



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๓-๓๔

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/๐๐๖๓

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านายชาญชัย บุญคุ้ม ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือน (ตามเอกสารแนบ)
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน PCDA (ตามเอกสารแนบ)
๓. สรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือน
๔. รายงานประสิทธิภาพคุณภาพงานผลิตสื่อวีดิทัศน์ (รายบุคคล)
 - ด้านประเภทของสื่อวีดิทัศน์ที่ผลิต
 - ด้านคุณภาพของสื่อวีดิทัศน์ที่ผลิต
 - ด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการทำงาน

๓. สรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือนงานวีดิทัศน์(รายบุคคล)

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖	๑๕ แผนงาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนในธันวาคม ๒๕๕๖	๑๓ แผนงาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	๘๖.๖

- จากปริมาณงานทั้งหมด ๑๓ งาน (ตามบันทึกการปฏิบัติงาน)
- จำนวนใบขอใช้บริการที่ตอบกลับพร้อมประเมิน ๑ ใบขอใช้บริการ
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖

งานที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

รายละเอียด	สาเหตุ
ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอน	รอการประสานงาน
จัดอบรมถ่ายทอด เทคนิคการแปลงข้อมูลวีดิทัศน์ในรูปแบบอื่นๆ	รอนัดหมาย บุคลากรฝ่าย

๔. รายงานประสิทธิภาพคุณภาพงานผลิตสื่อวีดิทัศน์ (รายบุคคล)

ลำดับที่	ใบขอใช้ บริการเลขที่	เรื่อง	ประเภท ของสื่อ	ด้าน คุณภาพ	ด้านความ พึงพอใจ	หน่วยงาน
๑	๗๑๔๑	ผลิตสื่อการเรียนการสอน ดร.กานต์ตระ รัตน์ เสงลาวุฒิ รหัส วิชา 1110332 LAB เครื่อง Infrared Spectrophotometer เทคนิค Transmission	การเรียนการสอน	๕.๐๐	๕.๐๐	ภาคเคมี คณะ วิทยาศาสตร์

๖. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
-	-

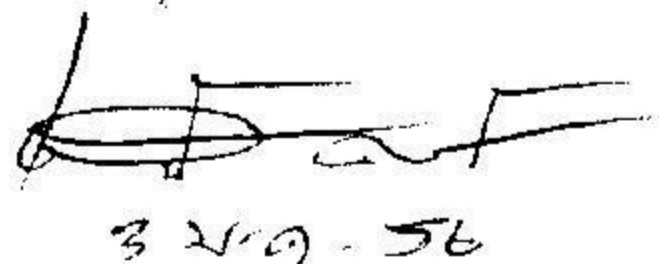
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชาญชัย บุญคุ้ม)
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

๒๒.๑.๕๗

เรียนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน
ของคณะวิทยาศาสตร์



๓ ม.ค. ๕๖

พ



๒๒.๑.๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

รายงานการปฏิบัติงานของ นายชาญชัย บุญคุ้ม

ประจำเดือน
หน่วยวิเทศน์

ธันวาคม 255๗

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	งาน	ผลการดำเนินงาน	อ้างอิง/ผู้ใช้บริการ	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	วันอาทิตย์						
	1. ผลิตสื่อการเรียนการสอนเรื่องที่ 3 ดร.กานต์ตระรัตน์ เสลาวุฒิ บันทึกเทปการเตรียมการสอนLAB เครื่อง Infrared Spectrophotometer เทคนิค Transmission (ตัดต่อลำดับภาพ เสียง กราฟิก จัดทำแผ่นต้นฉบับ)	1	ครั้ง	ผลิตสื่อกรรทส.เรื่องท3	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะวิทยาศาสตร์ ใบขอใช้บริการ 7141	ด้วยตนเอง
2	1. ผลิตสื่อการเรียนการสอนเรื่องที่ 3 ดร.กานต์ตระรัตน์ เสลาวุฒิ บันทึกเทปการเตรียมการสอนLAB เครื่อง Infrared Spectrophotometer เทคนิค Transmission (จัดทำแผ่นต้นฉบับ ส่งผู้สอน ตรวจสอบ)	1	ครั้ง	ผลิตสื่อกรรทส.เรื่องท3	เรียบร้อยแล้ว	คณะวิทยาศาสตร์ ใบขอใช้บริการ 7141	ด้วยตนเอง
	2. สรุปผลรายงาน โครงการศึกษาอบรมถ่ายถอดองค์ ความรู้ เทคนิคการตัดต่อภาพที่มีรายละเอียดสูง พร้อม เผยแพร่ผ่าน Weblog , Facebook	1	ครั้ง	งานเชิงพัฒนา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	งานเชิงพัฒนา	ด้วยตนเอง
3	1. สรุปผลรายงาน โครงการศึกษาอบรมถ่ายถอดองค์ ความรู้ เทคนิคการตัดต่อภาพที่มีรายละเอียดสูง พร้อม เผยแพร่ผ่าน Weblog , Facebook (บันทึกข้อความ รายงาน)	1	ครั้ง	งานเชิงพัฒนา	เรียบร้อยแล้ว	งานเชิงพัฒนา	ด้วยตนเอง

	1. ขนย้ายติดตั้งทดสอบระบบโทรศัพท์วงจรปิดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1	ครั้ง		อยู่ระหว่างดำเนินการ		คณะทำงาน
15	วันอาทิตย์						
	1. ทดสอบระบบโทรศัพท์วงจรปิดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ซ้อมย่อย)	1	ครั้ง		อยู่ระหว่างดำเนินการ		คณะทำงาน
16	1. ทดสอบระบบโทรศัพท์วงจรปิดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ซ้อมใหญ่)	1	ครั้ง		อยู่ระหว่างดำเนินการ		คณะทำงาน
17	1. ขนย้าย ติดตั้ง ทดสอบ ควบคุมกล้อง ระบบโทรศัพท์วงจรปิดงานเลี้ยงรับรองปฏิบัติพิธีเสด็จขึ้นเสด็จกลับ	1	ครั้ง		อยู่ระหว่างดำเนินการ		คณะทำงาน
18	1. ควบคุมกล้อง 1 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมจัดเก็บอุปกรณ์กลับ	1	ครั้ง		อยู่ระหว่างดำเนินการ		คณะทำงาน
19	1. จัดทำเอกสารสอนงาน เทคนิคการแปลงข้อมูลวีดิทัศน์เป็นรูปแบบอื่น แปลง PDF ส่ง Email ให้บุคลากรฝ่ายฯ	1	ครั้ง	งานระดับชำนาญการพิเศษ การพิเศษ	เรียบร้อย	งานระดับชำนาญการพิเศษ	ด้วยตนเอง
20	1. จัดทำเอกสารสอนงาน เทคนิคการแปลงข้อมูลวีดิทัศน์เป็นรูปแบบอื่น แปลง PDF ส่ง Email ให้บุคลากรฝ่ายฯ	1	ครั้ง	งานระดับชำนาญการพิเศษ การพิเศษ	เรียบร้อย	งานระดับชำนาญการพิเศษ	ด้วยตนเอง
21	วันเสาร์						
22	วันอาทิตย์						
23	1. ส่งแบบสอบถามวิเคราะห์ความพึงพอใจการให้บริการผลิตภัณฑ์	1	ครั้ง	งานวิเคราะห์การงาน	เรียบร้อย	งานวิเคราะห์การงาน	ด้วยตนเอง
24	1. ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีประจำเดือน	1	ครั้ง	หน.ฝ่ายฯ	เรียบร้อย	บุคลากรฝ่ายฯ	ด้วยตนเอง

25	1. จัดเตรียมสถานที่จัดงานปีใหม่ สำนักวิทยบริการ	1	ครึ่ง	หน้าผาฯ	เรียบร้อย	บุคลากรฝ่ายฯ	ด้วยตนเอง
26	1. ร่วมประชุม ผู้บริหารพบบุคลากร สนว. กิจกรรม 5ส. 2. กิจกรรมงานเลี้ยงส่งท้ายปีใหม่ สนว.	1	ครึ่ง	สนว.	เรียบร้อย	บุคลากรสนว.	ด้วยตนเอง
27	1. จัดเก็บแบบสอบถามวิเคราะห์ความพึงพอใจการให้บริการผลิตสื่อวีดิทัศน์	1	ครึ่ง	งานวิเคราะห์ภาระงาน	เรียบร้อย	งานวิเคราะห์ภาระงาน	ด้วยตนเอง
28	วันเสาร์						
29	วันอาทิตย์						
30	วันหยุด						
31	วันหยุด						

(นายเทวิน ศรีตาโคตร)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

3 / ๐๓ - 156

(นายชาญชัย บุญคุ้ม)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

3 / ๐๓ - 157

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๖

นายชาญชัย บุญคุ้ม ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักงานการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
๑	๒.๐๑.๑-๑.๑ โครงการผลิตสื่อการเรียนรู้ การสอนการเขียนรู้ตลอดชีวิต เรื่องที่ ๓ Lab IR เทคนิค Transmission	๑.ดำเนินการติดต่อลำดับภาพตามบทวิทยุทัศน์ ๒.นัดหมายตรวจสอบ ๓.จัดทำแผ่นต้นฉบับ ส่งมอบงาน	ดำเนินการเตรียมพร้อม	ดำเนินการเตรียมพร้อม	ดำเนินการเตรียมพร้อม
๒	๒.๐๑.๑-๑.๒ ช่วยงานผลิตสื่อการเรียนรู้ การสอน	๑.รอการประสานข้อมูลจากนักวิชาการท่านอื่น			

๓ ผลิตรายการวีดิทัศน์ ประกอบการ ปชส./กิจกรรม ต่างๆ	๑.ดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ คุชกุ๊บบัณฑิตศึกษาศึกดี แพทย์หญิงชินเธีย ค่า	ดำเนินการ เรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการ เรียบร้อย
๔ ๒.๐๑.๒-๑ ร่วมติดตั้ง บันทึกร ถ่ายทอด สัญญาณ UBU CATV/CCCTV งานพิธี พระราชทาน ปริญญาบัตร	๑. ประชุมฝ่ายเตรียมงาน ๒. รับมอบหมายงาน	ดำเนินการ เรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการ เรียบร้อย
๓ พัฒนาตนเอง ในวิชาชีพ ๒.๐๒.๑-๑ โครงการศึกษา และอบรม เทคนิคการ ใค้คิด ภาพที่มี	๑.มีแผนพัฒนา ๒.มีการดำเนินงานตามแผนในข้อ ๑ ๓.มีการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๒ ภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากมีการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๔.มีการจัดเป็นองค์ความรู้และถ่ายทอดให้กับบุคลากร ๕.มีการจัดทำเป็นฐานข้อมูลเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ดำเนินการ เรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการ เรียบร้อย

	รายละเอียดสูงสุด ประกอบการผลิตสื่อวีดิทัศน์				
๔	๒.๐๒.๒-๓ โครงการ ถ่ายทอด ความรู้และ ประสบการณ์ เทคนิคการ แปลงข้อมูล ทัศน์เป็นรูปแบบ อื่นๆ	๑. นำตีพิมพ์จัดอบรม ๒. เผยแพร่ข้อมูล	กำหนดวัน ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖	รายงานผล	เตรียมถ่ายทอด ต่อไป
๕	วิเคราะห์ภาระ งานในหน้าที่	๑. เก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการเดือน กันยายน ๕๖- มีนาคม ๕๗	ส่ง แบบสอบถาม	เก็บข้อมูลมาศึกษา ตามแผนงาน	รอข้อมูลเพื่อ วิเคราะห์
๖	งานอื่นๆ ที่ ได้รับ มอบหมาย	๑. จัดสถานที่ใหม่ สำนักวิทยบริการ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว