

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๒-๕
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๒๕.๐ พ. วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้า นายสุรชัย ศรีใส ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ขอส่ง
รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน PDCA และสรุปสถิติการปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม
๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุรชัย ศรีใส)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

ทบทวน: ไร่ ผอ. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นาย ไร่
เมธวดี อามศิริวงษ์

๕ ธค ๕๗

พ.
เมธวดี อามศิริวงษ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไร่ ผอ. สำนักวิทยบริการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วยภาพนิ่ง

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	บันทึกภาพงานเลี้ยงแสดงความยินดีได้รับดุษฎี	263	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย		
	ร่วมติดตั้ง CCTV งานแสดงความยินดีได้รับดุษฎี	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย		
	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเดือน พ.ย./PDCA/สรุป	3	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย		
	จัดทำบันทึกข้อความส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ต.ค./PDCA/สรุป	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย		
2	บันทึกภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	315	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย		
	เก็บอุปกรณ์ CCTV อาคาร 7 รอบ	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย		
3	ตกแต่งภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย		
4	ประชุมกรรมการตรวจคู่มือสำนักงานฯ	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย		
	ออกแบบ/สำเนา/พิมพ์ปก DVD งานเลี้ยงดุษฎีบัณฑิต	3	แบบ/แผ่น	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย		
	บริการสืบค้นข้อมูลภาพ งานเลี้ยงดุษฎีบัณฑิต (เพลิน)	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย		
5							
6							
7							
8	จัดทำวิจัยสถาบัน(พิสูจน์อักษร)	1	ครั้ง	งานเชิงพัฒนา	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	ร่วมกิจกรรมกีฬาของสำนักวิทยบริการ (กรรมการ)	1	ครั้ง	งานอื่นๆ	เสร็จเรียบร้อย		
9	บริการสืบค้นข้อมูลภาพ งานเลี้ยงดุษฎีบัณฑิต (พีเทวียู)	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย		
	จัดทำวิจัยสถาบัน(พิสูจน์อักษร)	1	ครั้ง	งานเชิงพัฒนา	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	บริการสืบค้นข้อมูลภาพถ่ายบ้านคำมูน (อ.สิทธิชัย)	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย		

	รวมกิจกรรมที่พาไปแสดงสำนักวิทยบริการ (กรรมการ)	1	ครั้ง	งานอื่นๆ	เสร็จเรียบร้อย	
10						
11	พิมพ์ปก DVD งานเสด็จสมเด็จพระเทพฯ	2	แผ่น	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	บริการสืบค้นข้อมูลภาพปริญาบัตร 57 (อ.ธรรมวิมล)	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	บริการสืบค้นข้อมูลภาพปริญาบัตร 36 (คุณอุสา)	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	จัดทำฐานข้อมูล/ออกแบบ/สำเนา PCD 174	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	คัดเลือกรูปปริญาบัตร 2557 (อัดภาพไปสการ์ต)	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รอภาพจากร้าน/และอื่นๆ
12	จัดทำวิจัยสถาบัน(พิสูจน์อักษร)	1	ครั้ง	งานเชิงพัฒนา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
13						
14						
15	บริการข้อมูลภาพ อ.ริยาภรณ์ (เพลิน)	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	จัดทำวิจัยสถาบัน(แก้ไขเพิ่มเติม)	1	ครั้ง	งานเชิงพัฒนา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
16	จัดทำวิจัยสถาบัน (แก้ไข/พิมพ์เนื้อหา/พิมพ์ปก)	1	ครั้ง	งานเชิงพัฒนา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
17	คัดเลือกรูปปริญาบัตร 2557 (อัดภาพไปสการ์ต)	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รอภาพจากร้าน/และอื่นๆ
18	จัดทำวิจัยสถาบัน (แก้ไขรูปแบบการจัดหน้ากระดาษ)	1	ครั้ง	งานเชิงพัฒนา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
19	จัดทำวิจัยสถาบัน(แก้ไขเพิ่มเติม)	1	ครั้ง	งานเชิงพัฒนา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	รวมกิจกรรมที่พาไปแสดงสำนักวิทยบริการ (กรรมการ)	1	ครั้ง	งานอื่นๆ	เสร็จเรียบร้อย	
20						
21						
22	ประชุมผู้บริหารพบบุคลากรสำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	งานเชิงพัฒนา	เสร็จเรียบร้อย	
	จัดทำกร ศึกษาศาสตร์ศูนย์พัฒนาเด็ก	10	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
23	จัดทำบันทึกข้อความส่งผลงานชำนาญการพิเศษ	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	

	จัดทำกราฟภาพบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็ก	8	ภาพ	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	จัดพิมพ์ผลงานวิชาการ	4	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	คัดเลือกรูปปฏิญญาบัตร 2557 (อัดภาพไปสการ์ต)	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
24	ร่วมฟังการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	งานอื่นๆ	เสร็จเรียบร้อย	
	ออกแบบ/สำเนา/พิมพ์ปก DVD งานปฏิญญาบัตร	2	แบบ/แผ่น	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	คัดเลือกรูปปฏิญญาบัตร 2557 (อัดภาพไปสการ์ต)	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รวม 750 ภาพ
	ประสานงานอัดภาพปฏิญญาบัตรที่ร้านถ่ายรูป	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
25	พิมพ์ปก DVD งานปฏิญญาบัตร	14	แผ่น	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	จัดสถานที่งานปีใหม่สำนักฯ	1	ครั้ง	งานอื่นๆ	เสร็จเรียบร้อย	
	เขียนข้อเสนอแนะฯ ผอ.ใหม่	1	ครั้ง	งานอื่นๆ	เสร็จเรียบร้อย	
26	เลี้ยงพระ/กีฬา/งานปีใหม่สำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	งานอื่นๆ	เสร็จเรียบร้อย	
27						
28						
29	จัดทำพิมพ์เอกสารประกอบบุคลากรดีเด่น 2556	1	ครั้ง	งานอื่นๆ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
30	จัดทำพิมพ์เอกสารประกอบบุคลากรดีเด่น 2556	1	ครั้ง	งานอื่นๆ	เสร็จเรียบร้อย	
	จัดทำบันทึกสั่ง TOR แผนปฏิบัติการ และข้อตกลง	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ค.ศ./PDCA/สรุป	3	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	จัดทำบันทึกข้อความส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
31						



(นายสุรชัย ศรีใส)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ข้าราชการพิเศษ

(นายเทวริน ศรีดาโคตร)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงาน PDCA เดือนธันวาคม ๒๕๕๗

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๑	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผลิตสื่อ ๒ เดือน ต่อ ๑ เรื่อง	ไม่มีการดำเนินงาน	-	-
๒	โครงการช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๓ ครั้ง ใน ๑ รอบประเมิน (ด้านความพึงพอใจ)	ไม่มีการดำเนินงาน	-	-
๓	บันทึกภาพนิ่งบุคคล กิจกรรมอื่นๆ	มีการดำเนินงานทุกเดือน	มีการดำเนินการ ๓ ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-
๔	โครงการให้บริการสืบค้นข้อมูลภาพ/พิมพ์ปк/สำเนา CD/DVD ภาพนิ่ง	มีการดำเนินงานทุกเดือน	มีการดำเนินงาน ๖ ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-
๕	โครงการจัดทำฐานข้อมูลภาพนิ่งเพื่อการสืบค้น	มีการดำเนินงานทุกเดือน	มีการดำเนินการ ๑ ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-
๖	ร่วมติดตั้ง UBU CATV /CCTV	ร่วมดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ CCTV	มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-
๗	โครงการรายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน/PDCA	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานปฏิบัติตามและ PDCA ทุกเดือน	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน PDCA และสรุป	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน/PDCA/สรุป ภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๘	โครงการร่วมประชุม ประจำเดือนในฝ่ายฯ	มีการประชุมทุกเดือน	ไม่มีการดำเนินงาน	-	-
๙	โครงการอบรม ประชุม คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง	มีการอบรม ประชุมตาม วาระที่กำหนด	มีการดำเนินงาน ๑ ครั้ง	-	-
๑๐	โครงการวิจัยสถาบัน	มีการดำเนินงานทุกเดือน	ดำเนินการ ๕ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	น่าจะมีการพิจารณาเพิ่มค่า คະແນນໃຫ້ມາກຂຶ້ນ ໂດຍ ຄຳນຶງถึงควมຍາກงាយของงาน
๑๑	โครงการเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาสำนักวิทยบริการเชิง ประจักษ์	มีการเข้าร่วมกิจกรรมเดือน ละ ๑ ครั้ง	ร่วมประชุมผู้บริหารพบ บุคลากร ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมรับฟังเรื่องราวที่ เกี่ยวกับการให้บริการตามวัน เวลาที่กำหนด	-

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗	๑๑ งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนธันวาคม ๒๕๕๗	๘ งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	๗๒.๗๒

สรุปสถิติการปฏิบัติงาน ประจำปีเดือนธันวาคม 2557

หน่วยภานึง

ชื่อ นายสุรัชย์ ศรีไส ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	บันทึกภาพประชุม/อบรม/สัมมนา	578	ภาพ	
2	ร่วมติดตั้ง CCTV	2	ครั้ง	
5	บริการข้อมูลภาพ	7	ครั้ง	
6	สำเนา CD/DVD ภาพ	5	แผ่น	
8	ออกแบบ/พิมพ์แผ่น CD	2	แผ่น	
10	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	0	ครั้ง	
11	ช่วยเหลือการเรียนการสอน	0	เรื่อง	
12	จัดทำฐานข้อมูลภานึง	1	ครั้ง	
13	จัดทำวิจัยสถาบัน	5	ครั้ง	
14	งานกราฟิก ต่อแต่งภาพ	3	ครั้ง	
15	คัดเลือกภาพปริญาอดภาพ	750	ภาพ	
16	อื่นๆ (ระบุ)			
	1. กรรมการกิจกรรมแข่งขันเปตอง	6	ครั้ง	
	2. ร่วมคณะกรรมการชุดต่างๆ	1	ครั้ง	
	3. ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	1	ครั้ง	
	4. จัดทำเอกสารประกอบบุคลากรดีเด่น ปี 2556	2	ครั้ง	
	5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ต.ค./PDCA/สรุปสถิติการปฏิบัติงาน	1	เรื่อง	
	6. ร่วมกิจกรรมกีฬาปีใหม่สำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	