 ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... ในเมือง  
 อำเภอ/เขต ..... เมือง ..... จังหวัด ..... มุกดาหาร ..... รหัสไปรษณีย์ 49000 ..... โทร ..... 042 525 678  
 3. ชื่อ - นามสกุล ..... ให้ได้รับ ..... %  
 เกี่ยวข้องเป็น ..... ที่อยู่เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร .....

\*\*\* หมายเหตุ กรณีผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ \*\*\*

<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการและรับทราบข้อบังคับ กสจ. แล้ว        ( นายยอด รัถติ )        นายชั้นเงิน พุ่มใจ        ลงชื่อ ..... พยาน        ( ..... )        นางอ่อม หอมมาก        ลงชื่อ ..... พยาน        ( ..... )</p>	<p>คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย        ขอรับรองว่าตรวจสอบแล้วถูกต้องทุกประการ        ลงชื่อ ..... นายขวัญชัย ใจบุญ        ( หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย )        ตำแหน่ง .....        วันที่ ..... / ..... / .....</p>
--	---

รับสมัครวันที่ 6 มิ.ย. 2560 (เฉพาะเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำเรื่อง กสจ.)

หมายเหตุ ใบสมัครสมาชิก ต้องนำส่งพร้อมกับแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (กสจ. 001)



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก

แบบ กสจ. 009

เขียนที่..... เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียนหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วย นายนาง นางสาว..... เวียง จงจำ.....

เลขประจำตัวประชาชน 

3	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ฝ่าย.....ธุรการ.....กรม/กอง.....ราชทัณฑ์.....สังกัด.....

จังหวัด.....มุกดาหาร.....โทรศัพท์.....081 3355 8888.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก เป็น

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 4  | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 5  | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 6  |
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 7  | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 8  | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 9  |
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 10 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 11 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 12 |
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 13 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 14 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 15 |

มีความประสงค์ขอยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม เพื่อนำส่งเงินสะสม ในอัตราร้อยละ 3 ตามเดิม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 

2	5	6	1
---	---	---	---

(สมาชิก กสจ. สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมนี้ ได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไป)

พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

ลงชื่อ.....น.ส.เวียง จงจำ.....สมาชิก ลงชื่อ.....นายคำสุข โคนาค.....พยาน ลงชื่อ.....นายสมชาย รักชาติ.....พยาน  
(.....) (.....) (.....)

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก  
ส่วนราชการรับรองการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ 1. สมาชิกสามารถเลือกอัตราการนำส่งเงินสะสมได้ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม (เมื่อรวมกับแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง )

2. เงินสมทบในส่วนของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3

3. สมาชิกสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไปหากไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสมาชิกมีความจำนงให้ใช้อัตราเงินสะสมเดิม

4. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เก็บรักษาแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องนำส่งให้ กสจ.

5. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้มีหน้าที่หักเงินสะสมส่วนเพิ่มของสมาชิกจากเงินเดือนและนำส่งให้ กสจ. โดยใช้ช่องทางเดียวกับระบบการนำส่งเงิน และจัดส่งข้อมูลสมาชิกผ่านไฟล์ข้อมูลเงินนำส่ง (Excel File) ที่ กสจ. กำหนด (สมาชิกไม่สามารถนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มให้แก่กองทุนได้โดยตรง)

6. เงินสะสมส่วนเพิ่มนี้สมาชิกจะได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพเท่านั้น ไม่สามารถขอลอนคืนระหว่างที่เป็นสมาชิกได้

7. หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง ผู้บริหารระดับกระทรวง กรม และ จังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย