**คำชี้แจงในการกรอกแบบ มคอ.2**

**ข้อความสีดำ เป็นข้อความที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามกฎระเบียบ**

**ข้อความฟ้า/สีน้ำเงิน เป็นข้อความที่ให้หลักสูตรเพิ่มเติมแก้ไขได้แล้วให้ปรับสีตัวอักษรเป็นสีดำเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

**ข้อความสีแดง เป็นคำอธิบาย/ชี้แจง/ตัวอย่างประกอบการพิจารณา**

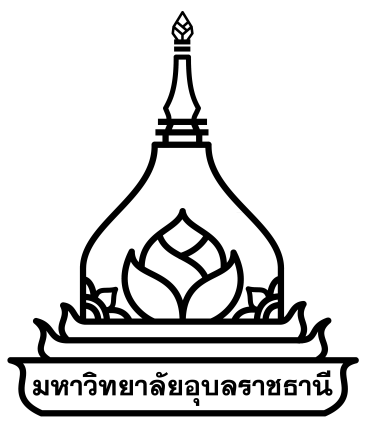
**ให้ลบออก   
โปรดตรวจสอบการพิมพ์ให้ถูกต้องทุกบรรทัดก่อนส่ง มคอ.2**

**แบบฟอร์มนี้ ได้รับการอนุมัติและเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของ**

**สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่**

**ให้ใช้กับหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงที่จะเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ ตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นไป**

**โปรดตรวจสอบรายละเอียดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ด้วย**

****

**มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร**

**(Program Specification)**

**หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต**

**สาขาวิชา**

**(หลักสูตรนานาชาติ)/(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)**

**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง/ พ.ศ. ปีที่เปิดรับนักศึกษา**

**หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่**

**(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)**

**นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**สารบัญ**

**หมวดที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

**หมวดที่ 2** ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

**หมวดที่ 3** ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

**หมวดที่ 4** ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

**หมวดที่ 5** หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

**หมวดที่ 6** การพัฒนาคณาจารย์

**หมวดที่ 7** การประกันคุณภาพหลักสูตร

**หมวดที่ 8** การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

**ภาคผนวกที่ 1** ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ภาคผนวกที่ 2** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/อาจารย์

ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ภาคผนวกที่ 3** กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**ภาคผนวกที่ 4** เอกสารที่สถาบันทำความร่วมมือ/องค์กรวิชาชีพรับรอง (ถ้ามี)

**ภาคผนวกที่ 5** สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

**ภาคผนวกที่ 6** สมอ.08 การปรับปรุงหลักสูตร

**รายละเอียดของหลักสูตร**

**หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต**

**สาขาวิชา**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. พ.ศ. ปีที่เปิดรับนักศึกษา**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**คณะ/ภาควิชา**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้รหัสตามระบบของ สกอ.

ภาษาไทย หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา

ภาษาอังกฤษ Program in

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม ()

ชื่อย่อ ()

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม ()

ชื่อย่อ ()

**3. วิชาเอก** (ถ้ามี)

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร** ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ** หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ   
พ.ศ.2552 (หรือ มคอ. 1 สาขาวิชา....ถ้ามี ให้ระบุ)

**5.2 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน**  จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ...ระบุภาษา

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษา...ระบุภาษา

**5.3 การรับเข้าศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร** รับเฉพาะนักศึกษาไทย

รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

**5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น** เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

หรือ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบัน/มหาวิทยาลัย

**5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา** ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ให้สองปริญญา (ทวิปริญญา)

อื่น ๆ ระบุ

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

6.1 เป็นหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

6.3 การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย  
 1) คณะกรรมการประจำคณะ   
 ครั้งที่ / เมื่อวันที่   
 2) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย   
 ครั้งที่ / เมื่อวันที่   
 3) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ / เมื่อวันที่

4) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร  
 ครั้งที่ /เมื่อวันที่

6.4 องค์กรวิชาชีพ รับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ (ถ้ามี)

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน** พ.ศ.

**8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา**

**9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล | **ระดับปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** |
| 1 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอนในที่ตั้งหลัก คณะ** มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาใน  
การวางแผนหลักสูตร**

**12. ผลกระทบจากข้อ 11ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน**

**13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)**

ให้อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองตอบต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

**1. ความสำคัญ ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**1.1 ความสำคัญของหลักสูตร** ให้ระบุความสำคัญจำเป็นที่ต้องมีหรือเปิดสอนหลักสูตรนี้ ที่สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาสถาบัน มาตรฐานการทางวิชาการและวิชาชีพ คุณลักษณะบัณฑิต ความรู้ความสามารถอาจนำข้อมูลประเด็นสำคัญจากข้อ 12.1 และ 12.2 หากหลักสูตรใดมีลักษณะบูรณาการ สหวิทยาการ พหุวิทยาการ ให้อธิบายในส่วนนี้ไว้เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย

**1.2 ปรัชญาของหลักสูตร** ปรัชญาการศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

**1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว ดุษฎีบัณฑิตจะมีความรู้ความสามารถ ดังนี้

1) ความเข้าใจอันถ่องแท้ในองค์ความรู้ระดับสูง และการวิจัยในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ

2) ความคุ้นเคยกับประเด็นปัญหาที่กำลังเกิดขึ้นในระดับแนวหน้าของสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งความท้าทายของประเด็นปัญหาเหล่านั้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน และต่อข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับกันอยู่แล้ว

3) ความคุ้นเคยกับประเด็นปัญหาที่กำลังเกิดขึ้นในระดับแนวหน้าของสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งความท้าทายของประเด็นปัญหาเหล่านั้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน และต่อข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับกันอยู่แล้ว

4) การศึกษาค้นคว้าระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับการสังเคราะห์ทฤษฎีและการวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างองค์ความรู้และแปลความหมายขององค์ความรู้ใหม่ทางการวิจัยที่มีลักษณะสร้างสรรค์โดยเฉพาะ หรือการใช้ทฤษฎีและการวิจัยที่ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ที่สำคัญต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ

5) ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเทคนิคการวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาที่ศึกษา

6) ความสามารถในการรวบรวมผลการวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือจากรายงานผลของโครงการและจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ที่อ้างอิงได้ในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

**1.4 คุณสมบัติที่พึงประสงค์ระดับปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ**

1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ระดับสูงและ/หรือความเข้าใจในวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติในสาขาวิชาชีพของตนให้ก้าวหน้ายิ่ง ขึ้น และให้การสนับสนุนอย่างเต็มกำลังเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจและกลยุทธ์ใหม่ๆ

2) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสาขาวิชาของตนในการแก้ไขปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้น รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและข้อสรุปต่อกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มที่ไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถจัดการกับปัญหาทางจริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบทของวิชาการหรือวิชาชีพได้มั่นคงและรวดเร็ว มีความคิดริเริ่มในการหาทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อชุมชน

**2. แผนพัฒนาปรับปรุง :**

| **2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง** | **2.2 กลยุทธ์** | * 1. **ตัวบ่งชี้/หลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ตัวบ่งชี้**  **หลักฐาน** |
|  |  | **ตัวบ่งชี้**  **หลักฐาน** |

**หมวดที่ 3**

**ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

**1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน**

ใช้ระบบทวิภาค 1 ปี แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคละ 15 สัปดาห์

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**   
 มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ถ้ามีให้แสดงแผนการสอนในหลักสูตรด้วย)

ไม่มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**   
 ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน

**2. การดำเนินการหลักสูตร**

**2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

วัน-เวลาราชการ ภาคต้น ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคปลาย ระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม

นอกวัน - เวลาราชการ ระบุ

อื่น ๆ ระบุ

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา** ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2) เป็นผู้สำเร็จการปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง ตามที่หลักสูตรกำหนด

3) เป็นผู้สำเร็จการปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง ตามที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

4) เป็นผู้สำเร็จการปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยมีผลการเรียนดีมาก และมีพื้นความรู้ความสามารถ และศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

5) ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน

| **2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า** | **2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษา** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี :** ภาคปกติ ปีละ คน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้นปี** | **จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** | **2563** |
| ปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ปีที่ 2 | - |  |  |  |  |
| ปีที่ 3 | - | - |  |  |  |
| ปีที่ 4  ปีที่ 5 | - | - | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมจำนวนนักศึกษา** |  |  |  |  |  |
| **จำนวนบัณฑิตที่คาดว่า**  **จะสำเร็จการศึกษา** | - | - | - |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้นปี** | **จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2559** | | | **2560** | | | **2561** | | | **2562** | | | **2563** | | |
| **แบบ**  **1.1** | **แบบ**  **1.2** | **แผน 2.1** | **แบบ**  **1.1** | **แบบ**  **1.2** | **แผน 2.1** | **แบบ**  **1.1** | **แบบ**  **1.2** | **แผน 2.1** | **แบบ**  **1.1** | **แบบ**  **1.2** | **แผน 2.1** | **แบบ**  **1.1** | **แบบ**  **1.2** | **แผน 2.1** |
| ปีที่ 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปีที่ 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมจำนวนนักศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6 งบประมาณตามแผน**

ให้แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปีในการผลิตบัณฑิต ตามหลักสูตรนั้น

งบประมาณ ใช้งบประมาณจากในคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ไม่นำค่าสิ่งก่อสร้างมาคำนวณ)

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** | **2563** |
| ค่าบำรุงการศึกษา |  |  |  |  |  |
| ค่าลงทะเบียน |  |  |  |  |  |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล |  |  |  |  |  |
| อื่นๆ ระบุ |  |  |  |  |  |
| **รวมรายรับ** |  |  |  |  |  |

2.6.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** | **2563** |
| งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) |  |  |  |  |  |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือน) |  |  |  |  |  |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) |  |  |  |  |  |
| 3. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 4. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| จำนวนนักศึกษา \* |  |  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา |  |  |  |  |  |

**\* หมายเหตุ** จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา XXX บาทต่อปี

โดยนำจำนวนค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายการศึกษาของนักศึกษาต่อคนต่อปีตลอดหลักสูตรหารด้วยจำนวนปี เช่น หลักสูตรนี้ ในแต่ละปีการศึกษานักศึกษษชำระค่าธรรมการศึกษาต่าง ๆ ปีละ 125,000 บาท ใช้เวลาในการเรียน 4 ปี เฉลี่ยเป็นเงินค่าใช้จ่ายต่อหัว คนละ 125,000 บาท

**คำชี้แจง**

การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในหลักสูตรมีสองส่วน คือ ตามข้อ 1) จากวิธีการจัดทำงบประมาณ(ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) และ จากข้อ 2) ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปีในการผลิตบัณฑิต (ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อคนต่อปีตลอดหลักสูตร) และนำข้อมูล ซึ่งเป็นต้นทุนการผลิตบัณฑิต มาเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาว่า คุ้มทุนการผลิตหรือไม่ หากไม่คุ้ม จะได้วางแผนบริหารจัดการงบประมาณ หาแหล่งเงินสนับสนุน และปรับปรุงต่อไป

2.6.3 ความคุ้มทุนของหลักสูตร วิเคราะห์ความคุ้มทุนในการผลิตบัณฑิตจากรายรับรายจ่าย จำนวนนักศึกษาตลอด 2 ปี หากเป็นหลักสูตรใหม่ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายใหม่ หากเป็นหลักสูตรปรับปรุงให้นำค่าใช้จ่ายในหลักสูตรที่ดำเนินการผ่านมาวิเคราะห์ด้วย

**2.7 ระบบการศึกษา** แบบชั้นเรียน

แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

แบบทางไกลทางอินเตอร์เน็ต

อื่นๆ (ระบุ)

**2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย** :

1) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550   
หมวดที่ 6 ข้อ 21 - 23

2) ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2545  
 3) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา   
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

4) มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทใน

สาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

หลักสูตร สาขาวิชา เป็นหลักสูตรเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาในการศึกษา  
ไม่เกิน 5 ปี

**3.1 หลักสูตร**

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ดังนี้

1) แบบ 1

- แบบ 1.1 จำนวน ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

- แบบ 1.2 จำนวน ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

2) แบบ 2   
 - แบบ 2.1 จำนวน ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

- แบบ 2.2 จำนวน ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หมวดวิชา/จำนวนหน่วยกิต | **แบบ 1.1** | **แบบ 1.2** | **แบบ 2.1** | **แบบ 2.2** |
| 1. หมวดวิชาเฉพาะ/วิชาเอก/วิชาแกน | \* | \* | 12 | 24 |
| 2. หมวดวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า | 48 | 72 | 36 | 48 |
| จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า | **48** หน่วยกิต | **72** หน่วยกิต | **48** หน่วยกิต | **72** หน่วยกิต |

(แผน ก แบบ ก 1\* อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต)

**3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร**

รายวิชาในหลักสูตรกำหนดรหัสและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดรหัสรายวิชา หน่วยกิต และจำนวนชั่วโมง พ.ศ. 2553 ดังนี้

1. **รหัสรายวิชา** ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

ตัวที่หนึ่งและสองหมายถึง คณะ/หลักสูตร

ตัวที่สามและสี่ หมายถึง ภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขา/สาขาวิชา

ตัวที่ห้า หมายถึง ระดับของวิชา

ตัวที่หก หมายถึง หมวดวิชา หรือกลุ่ม หรือลำดับที่ของรายวิชา

ตัวที่เจ็ด หมายถึง ลำดับที่ของวิชา

**2) ความหมายของตัวเลข** ดังนี้

(ก) ตัวเลขตัวที่หนึ่งและสอง เป็นตัวเลขกำหนดรหัสประจำคณะหรือหลักสูตร ดังนี้

11 หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์

12 หมายถึง คณะเกษตรศาสตร์

13 หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์

14 หมายถึง คณะศิลปศาสตร์

15 หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์

16 หมายถึง หลักสูตรพิเศษ/ความร่วมมือ

17 หมายถึง คณะบริหารศาสตร์

18 หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์

19 หมายถึง วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

20 หมายถึง คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

21 หมายถึง คณะนิติศาสตร์

22 หมายถึง หลักสูตรสหสาขา/บูรณาการศาสตร์

23 หมายถึง คณะรัฐศาสตร์

(ข) ตัวเลขตัวที่สามและสี่ เป็นตัวเลขแสดงภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขา/

สาขาวิชา โดยให้คณะ/หลักสูตรเป็นผู้กำหนดการใช้ตัวเลขประกอบในรหัสรายวิชาของหลักสูตรตามความเหมาะสม โดยให้อธิบายให้ชัดเจนในหลักสูตรที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

xx หมายถึง

(ค) ตัวเลขตัวที่ห้า เป็นตัวเลขแสดงระดับของวิชาในหลักสูตร ดังนี้

**7 8 และ 9 หมายถึง วิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ระดับ  
 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท   
 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง และ  
 ระดับปริญญาเอก**

(ง) ตัวเลขตัวหกและเจ็ด เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือลำดับที่ของรายวิชาในคณะ/หลักสูตร โดยให้คณะ/หลักสูตรเป็นผู้กำหนดการใช้ตัวเลขประกอบในรหัสรายวิชาของหลักสูตรตามความเหมาะสม โดยให้อธิบายให้ชัดเจนในหลักสูตรที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

xx หมายถึง

**3) การกำหนดหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง** ดังนี้

1. รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย N(A-B-C)

N หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา

A หมายถึง จำนวนชั่วโมงการบรรยายต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

B หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

C หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ระดับบัณฑิตศึกษากำหนดผลรวมของจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวนชั่วโมงการบรรยาย และปฏิบัติการ ให้เป็นสี่เท่าของจำนวนหน่วยกิต โดยคิดจากสูตร A+B+C= 4N

ตัวอย่าง

ระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-9) 3(2-2-8) 2(2-0-6) 2(1-2-9) 1(1-0-3) 1(0-2-2)

ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นกำหนดจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองน้อยหรือมากกว่านี้ ให้ชี้แจงในรายละเอียดหลักสูตรและรายวิชา

**คำชี้แจง  
1. การเขียนรหัสรายวิชาและชื่อวิชา** ให้เขียนตัวเลขเรียงกันสี่ตัวแรก และเว้นหนึ่งตัวอักษร

แล้วตามด้วยตัวเลขสามตัวหลัง เว้นหนึ่งตัวอักษร แล้วตามด้วยชื่อวิชาภาษาไทยเว้นหนึ่งตัวอักษรแล้วตามด้วย(ชื่อภาษาอังกฤษ) แล้วตามด้วยจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ 6 หากมีชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษยาวเกินกว่าจะอยู่ในบรรทัดเดียวกันได้ ให้นำชื่อภาษาอังกฤษไปไว้ในบรรทัดต่อไป

ตัวอย่าง

1234 967 ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) 3(3-0-6) หรือ

1234 967 ชื่อวิชาภาษาไทย............................................................ 3(3-0-6)

(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....................................................)

2. **การคิดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง**

2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

**3.1.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

หลักสูตร สาขาวิชา มีรายวิชาตามโครงสร้าง

หลักสูตร ดังนี้

**แบบ ก 1 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

**หมวดวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

XXXX 9XXวิทยานิพนธ์ (Thesis) 36 หน่วยกิต

**แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

**ก. หมวดวิชาเฉพาะ/วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

กลุ่มวิชาพื้นฐาน

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

**ข. หมวดวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

**แบบ**  **ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**

**ก. หมวดวิชาเฉพาะ/วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า**

กลุ่มวิชาพื้นฐาน

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

XXXX 9XX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ)

**ข. หมวดการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 ไม่เกิน 6 หน่วยกิต**

XXXX 9XXการค้นคว้าอิสระ (Independent study) 3 หน่วยกิต

XXXX 9XXการค้นคว้าอิสระ (Independent study) 6 หน่วยกิต

**3.1.4 แผนการศึกษา**

**ชั้นปีที่ 1 (First Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
| หมวดวิชาเฉพาะ | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| กลุ่มวิชาบังคับ | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| กลุ่มวิทยานิพนธ์ | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
| หมวดวิชาเฉพาะ  กลุ่มวิชาบังคับ  ไม่นับหน่วยกิต | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| กลุ่มวิชาเลือก | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| หมวดการค้นคว้าอิสระ | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** | |  |

**ปีที่ 2 (Second Year)**

**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** | |  |

**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสและชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
|  | XXXX XXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) |  |
| **รวม (Total)** | |  |

**3.1.5 คำอธิบายรายวิชา**

**คำชี้แจง** เพื่อให้การเขียนคำอธิบายรายวิชาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ เข้าใจตรงกัน แบะข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดวิธีการเขียนชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ให้ทุกคณะดำเนินการ ดังนี้  
 1. ให้วิเคราะห์เนื้อหาเพื่อกำหนดหัวข้อการสอนโดยนำหัวข้อการสอน 15 สัปดาห์มาเขียนเป็นแนวคิด Concept/ คำหลัก Key word/ นามวลี ให้กระชับ เชื่อมโยงตามลำดับ ไม่ต้องเขียนแสดงกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนของการสอน ไม่ต้องขึ้นต้นรูปประโยคด้วยคำว่า ศึกษา.......หรือ เป็นวิชาที่ว่าด้วย...........หรือ ให้นักศึกษา......... การเว้นวรรคระหว่างหัวข้อหากเป็นหัวข้อแต่ละหัวข้อ ให้เว้นวรรค 2 ตัวอักษร หากเป็นหัวข้อย่อยภายในหัวข้อใหญ่ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร

2. การเขียนคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ เขียนให้สอดคล้องและมีเนื้อตรงกันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยไม่จำเป็นต้องแปลคำต่อคำ วลีแรกให้ขึ้นต้นตัวอักษรแรกของคำอธิบายรายวิชาด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ วลีต่อ ๆ ไป ใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นศัพท์เฉพาะใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ เมื่อจบหัวข้อให้คั่นด้วย ; โดยเว้นห่าง 2 ตัวอักษร หากมีหัวข้อย่อยภายในหัวข้อใหญ่ให้คั่นด้วย **,** โดยเว้นห่าง 1 ตัวอักษร เมื่อจบคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ไม่ต้องใส่จุด (มหัพภาค) ท้ายข้อความ   
 **ตัวอย่าง**

หัวข้อใหญ่1 หัวข้อใหญ่ 2 หัวข้อย่อย 2.1 หัวข้อย่อย 2.2 หัวข้อใหญ่ 3

**Topic 1; topic 2, topic 2.1, topic 2.2; topic 3**

3. ตรวจสอบการใช้ภาษา และการพิมพ์ให้สมบูรณ์ ชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษาไทย รวมทั้ง การใช้เครื่องหมาย การเว้นวรรคตอนให้ถูกต้องตามที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด การใช้คำศัพท์ต่าง ๆ ให้กำหนดให้เป็นระบบเดียวกันภายในเล่ม เช่น คำว่า มนุษย์ จะใช้ Man หรือ Human ความรู้พื้นฐาน แนวคิด หลักการ นิยาม ความหมาย เป็นต้น

4. ให้ตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ตรงกันทั้งในโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา และรหัส/ชื่อวิชาในคำอธิบายรายวิชา และใช้คำ ตัวเลข หมวดหมู่ให้เป็นระบบเดียวกันทั้งฉบับ

5. คำศัพท์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้เขียนให้สอดคล้องกัน เขียนเป็นระบบ ระเบียบเดียวกันทั้งเล่มตามศัพท์บัญญัติอุดมศึกษา

**สัมมนา** (Seminar) หากมีหลายวิชาเอกในหลักสูตรสามารถระบุวิชาเอกได้  **1(1-0-2)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน: XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

เงื่อนไขพิเศษ :

การเลือกองค์ความรู้ การแสวงหาและรวบรวมความรู้ที่ทันสมัยในแง่มุมต่าง ๆ ภายในขอบเขตของเนื้อหาวิชาที่สนใจ เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป พร้อมข้อเสนอแนะ และนำเสนอ เพื่อได้ข้อมูลป้อนกลับ หรือข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมประชุม เพื่อนร่วมชั้น และผู้เชี่ยวชาญ และการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

**หัวข้อคัดสรร (Selected Topic)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน: XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

เงื่อนไขพิเศษ :

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่คัดสรร การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ การอภิปราย และการเสนอแนวคิด แนวโน้มในประเด็นต่าง ๆ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ Theories relevant to the topic selected; study analysis and discussion of the proposed concept; trends in the issues; the application of knowledge

**ระเบียบวิธีวิจัย (**ResearchMethodology)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน: XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

เงื่อนไขพิเศษ :

แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัย การนิยามปัญหา การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมาย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย

Concepts; principles; theories; research methodology; the research topic; defining the problem; review of relevant documents; conduct research; tools to gather information; data analysis and interpretation; writing research reports; evaluation of research

ฟัง

อ่านออกเสียง

**พจนานุกรม**

1. นาม
   1. ภาคปฏิบัติ

**การค้นคว้าอิสระ (Independent Study**)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน: XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

เงื่อนไขพิเศษ :

การเลือกหัวข้อเรื่องที่สนใจ การเขียนข้อเสนอโครงการความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการศึกษา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การตรวจสอบเอกสาร การสำรวจเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ขอบเขตของการศึกษา สมมติฐานการศึกษา วิธีการศึกษา ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา งบประมาณการศึกษา เอกสารอ้างอิง หรือ บรรณานุกรม การประมวลความรู้ทางวิชาการอย่างละเอียด   
 Selected topics of interest; writing proposals; the importance of the problem; the purpose of the study; benefits expected to receive from document review; the survey documents and related research; the scope of the study; assumptions of how educational time is spent in the study; education budget; bibliographic references or processing of knowledge in detail

**วิทยานิพนธ์ (Thesis)** ควรเขียนให้สอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต ให้สามารถประเมินค่า ความก้าวหน้าได้

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน: XXX XXXX ชื่อวิชาภาษาไทย /ไม่มี

**เงื่อนพิเศษ:** หัวข้อเรื่องที่วิจัยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการค้นคว้าการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การเลือกหัวข้อที่สนใจ การเขียนหลักการและเหตุผล การเขียนวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ ปัญหาการวิจัย ข้อสมมติฐาน การอธิบายขั้นตอน วิธีการ และผลการศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ โดยเขียนอย่างเป็นระบบ มีแบบแผน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณค่าผลงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ การจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา   
 Research to create new knowledge; academic and professional development; select topic of interest; writing background; objective; research problems; hypotheses; explain the steps; methods and results from research; writing a structured system of links between elements in the research and data analysis; the results of research proposal evaluation research to take advantage; documentation to complete graduation

ฟัง

อ่านออกเสียง

**พจนานุกรม**

1. นาม
   1. ภาคปฏิบัติ

**3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล | **ระดับปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานในหลักสูตรเดิม** | **ภาระงานในหลักสูตรนี้** |
| **3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** | | | | | | | |
| 1 | รองศาสตราจารย์ ดร. ชื่อ สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชื่อ สกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 | ดร. ชื่อสกุล | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 4 | อาจารย์ | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 5 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

หมายเหตุ \* ระบุจำนวนผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (นับจากปีเปิดหลักสูตร)ทั้งนี้ รายละเอียดประวัติและผลงานอาจารย์ให้แนบเอกสารในภาคผนวก

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล | **ระดับปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานในหลักสูตรเดิม** | **ภาระงานในหลักสูตรนี้** |
| **3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอน** | | | | | | | |
| 1 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 4 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 5 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล | **ระดับปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานในหลักสูตรเดิม** | **ภาระงานในหลักสูตรนี้** |
| **3.2.3 อาจารย์ผู้สอน** | | | | | | | |
| 1 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 4 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 5 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล | **ระดับปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** | **ต้นสังกัด** | **ภาระงานในหลักสูตรนี้** |
| **3.2.4 อาจารย์พิเศษ** | | | | | | | |
| 1 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 2 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 3 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 4 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| 5 |  | ....ดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |  |  |
| .....มหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| .....บัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)**

- สรุปย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการเอกชน ในหน้าที่....จำนวนไม่น้อยกว่า......ชั่วโมง ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

- สรุปย่อเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ในหน้าที่....จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เดือนติดต่อกัน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หากหลักสูตรทีทั้งการฝึกงานและสหกิจศึกษา ให้แยกองค์ประกอบและรายละเอียดข้อ 4 ออกเป็นสองเรื่อง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ลงรายการสำคัญ ๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

4.2 ช่วงเวลา ภาคการศึกษา ปี

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน เช่น 3 วันต่อสัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน สัปดาห์

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)**

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**   
 การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การเลือกหัวข้อวิจัย   
การเขียนหลักการและเหตุผล การเขียนวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ ปัญหาการวิจัย ข้อสมมติฐาน การอธิบายขั้นตอน วิธีการ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา และผลการศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ การสรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณค่าผลงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ โดยเขียนอย่างเป็นระบบ มีแบบแผน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย การนำเสนอ  
**คำชี้แจง** ให้ระบุข้อมูลโดยสรุปข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์

**5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้**   
 ให้ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำงานวิจัย เช่น

5.2.1 มีองค์ความรู้จากการทำงานวิจัย

5.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย

5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล

5.2.5 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.6 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

**5.3 ช่วงเวลา** ภาคการศึกษา ชั้นปีที่

**5.4 จำนวนหน่วยกิต** หน่วยกิต และ จำนวนชั่วโมง ชั่วโมง

**5.5 การเตรียมการ**   
 ให้อธิบายเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักศึกษา เช่น

5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน โครงงาน วิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี

**5.6 กระบวนการประเมินผล**   
 ให้อธิบายกระบวนการประเมินผล กลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน เช่น

5.6.1 ประเมินคุณภาพโครงงานโดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์อื่น อย่างน้อย 3 คน จากการสังเกต จากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร โปสเตอร์

5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

**หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**

**1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**  ให้ระบุคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจาก  
ความคาดหวังโดยทั่วไป ที่สถาบัน คณะ หรือ ภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น   
มีความสามารถพิเศษพาะในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือ  
มีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูง โดยชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น  
 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตลักษณ์ของนักศึกษาไว้ ได้แก่ สร้างสรรค์ สามัคคี สำนึกดีต่อสังคม   
ซึ่งเป็นอัตลักษณ์ขอให้ทุกหลักสูตรพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาในหลักสูตร อาจเลือกบางลักษณะ หรือเลือกทั้งหมดก็ได้

| **1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา** | **1.2 กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษา**  **ที่จะใช้ในการพัฒนา** |
| --- | --- |
| 1.1.1 สร้างสรรค์ ได้แก่ กระบวนการคิดที่หลากหลายหรือแปลกใหม่ไปจากเดิม นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้  คุณลักษณะที่พึงประสงค์  1. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง  2. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาในทางบวกอย่างมีหลักการและเหตุผล  3. สร้างสรรค์ผลงานหรือนวัตกรรมได้  4. รู้เท่าทันและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตและสังคมการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน | ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น |
| 1.1.2 สามัคคี ได้แก่ ความพร้อมเพรียงกัน ความกลมเกลียวเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน  **คุณลักษณะที่พึงประสงค์**  1. มีทักษะการทำงานเป็นทีม  2. มีทัศนคติเชิงบวก พร้อมที่จะรับฟังความเห็นของผู้อื่น  3. มีมนุษยสัมพันธ์ และรู้จักบทบาทหน้าที่ของตน |  |
| 1.1.3 สำนึกดีต่อสังคม ได้แก่ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน  **คุณลักษณะที่พึงประสงค์**  1. มีความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน  2. มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น  3. มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย |  |
| 1.1.4 หรือระบุคุณลักษณะพิเศษที่คณะ/หลักสูตรต้องการ |  |

**2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

หากหลักสูตรมี มคอ.1 ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้แล้ว ให้นำมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1

มาเป็นมาตรฐานขั้นต่ำของหลักสูตร หากยังไม่มี มคอ.1 ให้ใช้มาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ และถอดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาเป็นผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ซึ่งสามารถนำผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาร่วมด้วยได้ หากมีผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกันให้ใช้ร่วมกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้โดยไม่ต้องกำหนดผลการเรียนรู้ใหม่ และหากมีผลการเรียนรู้ที่แตกต่างไป ให้กำหนดหมายเลขลำดับที่ต่อจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป   
 ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยไว้ในแต่ละด้านเป็นหลักไว้แล้ว หากหลักสูตร สาขาวิชามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่แตกต่าง เพิ่มเติมไปจากมาตรฐานหลัก ก็ให้สามารถเพิ่มไปได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ หากมีความซ้ำซ้อนกันให้พิจารณาใช้มาตรฐานหลักที่มหาวิทยาลัยกำหนด

| **1) ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน** | **2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ใน รายวิชาต่าง ๆ  ในหลักสูตร** | **3) วิธีการวัดประเมินผลที่จะใช้  ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร** |
| --- | --- | --- |
| **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม** | | |
| **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**  1.1 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการหรือวิชาชีพ ในกรณีที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ก็สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐาน ด้วยหลักการ ที่มีเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม  1.2 แสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปของปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นที่จะได้รับผลกระทบ  1.3 ริเริ่มชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข  สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น  1.4 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น | 1ให้รวบรวมมาจาก มคอ.3 ว่าในแต่ละรายวิชา กำหนดกลยุทธืการสอนในด้านไว้อย่างไร ให้รวบรวมนำมาบรรจุไว้ในช่องนี้ให้ครบถ้วน เช่น.บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง  2.อภิปรายกลุ่ม  3.กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง  4.บทบาทสมมติ | ให้รวบรวมมาจาก มคอ.3  1.พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขต ที่ให้ และตรงเวลา  2.มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม  3.ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา  4.ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย |
| **2. ด้านความรู้** | | |
| 2.1 สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งข้อมูลเฉพาะทางทฤษฎี หลักการและแนวคิดที่เป็นรากฐาน  2.2 มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชา รวมถึงประเด็นปัญหาสำคัญที่จะเกิดขึ้น  2.3 รู้เทคนิคการวิจัย และพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้อย่างชาญฉลาด  สำหรับหลักสูตรในสาขาวิชาชีพจะต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การพัฒนาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาที่ศึกษาค้นคว้า | บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอการศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง  การสอนแบบบรรยาย  การมอบหมายงานให้อ่านเนื้อหาล่วงหน้าแล้วนำมาอภิปรายหรือถ่ายทอด  การแนะนำบทเรียนในปีแรก และเน้นย้ำในปีสูงขึ้น  การจัดลำดับเนื้อหาวิชาตามความยากง่าย  การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  การจัดให้มีการฝึกปฏิบัติ/โครงงาน/วิจัย/ฝึกภาคสนามในรายวิชา | ทดสอบย่อย  สอบกลางภาค  สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี  วิเคราะห์กรณีศึกษา  นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง |
| **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | |
| **3. ด้านทักษะทางปัญญา**  3.1 สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ  3.2 สามารถสังเคราะห์โดยบูรณาการแนวคิดต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชาที่ศึกษาในขั้นสูง  3.3 สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติในวิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญ | การมอบ หมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา  อภิปรายกลุ่ม  วิเคราะห์กรณีศึกษา  การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ  การมอบหมายงานให้คิดวิเคราะห์  การมอบหมายงานที่มีการคิดคำนวณ  การจัดกิจกรรมอภิปราย สัมมนา แสดงความคิดเห็น  การสอนแบบตั้งคำถาม  การใช้สื่อต่าง ๆ  การทบทวนเนื้อหาเดิม และเชื่อมโยงสู่เนื้อหาใหม่  การศึกษาดูงานนอกสถานที่  การถอดบทเรียน  การบันทึกผลการเรียนรู้  การทดลอง/การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ  ให้แสดงความคิดเห็น | สอบกลางภาค  ปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้  แบบสังเกต/ประเมินการฝึกปฏิบัติ |
| **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | |
| 4.1 มีความสามารถสูงในการแสดงความเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ  4.2 สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  4.3 สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน | จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา  มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล  การนำเสนอรายงาน  การมอบหมายโจทย์ปัญหา  การวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษา  การแนะนำ/ให้บทเรียนในชั้นปีแรก และเน้นย้ำในชั้นปีที่สูงขึ้น  การจัดลำดับรายวิชาตามความต่อเนื่อง/ง่ายยาก  มอบหมายงานค้นคว้า เขียนรายงานและนำเสนอหน้าห้อง  สอนแบบบรรยาย  7. ใช้การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง  จัดให้มีภาคปฏิบัติในรายวิชา  จัดให้มีรายวิชาโครงงาน/วิจัย  จัดให้มีการฝึกงาน/ประสบการณ์ภาคสนาม  มอบหมายงานที่ต้องคิดคำนวณ  การกำกับดูแลอย่างจริงจัง จนเกิดเป็นนิสัย  จัดกิจกรรมใน/นอกชั้นเรียน เช่น ตอบปัญหา อภิปรายแสดงความคิดเห็น  ใช้สื่อเคลื่อนไหว  สอนแบบตั้งคำถาม  ทบทวนบทเรียนเดิม เชื่อมโยงสู่บทเรียนใหม่  มอบหมายงานกลุ่ม  ศึกษาดูงานนอกสถานที่ | ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด  รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม  รายงานการศึกษาด้วยตนเอง  สังเกตพฤติกรรม  สังเกตการอภิปราย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถาม  การสอบข้อเขียน/ปากเปล่า  การสอบข้อเขียน/ปากเปล่า  นักศึกษาประเมินตนเอง  นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม  การประเมินโดยผู้รับผิดชอบการฝึกงาน  รายงานผลงานโครงการ/วิจัย  เนื้อหาและแหล่งข้อมูลในผลงานรายงานค้นคว้า  การสอบปฏิบัติ  การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน  การนำเสนอผลงานปากเปล่า  การบ้านแก้โจทย์คำนวณ  การบ้านแก้โจทย์ปัญหา  ตรวจทานบันทึกการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| 5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ โดยเจาะลึกในสาขาวิชาเฉพาะ  5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ |  |  |
| **6. ด้านทักษะปฏิบัติ (ถ้ามี)** หมายถึงทักษะทางกายภาพสูง เช่น การเต้นรำ ดนตรี การวาดภาพ การแกะสลัก พลศึกษา การแพทย์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ พยาบาล สัตวแพทย์ เทคนิคการแพทย์ | | |
| 6.1 มีทักษะปฏิบัติ และสามารถแก้ไข  ปัญหาในการปฏิบัติงานตามสภาพ  จริงได้ |  |  |

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง **-** หมายถึง ไม่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้

**คำชี้แจง** ให้แสดงหัวข้อย่อย เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2 โดยให้ระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง และให้ใส่รายละเอียดหรือเพิ่มเติมข้อมูลในหัวตารางตามแบบ   
 **ทั้งนี้ ทุกรายวิชาต้องมีมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาครบทั้ง 5 ด้าน แต่อาจไม่ครบทุกหัวข้อย่อยในแต่ละด้านก้ได้ กรณีที่บางหลักสูตรอาจไม่สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาครบทั้ง 5 ด้านได้ แต่ละรายวิชาในทุกๆ หมวดวิชาต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน อย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วนอีกร้อยละ 50 ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย 3 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา และรวมทั้งหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน** (ตาม ศธ ที่ 0506(1)/ว1383 ลว. 2 พฤศจิกายน 2558)

ทั้งนี้ อาจจัดทำแผนที่การกระจายได้สองแบบ คือ แบบรวมวิชาศึกษาทั่วไป และแบบแยกวิชาศึกษาทั่วไป และให้แสดง Mapping ในส่วนนี้เท่านั้น ไม่ต้องแสดงในภาคผนวก

| **รายวิชาในหลักสูตร** | **1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม** | | | | **2.ด้านความรู้** | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | | | **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | | | | **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | | | **6. ทักษะปฏิบัติทางกายภาพขั้นสูง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | **วิชาเฉพาะ** |
| 1.1 | 1.2 |  |  | 2.1 |  |  | 3.1 | 3.2 | 3.3 |  |  | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 |  |  | 5.1 | 5.2 | 5.3 |  |  | - |
|  | ● |  |  |  | ● |  |  | ● | 🞅 | 🞅 |  |  | 🞅 | 🞅 | 🞅 | ● |  |  | ● |  |  |  |  | - |
|  | ● |  |  |  | ● |  |  | ● | 🞅 | 🞅 |  |  | 🞅 | 🞅 | 🞅 | ● |  |  | ● |  |  |  |  | - |
|  | ● |  |  |  | ● |  |  | ● | 🞅 | 🞅 |  |  | 🞅 | 🞅 | 🞅 | ● |  |  | ● |  |  |  |  | - |
|  | ● |  |  |  | ● |  |  | ● | 🞅 | 🞅 |  |  | 🞅 | 🞅 | 🞅 | ● |  |  | ● |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

**1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)**

อธิบายตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา :**

**ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบ**มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะแตกต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านทั้งในระดับการทวนสอบระดับรายวิชา และการทวนสอบระดับหลักสูตร

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมายถึงกระบวนการหาหลักฐานด้วยวิธีการใด ๆ เช่น การสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อยืนยันหรือสนับสนุนว่า นักศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นอย่างน้อย ซึ่งอาจได้ผลจากการประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ การให้คะแนนตรงตามความเป็นจริง การให้ข้อมูลย้อนกลับของผู้สำเร็จการศึกษา การประสบความสำเร็จในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ กลยุทธ์โดยทั่วไปที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ได้แก่ การตรวจสอบคะแนนจากกระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษา และงานที่มอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา การประเมินภาควิชาและหลักสูตรโดยบุคลากรภายนอก และการรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร** ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา   
พ.ศ....... ดังนี้

3.1 แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง   
 3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ   
 3.3 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวดที่ 13 ข้อ 61 ได้แก่ต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หน่วยกิต โดยต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative G.P.A) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งนี้หลักสูตรอาจกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาหรืออนุปริญญา และไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน เช่น

**2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์** ให้อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

**2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล**

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

**1. การบริหารหลักสูตร**

ให้อธิบายระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย   
6 ด้าน คือ

1. การกำกับมาตรฐาน

2. บัณฑิต

3. นักศึกษา

4. อาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

**2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน** 2.1 การบริหารงบประมาณ ให้อธิบายการบริหารงบประมาณของคณะว่ามีการจัดสรร

งบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ อย่างเพียงพอหรือไม่อย่างไร  
 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

| **จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง** | | |
| --- | --- | --- |
| **ประเภท/รายการ** | **ห้องสมุด**  **สำนักวิทยบริการ** | **ห้องสมุด**  **คณะ (ถ้ามี)** |
| หนังสือภาษาไทย |  |  |
| หนังสือภาษาอังกฤษ |  |  |
| วารสารภาษาไทย |  |  |
| วารสารภาษาอังกฤษ |  |  |
| สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วิดีโอเพื่อการศึกษา |  |  |
| อื่น ๆ ให้ระบุเช่น แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet |  |  |

(ข้อมูล ณ วันที่ )

2.3 การจัดทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม ให้ระบุกระบวนการการวางแผน จัดหาตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ  
 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร ให้ระบุกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ ที่จำเป็น

**3. การบริหารคณาจารย์**

* 1. **การรับอาจารย์ใหม่**ระบุกระบวนการย่อ ๆ ในการรับอาจารย์ใหม่ เช่น   
     มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาเปิดสอน และมีประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

**3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร** อธิบายกระบวนการในปรึกษาหารือร่วมกันและการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน ติดตาม คุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

**3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ** ระบุนโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ เช่น วิธีการอนุมัติ กระบวนการเลือกสรร สัดส่วนนักศึกษาต่อคณาจารย์พิเศษในหลักสูตร

**4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน**

**4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ระบุกระบวนการย่อ ๆ ในการรับบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประสบการณ์ เป็นต้น

**4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน**

ระบุการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การฝึกการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ เป็นต้น

**5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา**

**5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา**

ระบุการจัดการการให้คำปรึกษา ตารางการทำงาน การแนะนำแผนการเรียน การเลือกและการวางแผนสำหรับอาชีพ

**5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

กรณีที่นักศึกษาต้องการอุทธรณ์ในด้านวิชาการ ให้นักศึกษายื่นเรื่องอุทธรณ์ตามประกาศขั้นตอนวิธีการที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

ให้แนบกฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการ รวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาข้ออุทธรณ์เหล่านั้นในภาคผนวก

**6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**

อธิบายวงจรของการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนติดตามความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต เช่น มีการประเมิน  
เพื่อปรับปรุงหลักสูตรทุกปีการศึกษา เช่น ปีที่ 1 เพื่อศึกษาปัญหาแรกเข้าของนักศึกษา การปรับตัว การใช้ชีวิต เพื่อนำผลการปรับปรุงการให้คำแนะนำปรึกษา ปีที่ 2 ประเมินความถนัดในสาขาวิชาชีพ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ ปีที่ 3 ประเมินความคิดเห็นในการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ปีที่ 4 ประเมินความรอบรู้ของนักศึกษา ปีที่ 5 ประเมินติดตามผลบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น

**7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)** ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี หมวด 1-6 โดยตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

| **ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย  ข้อมูลนี้อาจมีการปรับปรุง** | **ปีที่**  **1** | **ปีที่ 2** | **ปีที่**  **3** | **ปีที่**  **4** | **ปีที่**  **5** | **หลักฐานผล**  **การดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. การกำกับมาตรฐาน  1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง มีส่วนร่วม เพื่อวางแผน กำกับ ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร |  |  |  |  |  | รายงานการประชุม |
| 1.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) |  |  |  |  |  | รายงานหลักสูตรที่ผ่านสภาและ สกอ |
| 1.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา |  |  |  |  |  | รายงานจำนวน มคอ.3-4 ในระบบ |
| 1.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา |  |  |  |  |  | รายงานจำนวน มคอ.5-6 ในระบบ |
| 1.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา |  |  |  |  |  | รายงาน มคอ.7 ในระบบ |
| 2. บัณฑิต  2.1 มีผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ |  |  |  |  |  | รายงานการได้งานทำของบัณฑิตปริญญาตรี ประจำปี |
| 2.2 มีผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ |  |  |  |  |  | รายงานจำนวนผลงานการตีพิมพ์ |
| 3. นักศึกษา  3.1 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา |  |  |  |  |  | รายงานผลการเตรียมความพร้อมประจำปี |
| 3.2 มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี |  |  |  |  |  | รายงานผลระบบการกำกับควบคุมติดตาม |
| 3.3 มีการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา |  |  |  |  |  | รายงานผลระบบการกำกับควบคุมติดตาม |
| **4. อาจารย์**  4.1 อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  | รายงานการพัฒนาอาจารย์  การรับ |
| 4.2 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |  |  |  |  |  | รายงานการพัฒนาอาจารย์ |
| **5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน**  5.1 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ประมินผู้เรียน |  |  |  |  |  | รายงานผลการทวนสอบรายวิชาในหลักสูตรประจำปีและผลการวิเคราะห์ |
| 5.2 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว |  |  |  |  |  | ผลการวิเคราะห์จาก มคอ.5-6 |
| 5.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  |  |  | รายงานผลการประเมินประจำปี |
| 5.4 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  |  |  | รายงานผลการประเมินประจำปี |
| **6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**  6.1 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  | ผลการวิเคราะห์สิ่งสนับสนุนประจำปี หาเพิ่มจาก มคอ 3-5 ประเมินความเพียงพอ |
| 6.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  |  |  | รายงานผลการประเมินประจำปี |

**หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**

ให้คำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด 1-7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง โดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน** ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนสำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะภายหลังการเข้ารับการอบรมการนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษา และหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง **และให้อธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน**เข้ารับการอบรมการนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรห

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน** หลักสูตรมีการประเมินทักษะของอาจารย์ ได้แก่ ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอนตามแผน เช่น การประเมินของนักศึกษาแต่ละภาค การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม** ให้อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล จากนักศึกษาและบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิตและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร** ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

**4.การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**  ให้อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิตและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

**รับรองความถูกต้องของข้อมูล**

**(..........................................................)**

**คณบดีคณะ ...........................................................**

**วันที่**

**(..........................................................)  
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**วันที่**

**ภาคผนวกที่ 1**

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตรและรับผิดชอบหลักสูตร**

**1. ชื่อ - นามสกุล** นาย/นาง/นางสาว

**2. เลขประจำตัวประชาชน**

**3. ตำแหน่งทางวิชาการ**  (ศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

**4. เลขที่ประจำตำแหน่ง**สังกัดคณะบรรจุเมื่อหรือ

**สัญญาจ้างเลขที่**ลงวันที่ สังกัดคณะ

**5. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก** ตั้งแต่วันที่ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน

ปี เดือน

**6. คุณวุฒิ** (เรียงตามลำดับคุณวุฒิการศึกษาจากสูงสุดลงไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับปริญญา** | **สาขาวิชา** | **ปีที่สำเร็จ** | **สถาบันที่สำเร็จการศึกษา** |
| ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |
| วิทยาศาสตรบัณฑิต |  | พ.ศ. |  |

**7. ภาระงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **สรุปภาระงานสอน** (จำนวน ช.ม.สอน/สัปดาห์/ภาค) | |
| **ภาระงานเดิม** | **ภาระงานในหลักสูตร** |
| 2559 | xx ช.ม./สัปดาห์/ xx ช.ม./ภาค | xx ช.ม./สัปดาห์/ xx ช.ม./ภาค |
| 2558 |  |  |

**8. ผลงานทางวิชาการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สรุปจำนวนผลงานทางวิชาการ**\*  (พ.ศ. 25xx -25xx) ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากปีเปิดหลักสูตร) | | | | |
| **1) บทความวิจัย (ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ)** | **2) บทความวิจัย (ที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ Conference/Abstract/ Proceedings)** | **3) ตำรา/หนังสือ** | **4) ทุนวิจัยที่ได้รับ** | **5) ผลงานอื่นๆ  เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์  กรรมการต่างๆ** |
|  |  |  |  |  |

**รายละเอียดผลงานทางวิชาการ**

**1) บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ**

**2) บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)**

**3) ตำรา/หนังสือ**

**4) ทุนวิจัยที่ได้รับ**

**5) ผลงานอื่นๆ** เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ กรรมการต่างๆ

**คำชี้แจง**

1.ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ

ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. ให้เขียนตามแบบการเขียนบรรณานุกรม แบบและหลักเกณฑ์ต่างกันตามประเภทของสาขาวิชา ให้เลือกใช้ตามสากล และขอให้เป็นระบบเดียวกันทั้งเล่ม โดยให้แยกภาษาไทยและภาษาต่างประเทศและให้พิมพ์ภาษาไทยก่อน

ระบบ APA (American Psychological Association Style) ให้ใช้อ้างอิงในสาขาสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Social Sciences and Science) หรือ Scientific Style

**การอ้างอิงจากหนังสือ**  
ชื่อผู้แต่ง. *ชื่อหนังสือ* (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ผู้แต่ง.  (ปีที่พิมพ์).  ชื่อบทความ.  ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่),  เลขหน้า.

**การอ้างอิงจากบทความในฐานข้อมูล**  
ผู้แต่ง.  (ปี, เดือน).  ชื่อบทความ.  ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า.  สืบค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี, จากฐานข้อมูล  ชื่อฐานข้อมูล.

ระบบ MLA (Modern Language Association Style) ให้ใช้อ้างอิงในสาขามนุษยศาสตร์ (Humanities) หรือ Humanities Style

ชื่อผู้แต่ง. **ชื่อเรื่อง**. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.  
ระบบ แวนคูเวอร์ (Vancouver Style) ให้ใช้อ้างอิงในสาขาแพทยศาสตร์ สาธารณสุข พยาบาล   
เภสัชศาสตร์  
ชื่อผู้แต่ง (Author). ชื่อหนังสือ (Title of the book). ครั้งที่พิมพ์ (Edition). เมืองที่พิมพ์ (Place of Publication): สำนักพิมพ์ (Publisher); ปี (Year).

**ภาคผนวกที่ 2**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**คำชี้แจง** ให้แนบสำเนาคำสั่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

**ภาคผนวกที่ 3**

**กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้ว ยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ......**

**กฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษา**

**คำชี้แจง** ให้แนบสำเนาข้อบังคับ/ประกาศ เมื่อจะเสนอหลักสูตรไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการเสนอกรรมการพิจารณากลั่นกรองหรือสภามหาวิทยาลัยยังไม่ต้องแนบส่วนนี้มา

**ภาคผนวกที่ 4**

**เอกสารที่สถาบันทำความร่วมมือ/องค์กรวิชาชีพรับรอง (ถ้ามี)**

**ภาคผนวกที่ 5**

**สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)**

**คำชี้แจง** ให้แนบสำเนาการรับรองหลักสูตรเมื่อจะเสนอหลักสูตรไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการเสนอกรรมการพิจารณากลั่นกรองหรือสภามหาวิทยาลัยยังไม่ต้องแนบส่วนนี้มา

กฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษา

**ภาคผนวกที่ 6**

**สมอ.08 การปรับปรุงหลักสูตร**