



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๑๔๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๐๐๖๐

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง สรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้า นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคมและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๖

ดังนั้น จึงขอส่งแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเสถียร พระใหญ่)  
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

ได้รับทราบผล  
โปรดพิจารณา และส่งผลการปฏิบัติงาน  
ตามแผนงานระบบ PCDA ประจำเดือน  
ธันวาคม ๒๕๕๖ พระใหญ่  
  
๓ มกราคม ๒๕๕๗

พ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำเดือน ธันวาคม 2556

นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเสตทศศึกษา

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (DO)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1	ภาระงานหลัก	ติดตั้ง/ควบคุมสัญญาณภาพ และเสียงระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV/CATV	1. ติดตั้งเดินสายสัญญาณ ภาพและเสียง 2. ติดตั้งทดสอบระบบส่งสัญญาณไฟเบอร์ออปติก	1. มีการถ่ายทอดสดผ่านทางระบบไปเฟอร์ ออฟติก งานพิธีรับปริญญาบัตรประจำปี 55 วันที่ 18 ธ.ค 56 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา 2. ดำเนินงานเรียบร้อยควบคุมกล้อง 2	ชุดห้องคอนโทรลระบบภาพ ไปรเจคเตอร์ดีเร 3 วินาที
2	ภาระงานหลัก	ผลิตสื่อ Caption ประกอบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทาง UBU CATV	หาช่างประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ ม.อุบลฯ	ผลิตสื่อ Caption ประกอบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทาง UBU CATV ได้ 15 ช่าง	ไม่มี
3	ภาระงานหลัก	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน CATV	ปฏิบัติงานประจำวันเปิดระบบกระจายสัญญาณ เคเบิลทีวี (วันราชการ)	ดำเนินงานตามแผน	บางครั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ วินโดวส์ล่มบูธ
4	ภาระงานหลัก	จัดเตรียมรายการประจำวัน เพื่อเผยแพร่ทาง CATV	กระจายสัญญาณภาพและเสียงประชาสัมพันธ์เพื่อ	ดำเนินงานตามแผนตามตารางประจำวัน	ไม่มี

		เผยแพร่ผ่านทางช่อง เคเบิลทีวี UBU/ UBC และช่อง ทีวี ตามผัง รายการ		
--	--	--	--	--

5	ภาระงานหลัก	ช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา/ปชส./กิจกรรม	ไม่มี	ไม่มีจากนักวิชาการใดๆ	ไม่มี
6	ภาระงานหลัก	ให้บริการติดตั้ง/ยืมคืน โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทเครื่อง เสียงเครื่องฉาย บอร์ด นิทรรศการ/ไฟสไลด์	11 งาน ติดตั้ง/ควบคุม โสตทัศนอุปกรณ์ 10ครั้ง ยืมคืน 1 ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อย	ไม่มี
7	ภาระงานหลัก	ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงไฟฟ้า/ โสตทัศนอุปกรณ์/อุปกรณ์ ระบบรับ-ส่งสัญญาณเคเบิล ทีวี	1.ตรวจเช็คสายสัญญาณ ภาพและเสียง 2.ทำการ ตรวจเช็คระบบเคเบิลทีวี ตามคณะต่างๆและระบบ ส่งไฟเบอร์ออฟติก	เรียบร้อย	ไม่มี
8	ภาระงานรอง	บันทึกเสียงประกอบการผลิต สื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	ไม่มี	-	-

9	ภาระงานรอง	ร่วมงานผลิตรายการหรือ บันทึกเทปวีดิทัศน์	ไม่มี	-	-
10	ภาระงานรอง	ร่วมผลิตสื่อศิลปกรรมกราฟิก งานสต็อกเกอร์ บอร์ด นิทรรศการ	ไม่มี	-	-
11	ภาระงานรอง	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	ไม่มี	-	-
12	ภาระงานรอง	รายงานผลการปฏิบัติงานการ ให้บริการ	มีการรายงานปฏิบัติงาน ประจำเดือน	มีการรายงานส่งปฏิบัติงานประจำเดือน	ไม่มี
13	ภาระงานรอง	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนใน ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	มีการเข้าร่วมประชุม ประจำเดือนวันที่ 24 ธ.ค 56	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 09.00น.-12.00น.	ไม่มี
14	งานพัฒนาตนเอง	ศึกษาดูงาน อบรม ค้นคว้า ด้วยตนเอง การผลิตสื่อโสต ทัศน์ และการใช้ โสตทัศนอุปกรณ์	อยู่ในช่วงศึกษาค้นคว้างาน ด้านระบบภาพและชุดต่อ พ่วงวงจรปิดในตึกอาคาร 7 รอบๆ	อยู่ในช่วงดำเนินการ	การเข้าห้องคอมพิวเตอร์ไม่สะดวก เท่าที่ควรนัก ห้องแคบยากต่อการใช้ งาน
15	งานอื่นๆที่ได้รับ มอบหมาย	1. เข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก วิทยบริการเชิงประจักษ์	มีการเข้าร่วมกิจกรรม สำนักวิทยบริการพบ บุคลากรห้องประชุม Lockard	ผู้บริหารพบบุคลากร วันที่ 25 ธ.ค 56 เวลา 10.00น.-12.00น.	ไม่มี

16	2. งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา 3. พฤติกรรมตามหลักจรรยาบรรณ	เป็นผู้ดำเนินการ	การประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	-
----	--	------------------	-----------------------------	---

สรุป การปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือนธันวาคม 2556

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือน ธันวาคม 2556	16 แผน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนในเดือน ธันวาคม 2556	4 แผน
คิดเป็นร้อยละ	75

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วย วัสดุอุปกรณ์

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	อาทิตย์						
2	ออกไปตรวจเช็คสายส่งสัญญาณเคเบิลทีวีที่คณะศิลปศาสตร์กับทางเจ้าหน้าที่คณะ นายศิริชัยเจ้าหน้าที่ไอตฯ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ศิริชัย
	รับคืนบอร์ดนิทรรศการขนาด 1*2 เมตร จากหน่วยงาน สนง. คุมประพฤติ จ.อุบลฯ	10	บอร์ด	หลัก	เรียบร้อย	7214	ด้วยตนเอง
	เปิดรายการทางสถานีวิทยุประจำวัน	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
3	จัดทำข่าวผลิตสื่อ Caption ประกอบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทาง UBU Cav จำนวน	15	กรอบภาพ	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ที่ห้องบริการสารสนเทศ เพื่อใช้ในงานอบรมการสืบค้นข้อมูล	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	7204	ด้วยตนเอง
4	ตรวจเช็คซ่อมบำรุงสายสัญญาณภาพและเสียงต่างๆ	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
5	ตรวจเช็คซ่อมบำรุงสายสัญญาณภาพและเสียงต่างๆ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
6	เช็คอุปกรณ์เครื่องมือ ไอตฯที่ส่งอุปกรณ์ต่างๆเพื่อเตรียมใช้งานรับปริญญาบัตรปี 55	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
7	เสาร์						
8	อาทิตย์						
9	ลาป่วย						
10	หยุดวันรัฐธรรมนูญ						
11	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบัณฑิตภาพ	09.30น.	12.00น.	รอง	เรียบร้อย		ทั้งฝ่ายฯ

	จัดเตรียมอุปกรณ์ชุดถ่ายถอดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด และเสิร์ชสายสัญญาณต่างๆเตรียมงานรับปริญญาบัตร	13.00น	16.30น	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
12	ออกไปตรวจเช็คสัญญาณเคเบิลทีวีที่คณะศิลปศาสตร์ ซ่อมสายไฟต่างๆเพื่อเตรียมให้งานปริญญาบัตร	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	ปรับบูทเตอร์ส่งที่ชั้น 3 อาคารสารสนเทศและโทรทัศน์ ในสำนักวิทยบริการ	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
13	เตรียมชุดเครื่องเสียงเพื่อให้นักงานรับปริญญาบัตรปี 55	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	7077	ด้วยตนเอง
	เสิร์ช คัดตั้ง/ทดสอบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิดที่อาคาร เฉลิมพระเกียรติฯ 7 รอบพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	1	วัน	หลัก	เรียบร้อย	7191	ทั้งฝ่ายฯ
14	พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2555						
	อาทิตย์ คัดตั้ง/ทดสอบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิดที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 7 รอบพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2555	1	วัน	หลัก	เรียบร้อย	7191	ทั้งฝ่ายฯ
15	คัดตั้งเครื่องเสียง/เครื่องเล่นวีซีดีไม่เคลือบ ที่อาคารเฉลิม พระเกียรติฯ 7 รอบพระบาท	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	7077	ด้วยตนเอง
	คัดตั้งอุปกรณ์พร้อมทดสอบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อใช้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2555 (ซ่อมใหญ่)	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	7191	ทั้งฝ่ายฯ
16	คัดตั้งอุปกรณ์พร้อมทดสอบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อใช้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2555	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	7191	ทั้งฝ่ายฯ
17	คัดตั้งเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ที่ห้องบริการสารสนเทศ เพื่อใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	7083	ด้วยตนเอง

	ติดตั้งคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการที่ โรงแรม ม.อุบลฯ เพื่อใช้ในงานเลี้ยงแสดงความยินดี และมอบโล่รางวัลประจำปี 2556 (รถตู้ไปบาย)	17.00น.	21.00น.	หลัก	เรียบร้อย	7192	อติศักดิ์ ชาญชัย ธานีชัย วรพจน์ ทรัพย์
18	ควบคุมกล้อง 2 ถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์วงจรถัดและ ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี2555(วันรับจริง)	05.00น.	12.30น.	หลัก	เรียบร้อย	7262	ทั้งฝ่ายฯ
	เก็บอุปกรณ์การถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์วงจรถัดกลับ เทคโนโลยีฯ	13.30น.	16.00น.	หลัก	เรียบร้อย		ทั้งฝ่ายฯ
19	เก็บป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ/โทรทัศน์29นิ้วที่ โรงอาหารกลาง 2เครื่องพร้อมสายสัญญาณชั้นวาง	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		บุญพจน์ บุญอม กง สเค้น รัชชัย ศกุลศลา
20	ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจกเตอร์/ไม้ตกที่ห้องประชุมบัว หลวงเพื่อใช้ในงาน ประชุมคณะกรรมการ KM 3/56	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	7076	ด้วยตนเอง
	จัดเก็บอุปกรณ์และตรวจเช็คชุดเครื่องเสียงเข้าที่และ ซ่อมสายสัญญาณภาพและเสียงต่างๆ	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	เปิดรายการทางสถานีวิทยุประจำวัน	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
21	เสาร์						
22	อาทิตย์						
23	เปิดรายการทางสถานีวิทยุประจำวัน	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	บันทึกกรรมการปฏิบัติงานประจำวันเดือนธันวาคม	1	ครึ่ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	ติดตั้งโปรเจกเตอร์/ไม้ตก ที่ห้องประชุมบัวหลวงเพื่อ ใช้ในงานประชุมคณะกรรมการ	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
24	ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจกเตอร์เพื่อใช้ในงานประชุมฝ่าย เทคโนโลยีฯ	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	7074	ด้วยตนเอง



	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีประจำเดือนพฤศจิกายน	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ทั้งฝ่ายฯ
	จัดเตรียมชุดเครื่องเสียงเครื่องฉายเพื่อเตรียมใช้งานในวันปีใหม่สำนักวิทยบริการ	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
25	ติดตั้งควบคุมเครื่องเสียงเครื่องฉาย/โน้ตบุคที่ห้องประชุมรื้ออกภาคเพื่อใช้ในงานผู้บริหารพบบุคลากร	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	7075	ด้วยตนเอง
	เข้าร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากรที่ห้องประชุมรื้ออกภาค	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	จัดเตรียมสถานที่จัดงานปีใหม่สำนักวิทยบริการและทำกิจกรรม 5 ส และbig clesning day	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
26	ติดตั้งเครื่องเสียง 1 ชุด ที่ห้องพรีคอม โชน เพื่อใช้ในการทำบุญเลี้ยงพระเพล วันขึ้นปีใหม่	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	2673	ด้วยตนเอง
	เปิดรายการทางสถานีวิทยุประจำวันพร้อมรายการจากทางแผ่นวีซีดี	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	เล่นกีฬาพื้นบ้านเชื่อมสัมพันธ์สำนักวิทยบริการ	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ทั้งสำนักวิทยฯ
	ติดตั้งเครื่องเสียง/โปรเจคเตอร์/จอรับภาพ/โน้ตบุคเพื่อใช้ในการขึ้นปีใหม่สำนักวิทยบริการพร้อมจับฉลากรางวัล	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	7073	ด้วยตนเอง
27	เปิดรายการทางสถานีวิทยุประจำวัน	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในงานปีใหม่	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	หาข่าวประชาสัมพันธ์ทางเวปไซต์มหาวิทยาลัยฯเพื่อเผยแพร่ทางเคเบิลทีวี	7	ข่าว	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	ให้บริการยืมคืนสายสัญญาณภาพและเสียง ปลั๊กไฟ	10	ชุด	หลัก	เรียบร้อย	2073	ด้วยตนเอง
	หน่วยงานกองบริการการศึกษาเพื่อใช้ในงานที่มุกดาหาร						



สรุปผลการปฏิบัติงานของนาย เติญียร พระใหญ่

สรุปผลการดำเนินงานที่สำเร็จเรียบร้อย	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ตัวบ่งชี้คุณภาพ/ความถี่
งานหลักในหน้าที่ (บริการ/ผลิตสื่อ/สตูดิโอ)	20	ครั้ง	ใบขอใช้บริการ
ผลิตสื่อการเรียนการสอนตามโครงการผลิตสื่อรายวิชา			
ช่วยงานผลิตสื่อการสอนโครงการ			
งานหลักโครงการในฝ่ายเทคโนโลยี			
เพื่อการจัดทำคู่มือฯ/บริการวิชาการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานทั่วไป (อบรม, ประชุม, สัมมนา)			
อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1	ครั้ง	คณะกรรมการถ่ายภาพ

(นาย เติญียร พระใหญ่)

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

(นาย เทวินศรดา โครตร)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา