



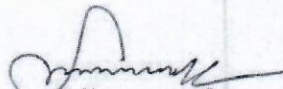
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๕๔
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒/ว ๔๙๘ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “CoPs การทำลายหนังสือราชการ”
เรียน

ตามบันทึกข้อความ กองกลาง ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๑ ตามหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๕ กลุ่ม ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเอกสาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำลายหนังสือราชการที่ครบอายุการเก็บ (ตามข้อ ๖๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖) จึงขอเชิญผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการเอกสารและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “CoPs การทำลายหนังสือราชการ” ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร (ชั้น๓) สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวมันทนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

รายชื่อผู้เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ "CoPs การทำลายหนังสือราชการ "

ในวันพุธที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวยุวดี แสนสีดา	กองการเจ้าหน้าที่	
๒	นางวิณาวรรณ ประชุมชิต	กองการเจ้าหน้าที่	
๓	นางอุไรวรรณ ไชยกุล	กองการเจ้าหน้าที่	
๔	นายเทอดทูลย์ มั่นคง	กองการเจ้าหน้าที่	
๕	นายภภาวิน พสุสุทธิกุล	กองการเจ้าหน้าที่	
๖	นางเปมิกา สิทธิจินดา	กองบริการการศึกษา	
๗	นางสาวพรรณราย วงษ์พันเสื่อ	กองบริการการศึกษา	
๘	นางสาวพิมพ์อูมา ไยพิมพ์	กองบริการการศึกษา	
๙	นางสาวบังอร นามศรี	กองบริการการศึกษา	
๑๐	นางสาวกรรณิการ์ บ่อแก้ว	กองกลาง	
๑๑	นายประดิษฐ์ แก้ววงษา	กองกลาง	
๑๒	นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	
๑๓	นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	
๑๔	นางกมล เลือกสรรค	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	
๑๕	นางนุชรี เวียนวัฒนชัย	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	
๑๖	นายทองลา	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	
๑๗	นายธีรเศรษฐ์ รัตนเศรษฐากุล	สำนักงานตรวจสอบภายใน	
๑๘	นางนาถรัตดา ยอดเอื้อ	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
๑๙	นายเชาว์วัฒน์ ศรีแก้ว	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
๒๐	นายวีระพันธ์ ศิริศักดิ์ยศ	สำนักงานบริหารส่งเสริมงานวิจัยฯ	
๒๑	นางศิริวิมล พานิชพันธ์	สำนักงานประกันคุณภาพและสารสนเทศ	
๒๒	นางภัทรวดี บุญไฟโรจน์	สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	
๒๓	นางสุจิตร ทรงสุคนธ์	กองแผนงาน	
๒๔	นางสาวกนกอร ธานี	กองคลัง	
๒๕	นางสาววนิดา ศิลา मन	สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ	
๒๖	นางอุษิตา วัฒน	รพ. พหลวกร	
๒๗	นางสาววิมลมาลี คุ้ม	กองกลาง	
๒๘	นางอรรชกา คุ้ม	กองกลาง	
๒๙	นางศุภมาส คุ้ม	กองกลาง	

รายชื่อผู้เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ "CoPs การทำสายหนังสือราชการ "

ในวันพุธที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด/หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	นางสาวยุวดี แสนสีดา	กองการเจ้าหน้าที่	
๒	นางวิณาวรรณ ประชุมชิต	กองการเจ้าหน้าที่	
๓	นางอุไรวรรณ ไชยกุล	กองการเจ้าหน้าที่	
๔	นายเทอดทูลย์ มั่นคง	กองการเจ้าหน้าที่	
๕	นายปกาวิน พสุสุทธิกุล	กองการเจ้าหน้าที่	
๖	นางเปมิกา สิทธิจินดา	กองบริการการศึกษา	
๗	นางสาวพรรณราย วงษ์พันเสือ	กองบริการการศึกษา	
๘	นางสาวพิมพ์อุมา ไยพิมพ์	กองบริการการศึกษา	
๙	นางสาวบังอร นามศรี	กองบริการการศึกษา	
๑๐	นางสาวกรรณิการ์ ป่อแก้ว	กองกลาง	
๑๑	นายประดิษฐ์ แก้ววงษา	กองกลาง	
๑๒	นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	
๑๓	นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	
๑๔	นางกมล เลือกสรรค์	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	
๑๕	นางนุชรี เวียนวิวัฒน์ชัย	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	
๑๖	นายทองลา	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	
๑๗	นายธีรเศรษฐ์ รัตนเศรษฐากุล	สำนักงานตรวจสอบภายใน	
๑๘	นางนาถรัตดา ยอดเอื้อ	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
๑๙	นายเชาว์วัฒน์ ศรีแก้ว	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
๒๐	นายวีระพันธ์ ศิริศักดิ์ยศ	สำนักงานบริหารส่งเสริมงานวิจัยฯ	
๒๑	นางศิริวิมล พานิชพันธ์	สำนักงานประกันคุณภาพและสารสนเทศ	
๒๒	นางภัทรวดี บุญไพโรจน์	สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	
๒๓	นางสุจิตรา ทรงสุคนธ์	กองแผนงาน	
๒๔	นางสาวกนกอร ธานี	กองคลัง	
๒๕	นางสาววนิดา ศิลามน	สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ	

การกำหนดประเด็นหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “CoPs การทำลายหนังสือราชการ ”
ในวันพุธที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....
ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ
“CoPs การทำลายหนังสือราชการ ” ในวันพุธที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้อง
ประชุมพิบูลมังสาหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยกิจกรรมครั้งนี้เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อ
เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณภายใน
สำนักงานฯ ได้พบปะ พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น บอกเล่าประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านการทำลาย
หนังสือราชการ โดยนำประเด็นต่างๆมาปรึกษาหารือเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดี ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การจัดเก็บเอกสาร (ของแต่ละหน่วยงาน)
 - มาตรฐานการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพควรเป็นอย่างไร
 - การจัดแยกหมวดหมู่เอกสารตามหัวข้อเรื่อง
 - บัญชีคุมรายละเอียดเอกสารภายในแฟ้ม
๒. การตั้งชื่อแฟ้มเอกสาร และการสแกนเอกสาร
๓. ระยะเวลาของการจัดเก็บเอกสาร
๔. กำหนดเวลาการทำลายเอกสาร (มีความเข้าใจว่าปกติต้องทำเมื่อใด)
๕. การทำลายเอกสารมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร
 - รับฟังจากหน่วยงานที่มีการดำเนินการทำลายหนังสือราชการ
๖. เมื่อได้รับรู้มาตรฐานการจัดเก็บและการทำลายเอกสารแล้ว หน่วยงานของเราจะนำมา
ประยุกต์กับงานของหน่วยงานได้อย่างไร