**แบบรายงานผลตรวจสอบ มคอ.2 ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ................. พ.ศ. 2558  
หลักสูตร.................................................สาขาวิชา......................................หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ..........**

| **หมวดที่** | **ถูกต้อง  ตามเกณฑ์ฯ** | **รายละเอียดการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ** |
| --- | --- | --- |
| **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** | | |
| 1. รหัสและชื่อหลักสูตร |  |  |
| 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา |  |  |
| 3. วิชาเอก |  |  |
| 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร |  |  |
| 5. รูปแบบของหลักสูตร  5.1 รูปแบบ |  |  |
| 5.2 ภาษาที่ใช้ |  |  |
| 5.3 การรับเข้าศึกษา |  |  |
| 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น |  |  |
| 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา |  |  |
| 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร  6.1 เป็นหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง |  |  |
| 6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตร |  |  |
| 6.3 คณะกรรมการประจำคณะ/ บริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย/ พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย/ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย |  |  |
| 6.4 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร |  |  |
| 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน |  |  |
| 8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา |  |  |
| 9. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  |  |
| 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน |  |  |
| 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร  11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ |  | หลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ทางการศึกษา คือหากประเทศต้องการผลิตบุคลากรในลักษณะใด ก็ต้องให้หลักสูตรไปในทิศทางนั้น และต้องสอดคล้องมาตรฐานสากล |
| 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม |  |  |
| 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน  12.1 การพัฒนาหลักสูตร |  |  |
| 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน |  |  |
| 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่น |  |  |
| \*14. หลักสูตรที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร (ถ้ามี) |  |  |
| **หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** | | |
| 1. ความสำคัญ ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร  1.1 ความสำคัญของหลักสูตร |  |  |
| 1.2 ปรัชญาของหลักสูตร |  |  |
| 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร |  |  |
| 1.4 คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |  |
| 1.5 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรมีลักษณะเด่น |  |  |
| 2. แผนพัฒนาปรับปรุง  2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง |  |  |
| 2.2 กลยุทธ์ |  |  |
| 2.3 ตัวบ่งชี้/หลักฐาน |  |  |
| **หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร** | | |
| 1. ระบบการจัดการศึกษา  1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน |  |  |
| 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน |  |  |
| 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค |  |  |
| 2. การดำเนินการหลักสูตร  2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน |  |  |
| 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา |  |  |
| 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า |  |  |
| 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา |  |  |
| 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี |  |  |
| 2.6 งบประมาณตามแผน  2.6.1 งบประมาณรายรับ |  |  |
| 2.6.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร |  |  |
| 2.7 ระบบการศึกษา |  |  |
| 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย |  |  |
| 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน  3.1 หลักสูตร  3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร |  |  |
| 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (เฉพาะปริญญาตรี)  1) ปริญญาตรีทางวิชาการ |  |  |
| 1) ปริญญาตรีทางวิชาการ  2) กรณีจัดเป็นวิชาเอก วิชาโท  3) กรณีจัดเป็นเอกคู่  4) ปริญญาตรีแบบก้าวหน้า  5) ปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ  6) ปริญญาตรีต่อเนื่อง  7) ปริญญาตรี 5 ปี  8) ปริญญาตรี 6 ปี |  |  |
| 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (เฉพาะประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต |  |  |
| 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (เฉพาะปริญญาโท)  แผน ก  แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า  36 หน่วยกิต |  |  |
| แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า  12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต |  |  |
| แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้อง ทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต |  |  |
| 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (เฉพาะปริญญาเอก)  แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่  แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต |  |  |
| แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต |  |  |
| แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม  แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า  12 หน่วยกิต |  |  |
| แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า  24 หน่วยกิต |  |  |
| 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร |  |  |
| 3.1.4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (เฉพาะปริญญาตรี) |  |  |
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |  |  |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ |  |  |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี |  |  |
| 3.1.4 แผนการศึกษา |  |  |
| 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา |  |  |
| 3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์  3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร |  |  |
| 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน |  |  |
| 3.2.3 อาจารย์พิเศษ |  |  |
| 3.2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ |  |  |
| 3.2.5 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ |  |  |
| 3.3 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ |  |  |
| 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) |  |  |
| 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย |  |  |
| **หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล** | | |
| 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา  1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา |  |  |
| 1.2 กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา |  |  |
| 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน  1) ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน |  |  |
| 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ใน รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร |  |  |
| 3) วิธีการวัดประเมินผลที่จะใช้ ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร |  |  |
| 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) |  |  |
| **หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา** | | |
| 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) |  |  |
| 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา |  | ข้อสอบ ไม่สอดคล้องกับการประเมิน และ ไม่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ที่แท้จริงของผู้เรียน |
| 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร |  |  |
| **หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์** | | |
| 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ |  | การเตรียมความพร้อมครูก่อนเข้าสู่วิชาชีพ และการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ยังไม่ต่อเนื่อง |
| 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ |  |  |
| 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน  การวัดผลและการประเมินผล |  |  |
| 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ |  |  |
| **หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร** | | |
| 1. การบริหารหลักสูตร : ตามระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด  (1) การกำกับมาตรฐาน  (2) บัณฑิต  (3) นักศึกษา  (4) อาจารย์  (5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน  (6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |  |  |
| 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน  2.1 การบริหารงบประมาณ |  |  |
| 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม |  |  |
| 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม |  |  |
| 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร |  |  |
| 3. การบริหารคณาจารย์  3.1 การรับอาจารย์ใหม่ |  |  |
| 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน  การติดตามและทบทวนหลักสูตร |  |  |
| 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ |  |  |
| 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน  4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง |  |  |
| 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน |  |  |
| 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา  5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา |  |  |
| 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา |  |  |
| 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต |  |  |
| 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance Indicators) |  |  |
| **หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร** | | |
| 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน  1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน : หลักสูตรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน |  |  |
| 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน : หลักสูตรมีการประเมินทักษะของอาจารย์ |  |  |
| 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม |  |  |
| 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร |  |  |
| 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง |  |  |
| **ภาคผนวก** | | |
| ภาคผนวกที่ 1 ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  |  |
| ภาคผนวกที่ 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  |  |
| ภาคผนวกที่ 3 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง |  |  |
| ภาคผนวกที่ 4 เอกสารที่สถาบันทำความร่วมมือ/องค์กรวิชาชีพรับรอง (ถ้ามี) |  |  |
| ภาคผนวกที่ 5 สำเนาการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) |  |  |

ลงชื่อ....................................................... ผู้ตรวจสอบหลักสูตรจากคณะ

(…………………………………………………)

ตำแหน่ง .................................................

วันที่ .......................................................

ลงชื่อ........................................................ ผู้ตรวจสอบหลักสูตรสำนักงาน

(…………………………………………………)

ตำแหน่ง .................................................

วันที่ .......................................................

ลงชื่อ.......................................................... หัวหน้าสำนักงาน

(…………………………………………………)

ตำแหน่ง .................................................

วันที่ .......................................................