



ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔

ด้วยสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้ประกอบการรายใหม่เพื่อรับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ โดยวิธียื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

๑. บริเวณพื้นที่และประเภทการดำเนินการ

๑.๑ บริเวณพื้นที่ลานกิจกรรมชุมชนด้านหน้ามหาวิทยาลัย

๑.๑.๑ ศูนย์การเรียนรู้และให้บริการระบบปฏิบัติการ Android

(อายุสัญญา ๓ ปี)

จำนวน ๑ ราย

๑.๑.๒ ศูนย์จำหน่ายและให้บริการอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี (IT City)

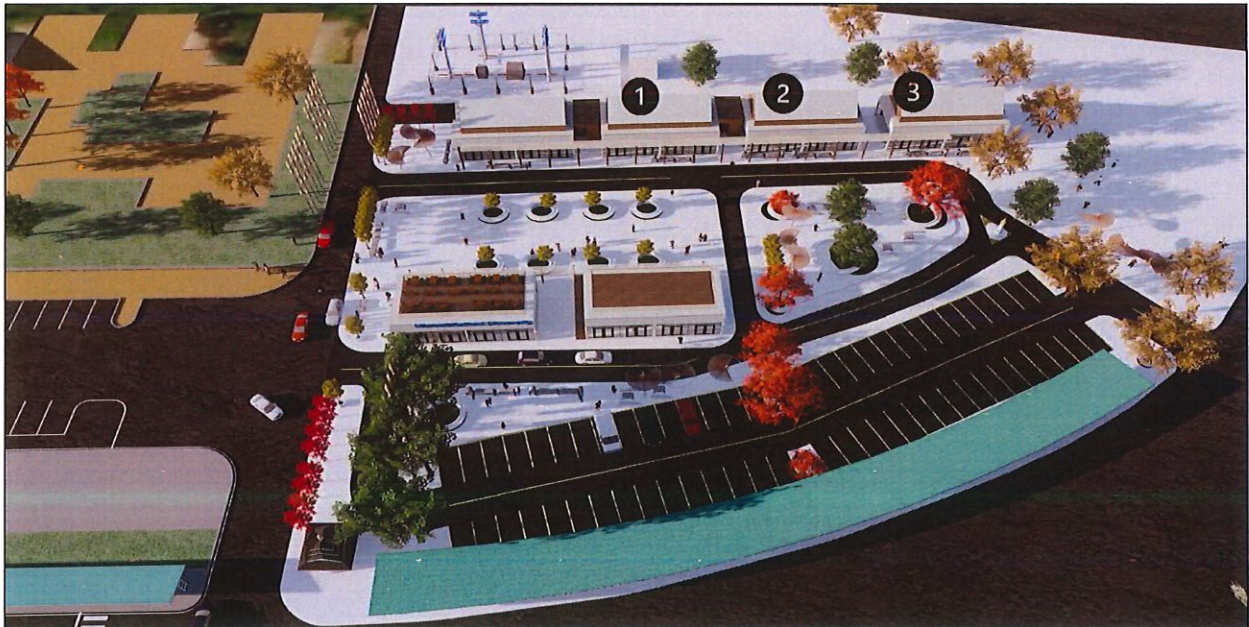
(อายุสัญญา ๓ ปี)

จำนวน ๑ ราย

๑.๑.๓ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการประเภทอื่นๆ

(อายุสัญญา ๓ ปี)

จำนวน ๑ ราย



๑. พื้นที่ศูนย์การเรียนรู้และให้บริการระบบปฏิบัติการ Android (ขนาดพื้นที่ ขนาด ๑๖ x ๘ เมตร)
  ๒. พื้นที่ศูนย์จำหน่ายและให้บริการอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี (IT City) (ขนาดพื้นที่ ขนาด ๑๖ x ๘ เมตร)
  ๓. พื้นที่ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการประเภทอื่นๆ (ขนาดพื้นที่ ขนาด ๑๖ x ๘ เมตร)
- โดยผู้ประกอบการต้องดำเนินการพัฒนาพื้นที่และก่อสร้างอาคารโดยงบประมาณของผู้ประกอบการ



๒. ผู้สมัครและยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการให้บริการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.๒ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพประกอบธุรกิจเกี่ยวกับประเภทกิจการที่เสนอต่อคณะกรรมการ
- ๒.๓ ดำเนินกิจการหรือต้องรับผิดชอบร้านค้า/บริการด้วยตนเอง
- ๒.๔ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒.๖ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒.๗ ไม่เคยล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
- ๒.๘ ต้องยินดีและเต็มใจปฏิบัติตามข้อกำหนดในการดำเนินการให้บริการในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี *รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ*

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อรับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ โดยวิธียื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการ รายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ ผู้สนใจต้องยื่นใบสมัครข้อเสนอ อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่(ต่อปี) แผนธุรกิจและอื่นๆ ตามรายละเอียดในข้อ ๕. ใน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ
- ๓.๒ คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติของผู้เสนอตามเอกสารยื่นสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติและยื่นหลักฐานครบถ้วนตามประกาศข้อ ๒. และข้อ ๔. จะได้รับการพิจารณาในรายละเอียดขั้นต่อไป
- ๓.๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จะเชิญผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๓.๒ มานำเสนอในรายละเอียดของสินค้าและบริการต่อคณะกรรมการ รวมทั้งอาจมีการเจรจาเพื่อให้มีการปรับปรุงข้อเสนอ เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมมากที่สุดให้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔
- ๓.๔ ในการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความเหมาะสมที่สุด โดยพิจารณาจากข้อเสนออัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ แผนธุรกิจและอื่นๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดทั้งของนักศึกษา บุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ
- ๓.๕ คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดก็ได้ ในกรณีที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความเสี่ยงและ/หรือเสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอการดำเนินการของผู้ประกอบการร้านค้า โดยไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเลยก็ได้ หรือจะไม่คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดก็ได้ ทั้งนี้ให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นข้อยุติเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มิได้โดยเด็ดขาด
- ๓.๖ หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอการคัดเลือกผู้ประกอบการของผู้ยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การยื่นข้อเสนออันเป็นเท็จ เป็นต้น คณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอดังกล่าวและมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัครและยื่นความประสงค์เพื่อดำเนินกิจการ

- ๔.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และรายชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัท (มหาชน) จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๔ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๕ เอกสารข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งข้อเสนอด้านการเงิน

#### ๕. ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารการสมัครและดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
๕.๑ ขอซื้อเอกสารการสมัครรับคัดเลือกและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม/สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จัดส่งเอกสารเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ - เอกสารการสมัครราคาชุดละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒ / ๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๒ ยื่นเอกสารการสมัคร	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒ / ๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงอาหาร กลาง ๑ และ ๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์อาหาร <a href="http://www.ubu.ac.th">http://www.ubu.ac.th</a> และ <a href="http://www.ubu.ac.th/web/pnr">http://www.ubu.ac.th/web/pnr</a>
๕.๔ การคัดเลือกผู้ประกอบการ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๕.๕ ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการฯ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๖. ผู้สมัครต้องกรอกเอกสารข้อความรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยไม่วางเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและลงลายมือชื่อของผู้สมัครให้เรียบร้อย สำหรับข้อเสนอด้านการเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ ให้ระบุไว้ในข้อเสนอโดยให้ระบุเป็นจำนวนตัวเลขและตัวอักษรให้ตรงกันทุกแห่ง หากตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนตามตัวอักษรเป็นสำคัญ

๗. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลือกรับเอกสารการสมัคร ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๘. ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น จะต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจการ ดังนี้

- ก.) รายละเอียดและรูปแบบการให้บริการ
- ข.) สินค้าที่จะจำหน่ายพร้อมแสดงราคาทุกรายการ
- ค.) ข้อเสนอด้านการเงิน
- ง.) ข้อเสนอด้านอื่นๆ



๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

๙.๑ ความมั่นคงและรูปแบบในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ ( ๒๐ คะแนน)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

- การดำเนินงานและการให้บริการ (๒๐ คะแนน)

- ผลิตภัณฑ์และราคาผลิตภัณฑ์ (๒๐ คะแนน)

๙.๓ ข้อเสนอด้านการเงิน (๒๐ คะแนน)

๙.๔ ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ (๒๐ คะแนน)

๑๐. ในวันทำสัญญาผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ จะต้องชำระเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งต้องวางเงินหลักประกันตามที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงโดยผู้ประกอบการมิได้ผิดสัญญาและมีได้ค้างชำระหนี้สินใดๆ ตามสัญญานี้ จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้ผู้ประกอบการโดยจะใช้หลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ คือ

ก.) เงินสด

ข.) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

ค.) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย หรือเช็คที่ธนาคารรับรองซึ่งลงวันที่เดียวกันกับวันที่ลงนามในสัญญาหรือก่อนนั้นไม่เกิน ๓ วัน

หลักประกันตามวรรคแรกจะคืนให้เมื่อคู่สัญญาได้พ้นภาระผูกพันตามสัญญาแล้วในเวลาอันสมควร

๑๑. การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ดำเนินการร้านค้าของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ตามประกาศฉบับนี้ให้ถือเป็นที่สุดจะอุทธรณ์และ/หรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้เป็นไปตามสัญญาและตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาเห็นสมควร

๑๓. การยื่นเอกสารการสมัครไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์สืบทราบว่าผู้สมัครรายใดจ่ายเงินหรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการให้ประโยชน์เพื่อจูงใจให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับการคัดเลือก สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จะตัดสิทธิ์ผู้สมัครรายนั้นทันที

๑๔. นอกเหนือจากเงินค่าบำรุงพื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ หลักประกันสัญญาและค่าสาธารณูปโภคตามที่มิเอกสารใบแจ้งหนี้แล้ว สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะไม่เรียกเก็บเงินอื่นใดอีก หากมีบุคคลใดแอบอ้างกระทำการเรียกร้องทรัพย์สินใดๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้ดำเนินการในทางอาญา ทางแพ่ง หรือทางปกครองต่อไป

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อําเภอรารินขำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ โทร. ๐๔๕ - ๓๕๓๐๘๙ /๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

## เอกสารแนบท้าย

ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔  
ฉบับลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ให้เป็นพื้นที่บริการเพื่อสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยให้บริษัทเอกชนเข้ามาพัฒนาพื้นที่และประกอบกิจการ ดังนี้

๑. ประเภทกิจการ : ศูนย์การเรียนรู้และให้บริการระบบปฏิบัติการ Android

- ๑.๑ ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายหรือให้บริการพร้อมแสดงราคาสินค้ารวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน
- ๑.๒ ให้เสนอแบบรูปการพัฒนาพื้นที่และการก่อสร้างอาคาร ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ
- ๑.๓ ระยะเวลาของสัญญา อนุญาตให้ใช้พื้นที่ในการพัฒนาพื้นที่และประกอบกิจการศูนย์การเรียนรู้และให้บริการระบบปฏิบัติการ Android เป็นระยะเวลาปี ๓
- ๑.๔ คุณสมบัติของการให้บริการต้องครอบคลุมหรือไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้ให้บริการอุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ Android</li> <li>- พื้นที่ให้บริการ ขนาด ๑๖ x ๘ เมตร(๑๒๘ ตารางเมตร) โดยผู้ประกอบการต้องดำเนินการพัฒนาพื้นที่และก่อสร้างอาคารโดยงบประมาณของผู้ประกอบการ</li> <li>- การออกแบบอาคารจะต้องมีความสวยงาม ทันสมัย เหมาะสมกับการเป็นศูนย์การเรียนรู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม จำหน่ายและบริการอุปกรณ์ระบบปฏิบัติการ Android โดยให้สอดคล้องกับรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>- มีพื้นที่บริการสำหรับผู้มาใช้บริการในรูปแบบ Co-Working Space หรือศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านระบบปฏิบัติการ Android</li> <li>- ต้องมีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ระบบปฏิบัติการ Android อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</li> <li>- การบริการอื่นๆ ให้เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> <li>- ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายค่าธรรมเนียม ภาษี ที่เกิดขึ้นทุกประเภท</li> </ul>	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายหรือให้บริการอุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ Android</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ต้องแสดงรายการสินค้าและบริการพร้อมระบุราคาทุกรายการโดยการกำหนดราคาต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ</li> </ul>	



หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจำหน่ายสินค้าหรือบริการอื่นๆ ต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ต้องจัดสถานที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์หรือระบบบำบัดน้ำเสีย(ถ้ามี)ตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด</li> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๑ ครั้ง</li> </ul>	

## ๒. ประเภทกิจการ : ศูนย์จำหน่ายและให้บริการอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี ( IT City )

๒.๑ ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายหรือให้บริการพร้อมแสดงราคาสินค้ารวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

๒.๒ ให้เสนอแบบรูปการพัฒนาพื้นที่และการก่อสร้างอาคาร ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ

๒.๓ ระยะเวลาของสัญญา อนุญาตให้ใช้พื้นที่ในการพัฒนาพื้นที่และประกอบกิจการศูนย์จำหน่ายและให้บริการอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี ( IT City ) เป็นระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ คุณลักษณะการให้บริการต้องครอบคลุมหรือไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้จำหน่ายและ ให้บริการอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น</li> <li>- พื้นที่ให้บริการ ขนาด ๑๖ x ๘ เมตร(๑๒๘ ตารางเมตร) โดยผู้ประกอบการต้องดำเนินการพัฒนาพื้นที่และก่อสร้างอาคารโดยงบประมาณของผู้ประกอบการ</li> <li>- การออกแบบอาคารจะต้องมีความสวยงาม ทันสมัย เหมาะสมกับการจำหน่ายและ ให้บริการอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี โดยให้สอดคล้องกับรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>- มีพื้นที่บริการสำหรับผู้มาใช้บริการในรูปแบบ Co-Working Space หรือศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม</li> <li>- ต้องมีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกอบรม หรือแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่หรือการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</li> <li>- การบริการอื่นๆ ให้เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จ่ายจริงเป็นรายเดือน</li> <li>- ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายค่าธรรมเนียม ภาษี ที่เกิดขึ้นทุกประเภท</li> </ul>	

ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายหรือให้บริการอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ต้องแสดงรายการสินค้าและบริการพร้อมราคาทุกรายการโดยการกำหนดราคาต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>- การจำหน่ายสินค้าหรือบริการอื่นๆ ต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ต้องจัดสถานที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์หรือระบบบำบัดน้ำเสีย(ถ้ามี)ตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด</li> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๑ ครั้ง</li> </ul>	

### ๓. ประเภทกิจการ : ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการประเภทอื่นๆ

๒.๕ ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายหรือให้บริการพร้อมแสดงราคาสินค้ารวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

๒.๖ ให้เสนอแบบรูปการพัฒนาพื้นที่และการก่อสร้างอาคาร ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ

๒.๗ ระยะเวลาของสัญญา อนุญาตให้ใช้พื้นที่ในการพัฒนาพื้นที่และประกอบกิจการศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการประเภทอื่นๆ เป็นระยะเวลา ๓ ปี

๒.๘ คุณลักษณะการให้บริการต้องครอบคลุมหรือไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้จำหน่ายหรือให้บริการประเภทอื่นๆ ที่สามารถจำหน่ายหรือให้บริการภายในสถานศึกษาได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย</li> <li>- พื้นที่ให้บริการ ขนาด ๑๖ x ๘ เมตร(๑๒๘ ตารางเมตร) โดยผู้ประกอบการต้องดำเนินการพัฒนาพื้นที่และก่อสร้างอาคารโดยงบประมาณของผู้ประกอบการ</li> <li>- การออกแบบอาคารจะต้องมีความสวยงาม ทันสมัย เหมาะสมกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยให้สอดคล้องกับรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>- มีพื้นที่บริการสำหรับผู้มาใช้บริการในรูปแบบ Co-Working Space หรือศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการ</li> <li>- ต้องมีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกอบรม หรือแนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</li> <li>- การบริการอื่นๆ ให้เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> </ul>	



ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> <li>- ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายค่าธรรมเนียม ภาษี ที่เกิดขึ้นทุกประเภท</li> </ul>	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ต้องแสดงรายการสินค้าและบริการพร้อมระบุราคาทุกรายการโดยการกำหนดราคาต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>- การจำหน่ายสินค้าหรือบริการอื่นๆ ต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ต้องจัดสถานที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์หรือระบบบำบัดน้ำเสีย(ถ้ามี)ตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด</li> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๑ ครั้ง</li> </ul>	

