



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๒๓

ที่ อว ๐๖๐๔.๓.๑/๑๘๙๔

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เป็นผู้ควบคุมงาน กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

เรียน อธิการบดี

### ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้างและแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้ควบคุมงาน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ได้ดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการส่งเอกสารรายละเอียดของผู้ควบคุมงานว่าผู้ควบคุมงานแต่ละคนจะเบิกค่าตอบแทนโครงการใดบ้าง
๒. งานพัสดุดำเนินการหักเงินค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานกับผู้รับจ้างโดยหักจากเงินค่าจ้าง

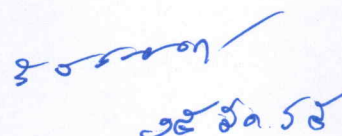
### เหตุผลและความจำเป็น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารสัญญาและสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้ควบคุมงาน การเบิกจ่ายค่าตอบแทน กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน (ตามเอกสารแนบ)

### ระเบียบ/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๔/๕๖๔๓๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หารือแนวทางปฏิบัติตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญชีหมายเลข ๑ ลำดับที่ ๑๙ (ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง) บัญชีหมายเลข ๒ ลำดับที่ ๓ (ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ ๑๙) อัตราค่าตอบแทน
  - หัวหน้าผู้ควบคุมงาน คนละไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่องานแต่ไม่เกินวันละ ๒ งาน
  - ผู้ควบคุมงาน คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่องานแต่ไม่เกินวันละ ๒ งาน
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ “บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าผู้ควบคุมงานหรือผู้ควบคุมงานตามวรรคหนึ่ง ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเวลาราชการไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทน เว้นแต่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการให้ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีหมายเลข ๒”
๔. หนังสือ ที่ อว ๐๖๔.๓.๑/๗๕๐๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้างและสัญญาซื้อขาย

/จึงเรียน...

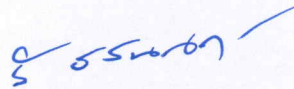
  
๑๕ มี.ค. ๖๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานกรณีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้ควบคุมงาน การเบิกค่าตอบแทน กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา (ตามเอกสารแนบ)

๒. หากเห็นชอบจกได้แจ้งเวียน คณะ/สำนักงาน/วิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

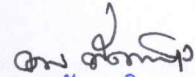
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายรัชชนนท์ แกะมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบ



(นายณกต พัฒนะศิษุบอล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แนวทางการปฏิบัติงานการแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้ควบคุมงาน  
การเบิกค่าตอบแทน กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาจ้างก่อสร้างมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือนับถัดจาก  
วันที่ผู้ว่าจ้างขยายเวลาทำการตามสัญญา แจ้งค่าปรับ (ตามสัญญาจ้าง ข้อ ๑๕ ค่าปรับ) และ ค่าเสียหาย (ตาม  
สัญญาจ้าง ข้อ ๑๗ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และ ค่าใช้จ่าย) ค่าเสียหาย เช่น ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน  
และ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เป็นต้น

๒. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้าย เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือถึงสำนักงานบริหารกายภาพและ  
สิ่งแวดล้อม เพื่อขอรายละเอียดและแนบหลักฐานการจ่ายเงิน ในการควบคุมงานของผู้ควบคุมงานโดย  
ค่าตอบแทนของผู้ควบคุมงานต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วยค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ระเบียบ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. เจ้าหน้าที่สรุปรายละเอียด ค่าปรับ ค่าเสียหาย (ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานข้อมูลจาก  
สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ข้อมูล  
จากหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง) ในวันประชุมตรวจรับงาน  
งวดสุดท้าย เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อหักเงิน  
ค่าปรับและค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายที่ต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

๔. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว  
เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับและค่าเสียหายให้แก่ผู้รับจ้างทราบ ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑