



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ โทร. 1833

ที่ ศธ 0529.10.2/ 28

วันที่ 5 มกราคม 2558

เรื่อง สรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามการนำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน  
ประจำเดือนธันวาคม 2557

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่ข้าพเจ้านายเทวิน ศรีดาโคตร ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ  
ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายประจำเดือนธันวาคม 2557 จนแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ดังนั้น จึงขอส่งแบบสรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามการนำระบบ PDCA  
มาใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม 2557 ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเทวิน ศรีดาโคตร)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

พ.

16 มกราคม 2558

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วย วิชาทัศน์

| วันที่ | ลักษณะการปฏิบัติงาน                                | ปริมาณ | หน่วย | งาน     | ผลดำเนินงาน     | อ้างอิง         | เพื่อใช้งาน    | ผู้ร่วมปฏิบัติงาน |
|--------|--|--------|-------|---------|-----------------|-----------------|----------------|-------------------|
| 1      | ทดสอบระบบ CCTV พิธีพระราชทานปริญญาบัตร             | 1      | ครั้ง | งานหลัก | เรียบร้อย       | กองกลาง         | ปริญญาบัตร     |                   |
| 2      | ถ่ายทอด CCTV พิธีพระราชทานปริญญาบัตร               | 1      | ครั้ง | งานหลัก | เรียบร้อย       | กองกลาง         | ปริญญาบัตร     |                   |
| 3      | ควบคุม/ดูแลการจัดเก็บ CCTV พิธีพระราชทานปริญญาบัตร | 1      | ครั้ง | อื่นๆ   | เรียบร้อย       | สำนักวิทยบริการ | โครงการฯ       |                   |
| 4      | ลาพักผ่อน  |        |       |         |                 |                 |                |                   |
| 5      | วันหยุด  |        |       |         |                 |                 |                |                   |
| 6      | เสาร์  |        |       |         |                 |                 |                |                   |
| 7      | อาทิตย์  |        |       |         |                 |                 |                |                   |
| 8      | ลาพักผ่อน  |        |       |         |                 |                 |                |                   |
| 9      | ลาพักผ่อน  |        |       |         |                 |                 |                |                   |
| 10     | วันหยุด  |        |       |         |                 |                 |                |                   |
| 11     | ประสานงาน OT พิธีพระราชทานปริญญาบัตร               | 1      | ครั้ง | งานหลัก | เรียบร้อย       | กองกลาง         | ปริญญาบัตร     |                   |
|        | ประสานงานสถิติการผลิตสื่อการสอนฯ                   | 4      | ราย   | อื่นๆ   | เรียบร้อย       | ฝ่ายเทคโนโลยี   | การเรียนการสอน |                   |
|        | ตัดต่อวีดิทัศน์การซ้อมรับปริญญาบัตร                | 1      | ครั้ง | งานหลัก | ยังไม่เรียบร้อย | กองกลาง         | ปริญญาบัตร     |                   |
| 12     | ตัดต่อวีดิทัศน์การซ้อมรับปริญญาบัตร                | 1      | ครั้ง | งานหลัก | ยังไม่เรียบร้อย | กองกลาง         | ปริญญาบัตร     |                   |
| 13     | เสาร์  |        |       |         |                 |                 |                |                   |
| 14     | อาทิตย์  |        |       |         |                 |                 |                |                   |
| 15     | ลาป่วย   |        |       |         |                 |                 |                |                   |
| 16     | ลาป่วย   |        |       |         |                 |                 |                |                   |



|                                |  |   |   |   |
|--------------------------------|--|---|---|---|
| งานบริการ<br>โสตทัศนอุปกรณ์    | 1.ร่วมติดตั้ง/ถ่ายทอดCctv  | มีการติดตั้ง Cctv 1 งาน   | -ติดตั้ง CCTV พิธีพระราชทานปริญญาบัตร<br>ในวันที่ 2 ธ.ค.        | -   |
| ภาระงานรอง                     | 1.รายงานผลการปฏิบัติงาน<br>การให้บริการรายเดือน<br>2.ประชุมคณะกรรมการต่างๆ<br>ที่ได้รับแต่งตั้ง<br>3.จัดทำสารสนเทศทาง<br>วิชาการเผยแพร่ผ่านระบบ<br>เครือข่าย | มีการรายงานผลการ<br>ปฏิบัติงานรายเดือน<br>ไม่มีการประชุม<br>ไม่มีการดำเนินการ | มีการดำเนินการตามแผน รายงานการ<br>ปฏิบัติงานประจำทุกเดือน       | สรุปและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ<br>สำนักวิทยบริการ  |
| 2                              | งานเชิงพัฒนา<br>งานพัฒนาตนเอง  | 1.ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา  | -   | สรุปและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ<br>สำนักวิทยบริการ  |
| พัฒนางานระดับ<br>ชำนาญการพิเศษ | 1.โครงการบริการวิชาการแก่<br>ชุมชน<br>2.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง<br>กล้องวีดีโอ   | ไม่มีการดำเนินการ<br>ไม่มีการดำเนินการ  | -   | -   |
| งานพัฒนาสำนักวิทย<br>บริการ    | 1.เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา<br>สำนักวิทยบริการ  | ไม่มีการดำเนินการ   | -   | -   |
| 3                              | งานอื่น ๆ ที่ได้รับ<br>มอบหมาย   | 1.งานที่ได้รับมอบหมายจาก<br>ผู้บังคับบัญชา                                    | 1.ถ่ายทอดCCTV พิธีพระราชทานปริญญา<br>บัตร เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 57 | นำผลการปฏิบัติงานมารายงานที่<br>ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก<br>เพื่อนำมาพัฒนา แก้ไขปรับปรุง<br>และวางแผนการดำเนินงานต่อไป |
|                                | 2.พฤติกรรมตามหลัก<br>จรรยาบรรณ   | มีการดำเนินการตามหลัก<br>จรรยาบรรณ  | ไม่มีการมาสายในเดือน พ.ย.57.                                    | มีการตรวจสอบวันลาสายกับ<br>งานบุคคลทุกเดือน   |

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนธันวาคม 2557

| รายละเอียด                            | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------------------------|----------------|
| แผนการดำเนินงานในเดือนธันวาคม 2557    | 16 แผนงาน      |
| ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนธันวาคม 2557 | 6 แผนงาน       |
| คิดเป็นร้อยละ                         | 37.5           |

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือนธันวาคม 2557

หน่วยวิเทศน์

ชื่อนายเทวิน ศรีโตโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

| ที่ | กิจกรรม                           | จำนวน | หน่วยนับ | หมายเหตุ   |
|-----|-----------------------------------|-------|----------|--|
| 1   | เขียนบทวีดิทัศน์                  | 0     |          |  |
| 2   | ผลิตรายการวีดิทัศน์               | 1     | เรื่อง   | ตัดต่อวีดิทัศน์การซ้อมรับปริญญาบัตร  |
| 3   | ผลิตสื่อการเรียนการสอน            | 0     | เรื่อง   |  |
| 4   | ตัดต่อรายการวีดิทัศน์             | 0     | ครั้ง    |  |
| 5   | สำเนาวีดิทัศน์ VCD/DVD            | 0     | แผ่น     |  |
| 6   | แปลงสัญญาณภาพและเสียง             | 0     | ไฟล์     |  |
| 7   | บันทึกวีดิทัศน์ประชุม/อบรม/สัมมนา | 1     | งาน      | ถ่ายทอด CCTV พิธีพระราชทานปริญญาบัตร   |
| 8   | บันทึกวีดิทัศน์การเรียนการสอน     | 0     | งาน      |  |
| 9   | บันทึกวีดิทัศน์การวิจัย           | 0     |          |  |
| 10  | ออกแบบ/พิมพ์แผ่น DVD              | 0     | แผ่น     |  |
| 11  | เขียนแผ่น CD                      | 0     | แผ่น     |  |
| 12  | อื่นๆ (ระบุ)                      | 2     | ครั้ง    | 1.ประสานงาน OT พิธีพระราชทานปริญญาบัตร<br>2.ประสานงานสถิติการผลิตสื่อการสอนฯ |