



แบบ

เลขที่	๒๕๙
วันที่	๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๙
ปี	๒๕๕๙

### ส่วนที่๑๓๓ บันทึกรายงาน

ส่วนราชการ งานกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา โทร. 1316,3009

ที่ ศธ 0529.4.1/ว ๒๕๖๖

วันที่ 25 มิ.ย. 2559

เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2559

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่ งานกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติให้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา บูรณาการร่วมกันกับคณะ/หน่วยงาน นำไปสู่การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2559 ในระหว่างวันที่ 11 - 13 พฤษภาคม 2559 ณ ไร่กุ่มมา รีสอร์ท อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงใคร่ขอรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ดังนี้

- |   |            |
|---|------------|
| 1. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา<br>หรือฝ่ายพัฒนานักศึกษา | จำนวน 1 คน |
| 2. นักวิชาการศึกษา  | จำนวน 1 คน |
| 3. นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะ  | จำนวน 1 คน |

เพื่อเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2559 ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยงานกิจกรรมนักศึกษา ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาดังกล่าว ทั้งนี้ กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2559 เพื่อที่งานกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา จักได้คำนวณค่าใช้จ่ายและทำเรื่องเดินทางไปราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒) ว่างน คนบถ

ตามคำสั่งคณะพยาบาลฯ ที่ ๓๖/๒๕๕๙

ชื่อ น.คณบดีคณะพยาบาลฯ รับผิดชอบแทนที่งาน

ชื่อ น.คณบดีคณะพยาบาลฯ รับผิดชอบแทนที่งาน (นายทรงพล อินทเศียร)

ชื่อ น.คณบดีคณะพยาบาลฯ รับผิดชอบแทนที่งาน

ที่สำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สวิตกร ปัทนันท์  
๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๙

๓) น.คณบดีคณะพยาบาลฯ รับผิดชอบแทนที่งาน  
๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๙



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๓๐๕๓ /๒๕๕๘

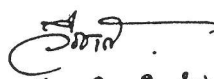
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๓ ข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ที่ปรึกษา ✓
๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ ✓
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการศึกษานอกที่ตั้ง	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๙. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริการวิชาการ คณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๐. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะรัฐศาสตร์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยคณบดีงานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๖. นางสาวมนัสดา ชัยสวนียากรณ์	กรรมการ
๑๗. นายชาญวิทย์ กาลจักร	กรรมการ
๑๘. นางสาวเสาวนีย์ มะลิวัลย์	กรรมการ
๑๙. นายสมบัติ หลักบุญ	กรรมการ
๒๐. นายสันติ เจริญบุญญา	กรรมการ
๒๑. นายวรวิช สมภาวะ	กรรมการ
๒๒. นางละอองดาว เพชรแก้ว	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

  
(นายวีระชาติ หวินคำ)  
นิติกรปฏิบัติการ

๒๓. นายสังคม...

๒๓. นายสังคม ศรีมหันต์	กรรมการ
๒๔. นางสาววิภาจันท์ ยิ่งกำแหง	กรรมการ
๒๕. นางคอยจัตร์ ศาลางาม	กรรมการ
๒๖. นายทยากร วริทธานนท์	กรรมการ
๒๗. นางประนอม รอดโพธิ์ทอง	กรรมการ
๒๘. นายเวนิจ หงษา	กรรมการ
๒๙. นางสาวสิริบุษ หมั่นเจริญ	กรรมการ
๓๐. นายกสโมสรณ์ศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๓๑. ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๓๒. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๓๓. นางสาวจันทร์จิรา กาฬบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวอัจฉราพร ทองสรรค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- (๒) รวบรวมข้อมูลแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาจากคณะและกลุ่มกิจกรรม เพื่อจัดประเภทกิจกรรม
- (๓) พิจารณากำหนดและให้ความเห็นชอบค่าหน่วยกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมรวมถึง การพิจารณาเทียบค่าหน่วยกิจกรรม
- (๔) ควบคุม ดูแล ติดตามและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา
- (๕) มีมาตรการยับยั้งและเพิกถอนการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ในกรณีนักศึกษาสมัคร เข้าร่วมกิจกรรมแต่ไม่ได้เข้าร่วมจริง
- (๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการได้
- (๗) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาตามที่อธิการบดีมอบหมาย

อนึ่ง ไทยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๔๔๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๓๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง

(นายวีรชาติ หวันคำ)  
นิติกรปฏิบัติการ



## กำหนดการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา  
เพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2559

ระหว่างวันที่ 11 - 13 พฤษภาคม 2559

ณ ไร่กุสุมา รีสอร์ท อำเภออมกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

.....

วันที่ 11 พฤษภาคม 2559

- 04.00 - 04.30 น. รถอรับที่ จุดที่ 1 หน้าตึกสำนักงานอธิการบดี (หลังเก่า)  
จุดที่ 2 ป้อมตำรวจ ข้างตลาดเจริญศรี
- 04.30 - 12.00 น. รถออกเดินทางไปไร่กุสุมา รีสอร์ท อำเภออมกเหล็ก จังหวัดสระบุรี
- 12.00 - 12.30 น. เดินทางถึงที่พัก เก็บสัมภาระเข้าที่พัก
- 12.30 - 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.30 - 16.30 น. - พิธีเปิดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
โดย อาจารย์ทรงพล อินทเศียร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา  
- นำเสนอผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากระบบทะเบียนกิจกรรม-  
นักศึกษา ปีการศึกษา 2558  
โดย งานกิจกรรมนักศึกษา  
(รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม)
- 16.30 - 18.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- 18.00 - 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 19.00 น. เป็นต้นไป พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 12 พฤษภาคม 2559

- 07.00 - 08.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา
- 09.00 - 12.00 น. วิเคราะห์การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ดังนี้  
1. กลุ่มผู้บริหาร  
2. กลุ่มนักวิชาการศึกษาแต่ละคณะ/หน่วยงาน  
3. กลุ่มนักศึกษา  
(รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม)
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.00 น. นำเสนอผลการวิเคราะห์การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของแต่ละกลุ่ม (กลุ่มละ 15 - 20 นาที)  
(รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม)
- 14.00 - 16.30 น. - สรุปการวิเคราะห์การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา  
- การประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา  
โดย อาจารย์ทรงพล อินทเศียร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

16.30 – 18.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
18.00 – 19.00น.	รับประทานอาหารเย็น
19.00 – 21.00 น.	กิจกรรมบูรณาการร่วมกันกับคณะ/หน่วยงาน
21.00 เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 13 พฤษภาคม 2559

07.00 – 08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา
09.00 – 12.00 น.	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2559 (โดยใช้ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2558) (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	- นำเสนอร่างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2559 โดย อาจารย์ทรงพล อินทเศียร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - ปิดการสัมมนาและร่วมบันทึกภาพหมู่ (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม)
14.30 เป็นต้นไป	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี / รับประทานอาหารเย็นระหว่างการเดินทาง

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ	- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
	- การแต่งกาย วันที่ 11 และ 13 พฤษภาคม 2559 แต่งกายชุดลำลองสุภาพ
	วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ใส่เสื้อที่ทางคณะทำงานจัดหาให้