**ปฏิทิน ขั้นตอนการดำเนินงานคณะกรรมการเลือกสรรผู้สมควรได้รับรางวัลรัตโนบล ประจำปี 2559**

| ระยะเวลา | ขั้นตอน | กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องและเอกสาร | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เมษายน 2559 | 1. เสนอเรื่องต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เสนอ พิจารณาเลือก/แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรร ประจำปี  |  1.ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยรางวัล รัตโนบล พ.ศ. 25512. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล รัตโนบล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ฝ่ายเลขานุการ | ดำเนินการแล้ว  |
| พฤษภาคม 2559 | 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและเสนออธิการบดีลงนาม  | คำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ | ฝ่ายเลขานุการ | ดำเนินการแล้ว |
| มิถุนายน 2559 | 3 แจ้งเวียนคำสั่งให้คณะกรรมการ และชี้แจง หลักเกณฑ์วิธีการพิจารณา | คำสั่ง/ข้อบังคับมหาวิทยาลัย/ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา/แบบประวัติและผลงาน | ฝ่ายเลขานุการ | กำลังดำเนินการ |
| มิถุนายน 2559 | 4. แจ้งหลักเกณฑ์แก่คณะหน่วยงานต่างๆ ให้เสนอชื่อ ภายใน 30 สิงหาคม 2559 | คำสั่ง/ข้อบังคับมหาวิทยาลัย/ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา/แบบประวัติและผลงาน | ฝ่ายเลขานุการ |  |
| 31 สิงหาคม – 9กันยายน 2559 | 5. รวบรวมรายชื่อ ประวัติผลงานให้ครบถ้วน  | ประวัติ ผลงาน ภาพถ่าย ร่างประกาศสดุดีไฟล์นำเสนอ | ฝ่ายเลขานุการ |  |
| 23 กันยายน 2559 | 6. ประชุมคณะกรรมการเลือกสรรพิจารณาผลงาน  | ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง | ฝ่ายเลขานุการ |   |
| 10 ตุลาคม 2559 | 7. รายงานผลการพิจารณา เสนอเรื่องต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา (ลับ)  | แบบเสนอวาระ ประวัติและผลงานและรายงานผลการพิจารณาเลือกสรร | ฝ่ายเลขานุการ  |    |
| 29 ตุลาคม 2556 | 8. เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ  | แบบเสนอวาระ ประวัติและผลงานและรายงานผลการพิจารณาเลือกสรร | อธิการบดี |   |
| ภายใน 1 พฤศจิกายน 2559 | 9. จัดทำประกาศสภามหาวิทยาลัย ประกาศสดุดี  และเผยแพร่ และส่งข้อมูลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  | ประกาศสภามหาวิทยาลัยประกาศสดุดี | ฝ่ายเลขานุการ |   |
| 13-16 ธันวาคม 2559 | 10. การเลี้ยงแสดงความยินดี  | ประกาศสดุดี วีดิทัศน์ ของที่ระลึก ช่อดอกไม้  | คณะ/ฝ่ายจัดเลี้ยงฯ |  |
| ภายใน 30 ธันวาคม 2559 | 11.ประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน | รายงานผลการดำเนินงาน | ผู้เกี่ยวข้อง | นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุง |