



๐.๖.๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐. ๒ / ๖๗๙๗) _____ วันที่ ๖ ๐ ๖.๖. ๒๕๕๗
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗ _____

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้า นายอดิศักดิ์ กิจแสวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน , รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA , สรุปสถิติประจำเดือน ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ รายการที่จัดส่งมีดังนี้

- ๑. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
- ๒. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA
- ๓. สรุปสถิติประจำประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อดิศักดิ์ กิจแสวง)
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

เรียน ผอ. สำนักวิทยบริการ

๒๕/๑๒/๕๗

๖๖๖

๕ ๕๖๕๘

๒๖

๒๖๖๖

๒๖๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรัตน์ พงษ์รัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

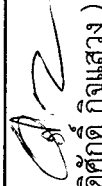
สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วยบันทึกเสียง

| วัน/เดือน/ปี | ภาระงาน/กิจกรรม | จำนวน | หน่วย | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | อ้างอิง | หมายเหตุ |
|--------------|--|-------|--------|------------|----------------------|---------------|----------|
| 1/12/2557 | ดำเนินการสอบสวนราคาซื้อครุภัณฑ์/เปิดซองใบเสนอราคาและพิจารณาผล | 2 | รายการ | 4 ชั่วโมง | ยังไม่เรียบร้อย | ศธ 0529.3.1/ว | |
| 1/12/2557 | ควบคุมชุดโทรทัศน์วงจรปิด งานเลี้ยง งานรัตนโมเดลและขลุ่ยบัณฑิต | 1 | ครั้ง | 8 ชั่วโมง | เรียบร้อย | 6180 | |
| 2/12/2557 | ควบคุมชุดโทรทัศน์วงจรปิด/ส่งสัญญาณเคเบิลทีวี งานพิธีพระราชทานรับปริญญาบัตร ประจำปี 2557 | 1 | ครั้ง | 12 ชั่วโมง | เรียบร้อย | | |
| 3/12/2557 | ชุดโทรทัศน์วงจรปิด/ส่งสัญญาณเคเบิลทีวี งานพิธีพระราชทานรับปริญญาบัตร ประจำปี 2557 กลับฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา | 1 | ครั้ง | 3 ชั่วโมง | เรียบร้อย | | |
| 3/12/2557 | ตัดต่อวีดิทัศน์ ผลิตสื่อการเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง Dc Power Supplies | 1 | ครั้ง | 3 ชั่วโมง | ยังดำเนินการ | 6991 | |
| 4/12/2557 | ตัดต่อวีดิทัศน์ ผลิตสื่อการเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง Dc Power Supplies | 1 | ครั้ง | 7 ชั่วโมง | ยังดำเนินการ | 6991 | |
| 5/12/2557 | หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา | | | | | | |
| 6/12/2557 | วันเสาร์ | | | | | | |
| 7/12/2557 | วันอาทิตย์ | | | | | | |
| 8/12/2557 | บันทึกเทปโทรทัศน์ ผลิตสื่อการเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่องสิ่งทออีสานกับเทคโนโลยีพื้นถิ่น | 1 | เรื่อง | 4 ชั่วโมง | ยังดำเนินการ อยู่ | 556 | |
| 9/12/2557 | ตัดต่อวีดิทัศน์ ผลิตสื่อการเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง สิ่งทออีสานกับเทคโนโลยีพื้นถิ่น | 1 | ครั้ง | 7 ชั่วโมง | ยังดำเนินการ อยู่ | 556 | |

| | | | | | | | | | |
|------------|--|---|-------|-----------|--------------|------|--|--|--|
| 21/12/2557 | วันอาทิตย์ | | | | | | | | |
| 22/12/2557 | ตัดต่อวีดิทัศน์ ผลิตภัณฑ์การเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง Dc Power Supplies | 1 | ครั้ง | 7 ชั่วโมง | ยังดำเนินการ | 6991 | | | |
| 22/12/2557 | ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร สำนักวิทยบริการ | 1 | ครั้ง | 1 ชั่วโมง | เรียบร้อย | | | | |
| 22/12/2557 | จัดทำคู่มือผลิตสื่อเสียงประกอบสื่อโสตทัศน์ | 1 | ครั้ง | 5 ชั่วโมง | ยังดำเนินการ | | | | |
| 23/12/2557 | จัดทำคู่มือผลิตสื่อเสียงประกอบสื่อโสตทัศน์ | 1 | ครั้ง | 7 ชั่วโมง | ยังดำเนินการ | | | | |
| 24/12/2557 | จัดทำคู่มือผลิตสื่อเสียงประกอบสื่อโสตทัศน์ | 1 | ครั้ง | 5 ชั่วโมง | ยังดำเนินการ | | | | |
| 25/12/2557 | เตรียมชุดเครื่องเสียง และจัดสถานที่จัดงานปีใหม่ ประจำปี 2556 | 1 | ครั้ง | 3 ชั่วโมง | เรียบร้อย | | | | |
| 25/12/2557 | จัดทำเอกสารประเมินค่างาน | 1 | ครั้ง | 4 ชั่วโมง | ยังดำเนินการ | | | | |
| 26/12/2557 | จัดงานปีใหม่สำนักวิทยบริการ ประจำปี 2556 | 1 | ครั้ง | 7 ชั่วโมง | เรียบร้อย | | | | |
| 27/12/2557 | วันเสาร์ | | | | | | | | |
| 28/12/2557 | วันอาทิตย์ | | | | | | | | |
| 29/12/2557 | ตัดต่อวีดิทัศน์ ผลิตภัณฑ์การเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง Dc Power Supplies | 1 | ครั้ง | 3 ชั่วโมง | ยังดำเนินการ | 6991 | | | |
| 29/12/2557 | จัดทำเอกสารประเมินค่างาน | 1 | ครั้ง | 4 ชั่วโมง | ยังดำเนินการ | | | | |
| 30/12/2557 | จัดทำคู่มือผลิตสื่อเสียงประกอบสื่อโสตทัศน์ | 1 | ครั้ง | 3 ชั่วโมง | ยังดำเนินการ | | | | |
| 30/12/2557 | จัดทำเอกสารปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม 2557 | 1 | ครั้ง | 3 ชั่วโมง | เรียบร้อย | | | | |

ลงชื่อ



(นายเทวิน ศรีดาโคตร)

ลงชื่อ

(นายเทวิน ศรีดาโคตร)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗

แผนปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๑๒ แผน ทำได้ตามแผนปฏิบัติงานได้ ๗ แผน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓

| ที่ | กิจกรรม/ภาระงาน | แผนงาน (Plan) | ผลการปฏิบัติงานตามแผน (DO) | ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK) | การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (ACTION) |
|-----|---|---|---|---|--|
| ๑ | โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต | ดำเนินการผลิต | ดำเนินการผลิต จำนวน ๒ เรื่อง ตัดต่อภาพ ๑. การทำงานของ DC Power Supplie ๒. ตัดต่อวีดิทัศน์ ผลิตสื่อการเรียนการสอน และเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง สิ่งทออีสารกับ เทคโนโลยีพื้นถิ่น | | |
| ๒. | ช่วยเหลือวีดิทัศน์รายวิชา | ช่วยเหลือวีดิทัศน์ | ไม่มีการดำเนินการ | | |
| ๓ | บันทึกเสียงประกอบการเรียน การสอน/สื่อโฆษณา/ ประชาสัมพันธ์ | บันทึก/ตัดต่อ/ผสมเสียง/ส่งสื่อ | บันทึก/ตัดต่อ/ผสมเสียง/ส่งสื่อ จำนวน ๔ เรื่อง | ๑.บันทึกเสียงการนำเสนอสารคดี คณะบริหารศาสตร์ (บรรยาย อังกฤษและบรรยายไทย) ๒.บันทึกเสียงประกอบวีดิทัศน์ สปอตแนะนำฝ่ายเทคโนโลยี ๓. บันทึกเสียงประกอบวีดิทัศน์ การประกวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คุณภาพ ๔.บันทึกเสียงประกอบวีดิทัศน์ นำเสนอผลงานวิจัยฯ | ควรปรับปรุงชุดผลิต สื่อเสียงใหม่ |
| ๔ | รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้บริการรายเดือน | รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้บริการรายเดือน | รายงานผลการปฏิบัติงานให้ บริการราย เดือน | รายงานผลการปฏิบัติงานการ ให้บริการรายเดือนและรายงาน ผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๗ | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--------------------------------------|--|---|
| ๕ | ติดตั้ง/ควบคุม ถ่ายทอดสัญญาณ สัญญาณ UBU CATV/CCTV | ติดตั้ง/ควบคุม ถ่ายทอดสัญญาณ UBUCATV/CCTV | ติดตั้ง/ควบคุม ถ่ายทอดสัญญาณ UBUCATV/CCTV | จำนวน ๓ ครั้ง งานรับปริญญาบัตร ๕๖ | | |
| ๖ | ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง โสตทัศนอุปกรณ์/ระบบรับ-ส่ง สัญญาณ Catv | ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์/ ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv | ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์/ ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv | ไม่มีการดำเนินการ | | - |
| ๗ | บริการยืม-คืนโสตทัศนอุปกรณ์ | บริการยืม-คืนโสตทัศนอุปกรณ์ | บริการยืม-คืนโสตทัศนอุปกรณ์ | ไม่มีการดำเนินการ | | - |
| ๘ | เข้าร่วมประชุมประจำเดือนใน ฝ่ายเทคโนโลยีทางการ ศึกษา | เข้าร่วมประชุมประจำเดือนใน ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา | เข้าร่วมประชุมประจำเดือนใน ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา | ไม่มีการดำเนินการ | | - |
| ๙ | สำรวจและจัดทำแผนการ จัดหาสื่อทรัพยากรสารสนเทศ และโสตทัศนอุปกรณ์ การเรียน การสอน กลุ่มสาขาวิชา | สำรวจและจัดทำแผนการ จัดหาสื่อทรัพยากรสารสนเทศ และโสตทัศนอุปกรณ์ การเรียน การสอน กลุ่มสาขาวิชา | ดำเนินการผ่านมากแล้ว | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย | | - |
| ๑๐ | จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย | จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย | ๑.ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา ค้นคว้าด้วยตนเอง ๒.จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ ๓.เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย | ไม่มีการดำเนินการ | | - |
| ๑๑ | วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/ อาจารย์พิเศษ | วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/ อาจารย์พิเศษ | วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์ พิเศษ | ไม่มีการดำเนินการ | | - |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|
| ๑๒ | <p>งานพัฒนาสำนักงานวิทยบริการ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา สำนักงานวิทยบริการเชิงประจักษ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสำนักงานวิทยสัมพันธ์ - การจัดทำแผน/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๕๗ | <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสำนักงานวิทยสัมพันธ์ - การจัดทำแผน/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๕๖ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารพบบุคลากร ๒. ตรวจสอบกล่องวงจรปิด/ชุดเครื่องเสียง สำนักงานวิทยบริการ ๓. ดำเนินการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์/เปิดซองใบเสนอราคาและพิจารณาผล ๔. ร่วมจัดงานปีใหม่ ๕. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสภาพและประเมินราคากลาง ๒๕๕๗ | - | - |
|----|---|---|--|---|---|

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗

หน่วยบันทึกเสียง

ชื่อ นายอดิศักดิ์ กิจแสวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

| ที่ | กิจกรรม | จำนวน | หน่วยนับ | หมายเหตุ |
|-----|--|-------|-----------|---|
| ๑ | บันทึกเสียงประกอบการเรียนการสอน | ๐ | เรื่อง | |
| ๒ | ผสมเสียงดนตรีประกอบคำบรรยาย | ๑ | | ผสมเสียงประกอบวีดิทัศน์ สปอตแนะนำฝ่ายเทคโนโลยีฯ |
| ๓ | ผลิตสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ | ๑ | เรื่อง | บันทึกเสียงประกอบวีดิทัศน์ สปอตแนะนำฝ่ายเทคโนโลยีฯ |
| ๔ | สำเนาไฟล์เสียง | ๐ | ไฟล์ | |
| ๕ | แปลงสัญญาณเสียง | ๐ | ม้วน/ไฟล์ | |
| ๖ | บันทึกเสียงประกอบการผลิตสื่อ | ๔ | เรื่อง | ๑.บันทึกเสียงการนำเสนอสารคดีคณะบริหารศาสตร์ (บรรยายอังกฤษและบรรยายไทย) ๒.บันทึกเสียงประกอบวีดิทัศน์ สปอตแนะนำฝ่ายเทคโนโลยีฯ ๓.บันทึกเสียงประกอบวีดิทัศน์ การประกวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคุณภาพ ๔.บันทึกเสียงประกอบวีดิทัศน์นำเสนอผลงานวิจัยฯ |
| ๗ | การผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต | ๕ | ครั้ง | ทำบทวีดิทัศน์/แก้ไขบทวีดิทัศน์ เรื่อง การทำงานของ DC Power Supplies |
| | | ๕ | ครั้ง | ตัดต่อวีดิทัศน์ ผลิตสื่อการเรียนการสอนและเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง สิ่งทอฮีสารกับเทคโนโลยีพื้นถิ่น |
| ๘ | ช่วยการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต | ๐ | เรื่อง | |
| ๙ | ร่วมติดตั้ง บันทึก ถ่ายทอดสัญญาณ CATV/CCtv | ๓ | ครั้ง | งานรับปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๗ |
| ๑๐ | สรุปผลสำรวจและจัดทำแผนการจัดหาสื่อทรัพยากรสารสนเทศและโสตทัศนอุปกรณ์ การเรียนการสอน กลุ่ม | ๐ | ครั้ง | |
| ๑๑ | ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv | ๐ | ครั้ง | |
| ๑๒ | บริการยืม-คืนโสตทัศนอุปกรณ์ | ๐ | ครั้ง | |
| ๑๓ | งานทั่วไป (อบรม,ประชุม,สัมมนา) | ๒ | ครั้ง | ๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสภาพและประเมินราคากลาง ๒๕๕๗ ๒. ผู้บริหารพบปะบุคลากร สำนักวิทยบริการ |
| ๑๔ | อื่นๆ (ระบุ) | ๒ | ครั้ง | ๑. ตรวจสอบกล้องวงจรปิด/ชุดเครื่องเสียง สำนักวิทยบริการ ๒. ดำเนินการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์/เปิดซองใบเสนอราคาและพิจารณาผล |