



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๑๔๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๑๐

วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปลงและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้า นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคมและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานระบบ PDCA ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

ดังนั้นจึงขอส่งแบบสรุปลงส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเสถียร พระใหญ่)

ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

เรียนผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริมาลี
โปรดพิจารณาผลสรุปงาน
ประจำเดือน ธ.ค. ๕๗ ของนางเสถียร พระใหญ่
๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๑๐

นว

๐๕๒๙
๑๖ ธ.ค. ๕๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริมาลี พงษ์รัตติ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วย โสตทัศนูปกรณ์

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	จัดทำรายงานปฏิบัติงานประจำเดือนและ podca สรุปส่งประจำเดือน	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ตัวเอง
2	ตรวจสอบเช็คสายสัญญาณทั้งหมดในการถ่ายทอดสดและทางเคเบิลทีวีตามจุดส่งสัญญาณต่างๆ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		อดิศักดิ์
3	บันทึกกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ อาคาร 7 รอบพรรษา งานพิธีรับปริญญาบัตรปี 57	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		พี่ฝ่ายฯ
4	ตั้งเวลาบันทึกข่าวในพระราชสำนักฯ 6 ช่องด้วยกันในระบบออนไลน์ 6 เครื่องพร้อมกัน	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ตัวเอง
5	เก็บอุปกรณ์ตรวจจรปิดอาคาร 7 รอบ และทีวีที่โรงอาหารกลางและสายสัญญาณภาพและเสียง	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		บุญพจน์ บุญนิยม กงสเด็น
6	ติดต่อเพบวิดิทัศน์เรื่องการบันทึกทีวี 6 ช่อง จากนอกโลกเป็นวีดี	6	ช่อง	หลัก	เรียบร้อย		ตัวเอง
7	หยุดวันพอ						
8	เสาร์						
9	อาทิตย์						
10	ลาพักผ่อน						
11	ลาป่วย						
12	หยุดวันรัฐธรรมนูญ						
13	ส่งแผนแผนวีดี งานบันทึกวีดิทัศน์ให้คณะกรรมการ	2	แผ่น	หลัก	เรียบร้อย		ตัวเอง

	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1 -2 -3	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
12	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1 -2 -3	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
13	เสาร์						
14	อาทิตย์						
15	ผู้ช่วยบันทึกวิทยุทัศน์ เรื่องการเลี้ยงเด็กเล็กโครงการบ้าน วิทยาศาสตร์น้อย ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ม.อุบลลา	09.00น.	12.00น.	หลัก	เรียบร้อย		วรพจน์ ขาญชัย ธานีชัย
16	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1 -2 -3	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
17	ติดต่อวิทยุทัศน์งานกิจกรรมที่ศูนย์เลี้ยงเด็ก ม.อุบลลา พร้อม สำเนา 2 ชุด	1	ครั้ง	รอง	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	ทำคลิปชิ้นข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมนิทรรศการ ห้องสมุดเรื่อง ร. 7	10	สไลด์	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	ร่วมเป็นกรรมการตรวจกรูภัณฑ์ 1.เครื่องเสียงห้อง ประชุมบัวหลวง 2.กล้องวงจรปิด 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ จากร้าน 13 คอม.	1	ครั้ง	รอง	เรียบร้อย		อดีตักดิ์
18	ตรวจเช็คทดสอบชุดเครื่องเสียงชุดใหญ่เพื่อให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน สายสัญญาณต่างๆ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		อดีตักดิ์
19	ตรวจเช็คทดสอบชุดเครื่องเสียงชุดใหญ่เพื่อให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน สายสัญญาณต่างๆ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		อดีตักดิ์
20	เสาร์						

29	ให้บริการยืมคืนเครื่องเสียงชุดเล็ก 1 ชุด	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	2920	เสถียรยืมเอง
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1 -2 -3	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
30	เปิดรายการทางสถานีประจำวันทางเคเบิลทีวี	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและรายงานผล pdca แผนประจำปี	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
31							



(นายเสถียร พระใหญ่)

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา



(นายเทวิน ศรีดาโครตร)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือน ธันวาคม 2557

หน่วยโสตทัศนูปกรณ์

ชื่อนายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	ให้บริการ ติดตั้ง-ควบคุม โสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องเสียง/เครื่องฉาย	5	ครั้ง	ใบขอใช้บริการ
2	ให้บริการ ยืม-คืน โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง/เครื่องฉาย	1	ครั้ง	ใบขอใช้บริการ
3	ให้บริการ ติดตั้ง ยืม-คืน อุปกรณ์จัดแสดง (บอร์ด/ฟลอปดิสก์ ฯลฯ)	0	0	
4	ผลิตสื่อ Caption ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่าน UBU Catv	15	ข่าว	ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.อุบลฯ
5	ตรวจเช็ค คอมพิวเตอร์/โสตทัศนอุปกรณ์ / อุปกรณ์ระบบรับ-ส่งสัญญาณเคเบิลทีวี	1	จุด	ตรวจเช็คช่องสัญญาณดาวเทียม
6	ติดตั้งควบคุม/บันทึก การถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด/CCTV/Catv			
7	จัดเตรียมรายการประจำวันเพื่อเผยแพร่ทาง Catv สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	4	ครั้ง	ตามตารางรายการประจำเดือน
8	ช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา/ปชส./กิจกรรม	1	เรื่อง	บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือน
9	ตัดต่อ/ สับแนวเทปวีดิทัศน์	1	เรื่อง	งานการเรียนการสอน
10	บันทึกเทปวีดิทัศน์/ผู้ช่วยบันทึกเทปวีดิทัศน์	0		
11	บันทึกเสียงประกอบการเรียนการสอนการผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	0		
	ร่วมผลิตสื่อศิลปกรรมกราฟิก งานสติ๊กเกอร์ นิทรรศการ	0	0	
13	งานทั่วไป (อบรม,ประชุม,สัมมนา)	3	ครั้ง	1.ประชุมประจำเดือนฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา 2. เข้าร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากร 3.ร่วมเป็นกรรมการตรวจครุภัณฑ์สำนักวิชา
14	อื่นๆ (ระบุ)	2	ครั้ง	1.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม 2557 2.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม 2557และ จัดทำ PCDA

			ทีวี ตามผังรายการ	
5	ภาระงานหลัก	ช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา/ปชส./กิจกรรม	ดำเนินการ 1 เรื่อง	ผู้ช่วยระบบไฟ 1 .เรื่อง การเลี้ยงเด็กเล็ก โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย
6	ภาระงานหลัก	ให้บริการติดตั้ง/ยืมคืน โสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่อง เสียงเครื่องฉาย บอร์ด นิทรรศการ/ไฟสปอร์ตไลท์	6 งาน ติดตั้ง/ควบคุม โสตทัศนูปกรณ์	ยืมคืน 1 งาน ติดตั้งควบคุม 5 งาน ดำเนินการเรียบร้อย
7	ภาระงานหลัก	ตรวจเช็ค ช่อมบำรุงไฟฟ้า/ โสตทัศนูปกรณ์/อุปกรณ์ ระบบรับ-ส่งสัญญาณเคเบิล ทีวี	1.ตรวจเช็คสายสัญญาณ ภาพและเสียงเพื่อพร้อมใช้ งานปริญญาบัตร	เรียบร้อย
8	ภาระงานรอง	บันทึกเสียงประกอบการผลิต สื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	ไม่มี	-
9	ภาระงานรอง	ร่วมงานผลิตรายการหรือ บันทึกเทปวีดิทัศน์	ไม่มี	-
10	ภาระงานรอง	ร่วมผลิตสื่อศิลปกรรมกราฟิก	ไม่มี	-

		งานสติกเกอร์ บอร์ด นิทรรศการ				
11	ภาระงานรอง	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	ไม่มี		-	
12	ภาระงานรอง	รายงานผลการปฏิบัติงานการ ให้บริการ	มีการรายงานปฏิบัติงาน ประจำเดือน	มีการรายงานส่งปฏิบัติงานประจำเดือน	-	
13	ภาระงานรอง	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนใน ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	-		-	
14	งานพัฒนาตนเอง	ศึกษาดูงาน อบรม ค้นคว้า ด้วยตนเอง การผลิตสื่อ ทัศน์ และการใช้ สไลด์ที่ศุပ္กรณ์	ศึกษาดูงาน อบรม ค้นคว้า ด้วยตนเอง การผลิตสื่อ สไลด์ทัศน์ และการใช้ สไลด์ที่ศุပ္กรณ์	อยู่ในช่วงศึกษาดูงานทำคู่มือการใช้ สไลด์ที่ศุပ္กรณ์เรื่อง การควบคุมโทรทัศน์ วงจรปิด บทที่ 1-2-3	-	
15	งานอื่นๆที่ได้รับ มอบหมาย	1. เข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก วิทยบริการเชิงประจักษ์	1. เข้าร่วมกิจกรรม ผู้บริหารพบบุคลากร วันที่ 22 ธ.ค 57 2. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ตรวจจรรยาวัณส์สำนักวิทยาฯ	ดำเนินการเรียบร้อย	-	
16				ดำเนินการเรียบร้อย	-	

	2. งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		ดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณ	
	3. พฤติกรรมตามหลักจรรยาบรรณ	ดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณ		-

สรุป การปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือนธันวาคม 2557

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือน ธันวาคม 2557	16 แผน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนในเดือน ธันวาคม 2557	5 แผน
คิดเป็นร้อยละ	68.75