**แบบรายงานผลตรวจสอบ มคอ.2 ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ................. พ.ศ. 2558
หลักสูตร.................................................สาขาวิชา......................................หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ..........**

| **หมวดที่** | **ถูกต้อง ตามเกณฑ์ฯ** | **รายละเอียดการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ** |
| --- | --- | --- |
| **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** |
| 1. รหัสและชื่อหลักสูตร |  |  |
| 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา |  |  |
| 3. วิชาเอก |  |  |
| 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร |  |  |
| 5. รูปแบบของหลักสูตร 5.1 รูปแบบ |  |  |
|  5.2 ภาษาที่ใช้ |  |  |
|  5.3 การรับเข้าศึกษา |  |  |
|  5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น |  |  |
|  5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา |  |  |
| 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร 6.1 เป็นหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง  |  |  |
|  6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตร |  |  |
|  6.3 คณะกรรมการประจำคณะ/ บริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย/ พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย/ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย |  |  |
|  6.4 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร |  |  |
| 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน |  |  |
| 8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา |  |  |
| 9. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  |  |  |
| 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน |  |  |
| 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ  |  | หลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ทางการศึกษา คือหากประเทศต้องการผลิตบุคลากรในลักษณะใด ก็ต้องให้หลักสูตรไปในทิศทางนั้น และต้องสอดคล้องมาตรฐานสากล |
|  11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม |  |  |
| 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน 12.1 การพัฒนาหลักสูตร |  |  |
| 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน  |  |  |
| 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่น |  |  |
| \*14. หลักสูตรที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร (ถ้ามี) |  |  |
| **หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** |
| 1. ความสำคัญ ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1.1 ความสำคัญของหลักสูตร |  |  |
|  1.2 ปรัชญาของหลักสูตร |  |  |
|  1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร |  |  |
|  1.4 คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |  |
|  1.5 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรมีลักษณะเด่น  |  |  |
| 2. แผนพัฒนาปรับปรุง 2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง |  |  |
|  2.2 กลยุทธ์ |  |  |
|  2.3 ตัวบ่งชี้/หลักฐาน |  |  |
| **หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร** |
| 1. ระบบการจัดการศึกษา 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน |  |  |
|  1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน |  |  |
|  1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค |  |  |
| 2. การดำเนินการหลักสูตร 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน |  |  |
|  2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา |  |  |
|  2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า |  |  |
|  2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา |  |  |
|  2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี |  |  |
|  2.6 งบประมาณตามแผน  2.6.1 งบประมาณรายรับ |  |  |
|  2.6.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร |  |  |
|  2.7 ระบบการศึกษา |  |  |
|  2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย  |  |  |
| 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 3.1 หลักสูตร 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร  |  |  |
|  3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (เฉพาะปริญญาตรี) 1) ปริญญาตรีทางวิชาการ |  |  |
| 1) ปริญญาตรีทางวิชาการ2) กรณีจัดเป็นวิชาเอก วิชาโท3) กรณีจัดเป็นเอกคู่4) ปริญญาตรีแบบก้าวหน้า 5) ปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ 6) ปริญญาตรีต่อเนื่อง 7) ปริญญาตรี 5 ปี 8) ปริญญาตรี 6 ปี |  |  |
|  3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (เฉพาะประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต |  |  |
|  3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (เฉพาะปริญญาโท)แผน ก แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต |  |  |
|  แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต |  |  |
| แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต |  |  |
|  3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (เฉพาะปริญญาเอก)แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่  แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต  |  |  |
|  แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต  |  |  |
| แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต  |  |  |
|  แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต  |  |  |
|  3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร  |  |  |
|  3.1.4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (เฉพาะปริญญาตรี) |  |  |
|  1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |  |  |
|  2) หมวดวิชาเฉพาะ |  |  |
|  3) หมวดวิชาเลือกเสรี |  |  |
|  3.1.4 แผนการศึกษา |  |  |
|  3.1.5 คำอธิบายรายวิชา  |  |  |
|  3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร  |  |  |
|  3.2.2 อาจารย์ผู้สอน  |  |  |
|  3.2.3 อาจารย์พิเศษ  |  |  |
|  3.2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ |  |  |
|  3.2.5 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ |  |  |
| 3.3 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ |  |  |
| 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) |  |  |
| 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย  |  |  |
| **หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล** |
| 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา  1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา |  |  |
|  1.2 กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา |  |  |
| 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 1) ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน |  |  |
|  2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ใน รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร |  |  |
|  3) วิธีการวัดประเมินผลที่จะใช้ ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร |  |  |
| 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  |  |  |
| **หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา** |
| 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) |  |  |
| 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา |  | ข้อสอบ ไม่สอดคล้องกับการประเมิน และไม่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ที่แท้จริงของผู้เรียน |
| 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร |  |  |
| **หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์** |
| 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ |  | การเตรียมความพร้อมครูก่อนเข้าสู่วิชาชีพ และการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ยังไม่ต่อเนื่อง |
| 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ |  |  |
|  2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล |  |  |
| 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ  |  |  |
| **หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร** |
| 1. การบริหารหลักสูตร : ตามระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด(1) การกำกับมาตรฐาน (2) บัณฑิต (3) นักศึกษา (4) อาจารย์ (5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |  |  |
| 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน 2.1 การบริหารงบประมาณ  |  |  |
|  2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม  |  |  |
|  2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม  |  |  |
|  2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร  |  |  |
| 3. การบริหารคณาจารย์  3.1 การรับอาจารย์ใหม่ |  |  |
|  3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร |  |  |
|  3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ |  |  |
| 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง |  |  |
|  4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน |  |  |
| 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา  |  |  |
|  5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา |  |  |
| 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต  |  |  |
| 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance Indicators) |  |  |
| **หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร** |
| 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน : หลักสูตรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน |  |  |
|  1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน : หลักสูตรมีการประเมินทักษะของอาจารย์ |  |  |
| 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม |  |  |
| 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร |  |  |
| 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง |  |  |
| **ภาคผนวก** |
| ภาคผนวกที่ 1 ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  |  |
| ภาคผนวกที่ 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  |  |
| ภาคผนวกที่ 3 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง |  |  |
| ภาคผนวกที่ 4 เอกสารที่สถาบันทำความร่วมมือ/องค์กรวิชาชีพรับรอง (ถ้ามี) |  |  |
| ภาคผนวกที่ 5 สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) |  |  |

 ลงชื่อ....................................................... ผู้ตรวจสอบหลักสูตรจากคณะ

 (…………………………………………………)

 ตำแหน่ง .................................................

 วันที่ .......................................................

 ลงชื่อ........................................................ ผู้ตรวจสอบหลักสูตรสำนักงาน

 (…………………………………………………)

 ตำแหน่ง .................................................

 วันที่ .......................................................

 ลงชื่อ.......................................................... หัวหน้าสำนักงาน

 (…………………………………………………)

 ตำแหน่ง .................................................

 วันที่ .......................................................