



ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

ด้วยสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะ  
คัดเลือกผู้ประกอบการรายใหม่เพื่อรับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ โดยวิธียื่นข้อเสนอ  
ต่อคณะกรรมการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

๑. บริเวณพื้นที่และประเภทการดำเนินการ

๑.๑ บริเวณพื้นที่โรงอาหารกลาง ๑

๑.๑.๑ ประเภทร้านอาหาร

จำนวน ๒ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี ๓ เดือน เริ่มวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม  
๒๕๖๗) ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ร้านข้าวราดแกง	๑ ร้าน	
๒	ร้านอาหารตามสั่ง (ประเภทข้าว)	๑ ร้าน	

๑.๒ บริเวณพื้นที่ศูนย์อาหาร

๑.๒.๑ ประเภทร้านอาหาร

จำนวน ๕ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี ๓ เดือน เริ่มวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม  
๒๕๖๗) ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ร้านอาหารตามสั่ง (ประเภทข้าว)	๒ ร้าน	
๒	ร้านอาหารตามสั่ง (ประเภทเส้น)	๑ ร้าน	
๓	ร้านอาหารอีสาน	๒ ร้าน	

๑.๒.๒ ประเภทร้านอาหารว่าง

จำนวน ๑ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี ๓ เดือน เริ่มวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม  
๒๕๖๗)

## ๑.๓ บริเวณพื้นที่สำนักงานอธิการบดี

- ๑.๓.๑ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่ จำนวน ๑ ร้าน  
(อายุสัญญา ๓ ปี)

## ๑.๔ บริเวณพื้นที่คณะเภสัชศาสตร์

- ๑.๔.๑ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้าน  
(อายุสัญญา ๑ ปี ๓ เดือน เริ่มวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)
- ๑.๔.๒ ประเภทร้านอาหาร ภายในโรงอาหารคณะเภสัชศาสตร์ (อาคารนวัตกรรมการและการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ) จำนวน ๔ ร้าน  
(อายุสัญญา ๑ ปี ๓ เดือน เริ่มวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)
- ๑.๔.๓ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในโรงอาหารคณะเภสัชศาสตร์ (อาคารนวัตกรรมการและการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ) จำนวน ๒ ร้าน  
(อายุสัญญา ๑ ปี ๓ เดือน เริ่มวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

## ๑.๕ บริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวม

- ๑.๕.๑ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร อาคารเรียนรวม ๓ จำนวน ๑ ร้าน  
(อายุสัญญา ๑ ปี ๓ เดือน เริ่มวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)
- ๑.๕.๒ ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง อาคารเรียนรวม ๔ หลังอาคาร ๑ จำนวน ๑ ร้าน (อายุสัญญา ๑ ปี ๓ เดือน เริ่มวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)
- ๑.๕.๓ ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง อาคารเรียนรวม ๔ หลังอาคาร ๒ จำนวน ๑ ร้าน (อายุสัญญา ๑ ปี ๓ เดือน เริ่มวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

## ๑.๖ บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา

- ๑.๖.๑ ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง อาคารบริการ ๑ จำนวน ๑ ร้าน  
(อายุสัญญา ๑ ปี ๓ เดือน เริ่มวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

## ๑.๗ บริเวณพื้นที่อาคารพักอาศัยบุคลากร ๓

- ๑.๗.๑ ประเภทร้านกาแฟสด เครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน ๑ ร้าน  
(อายุสัญญา ๓ ปี)

๑.๘ บริเวณพื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑.๘.๑ ประเภทร้านค้าแฟสด

จำนวน ๑ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี ๓ เดือน เริ่มวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

๑.๙ บริเวณพื้นที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๑.๙.๑ ประเภทร้านอาหาร ภายในอาคารโภชนาการ (Canteen ชั้น ๒) วิทยาลัย

แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

จำนวน ๖ ร้าน

(อายุสัญญา ๑ ปี ๙ เดือน เริ่มสัญญาวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑.๙.๒ ประเภทร้านค้าแฟสดและ Coworking Space ภายในอาคารโภชนาการ (ชั้น ๒

เชื่อมต่อชั้น ๓) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

จำนวน ๑ ร้าน

(อายุสัญญา ๒ ปี ๙ เดือน เริ่มสัญญาวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

๑.๑๐ ประเภทให้บริการตู้เครื่องตีชนิดหยอดเหรียญ (แบบขงสด)

จำนวน ๑ ราย

(อายุสัญญา ๑ ปี ๒ เดือน เริ่มวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

๒. ผู้สมัครและยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการให้บริการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย

๒.๓ ดำเนินกิจการหรือต้องรับผิดชอบร้านค้า/บริการด้วยตนเอง

๒.๔ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๖ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ วิกฤจริตหรือโรคติดต่อที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๘ ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ต้องเป็นผู้ที่ยินดีและเต็มใจปฏิบัติตามข้อกำหนดในการดำเนินการให้บริการในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี *รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ*

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อรับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ โดยวิธียื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการ รายละเอียดดังนี้

๓.๑ ผู้สนใจต้องยื่นใบสมัครขอเสนอ อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่(ต่อปี) แผนธุรกิจและอื่นๆ ตามรายละเอียดในข้อ ๕. ใน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ

- ๓.๒ คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาถ้อยคำร้องของคุณสมบัติของผู้เสนอตามเอกสารยื่นสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติและยื่นหลักฐานครบถ้วนตามประกาศข้อ ๒. และข้อ ๔. จะได้รับการพิจารณาในรายละเอียดขั้นต่อไป
- ๓.๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จะเชิญผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๓.๒ มานำเสนอในรายละเอียดของสินค้าและบริการต่อคณะกรรมการ รวมทั้งอาจมีการเจรจาเพื่อให้มีการปรับปรุงข้อเสนอ เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมมากที่สุดให้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓
- ๓.๔ ในการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความเหมาะสมที่สุด โดยพิจารณาจากข้อเสนออัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ แผนธุรกิจและอื่นๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดทั้งของนักศึกษา บุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ
- ๓.๕ คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดก็ได้ ในกรณีที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีความเสี่ยงและ/หรือเสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอการดำเนินการของผู้ประกอบการร้านค้า โดยไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเลยก็ได้ หรือจะไม่คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดก็ได้ ทั้งนี้ให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นข้อยุติเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มิได้โดยเด็ดขาด
- ๓.๖ หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอการคัดเลือกผู้ประกอบการของผู้ยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การยื่นข้อเสนออันเป็นเท็จ เป็นต้น คณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอดังกล่าวและมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัครและยื่นความประสงค์เพื่อดำเนินกิจการ

##### ๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- ๔.๑.๑ ใบสมัครตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสารการสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๑.๔ รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำและไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๔.๑.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (ก) กิจการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม
- ต้องได้รับการตรวจสุขภาพ ๙ โรค ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย(ไทฟอยด์) โรคบิด ไข้สวกใส โรคคางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ และโรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัสชนิดเอ
- (ข) กิจการประเภทร้านอาหารเอกสาร ร้านค้าทั่วไปหรือบริการอื่นๆ
- ผลการตรวจร่างกายทั่วไป
- ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการตรวจโรคที่โรงพยาบาลรับรองเท่านั้น
- ๔.๑.๖ เอกสารข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งข้อเสนอด้านการเงิน

#### ๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

- ๔.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และรายชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัท (มหาชน) จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๒.๓ เอกสารข้อเสนอด้านสินค้าและบริการ รวมทั้งข้อเสนอด้านการเงิน

#### ๔.๓ เอกสารอื่นๆ ดังนี้

- ๔.๓.๑ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๓.๒ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### ๕. ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารการสมัครและดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
๕.๑ ขอซื้อเอกสารการสมัครรับคัดเลือกและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม/สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จัดส่งเอกสารเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ - เอกสารการสมัครราคาชุดละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒ / ๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๒ ยื่นเอกสารการสมัคร	นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๐๖๒ / ๓๐๖๒ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑
๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงอาหาร กลาง ๑ และ ๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์อาหาร <a href="http://www.ubu.ac.th">http://www.ubu.ac.th</a> และ <a href="http://www.ubu.ac.th/web/pnr">http://www.ubu.ac.th/web/pnr</a>
๕.๔ การคัดเลือกผู้ประกอบการ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๕.๕ ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการฯ	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๖. ผู้สมัครต้องกรอกเอกสารข้อความรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยไม่วางเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและลงลายมือชื่อของผู้สมัครให้เรียบร้อย สำหรับข้อเสนอด้านการเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ ให้ระบุไว้ในข้อเสนอโดยให้ระบุเป็นจำนวนตัวเลขและตัวอักษรให้ตรงกันทุกแห่ง หากตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือเอาจำนวนตามตัวอักษรเป็นสำคัญ

๗. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลือกรับเอกสารการสมัคร ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๘. ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น จะต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้

- ก.) รายละเอียดและรูปแบบการให้บริการ
- ข.) สินค้าที่จะจำหน่ายพร้อมแสดงราคาทุกรายการ
- ค.) ข้อเสนอทางการเงิน
- ง.) ข้อเสนอด้านอื่นๆ

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ ดังนี้

- ๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค
  - การดำเนินงาน + การให้บริการ (๒๐ คะแนน)
  - ผลิตภัณฑ์ (๒๐ คะแนน)
  - ราคาผลิตภัณฑ์ (๒๐ คะแนน)
- ๙.๒ ข้อเสนอทางการเงิน (๒๐ คะแนน)
- ๙.๓ ประสบการณ์ผู้ประกอบการ (๒๐ คะแนน)

๑๐. ในวันทำสัญญาผู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ จะต้องชำระเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทน แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งต้องวางเงินหลักประกันตามที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงโดยผู้ประกอบการมิได้ผิดสัญญาและมิได้ค้างชำระหนี้สินใดๆ ตามสัญญานี้ จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้ผู้ประกอบการโดยจะใช้หลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ คือ

- ก.) เงินสด
- ข.) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- ค.) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย หรือเช็คที่ธนาคารรับรองซึ่งลงวันที่เดียวกันกับวันที่ลงนามในสัญญาหรือก่อนนั้นไม่เกิน ๓ วัน

หลักประกันตามวรรคแรกจะคืนให้เมื่อคู่สัญญาได้พ้นภาระผูกพันตามสัญญาแล้วในเวลาอันสมควร

๑๑. การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ดำเนินงานร้านค้าของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศฉบับนี้ให้ถือเป็นที่สุดจะอุทธรณ์และ/หรือจะนำไปฟ้องร้องคดีใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้เป็นไปตามสัญญาและตามที่มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีพิจารณาเห็นสมควร

๑๓. การยื่นเอกสารการสมัครไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์สืบทราบว่าผู้สมัครรายใดจ่ายเงินหรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการให้ประโยชน์เพื่อจงใจให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับการคัดเลือก สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จะตัดสิทธิ์ผู้สมัครรายนั้นทันที

๑๔. นอกเหนือจากเงินค่าบำรุงพื้นที่หรือผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยฯ หลักประกันสัญญา และค่าสาธารณูปโภคตามที่มิเอกสารใบแจ้งหนี้แล้ว สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีจะไม่เรียกเก็บเงินอื่นใดอีก หากมีบุคคลใดแอบอ้างกระทำการเรียกร้องทรัพย์สินใดๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อบริหารมหาวิทยาลัยฯ จะได้ดำเนินการในทางอาญา ทางแพ่ง หรือทางปกครองต่อไป

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๙๐ โทร. ๐๔๕ - ๓๕๓๐๘๙ / ๐๘๑-๘๗๘๗๔๙๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ  
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

## เอกสารแนบท้าย

ประกาศสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อประกอบกิจการและพัฒนาพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ฉบับลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

.....

## ๑. ประเภทร้านอาหาร ภายในพื้นที่โรงอาหารกลาง ๑

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายอาหาร ภายในโรงอาหารกลาง ๑</li> <li>- พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหารกลาง ๑</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘,๐๐๐.- บาทต่อปี</li> <li>- ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภายในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	มหาวิทยาลัยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนค่าจ้างทำความสะอาดภายใน
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยจะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา</li> </ul>	



## ๒. ประเภทร้านอาหาร ภายในพื้นที่ศูนย์อาหาร

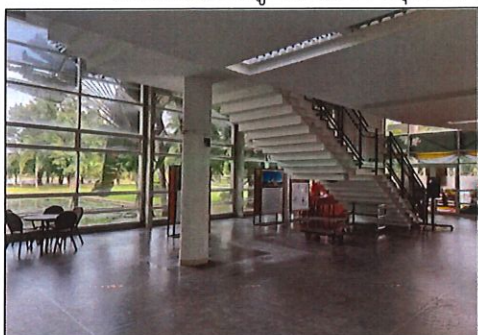
หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายอาหาร ภายในศูนย์อาหาร</li> <li>- พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในศูนย์อาหาร</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐.- บาทต่อปี</li> <li>- ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภายใน</li> <li>- ในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	มหาวิทยาลัยอาจจะมี การปรับเปลี่ยนค่าจ้าง ทำความสะอาดภายใน
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดง วันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา</li> </ul>	

## ๓. ประเภทร้านอาหารว่าง ภายในพื้นที่ศูนย์อาหาร

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายอาหารว่าง ภายในศูนย์อาหาร</li> <li>- พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในศูนย์อาหาร</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐.- บาทต่อปี</li> <li>- ต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดภายในอัตราที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	มหาวิทยาลัยอาจจะมี การปรับเปลี่ยนค่าล้างทำความสะอาดภายใน
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา</li> </ul>	

#### ๔. ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

- ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการโดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานกิจการให้ชัดเจน
- ให้เสนอแบบรูปการปรับปรุงอาคาร สถานที่ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ

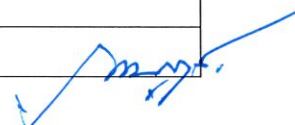


หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง</li> <li>- พื้นที่ให้บริการ ๙ ตารางเมตร โดยผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุงร้านโดยงบประมาณของผู้ประกอบการเอง</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าและบริการพร้อมระบุราคาทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้าหรือบริการนอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดสถานที่จำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด</li> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	

✓ *กมล*

## ๕. ประเภทร้านถ่ายเอกสาร บริเวณพื้นที่คณะเภสัชศาสตร์/อาคารเรียนรวม ๓

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- บริการถ่ายเอกสาร	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบริการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าและบริการพร้อมระบุราคาจำหน่ายต่อ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ เช่น - อัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร - อัตราค่าบริการเข้าปก – เย็บเล่ม - อัตราค่าบริการพิมพ์เอกสาร - คุณภาพของกระดาษ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	



๖. ประเภทร้านอาหาร ภายในพื้นที่โรงอาหารคณะเภสัชศาสตร์ (อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้อาชีวศึกษา  
วิทยาศาสตร์สุขภาพ)

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายอาหาร ภายในโรงอาหารคณะเภสัชศาสตร์</li> <li>- พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหารคณะเภสัชศาสตร์</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เดือนละ ๔๐๐ บาท</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> <li>- ผู้ประกอบการรับผิดชอบจัดหาภาชนะในการให้บริการและการทำความสะอาดภาชนะ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดต่อมหาวิทยาลัยจะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา</li> </ul>	




๗. ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในพื้นที่โรงอาหารคณะเภสัชศาสตร์ (อาคารนวัตกรรมและการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ภายในโรงอาหารคณะเภสัชศาสตร์</li> <li>- พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างตามที่กำหนดให้ภายในโรงอาหารคณะเภสัชศาสตร์</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เดือนละ ๔๐๐ บาท</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่แท้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> <li>- ผู้ประกอบการรับผิดชอบจัดหาภาชนะในการให้บริการและการทำความสะอาดภาชนะ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	
การเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดต่อมหาวิทยาลัยจะได้รับสิทธิในการเลือกพื้นที่จำหน่ายสินค้าก่อนเป็นลำดับแรก และผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนรองลงมาจะได้รับสิทธิเลือกพื้นที่จำหน่ายในลำดับต่อมา</li> </ul>	



## ๘. ประเภทซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวม ๔

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง</li> <li>- พื้นที่ให้บริการ ๙ ตารางเมตร</li> <li>- จัดวางโต๊ะ-เก้าอี้ เพื่อให้บริการได้ไม่เกิน ๓ ชุด (ชุดละ ๔ ที่นั่ง)</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบริการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> </ul>	
ด้านสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด</li> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	



## ๙. ประเภทร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา (อาคารบริการ ๑)

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่างและกาแฟสด	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดง วันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตาม ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการติดตั้งชุดถังไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหาร กายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง	





๑๐. ประเภทร้านอาหารแฟสด เครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณพื้นที่อาคารพักอาศัยบุคลากร ๓

- ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการโดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานกิจการให้ชัดเจน
- ให้เสนอแบบรูปการปรับปรุงอาคาร สถานที่ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ



หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้านอาหารแฟสด เครื่องดื่มและอาหารว่าง</li> <li>- พื้นที่ให้บริการ ๔๐ ตารางเมตร โดยผู้ประกอบการต้องดำเนินการก่อสร้างอาคารโดยงบประมาณของผู้ประกอบการเอง</li> </ul>	อาคารเมื่อก่อสร้างเสร็จจัดเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าและบริการพร้อมระบุราคาทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้าหรือบริการนอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดสถานที่จำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารสภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด</li> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	

การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li><li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li></ul>	
------------	--	--



## ๑๑. ประเภทร้านอาหารแฟสด บริเวณพื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์



หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	- จำหน่ายกาแฟสด	
ด้านการเงิน	- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อ คณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ - ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน	
ด้านสินค้าและ ผลิตภัณฑ์	- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ - ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อ คณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด - ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดง วันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ - ต้องมีป้ายแสดงราคาสินค้าที่จำหน่ายทุกรายการ	
ด้านการสุขาภิบาล	- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหาร สภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด - ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณ ให้บริการเป็นประจำทุกวัน - ต้องมีกระบวนการลดและกำจัดขยะตามแนวทางของ มหาวิทยาลัยและคณะวิศวกรรมศาสตร์	
การประเมิน	- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาล อาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์	

๑๒. ประเภทร้านอาหารภายในอาคารโภชนาการ (Canteen ชั้น ๒) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายอาหาร ภายในอาคารโภชนาการ (Canteen ชั้น ๒) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</li> <li>- พื้นที่จัดจำหน่ายและเตรียมอาหารตามที่กำหนดให้ภายในอาคารโภชนาการ (Canteen ชั้น ๒) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</li> </ul>	
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบริการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เดือนละ ๔๐๐ บาท</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> <li>- ผู้ประกอบการรับผิดชอบจัดหาภาชนะในการให้บริการและการทำความสะอาดภาชนะ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul>	

๑๓. ประเภทร้านค้าแฟสดและ Coworking Space ภายในอาคารโภชนาการ (ชั้น ๒ เชื่อมต่อชั้น ๓)  
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
ด้านการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำหน่ายกาแฟสด เบเกอรี่ และ Coworking Space</li> <li>- ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการปรับปรุงพื้นที่</li> </ul>	พื้นที่รวมประมาณ ๒๖๐ ตารางเมตร
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสมของประเภทกิจการ</li> <li>- ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือน</li> </ul>	
ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเสนอรายการสินค้าพร้อมระบุราคาจำหน่ายทุกรายการต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ</li> <li>- ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่เสนอต่อคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> <li>- ต้องจัดจำหน่ายอาหารที่สด ใหม่ ภาชนะบรรจุต้องแสดงวันหมดอายุ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาอาหารและเครื่องดื่มต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ราคาอาหารและเครื่องดื่มภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ราคาของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ ให้ตั้งราคาได้ไม่เกินราคาอ้างอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</li> <li>- ต้องมีป้ายแสดงราคาสินค้าที่จำหน่ายทุกรายการ</li> <li>- ผู้ประกอบการรับผิดชอบจัดหาภาชนะในการให้บริการ</li> </ul>	
ด้านการสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการติดตั้งชุดดักไขมันตามมาตรฐานที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด</li> <li>- ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดภายในร้านและบริเวณให้บริการเป็นประจำทุกวัน</li> <li>- ต้องมีกระบวนการลดและกำจัดขยะตามแนวทางของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</li> </ul>	
การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยและการสุขาภิบาลอาหารตามมาตรฐานของสาธารณสุข อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ต้องผ่านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ปีละ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ร่วมกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</li> </ul>	

๑๔. ประเภทให้บริการตู้เครื่องดื่มชนิดหยอดเหรียญ (แบบขงสด)

ให้เสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยต้องระบุถึงสินค้าและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จะจัดจำหน่ายพร้อมแสดงราคาสินค้า รวมถึงแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน