



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๖๔

ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๓๗๒๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบัญชีภาครัฐ

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๓/๓๕๓๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางสาวเพ็ญภา สีดา และนางสาววิจิตรา วิรุฬหวิทยา เดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๑๓ และ ๑๔ ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าฯ ทั้งสอง ได้ปฏิบัติราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอรายงานผลสรุป การอบรมโครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิจิตรา

(นางสาววิจิตรา วิรุฬหวิทยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เพ็ญ

(นางสาวเพ็ญภา สีดา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๑/ธันวาคม ๑๕๖๖

1.เพื่อวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม
1.เพื่อวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม
1.เพื่อวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

ตาม
แบบ

ธรรมา

๑๕๖๖ ๒๖

(นายรัชชนนท์ แกะมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๑๕๖๖

(นายณภัทร วัฒนศิริ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายงานสรุปผลการอบรม
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๑๓ และ ๑๔
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง
วันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

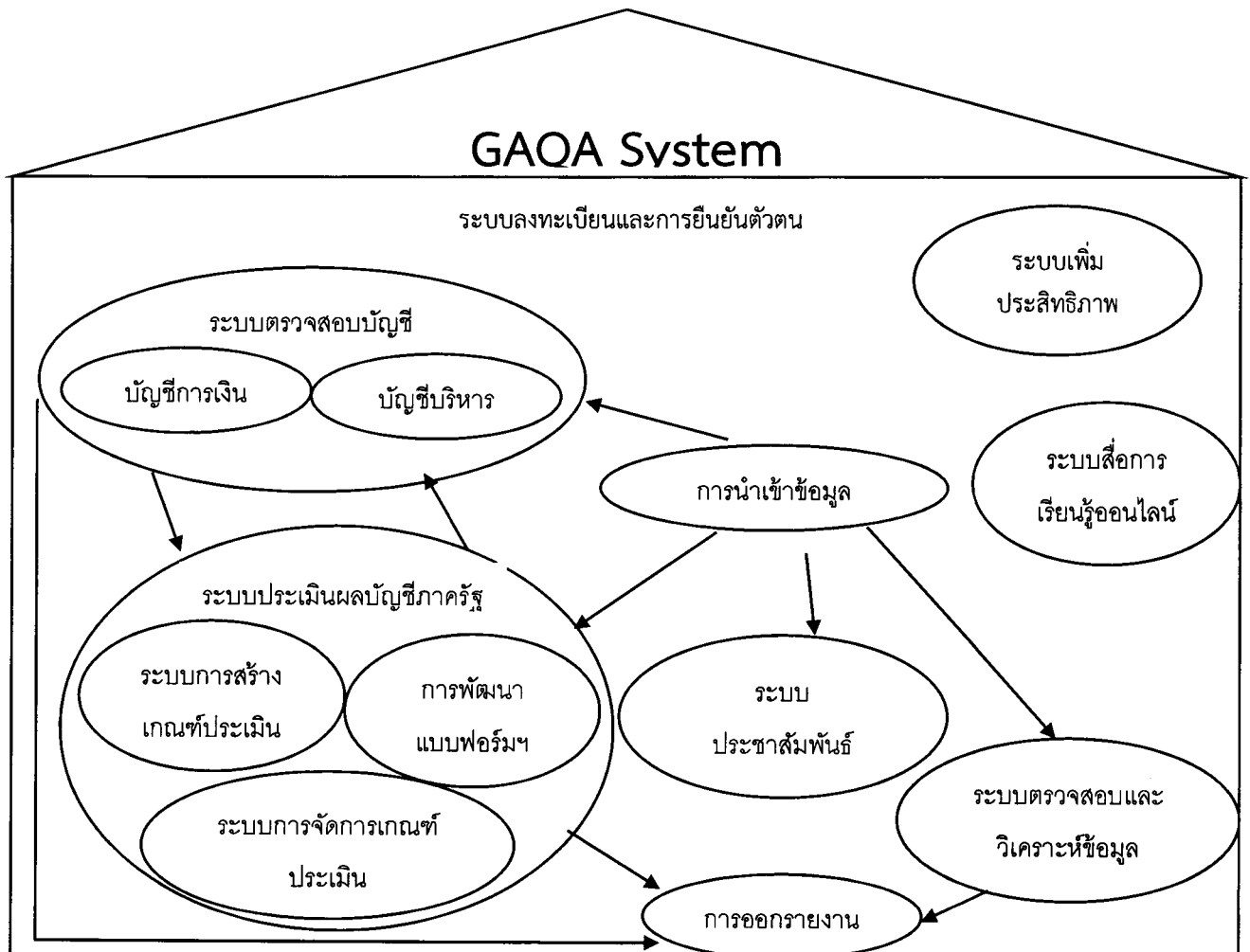
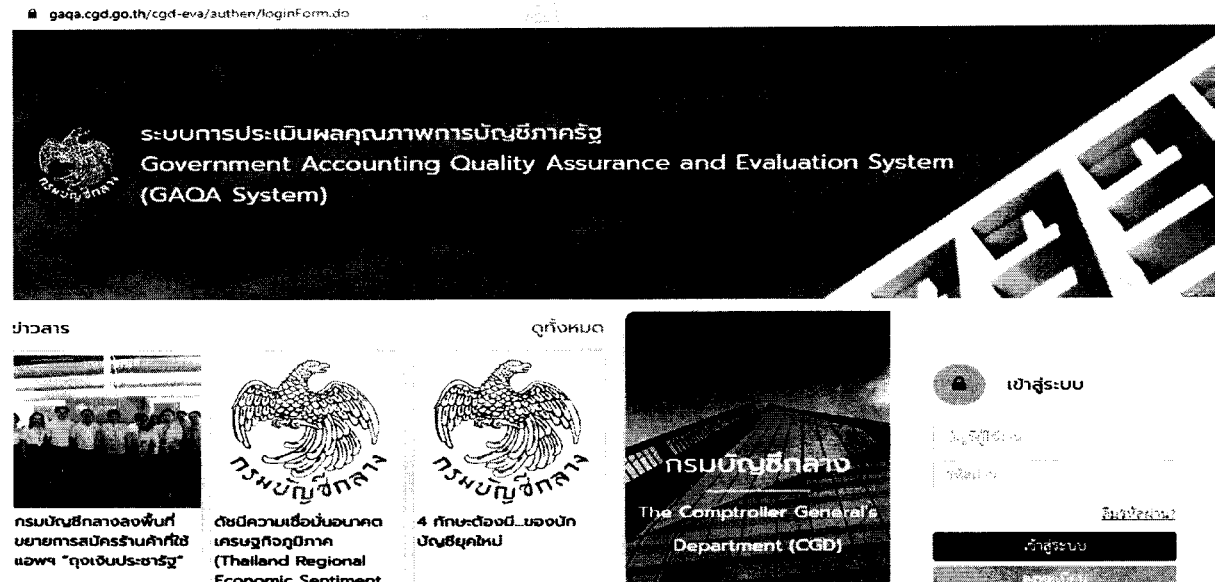
กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน และการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดและพัฒนาระบบบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีของภาครัฐทั้ง เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมถึงทุนหมุนเวียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตลอดจนการกำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการในเรื่องการเงินและบัญชีของส่วนราชการ รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อหารือ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี และกำกับดูแลการจัดทำบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงาน ภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลัง จึงได้พัฒนาโปรแกรม ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐเพื่อให้ส่วนราชการมีช่องทางในการส่งข้อมูลเกณฑ์การ ประเมินผลด้านบัญชีในระดับหน่วยเบิกจ่ายผ่านระบบส่วนราชการต้นสังกัดสามารถเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี เพื่อสามารถแก้ไขข้อคลาดเคลื่อนได้ทันเวลา เพื่อให้ สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด สามารถรวบรวมข้อมูลของส่วนราชการในพื้นที่ได้สะดวก รวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาข้อคลาดเคลื่อนทางบัญชีให้กับส่วน ราชการได้ ทำให้กรมบัญชีกลางได้ข้อมูลของส่วนราชการทุกส่วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้การนำ ข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อวางแผนจัดเก็บภาษีได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และทันเวลา ทำให้การ จัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นมีความถูกต้องครบถ้วนไปด้วย

วัตถุประสงค์

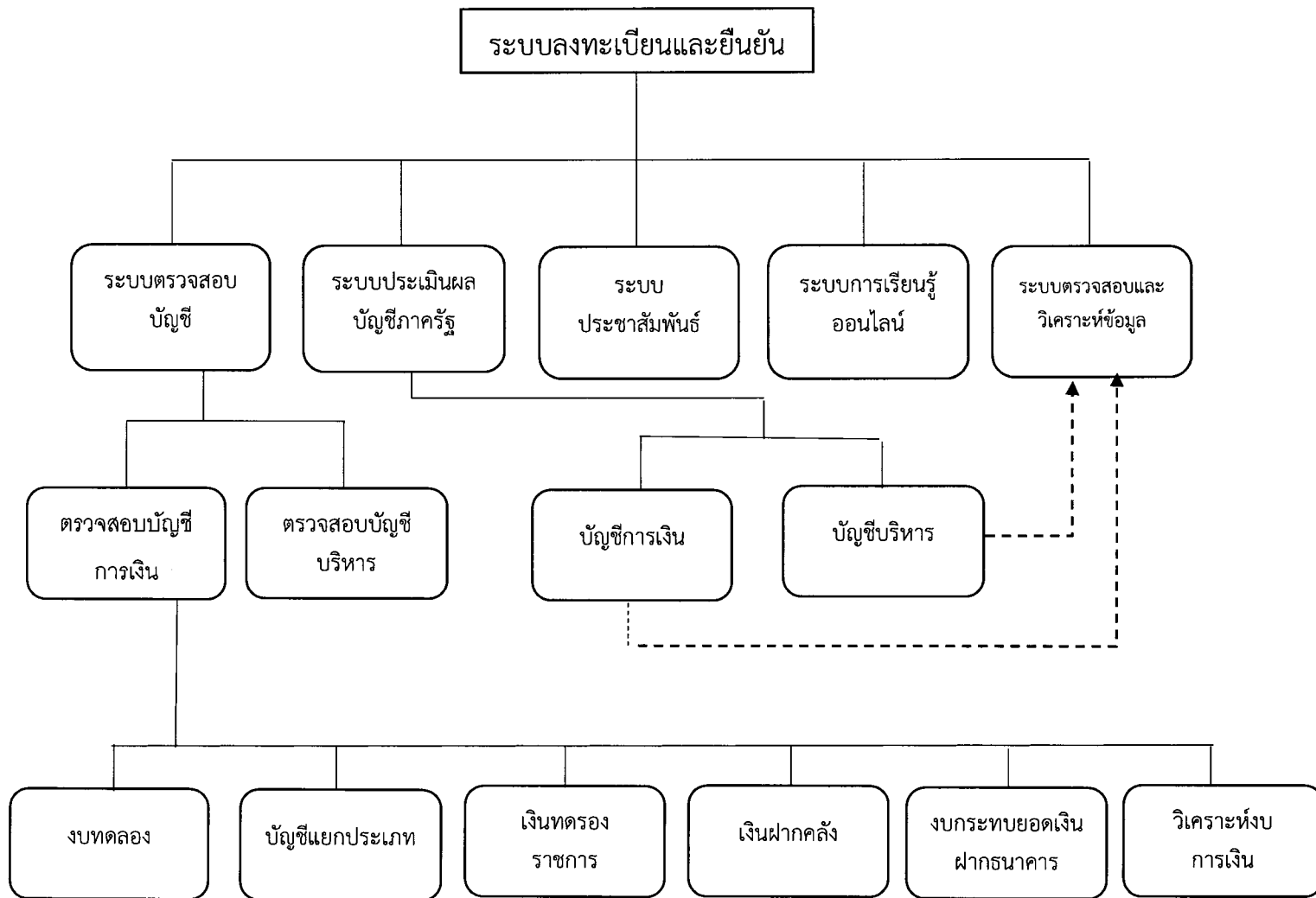
เพื่อให้บุคลากรส่วนราชการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบการประเมินผล คุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA System) บัญชีการเงิน และบัญชีบริหาร สามารถนำโปรแกรมห้มาใช้ ในการกำกับและติดตามประเมินผลการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีในภาพรวมระดับ กรมมีความถูกต้อง ครบถ้วน และให้ข้อมูลในรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น

สรุปเนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อ ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System (GAQA System)



โครงสร้างของโปรแกรม GAQA



๑. ระบบลงทะเบียนและการยืนยันตัวตน แบ่งระดับการใช้งาน ๒ ระดับ คือ ระดับกรมและระดับหน่วยเบิกจ่าย

๑. สมัครใหม่

- ๑.๑ เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ <https://gaqa.cgd.go.th>
- ๑.๒ คลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์มประกอบการลงทะเบียน
- ๑.๓ กรอกรายละเอียดแบบลงทะเบียน
- ๑.๔ คลิกลงทะเบียน
- ๑.๕ กรอกรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ใช้งาน และคลิกบันทึก
- ๑.๖ แบบฟอร์มประกอบการลงทะเบียน (ไฟล์ดาวน์โหลดในข้อ ๑.๒)
- ๑.๗ ส่งแบบฟอร์มประกอบการลงทะเบียน

๑.๘ เมื่อเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ จะได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านทาง E-mail ตามที่ลงทะเบียน

๑.๙ เข้าสู่ระบบ โดยระบุ บัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่ได้รับทาง E-mail

๑.๑๐ เมื่อเข้าระบบครั้งแรกให้แก้ไขรหัสผ่าน

๒. แก้ไขข้อมูล

๒.๑ การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้เลือก ข้อมูลส่วนตัว และคลิก แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

๒.๒ คลิกแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

๒.๓ คลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนข้อมูล

๒.๔ แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลแล้ว และคลิก เปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว

๒.๕ แนบไฟล์ที่แจ้งเปลี่ยนข้อมูล (ไฟล์ดาวน์โหลดในข้อ ๒.๓)

๒.๖ คลิก ส่งแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนข้อมูล

๒.๗ เมื่อเปลี่ยนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รอเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติข้อมูลส่วนตัวจึงจะอัปเดตตามที่แก้ไข

๒.๘ เมื่อเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ จะมีข้อความแจ้งให้ทราบผ่านทาง E-mail

๒. ระบบตรวจสอบบัญชีการเงิน การตรวจสอบแต่ละเรื่องจะมี ๒ ระบบ คือ การตรวจสอบ และการรายงาน

๒.๑ งบทดลอง กรมบัญชีกลางกำหนดให้แต่ละหน่วยงานต้องตรวจสอบ วิธีเรียกข้อมูลกำหนดเป็นไฟล์ แบบ TXT

๒.๒ บัญชีแยกประเภท กรมบัญชีกลางกำหนดให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบตามสมัครใจ

๒.๓ เงินทดรองราชการ หน่วยงานไม่ต้องตรวจสอบ กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยตรวจสอบ

๒.๔ เงินฝากคลัง หน่วยงานไม่ต้องตรวจสอบ กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยตรวจสอบ

๒.๕ งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร กรมบัญชีกลางกำหนดให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบตามสมัครใจ

๒.๖ วิเคราะห์งบการเงิน กรมบัญชีกลางกำหนดให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบตามสมัครใจ

๓. ระบบประเมินผลบัญชีภาครัฐ แบ่งการประเมินผลเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๓.๑. ระดับหน่วยเบิกจ่าย เข้าระบบด้วยรหัสผู้ใช้ระดับหน่วยเบิกจ่าย ดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ ส่งข้อมูลไปยังระบบประเมิน

๓.๑.๒ เลือกเมนูตรวจสอบบัญชีการเงิน

๓.๑.๓ เลือกเมนูประเมินผลบัญชีภาครัฐ

- เลือกปีที่จะประเมินผล

- หน่วยงานกรอกข้อมูลประเมินผลตนเอง พร้อมแนบไฟล์และหลักฐาน

- เมื่อหน่วยงานประเมินตนเองเสร็จ ดาวน์โหลดรายงานระดับหน่วยงาน เพื่อให้หัวหน้า

ส่วนราชการลงชื่อรับรองรายงานการประเมินฯ

- แนบไฟล์รับรองที่หัวหน้าส่วนราชการลงชื่อรับรองรายงานการประเมินฯ

- ส่งข้อมูลการประเมิน ระบบแจ้งสถาน “ประเมินตนเองแล้ว”

๓.๒. ระดับหน่วยกรม เข้าระบบด้วยรหัสผู้ใช้ระดับกรม ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ เลือกเมนูประเมินผลบัญชีภาครัฐ

- เลือกปีที่จะประเมินผล
- หน่วยงานกรอกข้อมูลประเมินผลตนเอง พร้อมแนบไฟล์และหลักฐาน
- เมื่อหน่วยงานประเมินตนเองเสร็จ ดำเนินโหลทรายงานระดับหน่วยงาน เพื่อให้หัวหน้า

ส่วนราชการลงชื่อรับรองรายงานการประเมินฯ

- แนบไฟล์รับรองที่หัวหน้าส่วนราชการลงชื่อรับรองรายงานการประเมินฯ
- ส่งข้อมูลการประเมิน ระบบแจ้งสถาน “ประเมินตนเองแล้ว”

๔. ระบบข่าวประชาสัมพันธ์

- ๔.๑ คลิ๊กเลือกข่าวสารที่ต้องการเรียกดู
- ๔.๒ ระบบแสดงรายละเอียดข่าวสาร
- ๔.๓ ระบบสอบถามข้อมูล

๕. ระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล

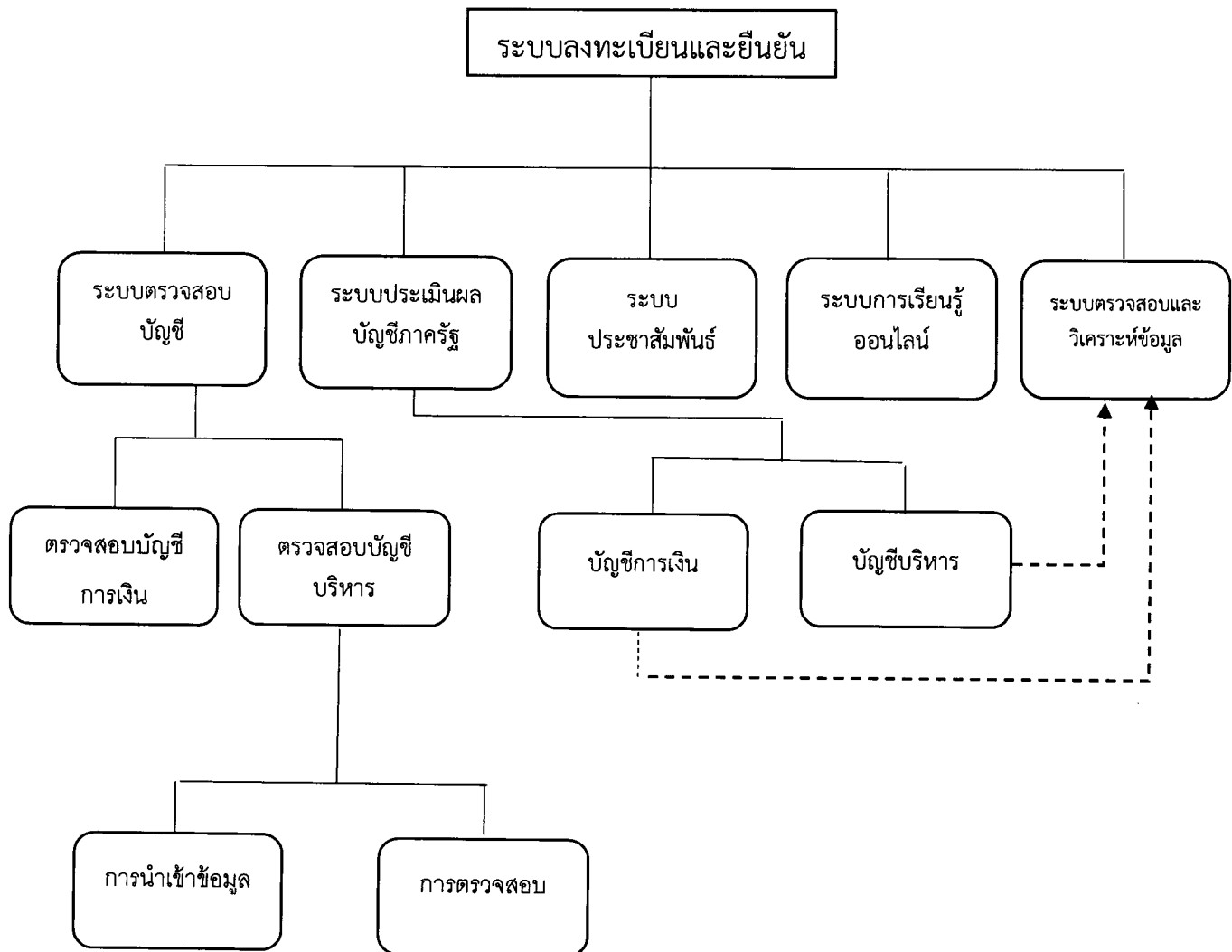
- ๕.๑ วิเคราะห์ตามเกณฑ์ทั้งหมด หรือเฉพาะเกณฑ์
- ๕.๒ เปรียบเทียบระหว่างปี
- ๕.๓ การแสดงผล เป็นกราฟเส้น หรือกราฟแท่ง

๖. ระบบเรียนรู้แบบออนไลน์ (E-Learning)

- ๖.๑ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ E-Learning
- ๖.๒ ผู้ใช้งานระบบ เข้าระบบ
- ๖.๓ เลือกหลักสูตรที่ต้องการเรียน

๒. ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System (GAQA System) (บัญชีบริหาร/บัญชีต้นทุน)

โครงสร้างของโปรแกรม GAQA



๑. ระบบลงทะเบียน

๑. สมัครใหม่

- ๑.๑ เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ <https://gaqa.cgd.go.th>
- ๑.๒ คลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์มประกอบการลงทะเบียน
- ๑.๓ กรอกรายละเอียดแบบลงทะเบียน
- ๑.๔ คลิกลงทะเบียน
- ๑.๕ กรอกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน และคลิกบันทึก
- ๑.๖ แนบบแบบฟอร์มประกอบการลงทะเบียน (ไฟล์ดาวน์โหลดในข้อ ๑.๒)

๑.๗ ส่งแบบฟอร์มประกอบการลงทะเบียน
๑.๘ เมื่อเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ จะได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านทาง E-mail ตามที่ลงทะเบียน

๑.๙ เข้าสู่ระบบ โดยระบุ บัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่ได้รับทาง E-mail
๑.๑๐ เมื่อเข้าระบบครั้งแรกให้แก้ไขรหัสผ่าน

๒. แก้ไขข้อมูล

๒.๑ การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้เลือก ข้อมูลส่วนตัว และคลิก แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
๒.๒ คลิกแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
๒.๓ คลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนข้อมูล
๒.๔ แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลแล้ว และคลิก เปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว
๒.๕ แนบไฟล์ที่แจ้งเปลี่ยนข้อมูล (ไฟล์ดาวน์โหลดในข้อ ๒.๓)
๒.๖ คลิก ส่งแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนข้อมูล
๒.๗ เมื่อเปลี่ยนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รอเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติข้อมูลส่วนตัวจึงจะอัปเดตตามที่แก้ไข
๒.๘ เมื่อเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ จะมีข้อความแจ้งให้ทราบผ่านทาง E-mail

๒. ระบบตรวจสอบบัญชีบริหาร

๑. เตรียมข้อมูล

๑.๑ ขั้นตอนการคำนวณต้นทุน จะทำการนำเข้าข้อมูล มี ๔ เรื่อง ด้วยกัน
- การคำนวณต้นทุน (ตารางที่ ๑-๖)
- การเปรียบเทียบต้นทุน (ตารางที่ ๗-๑๒)
- การจัดแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
- การรายงานผลตามแผนฯ และการใช้ประโยชน์ต้นทุน
(ไม่กำหนดรูปแบบ และประเภทไฟล์ หน่วยงานสามารถออกแบบเองได้)

๒. อัปโหลดข้อมูล

๒.๑ ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่างจากโปรแกรม คลิก ตรวจสอบบัญชี และคลิก อัปโหลดเอกสาร
๒.๒ นำเข้าไฟล์ตารางต้นทุนเข้าสู่โปรแกรม
๒.๓ รายการที่นำเข้าจะปรากฏอยู่ด้านล่าง สามารถตรวจสอบและค้นหาได้

๓. การตรวจสอบ

๓.๑ คลิก ตรวจสอบบัญชีบริหาร และคลิก ตรวจสอบบัญชีบริหาร
๓.๒ กรอกรายละเอียดที่ต้องการตรวจสอบ
๓.๓ ดูรายละเอียดผลการตรวจสอบ รายการที่มีข้อมูลผิดพลาดจะปรากฏเป็นสีแดง คลิกเพื่อดูรายละเอียด และนำไปแก้ไข
๓.๔ เมื่อแก้ไขแล้ว ส่งข้อมูลไประบบประเมินผล
๓.๕ เมื่อส่งข้อมูลไประบบประเมินผล จะไม่สามารถลบข้อมูลได้

๓. ระบบประเมินผลบัญชีภาครัฐ

๑. ประเมินผล (บัญชีบริหาร)

- ๑.๑ คลิปประเมินผลบัญชีภาครัฐ และคลิปประเมินผลบัญชีภาครัฐ
- ๑.๒ คลิปประเมินผล ในปีที่ต้องการประเมินผลเพื่อประเมินผล
- ๑.๓ เลือกเรื่องที่ต้องการการประเมินผล คลิปป ตรวจสอบ
- ๑.๔ กรณีปรับแก้คะแนน คลิปปเลือก คะแนนเต็ม หรือ ๐ คะแนน
- ๑.๕ กรณีปรับแก้คะแนน ต้องใส่ คำอธิบาย/ชี้แจง และคลิปปบันทึก
- ๑.๖ สำหรับเรื่องประเมินที่ต้อง “แนบหลักฐาน” หรือ “กรอกข้อมูล/แนบหลักฐาน” ให้คลิปปแนบหลักฐาน หรือ กรอกข้อมูล/แนบหลักฐาน และคลิปปบันทึก
- ๑.๗ เมื่อประเมินผลแล้ว ให้คลิปป ดาวโหลดรายงานระดับหน่วยงาน เพื่อดาวโหลดรายงานแบบ สรก. ๖๒-๒
- ๑.๘ ดาวโหลดรายงานแบบ สรก. ๖๒-๒ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามรับรอง
- ๑.๙ แนบไฟล์ สรก. ๖๒-๒ ที่ลงนามแล้ว คลิปป เลือกไฟล์ และคลิปป ส่งข้อมูลการประเมิน เพื่อส่งข้อมูลการประเมินไปยังกรมบัญชีกลาง
- ๑.๑๐ เมื่อส่งการประเมินแล้ว สถานการณ์ จะแจ้งว่า “ประเมินตนเองแล้ว”

๒. แก้ไขข้อมูลต้นทุน หากเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางตรวจประเมินและพบข้อผิดพลาด หรือเอกสารไม่ครบถ้วนจะแจ้งหน่วยงานทราบผ่านระบบ GAQA หน่วยงานสามารถแก้ไข หรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมผ่านทางระบบ GAQA

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางตรวจประเมินผล
- ๒.๒ หากตรวจประเมินผล และพบข้อผิดพลาด หรือเอกสารไม่ครบถ้วนจะแจ้งหน่วยงานทราบผ่านทาง E-mail
- ๒.๓ สถานการณ์ประเมินของหน่วยงานจะเปลี่ยนเป็น “ส่งกลับเพื่อแก้ไข”
- ๒.๔ แก้ไขข้อมูล หรือแนบเอกสารเพิ่มเติม พร้อมชี้แจง
- ๒.๕ แนบไฟล์รับรองการแก้ไขข้อมูล
- ๒.๖ สถานการณ์ประเมินจะเป็น “ประเมินตนเองแล้ว(แก้ไข)”

๔. ระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล (บัญชีบริหาร) สามารถตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเรียกดูข้อมูลเปรียบเทียบข้อมูลกับปีก่อนได้ จะได้รายงานรูปแบบไฟล์ Excel

๕. ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ สามารถเรียกดูข่าวจากหน้าเว็บไซต์ซึ่งจะมีข่าวทั้งบัญชีภาครัฐและบัญชีบริหาร ถ้ามีปัญหาเพิ่มเติมสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ได้จากเมนูนี้

๖. ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (e-Learning)

ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ GAQA

๑. สามารถนำข้อมูลจากระบบฯ มาใช้ในการกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทางบัญชี
๒. ได้ข้อมูลทางการบัญชีในภาพรวมระดับกรมที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน
๓. รายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐที่มีความน่าเชื่อถือ
๔. สามารถรายงานผลการประเมินฯ ได้ทันตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด