**คำชี้แจงในการกรอกแบบ มคอ.2 ปรับปรุง 2560**

**ข้อความสีดำ เป็นข้อความที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามกฎระเบียบ**

**ข้อความฟ้า/สีน้ำเงิน เป็นข้อความที่ให้หลักสูตรเพิ่มเติมแก้ไขได้แล้วให้ปรับสีตัวอักษรเป็นสีดำเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

**ข้อความสีแดง เป็นคำอธิบาย/ชี้แจง/ตัวอย่างประกอบการพิจารณา**

**ให้ลบออก
โปรดตรวจสอบการพิมพ์ให้ถูกต้องทุกบรรทัดก่อนส่ง มคอ.2**

**แบบฟอร์มนี้ ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของ**

**สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 11 ก.พ. 2560**

**ให้ใช้กับหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงที่จะเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป**

**โปรดตรวจสอบรายละเอียดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558**



**หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต**

**สาขาวิชา**

 **(หลักสูตรนานาชาติ)/(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง/ พ.ศ. ปีที่เปิดรับนักศึกษา**

**คณะ**

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**หลักสูตรนี้ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่**

****

**มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต**

**สาขาวิชา**

 **(หลักสูตรนานาชาติ)/(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง/ พ.ศ. ปีที่เปิดรับนักศึกษา**

**คณะ**

**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**หลักสูตรนี้ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่**

**(ศาสตราจารย์พิเศษ จอมจิน จันทรสกุล)**

**นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**สารบัญ**

**หมวดที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

**หมวดที่ 2** ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

**หมวดที่ 3** ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

**หมวดที่ 4** ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

**หมวดที่ 5** หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

**หมวดที่ 6** การพัฒนาคณาจารย์

**หมวดที่ 7** การประกันคุณภาพหลักสูตร

**หมวดที่ 8** การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

**ภาคผนวกที่ 1** ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

 และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ภาคผนวกที่ 2** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/อาจารย์

 ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ภาคผนวกที่ 3** กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**ภาคผนวกที่ 4** เอกสารที่สถาบันทำความร่วมมือ/องค์กรวิชาชีพรับรอง (ถ้ามี)

**ภาคผนวกที่ 5** สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

**ภาคผนวกที่ 6** สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

**รายละเอียดของหลักสูตร**

**หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต**

**สาขาวิชา**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. พ.ศ. ปีที่เปิดรับนักศึกษา**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**คณะ/ภาควิชา** :

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

 รหัสหลักสูตร : (สามารถตรวจสอบได้จากhttp://www.ubu.ac.th/web/content.php?

content=4600001970 ข้อ 1 รหัสหลักสูตร (14 หลัก) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

 ภาษาไทย : หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา

 ภาษาอังกฤษ : Program in

**คำชี้แจง** รหัสหลักสูตรเป็นรหัสที่กำหนดในระบบฐานข้อมูลหลักสูตรของ สกอ. ให้คณะสอบถามข้อมูลที่สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา การกำหนดชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

 ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ()

 ชื่อย่อ : ()

 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : ()

 ชื่อย่อ : ()

**ตัวอย่าง**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)

ชื่อย่อ : วท.ด. (เกษตรศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Science (Agriculture)

ชื่อย่อ : D.Sc. (Agriculture)

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ( เกษตรศาสตร์)

ชื่อย่อ : ปร.ด. ( เกษตรศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Agriculture)

 ชื่อย่อ : Ph.D. (Agriculture)

**คำชี้แจง** ให้ตรวจสอบชื่อปริญญา ชื่อย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาชื่อปริญญาของมหาวิทยาลัย ได้แก่

สาขาวิชาการบัญชี

บัญชีดุษฎีบัณฑิต บช.ด. Doctor of Accountacy D.Acc.

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต วท.ด. Doctor of Science D.S.,D.Sc.

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด. Doctor of Philosophy Ph.D.

สาขาวิชานิติศาสตร์

นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต น.ด. Doctor of Laws LL.D.

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต บธ.ด. Doctor of Business Administration D.B.A.

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต พย.ด. Doctor of Nursing Science D.N.S.

สาขาวิชาเภสัชศาสตร์

เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภ.ด. Doctor of Philosophy Ph.D.

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด. Doctor of Philosophy Ph.D.

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต รป.ด. Doctor of Public Administration D.P.A.

สาขาวิชารัฐศาสตร์

รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต ร.ด. Doctor of Political Science D.Pol.Sc.

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต วท.ด. Doctor of Science D.S.,D.Sc.

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด. Doctor of Philosophy Ph.D.

สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต วศ.ด. Doctor of Engineering D.Eng.

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด. Doctor of Philosophy Ph.D.

สาขาวิชาศิลปประยุกต์

ศิลปประยุกต์ดุษฎีบัณฑิต ศ.ป.ด. Doctor of Applied Arts D.A.A.

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด. Doctor of Philosophy Ph.D.

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด. Doctor of Philosophy Ph.D.

สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ส.ด Doctor of Public Health Dr.P.H.

หากเสนอชื่อปริญญาใหม่ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ และจะต้องแก้ไขเพิ่มเติมชื่อปริญญาในพระราชกฤษฎีกาของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะใช้เวลาในการดำเนินการเป็นเวลานาน

**3. วิชาเอก** (ถ้ามี) :
**คำชี้แจง** ให้ระบุวิชาเอกที่กำหนดภายในสาขาวิชา ถ้าไม่มี ระบุ ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร** : แบบ 1.1 จำนวน ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

 แบบ 1.2 จำนวน ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

 แบบ 2.1 จำนวน ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

 แบบ 2.2 จำนวน ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

**คำชี้แจง** ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้สอดคล้องกับที่แสดงในโครงสร้างหลักสูตร

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

 **5.1 รูปแบบ** หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2552 (หรือ มคอ. 1 สาขาวิชา....ถ้ามี ให้ระบุ) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

 **5.2 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน** : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

 จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ...ระบุภาษา

 จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษา...ระบุภาษา

 **5.3 การรับเข้าศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร** : รับเฉพาะนักศึกษาไทย

 รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

 รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี

 **5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น** : เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

 หรือ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบัน/มหาวิทยาลัย

**คำชี้แจง** ให้หลักสูตรพิจารณาเลือกการร่วมมือกับสถาบันอื่น หากมีความร่วมมือต้องมี MOU หรือเอกสารอื่นใดแนบในภาคผนวก 4 และหากเป็นสถาบันในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550

 **5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา** : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

 ให้สองปริญญา (ทวิปริญญา)

 อื่น ๆ ระบุ

**คำชี้แจง** กรณีที่หลักสูตรจัดการเรียนการสอนร่วมหรือมีความร่วมมือกับคณะหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีข้อตกลงความร่วมมือ และให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา เช่น ทวิปริญญา หรือปริญญาอื่น ๆ ให้ระบุวิธีการให้ปริญญาให้ชัดเจน

 **5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา** ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

 ให้สองปริญญา (ทวิปริญญา)

 อื่น ๆ ระบุ

**คำชี้แจง** กรณีที่หลักสูตรจัดการเรียนการสอนร่วมหรือมีความร่วมมือกับคณะหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีข้อตกลงความร่วมมือ และให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา เช่น ทวิปริญญา หรือปริญญาอื่น ๆ ให้ระบุวิธีการให้ปริญญาให้ชัดเจน

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

6.1 เป็นหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

6.3 การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

1) คณะกรรมการประจำคณะ

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

2) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

3) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

4) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร

ครั้งที่ /เมื่อวันที่

6.4 องค์กรวิชาชีพ รับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ (ถ้ามี)

**คำชี้แจง** ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุชื่อองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรอง และให้แนบสำเนาเอกสารข้อ 6.4 ในภาคผนวก 5

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน** พ.ศ.

 **คำชี้แจง** ให้ระบุปีที่ได้ดำเนินการหลักสูตรโดยให้นับจากปีการศึกษาในข้อ 6.2 ซึ่งได้ดำเนินการและผ่านการประเมินในระดับดี ไม่น้อยกว่า 2 ปี ติดต่อกันตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 เพื่อที่ สกอ.จะได้เผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

**8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา**

1)

2)

3)

**คำชี้แจง** ให้ระบุอาชีพที่จะประกอบอาชีพได้เพื่อเป็นข้อมูลในการแนะนำการศึกษาและหลักสูตรให้กับนักศึกษา และผู้สนใจ เป็นข้อๆ

**9. ชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**คำชี้แจง** ถ้าจัดการเรียนการสอนมากกว่า 1 แห่งให้แสดงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละแห่งซึ่งต้องเป็นอาจารย์คนละชุดกัน และหากจัดเป็นวิชาเอก ที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ในแต่ละวิชาเอก

| **ลำดับ****ที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล** | **ระดับปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา****(กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุชื่อเมือง ประเทศ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการ ให้ระบุ เช่นรองศาสตราจารย์ ดร. ... /รองศาสตราจารย์... | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| 2 | กรณีไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใช้คำนำหน้านาม เช่น นาย.... นาง... นางสาว**...** | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| 3 | หากจบปริญญาเอกอนุโลมให้ใช้ ดร.นำหน้าชื่อได้ เช่น ดร. .... | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| 4 |   | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| 5 |   | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. …… |  |

 รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติอาจารย์ในภาคผนวก หน้า X - X

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอนในที่ตั้งหลัก** คณะมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ
 จังหวัดอุบลราชธานี

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาใน
 การวางแผนหลักสูตร**

 **11.1 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

 **11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม**

**12. ผลกระทบจากข้อ 11ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน**

 **12.1 การพัฒนาหลักสูตร** ให้สรุปจากข้อ 11.1 และ 11.2 ที่นำประเด็น ทิศทาง แนวโน้ม นโยบาย สถานการณ์เชื่อมโยงมาสู่การพัฒนาหลักสูตร

  **12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน**
 ให้สรุป/ระบุว่าหลักสูตรนี้มีการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้านอย่างไร

 ด้านการผลิตบัณฑิต
 ด้านการวิจัย
 ด้านการบริการทางวิชาการ
 ด้านการทำนุงบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**
 13.1 หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียน ได้แก่
 13.2 นักศึกษาในหลักสูตรนี้ มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนในหลักสูตรหรือภาควิชาหรือคณะอื่น ได้แก่
 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระบุรหัสและชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต
 2) หมวดวิชาพื้นฐาน หรือวิชาแกน ระบุรหัสและชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต
 13.3 การบริหารจัดการ

**คำชี้แจง** ให้อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองตอบต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น การจัดตารางเรียน ตารางสอน การวัดประเมินผล การทวนสอบ

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

**1. ความสำคัญ ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

 **1.1 ความสำคัญของหลักสูตร** ระบุความสำคัญจำเป็นที่ต้องมีหรือเปิดสอนหลักสูตรนี้ ที่สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาสถาบัน มาตรฐานการทางวิชาการและวิชาชีพ คุณลักษณะบัณฑิต สถานการณ์ นโยบาย/ทิศทางประเทศ หากหลักสูตรใดมีลักษณะบูรณาการ สหวิทยาการ พหุวิทยาการ ให้อธิบายในส่วนนี้ไว้เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย

**1.2 ปรัชญาของหลักสูตร** ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 มีปรัชญาการศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
 ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

**1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว ดุษฎีบัณฑิตมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.3.1 ความเข้าใจอันถ่องแท้ในองค์ความรู้ระดับสูง และการวิจัยในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ

1.3.2 ความคุ้นเคยกับประเด็นปัญหาที่กำลังเกิดขึ้นในระดับแนวหน้าของสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งความท้าทายของประเด็นปัญหาเหล่านั้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน และต่อข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับกันอยู่แล้ว

1.3.3 ความคุ้นเคยกับประเด็นปัญหาที่กำลังเกิดขึ้นในระดับแนวหน้าของสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งความท้าทายของประเด็นปัญหาเหล่านั้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน และต่อข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับกันอยู่แล้ว

1.3.4 การศึกษาค้นคว้าระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับการสังเคราะห์ทฤษฎีและการวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างองค์ความรู้และแปลความหมายขององค์ความรู้ใหม่ทางการวิจัยที่มีลักษณะสร้างสรรค์โดยเฉพาะ หรือการใช้ทฤษฎีและการวิจัยที่ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ที่สำคัญต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ

1.3.5 ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเทคนิคการวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาที่ศึกษา

1.3.6 ความสามารถในการรวบรวมผลการวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือจากรายงานผลของโครงการและจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ที่อ้างอิงได้ในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

**1.4 คุณสมบัติที่พึงประสงค์ระดับปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ**

1.4.1 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ระดับสูงและ/หรือความเข้าใจในวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติในสาขาวิชาชีพของตนให้ก้าวหน้ายิ่ง ขึ้น และให้การสนับสนุนอย่างเต็มกำลังเพื่อพัฒนาความรู้
ความเข้าใจและกลยุทธ์ใหม่ๆ

1.4.2 สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสาขาวิชาของตนในการแก้ไขปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้น รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและข้อสรุปต่อกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มที่ไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.3 สามารถจัดการกับปัญหาทางจริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบทของวิชาการหรือวิชาชีพได้มั่นคงและรวดเร็ว มีความคิดริเริ่มในการหาทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อชุมชน

**2. แผนพัฒนาปรับปรุง** : **ระยะเวลา พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2566**  ให้ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น ๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวดที่ 7 ด้วย ทั้งนี้ แผนการพัฒนาให้นำข้อมูลจากปัญหา อุปสรรค ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า ข้อเสนอแนะจากการประเมิน และหมวด 7 เช่น

| **2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง** | **2.2 กลยุทธ์** | * 1. **ตัวบ่งชี้**
 | **2.4 หลักฐาน** | **2.5 ระยะเวลาดำเนินงาน/ที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) แผนการกำกับมาตรฐาน | 1) ส่งเสริมให้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานและเกณฑ์มาตรฐาน | 1) ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 | รายงานผลการประเมิน |  |
| 2) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเนื้อหาสาระของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการวิชาชีพ | 2) จำนวนรายวิชาที่ขอปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย ร้อยละ 5 ต่อปีการศึกษา | จำนวนรายวิชาในหลักสูตรที่พัฒนาปรับปรุง |  |
| 2) แผนการพัฒนาบัณฑิตและศิษย์เก่า | 1) ส่งเสริมให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยกลับมาอบรม ศึกษาต่อ  | 1) จำนวนบัณฑิตกลับเข้ามาอบรม พัฒนาความรู้เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 เรืองต่อปี | ร้อยละของบัณฑิตที่เข้ามาอบรม พัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น |  |
| 2) สนับสนุนให้นักศึกษานำเสนอผลงานในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการหรือเสนอผลงานต่อที่ประชุม | 2) จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติ/นานาชาติสูงขึ้น | รายงานการได้รับการตีพิมพ์ |  |
| 3) แผนการพัฒนานักศึกษา | 1) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา | 1) นักศึกษาที่เข้าเตรียมความพร้อมมีผลการเรียนสูงขึ้น | รายงานผลการศึกษาเปรียบเทียบ |  |
| 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนมีทักษะภาษาอังกฤษ | 2) นักศึกษาทุกคนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ B 2 | รายงานผลการทดสอบภาษาอังกฤษประจำปี |  |
| 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน โครงงาน | จำนวนโครงงาน/ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล | รายงานผลการดำเนินงาน |  |
| 4) แผนพัฒนาคณาจารย์  | 1) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยอย่างต่อเนือง | 1) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้รับทุนเพื่อการวิจัยในสาขาวิชา | 1) มีอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี |  |
| 2) ส่งเสริมให้อาจารย์มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น | 2) จำนวนของอาจารย์มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น | 2) จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ/ตำแหนงทางวิชาการสูงขึ้น |  |
| 3) ส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่นำเสนอผลงานวิจัยและผลงาทางวิชาการมากขึ้น | 3) จำนวนผลงานที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลที่สืบค้นได้หรือเป็นที่ยอมรับอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี | 3) จำนวนผลงานที่เผยแพร่ในฐานข้อมูล |  |
| 4) ส่งเสริมให้อาจารย์ไปฝึกสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่อง | 4) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสหกิจศึกษามีการปฏิบัติสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างน้อยหลักสูตรละ 1 เรื่องต่อปี | 4) จำนวนโครงงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ |  |
| 5) ส่งเสริมให้อาจารย์ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ | อาจารย์เข้ารับการอบรมเทคนิคการสอนด้วยภาษาอังกฤษอย่างน้อยปีละ1 รายวิชา/หลักสูตร | จำนวนอารย์และรายวิชาที่สอนด้วยภาษาอังกฤษ |  |
| 6) ส่งเสริมระบบที่ปรึกษาและการแนะนำการศึกษาค้นคว้า | อาจารย์เข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | รายงานผลการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน |  |
| 5) แผนพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน | 1) ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดและทันต่อความต้องการผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ | ปรับปรุงหลักสูตรพร้อมเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนเปิดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา | รายงานสรุปผลการปรับปรุงหลักสูตร |  |
| 2) ส่งเสริมให้จัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย สนองต่อความต้องการของผู้เรียน | มีนวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน วิธีการสอนที่ทันสมัยเพิ่มขึ้นและเผยแพร่ อย่างน้อยปีละ 1 รายการต่อหลักสูตร | รายงานสรุปผลการดำเนินงาน |  |
| 3) ส่งเสริมให้มีการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียยนรู้/สภาพจริง | ผลการเรียนรู้และการวัดประเมินสอดคล้องกัน | รายงานผลการวิเคราะห์ |  |
| 6) แผนพัฒนาทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1) ส่งเสริมให้มีทรัพยากรการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น | 1) จำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นปีละ..เรื่อง/รายการ | รายงานผลการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรสูงขึ้น |  |
| 7) แผนการพัฒนาเพื่อเพิ่มรายได้ของหลักสูตร | 1) ส่งเสริมให้อาจารย์ นักศึกษาหารายได้เพิ่มจากผลงาน ผลผลิต ชิ้นงาน การวิเคราะห์ วิจัย บริการทางวิชาการ  | 1)จำนวนเงินรายได้เพิ่มขึ้น | รายงานผลการดำเนินงาน |  |
| 2) ส่งเสริมให้มีกิจกรรมสัมพันธ์กับบัณฑิต ศิษย์เก่า หน่วยงาน องค์กร สถานประกอบการ | จำนวนกิจกรรมสัมพันธ์เพิ่มขึ้น | รายงานผลการดำเนินงาน |  |

**หมวดที่ 3**

**ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน

 ระบบทวิภาค 1 ปี แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์

 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน
 มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ถ้ามี ให้แสดงแผนการสอนในหลักสูตรด้วย)

 ไม่มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน

 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค
 มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค
ให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน)

 ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

**2. การดำเนินการหลักสูตร**

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 1) วัน-เวลาราชการ ภาคต้น ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม

 ภาคปลาย ระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม

 2) นอกวัน - เวลาราชการ ระบุ

 อื่น ๆ ระบุ

 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา : ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2550 ดังนี้

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2) เป็นผู้สำเร็จการปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง ตามที่หลักสูตรกำหนด

3) เป็นผู้สำเร็จการปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง ตามที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

4) เป็นผู้สำเร็จการปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยมีผลการเรียนดีมาก และมีพื้นความรู้ความสามารถ และศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

5) ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน

| **2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า** | **2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา** |
| --- | --- |
| 1.ขาด....หรือ การ...ขึ้นด้วยคำกิริยา หรือคำนาม ให้เขียนเหมือนกัน  |  |
| 2. |  |
| 3.  |  |
|  |  |

**คำชี้แจง** ให้ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อการกำหนดหลักสูตร เช่น นักศึกษามีข้อจำกัดทางทักษะภาษา คณิตศาสตร์ IT หรือ การปรับปตัวในการเรียน
(จากการรวบรวมหรือสำรวจข้อมูล ในการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา เป็นต้น) นำเสนอปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหา

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี** ภาคปกติ ปีละ คน

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับชั้นปี** | **จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา** |
|  |  |  |  |  |
| **แบบ** **1.1** | **แบบ** **1.2** | **แผน .....** | **แบบ** **1.1** | **แบบ** **1.2** | **แผน .....** | **แบบ** **1.1** | **แบบ** **1.2** | **แผน .....** | **แบบ** **1.1** | **แบบ** **1.2** | **แผน .....** | **แบบ** **1.1** | **แบบ** **1.2** | **แผน .....** |
| ปีที่ 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปีที่ 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปีที่ 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมจำนวนนักศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**คำชี้แจง** แบบไหนไม่มีให้ลบออก

**2.6 งบประมาณตามแผน**

**คำชี้แจง** ให้แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปีในการผลิตบัณฑิต ตามหลักสูตรนั้น

 งบประมาณ : ใช้งบประมาณจากในคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ไม่นำค่าสิ่งก่อสร้างมาคำนวณ)

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** |
| --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ค่าธรรมเนียมการศึกษา(คำนวณจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปี x จำนวนนักศึกษาต่อปี) |  |  |  |  |  |
| เงินรายได้ของหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือนอาจารย์ |  |  |  |  |  |
| อื่น ๆ ระบุ........................... |  |  |  |  |  |
| **รวมรายรับ** |  |  |  |  |  |

 หลักสูตรนี้ มีรายรับจากค่าลงทะเบียนอัตรา .. บาทต่อคนต่อปีตลอด 5 ปี เป็นเงิน .. บาท

 2.6.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)

| **หมวดเงิน** | **ปีที่ดำเนินการ** |
| --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) |
| 1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน  |  |  |  |  |  |
| 2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตร (เช่น หากมีภาระงานหลายหลักสูตร คำนวณเฉลี่ยรายหลักสูตร) |  |  |  |  |  |
| 3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการทุกกิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ทั้งนี้ไม่ต้องนำค่าเสื่อมราคาจากอาคาร ครุภัณฑ์)  |  |  |  |  |  |
| 4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| **รวม**  |  |  |  |  |  |
| จำนวนนักศึกษา  |  |  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา |  |  |  |  |  |

 หลักสูตรนี้ มีรายจ่ายจากเป็นค่าดำเนินงาน การบริหารจัดการหลักสูตรเฉลี่ย 5 ปี เป็นเงิน บาท

2.6.3 ความคุ้มทุนและหรือคุ้มค่าของหลักสูตร วิเคราะห์หาความคุ้มทุนและหรือความคุ้มค่าในการผลิตบัณฑิต โดยพิจารณาจากรายรับรายจ่าย กับจำนวนรับนักศึกษาใน 5 ปีข้างหน้า มีความคุ้มทุนที่จำนวนนักศึกษาจำนวนเท่าใด

**2.7 ระบบการศึกษา** แบบชั้นเรียน

 แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

 แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

 แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

 แบบทางไกลทางอินเตอร์เน็ต

 อื่นๆ (ระบุ)

**2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย**

1) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 หมวดที่ 6 ข้อ 21 - 23

2) ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2545

3) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

4) มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

หลักสูตรสาขาวิชา เป็นหลักสูตรเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาในการศึกษา
ไม่เกิน ….. ปี

**3.1 หลักสูตร**

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร** ดังนี้

1) แบบ 1

 - แบบ 1.1 จำนวน ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

 - แบบ 1.2 จำนวน ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

 2) แบบ 2
 - แบบ 2.1 จำนวน ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

 - แบบ 2.2 จำนวน ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

 **3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร** ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา/จำนวนหน่วยกิต** | **แบบ 1.1** | **แบบ 1.2** | **แบบ 2.1** | **แบบ 2.2** |
| ก. หมวดวิชาเฉพาะ/ ไม่น้อยกว่าวิชาเอก/วิชาแกน  | \* | \* | 12 | 24 |
| ข. หมวดวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า | 48 | 72 | 36 | 48 |
| จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า | **48** หน่วยกิต | **72** หน่วยกิต | **48** หน่วยกิต | **72** หน่วยกิต |

 **3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร**

รายวิชาในหลักสูตรกำหนดรหัสและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
เรื่อง กำหนดรหัสรายวิชา หน่วยกิต และจำนวนชั่วโมง พ.ศ. 2553 ดังนี้

1) **รหัสรายวิชา** ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

ตัวที่หนึ่งและสอง หมายถึง คณะ/หลักสูตร

ตัวที่สามและสี่ หมายถึง ภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขา/สาขาวิชา

ตัวที่ห้า หมายถึง ระดับของวิชา

ตัวที่หก หมายถึง หมวดวิชา หรือกลุ่ม หรือลำดับที่ของรายวิชา

ตัวที่เจ็ด หมายถึง ลำดับที่ของวิชา

**2) ความหมายของตัวเลข** ดังนี้

 (ก) ตัวเลขตัวที่หนึ่งและสอง เป็นตัวเลขกำหนดรหัสประจำคณะหรือหลักสูตร ดังนี้

11 หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์

12 หมายถึง คณะเกษตรศาสตร์

13 หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์

 14 หมายถึง คณะศิลปศาสตร์

15 หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์

16 หมายถึง หลักสูตรพิเศษ/ความร่วมมือ

17 หมายถึง คณะบริหารศาสตร์

18 หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์

19 หมายถึง วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

20 หมายถึง คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

21 หมายถึง คณะนิติศาสตร์

22 หมายถึง หลักสูตรสหสาขา/บูรณาการศาสตร์

23 หมายถึง คณะรัฐศาสตร์

 (ข) ตัวเลขตัวที่สามและสี่ เป็นตัวเลขแสดงภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขา/

สาขาวิชา โดยให้คณะ/หลักสูตรเป็นผู้กำหนดการใช้ตัวเลขประกอบในรหัสรายวิชาของหลักสูตรตามความเหมาะสม โดยให้อธิบายให้ชัดเจนในหลักสูตรที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

 หมายถึง

 (ค) ตัวเลขตัวที่ห้า เป็นตัวเลขแสดงระดับของวิชาในหลักสูตร ดังนี้

7 8 และ 9 หมายถึง วิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท

 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง และ

 ระดับปริญญาเอก

(ง) ตัวเลขตัวหกและเจ็ด เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือลำดับที่ของรายวิชาในคณะ/หลักสูตร โดยให้คณะ/หลักสูตรเป็นผู้กำหนดการใช้ตัวเลขประกอบในรหัสรายวิชาของหลักสูตรตามความเหมาะสม โดยให้อธิบายให้ชัดเจนในหลักสูตรที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

 หมายถึง

**3) การกำหนดหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง** ดังนี้

รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย N(A-B-C)

N หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา

A หมายถึง จำนวนชั่วโมงการบรรยายต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

B หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

C หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้ ระดับบัณฑิตศึกษากำหนดผลรวมของจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวนชั่วโมงการบรรยาย และปฏิบัติการ ให้เป็นสี่เท่าของจำนวนหน่วยกิต โดยคิดจากสูตร A+B+C= 4N

ตัวอย่าง ระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-9) 3(2-2-8) 2(2-0-6) 2(1-2-9) 1(1-0-3) 1(0-2-2)

ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นกำหนดจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองน้อยหรือมากกว่านี้ ให้ชี้แจงในรายละเอียดหลักสูตรและรายวิชา

**คำชี้แจง
 1. การเขียนรหัสรายวิชาและชื่อวิชา** ให้เขียนตัวเลขเรียงกันสี่ตัวแรก และเว้นหนึ่งตัวอักษร

แล้วตามด้วยตัวเลขสามตัวหลัง เว้นหนึ่งตัวอักษร แล้วตามด้วยชื่อวิชาภาษาไทยเว้นหนึ่งตัวอักษรแล้วตามด้วย(ชื่อภาษาอังกฤษ) แล้วตามด้วยจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ 6 หากมีชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษยาวเกินกว่าจะอยู่ในบรรทัดเดียวกันได้ ให้นำชื่อภาษาอังกฤษไปไว้ในบรรทัดต่อไป

ตัวอย่าง

1234 867 ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) 3(3-0-6) หรือ

1234 867 ชื่อวิชาภาษาไทย............................................................ 3(3-0-6)

 (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....................................................)

 **2.** **การคิดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง**

 2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

 2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

 2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

 2.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

**3.1.4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

หลักสูตร สาขาวิชา มีรายวิชาตามโครงสร้าง

หลักสูตร ดังนี้

**แบบ 1.1 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

**ข. หมวดวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

XXXX 8XXวิทยานิพนธ์ (Thesis) 36 หน่วยกิต

**แบบ 1.2 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

**ก. หมวดวิชาเฉพาะ/วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

กลุ่มวิชาพื้นฐาน

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

**ข. หมวดวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

XXXX 8XXวิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต

**แบบ 2.1**  **ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

**ก. หมวดวิชาเฉพาะ/วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต**

กลุ่มวิชาพื้นฐาน

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

**ข. หมวดการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 ไม่เกิน 6 หน่วยกิต**

XXXX XXX การค้นคว้าอิสระ (Independent study) 3 หน่วยกิต

XXXX XXX การค้นคว้าอิสระ (Independent study) 6 หน่วยกิต

 **3.1.5 แผนการศึกษา (แบบ 1.1)**

**ชั้นปีที่ 1 (First Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| กลุ่มวิชาพื้นฐาน | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| หมวดวิทยานิพนธ์ | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
| หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| กลุ่มวิชาเลือก | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** |  |

**ปีที่ 2 (Second Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** |  |

**ปีที่ 3 (Third Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** |  |

 **3.1.6 คำอธิบายรายวิชา**

คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กำหนดวิธีการเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ทุกคณะดำเนินการอย่างมีระบบ ระเบียบ เข้าใจตรงกัน ดังนี้

1. ให้วิเคราะห์เนื้อหาเพื่อกำหนดหัวข้อการสอนโดยนำหัวข้อการสอน 15 สัปดาห์มาเขียนเป็นแนวคิด Concept/ คำหลัก Key word/ นามวลี ให้กระชับ เชื่อมโยงตามลำดับ ไม่ต้องเขียนแสดงกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนของการสอน ไม่ต้องขึ้นต้นรูปประโยคด้วยคำว่า ศึกษา.......หรือ เป็นวิชาที่ว่าด้วย...........หรือ ให้นักศึกษา......... การเว้นวรรคระหว่างหัวข้อหากเป็นหัวข้อแต่ละหัวข้อ ให้เว้นวรรค 2 ตัวอักษร หากเป็นหัวข้อย่อยภายในหัวข้อใหญ่ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร

2. การเขียนคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ เขียนให้สอดคล้องและมีเนื้อตรงกันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยไม่จำเป็นต้องแปลคำต่อคำ วลีแรกให้ขึ้นต้นตัวอักษรแรกของคำอธิบายรายวิชาด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ วลีต่อ ๆ ไป ใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นศัพท์เฉพาะใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ เมื่อจบหัวข้อให้คั่นด้วย ; โดยเว้นห่าง 2 ตัวอักษร หากมีหัวข้อย่อยภายในหัวข้อใหญ่ให้คั่นด้วย **,** โดยเว้นห่าง 1 ตัวอักษร เมื่อจบคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ไม่ต้องใส่จุด (มหัพภาค) ท้ายข้อความ

**ตัวอย่าง**

หัวข้อใหญ่ 1 หัวข้อใหญ่ 2 หัวข้อย่อย 2.1 หัวข้อย่อย 2.2 หัวข้อใหญ่ 3

**Topic 1; topic 2, topic 2.1, topic 2.2; topic 3**

3. ตรวจสอบการใช้ภาษา และการพิมพ์ให้สมบูรณ์ ชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษาไทย รวมทั้ง การใช้เครื่องหมาย การเว้นวรรคตอนให้ถูกต้องตามที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด การใช้คำศัพท์ต่าง ๆ ให้กำหนดให้เป็นระบบเดียวกันภายในเล่ม เช่น คำว่า มนุษย์ จะใช้ Man หรือ Human ความรู้พื้นฐาน แนวคิด หลักการ นิยาม ความหมาย เป็นต้น

4. ให้ตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ตรงกันทั้งในโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา และรหัส/ชื่อวิชาในคำอธิบายรายวิชา และใช้คำ ตัวเลข หมวดหมู่ให้เป็นระบบเดียวกันทั้งฉบับ

5. คำศัพท์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้เขียนให้สอดคล้องกัน เขียนเป็นระบบ ระเบียบเดียวกันทั้งเล่มตามศัพท์บัญญัติอุดมศึกษา

**xxxx xxx สัมมนา** (Seminar) หากมีหลายวิชาเอกในหลักสูตรสามารถระบุวิชาเอกได้  **1(1-0-2)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

เงื่อนไขพิเศษ :ระบุ..../ไม่มี

การเลือกองค์ความรู้ การแสวงหาและรวบรวมความรู้ที่ทันสมัยในแง่มุมต่าง ๆ ภายในขอบเขตของเนื้อหาวิชาที่สนใจ เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป พร้อมข้อเสนอแนะ และนำเสนอ เพื่อได้ข้อมูลป้อนกลับ หรือข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมประชุม เพื่อนร่วมชั้น และผู้เชี่ยวชาญ และการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

**xxxx xxx หัวข้อคัดสรร (Selected Topic) x (x-x-x)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

เงื่อนไขพิเศษ :ระบุ..../ไม่มี

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่คัดสรร การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ การอภิปราย และการเสนอแนวคิด แนวโน้มในประเด็นต่าง ๆ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้

Theories relevant to the topic selected; study analysis and discussion of the proposed concept; trends in the issues; the application of knowledge

**xxxx xxx ระเบียบวิธีวิจัย (**ResearchMethodology) **x (x-x-x)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

เงื่อนไขพิเศษ :ระบุ..../ไม่มี

แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัย การนิยามปัญหา การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมาย
การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย

Concepts; principles; theories; research methodology; the research topic; defining the problem; review of relevant documents; conduct research; tools to gather information; data analysis and interpretation; writing research reports; evaluation of research

**xxxx xxx** ฟัง

อ่านออกเสียง

**พจนานุกรม**

1. นาม
	1. ภาคปฏิบัติ

**การค้นคว้าอิสระ (Independent Study**) x หน่วยกิต

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

เงื่อนไขพิเศษ :ระบุ..../ไม่มี

การเลือกหัวข้อเรื่องที่สนใจ การเขียนข้อเสนอโครงการความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการศึกษา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การตรวจสอบเอกสาร การสำรวจเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ขอบเขตของการศึกษา สมมติฐานการศึกษา วิธีการศึกษา ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา งบประมาณการศึกษา เอกสารอ้างอิง หรือ บรรณานุกรม การประมวลความรู้ทางวิชาการอย่างละเอียด

Selected topics of interest; writing proposals; the importance of the problem; the purpose of the study; benefits expected to receive from document review; the survey documents and related research; the scope of the study; assumptions of how educational time is spent in the study; education budget; bibliographic references or processing of knowledge in detail

**xxxx xxx วิทยานิพนธ์ (Thesis)** ควรเขียนให้สอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต ให้สามารถประเมินค่า ความก้าวหน้าได้

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

เงื่อนไขพิเศษ :หัวข้อเรื่องที่วิจัยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
 ก่อนการค้นคว้า

การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การเลือกหัวข้อที่สนใจ การเขียนหลักการและเหตุผล การเขียนวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ ปัญหาการวิจัย ข้อสมมติฐาน การอธิบายขั้นตอน วิธีการ และผลการศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ โดยเขียนอย่างเป็นระบบ มีแบบแผน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณค่าผลงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ การจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา

Research to create new knowledge; academic and professional development; select topic of interest; writing background; objective; research problems; hypotheses; explain the steps; methods and results from research; writing a structured system of links between elements in the research and data analysis; the results of research proposal evaluation research to take advantage; documentation to complete graduation
ฟัง

อ่านออกเสียง

**พจนานุกรม**

1. นาม
	1. ภาคปฏิบัติ

\

**3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ (\*กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุชื่อเมือง และชื่อประเทศ ในช่องสถาบันที่สำเร็จการศึกษา)**

| **ลำดับ****ที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล** | **ระดับปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา\*** | **ภาระงานสอนเดิม** | **ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน**  |
| 1 |  รองศาสตราจารย์ ดร. ชื่อ-สกุลผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชื่อ-สกุลดร. ชื่อ-สกุลนาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ.  |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 |   | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 4 |   | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 5 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| **2) อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน** |
| 1 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 4 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 5 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 6 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 7 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| **3) อาจารย์ผู้สอน** |
| 1 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

| **ลำดับ****ที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล** | **ระดับปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **หน่วยงานต้นสังกัด** | **รหัสและชื่อรายวิชา****ที่สอนในหลักสูตร** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4) อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)** |  |
| 1 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  | xxxx xxx : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค**รวม** : …. ช.ม./สัปดาห์/....ช.ม./ภาค |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

**หมายเหตุ** รายละเอียดประวัติและผลงานอาจารย์ ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (นับจากปีเปิดหลักสูตร) ให้แนบเอกสารในภาคผนวก

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)**

**คำชี้แจง**

 - สรุปย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการเอกชน ในหน้าที่....

 - สรุปย่อเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ในหน้าที่....จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เดือนติดต่อกัน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

 หากหลักสูตรทีทั้งการฝึกงานและสหกิจศึกษา ให้แยกองค์ประกอบและรายละเอียดข้อ 4 ออกเป็นสองเรื่อง

 **4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม :**

**คำชี้แจง** ลงรายการสำคัญ ๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลการเรียนรู้ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ วิธีการวัดประเมิน ในหมวด 4 ข้อ 2

 **4.2 ช่วงเวลา :** ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่

 **4.3 การจัดเวลาและตารางสอน :**

**คำชี้แจง** เช่น 3 วันต่อสัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน สัปดาห์

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)**

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ** :

การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การเลือกหัวข้อวิจัย
การเขียนหลักการและเหตุผล การเขียนวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ ปัญหาการวิจัย ข้อสมมติฐาน การอธิบายขั้นตอน วิธีการ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา และผลการศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ การสรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณค่าผลงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ โดยเขียนอย่างเป็นระบบ มีแบบแผน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย การนำเสนอ
**คำชี้แจง** ให้ระบุข้อมูลโดยสรุปข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์

 **5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้** :

**คำชี้แจง** ลงรายการสำคัญ ๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามให้สอดคล้องกับแผนที่

แสดงการกระจายมาตรฐานผลการเรียนรู้ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ วิธีการวัดประเมิน ในหมวด 4 ข้อ 2

 **5.3 ช่วงเวลา** : ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ให้ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงงานหรืองานวิจัย

 **5.4 จำนวนหน่วยกิต** : หน่วยกิต และ จำนวนชั่วโมง ชั่วโมง ระบุจำนวนหน่วยกิต และชั่วโมงที่ทำวิจัย โดยเทียบจากการคิดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 1 หน่วยกิต มีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

 **5.5 การเตรียมการ** :
 ให้อธิบายเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักศึกษา เช่น

 5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ

 5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา

 5.5.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน โครงงาน วิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี

 **5.6 กระบวนการประเมินผล** :

ให้อธิบายกระบวนการประเมินผล กลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน เช่น

 5.6.1 ประเมินคุณภาพโครงงานโดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

 5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์อื่น อย่างน้อย 3 คน จากการสังเกต จากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร โปสเตอร์

 5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

**หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**

**1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**
**คำชี้แจง** ให้ระบุคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไป ที่สถาบัน คณะ หรือ ภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น มีความสามารถพิเศษพาะในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูง โดยชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น
 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตลักษณ์ของนักศึกษาไว้ ได้แก่ สร้างสรรค์ สามัคคี สำนึกดีต่อสังคม
ซึ่งเป็นอัตลักษณ์ขอให้ทุกหลักสูตรพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาในหลักสูตร อาจเลือกบางลักษณะ หรือเลือกทั้งหมดก็ได้

| **1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา** | **1.2 กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษา****ที่จะใช้ในการพัฒนา** |
| --- | --- |
| 1.1.1 สร้างสรรค์ ได้แก่ กระบวนการคิดที่หลากหลายหรือแปลกใหม่ไปจากเดิม นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้**คุณลักษณะที่พึงประสงค์**1) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง2) มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาในทางบวกอย่างมีหลักการและเหตุผล 3) สร้างสรรค์ผลงานหรือนวัตกรรมได้ 4) รู้เท่าทันและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตและสังคมการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน | ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น |
| 1.1.2 สามัคคี ได้แก่ ความพร้อมเพรียงกัน ความกลมเกลียวเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน**คุณลักษณะที่พึงประสงค์**1) มีทักษะการทำงานเป็นทีม 2) มีทัศนคติเชิงบวก พร้อมที่จะรับฟังความเห็นของผู้อื่น 3) มีมนุษยสัมพันธ์ และรู้จักบทบาทหน้าที่ของตน |  |
| 1.1.3 สำนึกดีต่อสังคม ได้แก่ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน**คุณลักษณะที่พึงประสงค์**1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน 2) มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น 3) มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย |  |
| 1.1.4 หรือระบุคุณลักษณะพิเศษที่คณะ/หลักสูตรต้องการ |  |

**2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

**คำชี้แจง** หากหลักสูตรมี มคอ.1 ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้แล้ว ให้นำมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1 มาเป็นมาตรฐานขั้นต่ำของหลักสูตร หากยังไม่มี มคอ.1 ให้ใช้มาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ และถอดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาเป็นผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ซึ่งสามารถนำผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาร่วมด้วยได้ หากมีผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกันให้ใช้ร่วมกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้โดยไม่ต้องกำหนดผลการเรียนรู้ใหม่ และหากมีผลการเรียนรู้ที่แตกต่างไป ให้กำหนดหมายเลขลำดับที่ต่อจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยไว้ในแต่ละด้านเป็นหลักไว้แล้ว หากหลักสูตร สาขาวิชามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่แตกต่าง เพิ่มเติมไปจากมาตรฐานหลัก ก็ให้สามารถเพิ่มไปได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ หากมีความซ้ำซ้อนกันให้พิจารณาใช้มาตรฐานหลักที่มหาวิทยาลัยกำหนด

| **1) ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน** | **2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ใน รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร** | **3) วิธีการวัดประเมินผลที่จะใช้ ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร** |
| --- | --- | --- |
| **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม** |
| 1.1 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม 1.2 ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ 1.3 ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข 1.4 สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น 1.5 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น | 1. ให้รวบรวมมาจาก มคอ.3 ว่าในแต่ละรายวิชา กำหนดกลยุทธืการสอนในด้านไว้อย่างไร ให้รวบรวมนำมาบรรจุไว้ในช่องนี้ให้ครบถ้วน เช่น.บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง2. อภิปรายกลุ่ม3. กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง 4. บทบาทสมมติ | ให้รวบรวมมาจาก มคอ.31. พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขต ที่ให้ และตรงเวลา2. มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม3. ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา4. ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย |
| **2. ด้านความรู้** |
| 2.1 มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ2.2 มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัย และวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า 2.3 มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์ ตลอดถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ2.4 ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต |  บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอการศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การสอนแบบบรรยายการมอบหมายงานให้อ่านเนื้อหาล่วงหน้าแล้วนำมาอภิปรายหรือถ่ายทอดการแนะนำบทเรียนในปีแรก และเน้นย้ำในปีสูงขึ้นการจัดลำดับเนื้อหาวิชาตามความยากง่ายการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการจัดให้มีการฝึกปฏิบัติ/โครงงาน/วิจัย/ฝึกภาคสนามในรายวิชา | ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎีวิเคราะห์กรณีศึกษานำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง |
| **3. ด้านทักษะทางปัญญา** |
| 3.1 ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา3.2 สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ3.3 สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ 3.4 สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตลอดถึงการใช้เทคนิควิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ | การมอบ หมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษาอภิปรายกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษาการสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติการมอบหมายงานให้คิดวิเคราะห์การมอบหมายงานที่มีการคิดคำนวณการจัดกิจกรรมอภิปราย สัมมนา แสดงความคิดเห็นการสอนแบบตั้งคำถามการใช้สื่อต่าง ๆ การทบทวนเนื้อหาเดิม และเชื่อมโยงสู่เนื้อหาใหม่การศึกษาดูงานนอกสถานที่การถอดบทเรียนการบันทึกผลการเรียนรู้การทดลอง/การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการให้แสดงความคิดเห็น | สอบกลางภาคปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้แบบสังเกต/ประเมินการฝึกปฏิบัติ |
| **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |
| 4.1 สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือมีความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง4.2 สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้4.3 มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ 4.4 แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม | จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษามอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคลการนำเสนอรายงานการมอบหมายโจทย์ปัญหาการวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษาการแนะนำ/ให้บทเรียนในชั้นปีแรก และเน้นย้ำในชั้นปีที่สูงขึ้นการจัดลำดับรายวิชาตามความต่อเนื่อง/ง่ายยากมอบหมายงานค้นคว้า เขียนรายงานและนำเสนอหน้าห้องสอนแบบบรรยาย7. ใช้การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางจัดให้มีภาคปฏิบัติในรายวิชาจัดให้มีรายวิชาโครงงาน/วิจัยจัดให้มีการฝึกงาน/ประสบการณ์ภาคสนามมอบหมายงานที่ต้องคิดคำนวณการกำกับดูแลอย่างจริงจัง จนเกิดเป็นนิสัยจัดกิจกรรมใน/นอกชั้นเรียน เช่น ตอบปัญหา อภิปรายแสดงความคิดเห็นใช้สื่อเคลื่อนไหวสอนแบบตั้งคำถามทบทวนบทเรียนเดิม เชื่อมโยงสู่บทเรียนใหม่มอบหมายงานกลุ่ม ศึกษาดูงานนอกสถานที่ | ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนดรายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมรายงานการศึกษาด้วยตนเองสังเกตพฤติกรรมสังเกตการอภิปราย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถามการสอบข้อเขียน/ปากเปล่า การสอบข้อเขียน/ปากเปล่า นักศึกษาประเมินตนเอง นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรมการประเมินโดยผู้รับผิดชอบการฝึกงานรายงานผลงานโครงการ/วิจัยเนื้อหาและแหล่งข้อมูลในผลงานรายงานค้นคว้าการสอบปฏิบัติการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงานการนำเสนอผลงานปากเปล่าการบ้านแก้โจทย์คำนวณการบ้านแก้โจทย์ปัญหาตรวจทานบันทึกการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| 5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ 5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ | 1. พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน2. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ3. พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา4. นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทค-โนโลยีที่เหมาะสม5. พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต6. ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม | การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย |
| **6. ด้านทักษะปฏิบัติ (ถ้ามี)** หมายถึงทักษะทางกายภาพสูง เช่น การเต้นรำ ดนตรี การวาดภาพ การแกะสลัก พลศึกษา การแพทย์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ พยาบาล สัตวแพทย์ เทคนิคการแพทย์ |
| 6.1 มีทักษะปฏิบัติ และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามสภาพจริงได้  |  |  |

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)**

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
 **-** หมายถึง ไม่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้

**คำชี้แจง** ให้แสดงหัวข้อย่อย เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2 โดยให้ระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง และให้ใส่รายละเอียดหรือเพิ่มเติมข้อมูลในหัวตารางตามแบบ
 **ทั้งนี้ ทุกรายวิชาต้องมีมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาครบทั้ง 5 ด้าน แต่อาจไม่ครบทุกหัวข้อย่อยในแต่ละด้านก้ได้ กรณีที่บางหลักสูตรอาจไม่สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาครบทั้ง 5 ด้านได้ แต่ละรายวิชาในทุกๆ หมวดวิชาต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน อย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วนอีกร้อยละ 50 ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย 3 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา และรวมทั้งหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน** (ตาม ศธ ที่ 0506(1)/ว1383 ลว. 2 พฤศจิกายน 2558)

ทั้งนี้ อาจจัดทำแผนที่การกระจายได้สองแบบ คือ แบบรวมวิชาศึกษาทั่วไป และแบบแยกวิชาศึกษาทั่วไป และให้แสดง Mapping ในส่วนนี้เท่านั้น ไม่ต้องแสดงในภาคผนวก

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง **-** หมายถึง ไม่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชาในหลักสูตร** | **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**1.1 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น 1.2 ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ | **2. ด้านความรู้**2.1 มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ2.2 มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัย และวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า | **3. ด้านทักษะทางปัญญา**3.1 ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา3.2 สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ**3.3 ……………………………..****3.4 …………………………….** | **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**4.1 สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือมีความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง4.2 สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้4.3 ………………………………… | **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ 5.2 .....................................5.3...................................... | **6. ทักษะปฏิบัติ (ถ้ามี)** |
| 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 2.1 | 2.2 | 2.3 |  |  | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 |  | 4.1 | 4.2 | 4.3 |  |  | 5.1 | 5.2 | 5.3 |  |  | 6.1 | 6.2 |
| **หมวด........... กลุ่ม ...............** |
| xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย  (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) | ● | 🞅 | **-** | **-** | **-** | ● | 🞅 | **-** | **-** | **-** | ● | 🞅 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | ● | 🞅 | **-** | ● | 🞅 | **-** | **-** | **-** | ● | 🞅 |
| xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย  (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย  (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รายวิชาในหลักสูตร** | **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม** | **2. ด้านความรู้** | **3. ด้านทักษะทางปัญญา** | **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | **6. ทักษะปฏิบัติ (ถ้ามี)** |
| 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 2.1 | 2.2 | 2.3 |  |  | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 |  | 4.1 | 4.2 | 4.3 |  |  | 5.1 | 5.2 | 5.3 |  |  | 6.1 | 6.2 |
| **หมวด........... กลุ่ม ...............** |
| xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย  (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) | ● | 🞅 |  |  |  | ● | 🞅 |  |  |  | ● | 🞅 |  |  |  |  |  | ● | 🞅 |  | ● | 🞅 |  |  |  |  |  |
| xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย  (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย  (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมวด........... กลุ่ม ...............** |
| xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย  (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย  (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย  (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| xxxx xxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย  (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **(หน้าที่ 2 หัวตารางไม่ต้องใส่รายละเอียดย่อย)**

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

**1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)**

**คำชี้แจง** อธิบายหลักเกณฑ์การให้คะแนนหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2550

**2. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....................................สาขาวิชา..................................................มีการดำเนินงานการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ. 2558 ข้อ 14 ดังนี้

**คำชี้แจง** (1) ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตร เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร
 (2) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาต้องทวนสอบอย่างย้อยหนึ่งครั้งในแต่ละปีการศึกษา และมีจำนวนรายวิชาที่ทวนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาและให้รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย
 (3) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกปีการศึกษาให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

**2.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับรายวิชา**1) กำหนดให้มีคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาประจำปี (ประกอบด้วย ..) เพื่อกำหนดแผน ปฏิทิน

วิธีการ ขั้นตอน (ทั้งนี้ ผู้สอนไม่เป็นกรรมการทวนสอบรายวิชาของตนเอง เพียงให้ข้อมูล/รับฟังผลการทวนสอบ)

 2) จัดทำแผน ปฏิทิน ขั้นตอนวิธีการทวนสอบให้ครบตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด เช่น

ตรวจสอบคะแนน/ผลงานว่าเป็นจริงตาม ความสามารถของนักศึกษา การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติของนักศึกษา วิธีการสอน วิธีการวัดประเมินข้อสอบ/ผลงาน แผนการสอนรายสัปดาห์ การกำหนดลักษณะความผิดปกติของการประเมิน กำหนดรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และการอุทธรณ์ เป็นต้น
 3) ดำเนินการทวนสอบ และรายงานใน มคอ.5 รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และ มคอ.6 รายงานผลการดำเนินงานของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)
 4) รายงานผลการทวนสอบต่อคณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย

 5) นำผลไปพัฒนาปรับปรุงรายวิชาต่อไป

* 1. **การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับหลักสูตร**

1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ (ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร อาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต..) เพื่อกำหนดแผน ปฏิทิน วิธีการ ขั้นตอน

 2) จัดทำแผน ปฏิทิน ขั้นตอน วิธีการทวนสอบให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่หลักสูตรกำหนด เช่น แบบสำรวจ แบบประเมิน การสัมภาษณ์ การได้งานทำ ความพึงพอใจต่อบัณฑิต ความพร้อมทำงาน สมรรถนะของบัณฑิต 5 - 6 ด้าน การสอบใบประกอบวิชาชีพ Exit exam /License

 3) ดำเนินการทวนสอบตามแผน และรายงานผลการทวนสอบใน มคอ.7 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (ทุกปีการศึกษา)
 4) รายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย
 5) นำผลไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

**คำชี้แจง** ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะแตกต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านทั้งในระดับการทวนสอบระดับรายวิชา และการทวนสอบระดับหลักสูตร

 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมายถึงกระบวนการหาหลักฐานด้วยวิธีการใด ๆ เช่น การสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อยืนยันหรือสนับสนุนว่า นักศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นอย่างน้อย ซึ่งอาจได้ผลจากการประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ การให้คะแนนตรงตามความเป็นจริง การให้ข้อมูลป้อนกลับของผู้สำเร็จการศึกษา การประสบความสำเร็จในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ กลยุทธ์โดยทั่วไปที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ได้แก่ การตรวจสอบคะแนนจากกระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษา และงานที่มอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา การประเมินภาควิชาและหลักสูตรโดยบุคลากรภายนอก และการรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต
 ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ. 2558 ข้อ 14
 (1) คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาทั้งในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตร เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร
 (2) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับรายวิชาต้องทวนสอบอย่างย้อยหนึ่งครั้งในแต่ละปีการศึกษา และมีจำนวนรายวิชาที่ทวนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาและให้รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย
 (3) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกปีการศึกษาให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

**3.** **เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร** ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2550 ดังนี้

3.1 แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

3.3 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 หมวดที่ 9 ข้อ 4.3 ข้อที่ 4.3.3 (ระบุรายละเอียด) ทั้งนี้หลักสูตรอาจกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาหรืออนุปริญญา และไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ หรือ การรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่**

 ระบุกระบวนการย่อ ๆ ในการรับอาจารย์ใหม่ เช่น มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 มีคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาเปิดสอน และมีประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

 **2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์** ให้อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาทักษะได้แก่

2.1 ทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

2.2 ทักษะการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

2.3 ทักษะที่จำเป็นด้านอื่น ๆ

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....................................สาขาวิชา.................................กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร (ระบบ หมายถึง ขั้นตอน กลไกหมายถึง คน) โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน ดังนี้
 **1. การกำกับมาตรฐาน** (ให้อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร)
 1.1 มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
 1.2 อื่น ๆ ระบุ......................................................

 **2. บัณฑิต** (อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงาน หรือการประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา)

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

2.2 บัณฑิตมีทำงาน หรือการประกอบอาชีพอิสระ

2.3 ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

2.4 อื่น ๆ ระบุ....................................................

**3. นักศึกษา** (อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2 มีการควบคุมดูแลการให้คำแนะนำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา

3.3 มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.4 อื่น ๆ ระบุ .........................................................................

**4. อาจารย์** (อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์)

4.1 มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่

4.2 มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

4.3 อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

4.4 อื่น ๆ ระบุ....................................................................

 **5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน** (อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

5.1 มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

5.2 มีการระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

5.3 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

5.4 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

5.5 มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.6 อื่น ๆ ระบุ............................................

 **6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** (อธิบายระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร)

6.1 มีระบบดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
 6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
 6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

| **รายงานจำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง** |
| --- |
| **ประเภท/รายการ** | **ห้องสมุด****สำนักวิทยบริการ** | **ห้องค้นคว้าเอกสาร (ถ้ามี)** |
| หนังสือภาษาไทย |  |  |
| หนังสือภาษาอังกฤษ |  |  |
| วารสารภาษาไทย |  |  |
| วารสารภาษาอังกฤษ |  |  |
| สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วิดีทัศน์ วีดิโอเพื่อการศึกษา  | ระบุรายละเอียดชื่อฐานข้อมูลที่มี | ระบุรายละเอียดชื่อฐานข้อมูลที่มี |
| อื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet | ระบุรายละเอียดชื่อฐานข้อมูลที่มี | ระบุรายละเอียดชื่อฐานข้อมูลที่มี |

(ข้อมูล ณ วันที่ )

**7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance Indicators**)
 (ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1- หมวด 8) หลักสูตรนี้มีตัวบ่งชี้ทั้งหมดจำนวน 16 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 12 ตัวบ่งชี้

7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา...จำนวน..ตัวบ่งชี้ (ถ้ามี)

7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1-หมวด 8.......ตัวบ่งชี้ (ถ้ามี)

7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมอีก..............ตัวบ่งชี้ (ถ้ามี)

| **ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย**  | **ปีที่****1** | **ปีที่ 2** | **ปีที่****3** | **ปีที่****4** | **ปีที่****5** | **หลักฐานผล****การดำเนินงาน**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. การกำกับมาตรฐาน**1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม เพื่อวางแผน กำกับ ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร  | X | X | X | X | X | รายงานการประชุม |
| 1.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | X | X | X | X | X | รายงานหลักสูตรที่ผ่านสภา และ สกอ. |
| 1.3 มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน | X | X | X | X | X | รายงานจำนวน มคอ.3 ในระบบ |
| 1.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน | X | X | X | X | X | รายงานจำนวน มคอ.5 ในระบบ |
| 1.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา  | X | X | X | X | X | รายงาน มคอ.7 ในระบบ |
| **2. บัณฑิต**2.1 มีผลงานของนักศึกษาปริญญาโท ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | - | X | X | X | X | ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ |
| 2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 | - | - | X | X | X | รายงานผลการประเมินประจำปี |
| **3. นักศึกษา**3.1 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา | X | X | X | X | X | รายงานผลการเตรียมความพร้อมประจำปี |
| 3.2 มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาเอก | X | X | X | X | X | รายงานผลระบบการกำกับควบคุมติดตาม |
| **4. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ**4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนบริหารหลักสูตร | X | X | X | X | X | รายงานการพัฒนาอาจารย์ |
| 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | X | X | X | X | X | รายงานการพัฒนาอาจารย์ |
| 4.3 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | X | X | X | X | X | รายงานการพัฒนาบุคลากร |
| **5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน** 5.1 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 2 อย่างน้อยร้อยละ 50ของรายวิชา (มคอ.3) ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา  | X | X | X | X | X | รายงานผลการทวนสอบรายวิชาในหลักสูตรประจำปีและผลการวิเคราะห์ |
| 5.2 มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว | X | X | X | X | X | ผลการวิเคราะห์จาก มคอ.5 |
| 5.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 | - | - | X | X | X | รายงานผลการประเมินประจำปี |
| **6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**6.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 | X | X | X | X | X |  รายงานผลการประเมินประจำปี |
| **รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการในแต่ละปี** |  |  |  |  |  |  |

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา มีการดำเนินงานตามข้อ 1.1-1.5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

**หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**

ในการดำเนินงานของหลักสูตร............สาขาวิชา............. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รวบรวมประเด็นต่าง ๆ ตั้งแต่หมวดที่ 1-7 นำมาเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง และนำมาใช้ในการวางแผนการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

 **1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร............สาขาวิชา............. กำหนดให้มีกระบวนการในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนสำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ ทุกภาค/ปีการศึกษา ดังนี้
 1) ประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะภายหลังการเข้ารับการอบรมการนำกลยุทธ์การสอน ทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้องไปใช้
 2) ปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีสอน
 3) วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการสอนจากนักศึกษาในระบบ Reg. จากผลการประเมิน......มีกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนใน มคอ. 3-4 ด้านใด อย่างไร

เข้ารับการอบรมการนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรห

 **1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร............สาขาวิชา............. กำหนดให้มีการประเมินทักษะของอาจารย์ มีกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอนตามแผน ทุกภาค/ปีการศึกษา ได้แก่
 1) ความพึงพอใจต่อการสอนจากนักศึกษาในระบบ REG แต่ละภาค
 2) การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค
 3) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นในหลักสูตรเดียวกัน
 4) การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ
 จากผลการประเมิน......มีกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนในมคอ. 5-6 ด้านใด อย่างไร

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร............สาขาวิชา............. กำหนดให้มีการประเมินหลักสูตรในภาพรวม ทุกปีการศึกษา ให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับ เช่น การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกปีการศึกษา แบบสำรวจ แบบประเมิน การสัมภาษณ์ การได้งานทำ ความพึงพอใจต่อบัณฑิต ความพร้อมทำงาน สมรรถนะของบัณฑิต 5-6 ด้าน การสอบใบประกอบวิชาชีพ Exit exam /Licenseเพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล นักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร............สาขาวิชา............. กำหนดให้มีการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยมีคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)วิเคราะห์รายลัเอียด หลักฐาน และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร ทุกปีการศึกษา

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร............สาขาวิชา............. กำหนดให้มีกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิตและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ โดยการจัดประชุมม สัมมนา วิพากษ์หลักสูตรรายวิชา เพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำมารวบรวม ผลการประเมิน......มีกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนใน มคอ. 7 ทุกปีการศึกษา และการวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

 **รับรองความถูกต้องของข้อมูล**

 **(..........................................................)**

 **คณบดีคณะ ...........................................................**

 **วันที่**

 **(..........................................................)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

 **วันที่**

**ภาคผนวกที่ 1**

**ประวัติและผลงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ผู้สอน**

**1. ชื่อ - นามสกุล** นาย/นาง/นางสาว

**2. เลขประจำตัวประชาชน**

**3. ตำแหน่งทางวิชาการ**  (ศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

**4. เลขที่ประจำตำแหน่ง**สังกัดคณะบรรจุเมื่อหรือ

 **สัญญาจ้างเลขที่**ลงวันที่ สังกัดคณะ

**5. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก** ตั้งแต่วันที่ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน

 ปี เดือน

**6. คุณวุฒิ** (เรียงตามลำดับคุณวุฒิการศึกษาจากสูงสุดลงไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** |
| ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. ……….. |  |
| วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต |  | พ.ศ. ……….. |  |
| วิทยาศาสตรบัณฑิต |  | พ.ศ. ……….. |  |

**7. จำนวนผลงานทางวิชาการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา5 ปี ย้อนหลัง** | **1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์** | **2) ตำรา/หนังสือ** | **3) บทความวิจัย** | **4) ผลงานอื่นๆ** เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ กรรมการต่างๆ |
|  **บทความวิจัย(ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)** | **บทความวิจัย(ที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ Conference/Abstract/Proceedings)** |
| 2561 |  |  |  |  |  |
| 2560 |  |  |  |  |  |
| 2559 |  |  |  |  |  |
| 2558 |  |  |  |  |  |
| 2557 |  |  |  |  |  |

\* หากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่มีผลงานทางวิชาการหรือตำแหน่งทางวิชาการหรือคุณวุฒิไม่ตรงสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ให้กำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงไว้ในหมวด 2 ข้อ2. แผนพัฒนาปรับปรุง

**8. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ (ให้นำเสนอผลงานตามระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ตามข้อ 7)**

 **1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

 **2) ตำรา/หนังสือ**

 **3) บทความวิจัย**

 **3.1) บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ**

 **3.2) บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)**

 **4) ผลงานอื่นๆ** เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ กรรมการต่างๆ

**คำชี้แจง**

1. ให้ใช้ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ

ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

 2. ให้เขียนตามแบบการเขียนบรรณานุกรม แบบและหลักเกณฑ์ต่างกันตามประเภทของสาขาวิชา ให้เลือกใช้ตามสากล และขอให้เป็นระบบเดียวกันทั้งเล่ม โดยให้แยกภาษาไทยและภาษาต่างประเทศและให้พิมพ์ภาษาไทยก่อน

ระบบ APA (American Psychological Association Style) ให้ใช้อ้างอิงในสาขาสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Social Sciences and Science) หรือ Scientific Style

**การอ้างอิงจากหนังสือ**
ชื่อผู้แต่ง. *ชื่อหนังสือ* (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ผู้แต่ง.  (ปีที่พิมพ์).  ชื่อบทความ.  ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่),  เลขหน้า.

**การอ้างอิงจากบทความในฐานข้อมูล**
ผู้แต่ง.  (ปี, เดือน).  ชื่อบทความ.  ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า.  สืบค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี, จากฐานข้อมูล  ชื่อฐานข้อมูล.

ระบบ MLA (Modern Language Association Style) ให้ใช้อ้างอิงในสาขามนุษยศาสตร์ (Humanities) หรือ Humanities Style

ชื่อผู้แต่ง. **ชื่อเรื่อง**. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.
ระบบ แวนคูเวอร์ (Vancouver Style) ให้ใช้อ้างอิงในสาขาแพทยศาสตร์ สาธารณสุข พยาบาล
เภสัชศาสตร์
ชื่อผู้แต่ง (Author). ชื่อหนังสือ (Title of the book). ครั้งที่พิมพ์ (Edition). เมืองที่พิมพ์ (Place of Publication): สำนักพิมพ์ (Publisher); ปี (Year).

* **หรือหลักสูตรจะใช้ระบบอื่นใดในการอ้างอิงตามศาสตร์สาขาที่เป็นสากล ให้ใช้ระบบเดียวกันทั้งหมด**

**ภาคผนวกที่ 2**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**คำชี้แจง** ให้แนบสำเนาคำสั่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

**ภาคผนวกที่ 3**

**กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550**

**กฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษา**

**คำชี้แจง**
1. ในการเสนอกรรมการพิจารณากลั่นกรองหรือสภามหาวิทยาลัยยังไม่ต้องแนบส่วนนี้มา

2. ให้แนบสำเนาข้อบังคับ/ประกาศ เมื่อจะเสนอหลักสูตรไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ภาคผนวกที่ 4**

**เอกสารที่สถาบันทำความร่วมมือ/องค์กรวิชาชีพรับรอง (ถ้ามี)**

**ภาคผนวกที่ 5**

**สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)**

**คำชี้แจง** ให้แนบสำเนาการรับรองหลักสูตรเมื่อจะเสนอหลักสูตรไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการเสนอกรรมการพิจารณากลั่นกรองหรือสภามหาวิทยาลัยยังไม่ต้องแนบส่วนนี้มา

กฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษา

**ภาคผนวกที่ 6**

**สมอ.08 การปรับปรุบแก้ไขหลักสูตร**