



ด่วนที่สุด

สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๔๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒/ก ๒๕๖๑

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตรการใช้งาน MS Application สำหรับงานธุรการและ
สารบรรณอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน (สำเนา)คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็น
ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ในแผนงานพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน ICT รองรับ Digital Economy
งบประมาณรวม ๓,๐๘๒,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึง
ได้เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมด้าน ICT ให้แก่บุคคลภายใน
ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยร่วมกับ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดกิจกรรม ICT
๒๐๐ กลุ่มหลักสูตรการ ใช้งาน MS Application สำหรับงานธุรการและสารบรรณอย่างมีประสิทธิภาพ
จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม
๒๕๖๑

ในการนี้ กองกลาง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการเอกสาร การ
จัดทำหนังสือราชการ หรือผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ ใช้งาน MS Application
สำหรับงานธุรการและสารบรรณอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

หมายเหตุ สำหรับบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ผู้ที่เข้าร่วมการอบรมฯ ขอให้เป็นผู้ที่จะ
เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การเขียนหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมตามแบบตอบรับ ส่งกองกลาง ภายในวันที่
๑๘ เมษายน ๒๕๖๑


(นางนลินี ธนสันติ)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้เข้าร่วมอบรม

ICT 61-215 การใช้งาน MS Office และ Google Application สำหรับงานธุรการและสารบรรณอย่างมีประสิทธิภาพ

อบรมวันที่ 25 เมษายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 15-16 ชั้น 1 สำนักคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					09.00-12.00	13.00-16.00
1	นางเกษร จรรย์พรหมสิริ	Kasorn.j@ubu.ac.th	097-3359354	กองการเจ้าหน้าที่	ก.จ.ร.	ก.จ.ร.
2	นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง			กองการเจ้าหน้าที่	ศส.	ศส.
3	นางสาววดี ยอดคลองเมือง			กองการเจ้าหน้าที่	ว.	ว.
4	นางสาวสิริรัตน์ วงศ์ทอง			กองการเจ้าหน้าที่	สิริรัตน์ วงศ์ทอง	สิริรัตน์ วงศ์ทอง
5	นายณัฐพล สายโสม	lawyer540@hotmail.com	082-0908916	กองการเจ้าหน้าที่	ณัฐพล	ณัฐพล
6	นายเทอดทูลย์ มั่นคง	Theon_2007@hotmail.com	0619567430	กองการเจ้าหน้าที่	ท.	ท.
7	นายธนาวัฒน์ รอดภัย			กองการเจ้าหน้าที่	ธ.ว.	ธ.ว.
8	นายจิตรวิรัตน์ พัดทาบ			สำนักงานรักษาความปลอดภัย	จ.	จ.
9	นางสุจิตร ทรงสุคนธ์			กองแผนงาน		
10	นายประดิษฐ์ แก้ววงษา			กองกลาง	ป.	ป.
11	นายแสวง วงษ์วิทย์	saweanubub@hotmail.com		กองกลาง	ส.ว.	ส.ว.
12	นายอภิชัย สิงหาษา	อภิ.		กองกลาง		
13	นางสาวพรรณราย วงษ์พันธ์เสื่อ	pannays423@hotmail.com	087-4397211	กองบริการการศึกษา	พ.ร.	พ.ร.
14	นางสาวพิมพ์อุมา ไยพิมพ์	Pimuma_@hotmail.com	098-1715181	กองบริการการศึกษา	ป.	ป.
15	นางสาวบังอร นามศรี	physicaloon@gmail.com	090-0891780	กองบริการการศึกษา	บ.	บ.
16	นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน			สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	น.	น.
17	นายกิตติพงษ์ ชาลี	Somsaklawub@gmail.com	0695657072	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	ก.	ก.
18	นางกมล เลือกสรรค์	kong.sare@gmail.com	097-1909582	บริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ก.	ก.
19	นางธัญชนก เทศนา	thasana2529@gmail.com	085-0948459	บริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ธ.	ธ.
20	นายพิสุทธิ์ โสมอินทร์			สำนักบริหารกายภาพ	พิ.	พิ.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					09.00-12.00	13.00-16.00
21	นายเชาวน์วัฒน์ ศรีแก้ว			สภามหาวิทยาลัย		
22	นางสาวมลฤดี กาญจนวงษ์			คณะวิทยาศาสตร์		
23	นางกานต่อนงค์ นิตร์รักษ์ธรรม			คณะวิทยาศาสตร์		
24	นางสาววรัญญา ทิพย์วงศ์ทรัพย์			คณะวิทยาศาสตร์		
25	นางพิสมัย ศรีวันนาวิวัฒน์	พิสมัย ศรีวันนาวิวัฒน์		คณะวิทยาศาสตร์		
26	นางลลิตภัทรา รีมทอง	lilitphattthara.r@ubu.ac.th		คณะวิทยาศาสตร์		
27	นางศิริพร ระวี	Siriporn.k@ubu.ac.th		คณะวิทยาศาสตร์		
28	นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา	subomya.p@ubu.ac.th		คณะวิทยาศาสตร์		
29	นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด	jiraporn.t@ubu.ac.th		คณะวิทยาศาสตร์		
30	นางเกษมณี โสภานเวช	Katmanee.s@ubu.ac.th		คณะวิทยาศาสตร์		
31	นางวรุณี ไชยกาล	warunee.c@ubu.ac.th		คณะวิทยาศาสตร์		
32	นางสาวจุรีรัตน์ จารุเกษม			คณะศิลปประยุกต์ฯ		
33	นางสาวหวานใจ โพธิโกฏี			คณะศิลปประยุกต์ฯ		
34	นางสาวกิตติวรา จันทรุกษา			คณะศิลปประยุกต์ฯ		
35	นางสาวยุพินภัทร มั่นคง			คณะศิลปประยุกต์ฯ		
36	นายปรีชา สมดี			คณะนิติศาสตร์		
37	นางสาวณภัทรวัลย์ คำจันทร์			คณะพยาบาลศาสตร์		
38	นางสาวมะลิวัลย์ จันทร์วัย	Malinwaj@ubu.ac.th		คณะพยาบาลศาสตร์		
39	นางสาวสุวิศตรา ศิริวงษ์			สำนักคอมฯ		
40	นางสาวปติญา ชีกว้าง	patinya.c@ubu.ac.th	06-17798111	สำนักคอมฯ		
41	นางสาวชนัญธิดา ชมชื่น			สำนักคอมฯ		
42	นางสาวนันทพร สิงหาษา			สำนักคอมฯ		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยงาน	ลายเซ็น	
					09.00-12.00	13.00-16.00
43	นายธเนศ สิริพิทักษ์เกียรติ			สำนักบริหารทรัพย์สิน		
44	นายสมัย สำลิ่งค์	ADSAMS@ub.ac.th		สำนักบริหารทรัพย์สิน		
45	นางสาวศิริลักษณ์ ทองไทย			สำนักบริหารทรัพย์สิน		
46	นางสาวพิมพ์ใจ คำฝอย	PIMJAI.k@ub.ac.th โทร.1807		สำนักวิทยบริการ		
47	นางสาวไพวัลย์ กองสิน			คณะวิศวกรรมศาสตร์		
48	นางสาวทิพวรรณ บุญบำรุง			คณะวิศวกรรมศาสตร์		
49	นางสาววิภาดา ขจัดมลทิน			คณะเภสัชศาสตร์		
50	นางสาวสาวิตรี สอนพงษ์			คณะเภสัชศาสตร์		
51	นางสาวประไพจิตร สาดะรักษ์			คณะเภสัชศาสตร์		
52	นางสาวอรสา ภูขมิ่ง			คณะเภสัชศาสตร์		
53	นางสาวโสภการวรรณ พานพรม	Sopaswan.p@ub.ac.th	3770	คณะศิลปศาสตร์		
54	นางสุนี ศรีเสนห์			คณะเกษตรศาสตร์		
55	นางประพิศ เขแก้ว			คณะเกษตรศาสตร์		
56	นายจักรพันธ์ ไม่สันทัด			คณะเกษตรศาสตร์		
57	นางณัฐกัญญา ชุมสวัสดิ์			กองคลัง		
58	นางปัทมา มุขพันธ์			สำนักงานพัฒนานักศึกษา		
59	นายไมตรี โสภากันต์			สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา		
60	นายวิชาญ วัฒนกุล			กองคลัง		
61	นายอนุช กานะ			กองคลัง		
62	นายสุวิทย์ คุ้มภัย			สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี		
63	นางสาวอรุณดา วิชาขาว			สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี		
64	นางอรุณฉวี ธิกุล			สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี		
65	นางสาววิมลพร คุ้มภัย			สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี		

เลื่อนเข้าห้องหน้า
เวลา

๖๖ นายศิริวิโรจน์ วัฒนสุธา
๖๗ นางสาวนันทิณี นิยมคนันท์

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

ผู้เข้าร่วมอบรม

ICT 61-215 การใช้งาน MS Office และ Google Application สำหรับงานธุรการและสารบรรณอย่างมีประสิทธิภาพ

อบรมวันที่ 26 เมษายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 15-16 ชั้น 1 สำนักคอมฯ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					09.00-12.00	13.00-16.00
1	นางเกษร จรรย์พรหมศิริ			กองการเจ้าหน้าที่		
2	นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง			กองการเจ้าหน้าที่		
3	นางสาววดี ยอดทองเมือง			กองการเจ้าหน้าที่		
4	นางสาวสิริรัตน์ วงศ์ทอง			กองการเจ้าหน้าที่		
5	นายณัฐพล สายโสม			กองการเจ้าหน้าที่		
6	นายเทอดทูลย์ มั่นคง			กองการเจ้าหน้าที่		
7	นายธนานันต์ รอดภัย			กองการเจ้าหน้าที่		
8	นายจิตรวิรัตน์ พัดทาบ	Panseena2255@gmail.com	081-3901764	สำนักงานรักษาความปลอดภัย		
9	นางสุจิตร ทรงสุคนธ์			กองแผนงาน		
10	นายประดิษฐ แก้ววงษา			กองกลาง		
11	นายแสวง วงษ์วิทย์	SaweehaUBW@gmail.com	087-2557892	กองกลาง		
12	นายอภิชัย สิงหาษา			กองกลาง		
13	นางสาวพรรณราย วงษ์พันธ์เสื่อ	nooploys123@gmail.com	087-4397211	กองบริการการศึกษา		
14	นางสาวพิมพ์อุมา ไยพิมพ์	pinuma@hotmail.com	098 1715121	กองบริการการศึกษา		
15	นางสาวบังอร นามศรี	physicolaon@gmail.com	090-0891480	กองบริการการศึกษา		
16	นางสาวนพรรณณ เขียวหวาน	Noppanon@ibhl.ac.th	065-8122091	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์		
17	นายกิตติพงษ์ ชาลี	samsaklawube@gmail.com	0895854072	สำนักงานกฎหมายและนิติการ		
18	นางกอง เลือกสรรด	Kong.sare@gmail.com	097-1909582	บริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม		
19	นางฉันทชนก เทศนา	tharsama1529@gmail.com	065-0988259	บริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม		
20	นายพิสุทธิ์ โสมอินทร์			สำนักบริหารกายภาพ		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					09.00-12.00	13.00-16.00
21	นายเขาวนวัฒน์ ศรีแก้ว	chowwat.s@vbu.ac.th	๑๑๐๒๔๙๔๖๖๓	สภามหาวิทยาลัย		
22	นางสาวมลฤดี กาญจนวงษ์	monrudee.k@vbu.ac.th	๐๙๔-๒๔๔๗๑๒	คณะวิทยาศาสตร์		
23	นางกานต่อนงค์ นิตวิกษ์ธรรม			คณะวิทยาศาสตร์		
24	นางสาววรัญญา ทัพยวงศาธรรมิย์	woraya.t@vbu.ac.th		คณะวิทยาศาสตร์		
25	นางพิสมัย สุภานนาวาวัฒน์	nattamai.c@vbu.ac.th		คณะวิทยาศาสตร์		
26	นางลลิตภัทรา ริมทอง	lallitphattra.r@vbu.ac.th	๐๙๒-๓๗๓๐๑๒๔	คณะวิทยาศาสตร์		
27	นางศิริพร ระวี			คณะวิทยาศาสตร์		
28	นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา			คณะวิทยาศาสตร์		
29	นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด			คณะวิทยาศาสตร์		
30	นางเกษมณี โสภานเวช		๐๙๖-๘๖๐๘๑๕๖	คณะวิทยาศาสตร์		
31	นางวรุณี ไชยกาล			คณะวิทยาศาสตร์		
32	นางสาวจุรีรัตน์ จารุเกษม			คณะศิลปประยุกต์ฯ		
33	นางสาวหวานใจ โพธิโกฏี			คณะศิลปประยุกต์ฯ		
34	นางสาวกิตติวรา จันทรุกษา			คณะศิลปประยุกต์ฯ		
35	นางสาวยุพินภัทร มั่นคง			คณะศิลปประยุกต์ฯ		
36	นายปรีชา สมดี			คณะนิติศาสตร์		
37	นางสาวณภัทรรวีญญ์ คำจันทร์			คณะพยาบาลศาสตร์		
38	นางสาวมะลิวัลย์ จันทวรีย์	malinwajab@vbu.ac.th	๐๙๐-๒๕๗๗๖๖	คณะพยาบาลศาสตร์		
39	นางสาวสุวิษครา ศิริวงษ์			สำนักคอมฯ		
40	นางสาวปติญา ชิกว้าง			สำนักคอมฯ		
41	นางสาวชนัญธิดา ชมชื่น			สำนักคอมฯ		
42	นางสาวนันทพร สิงหาษา			สำนักคอมฯ		

ศาสตราจารย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยงาน	ลายเซ็น	
					09.00-12.00	13.00-16.00
43	นายธเนศ สีห์พิทักษ์เกียรติ			สำนักบริหารทรัพย์สิน		
44	นายสมัย สำลึงค์			สำนักบริหารทรัพย์สิน		
45	นางสาวศิริลักษณ์ ทองไทย	irinlak.t@ubv.ac.th	3089.	สำนักบริหารทรัพย์สิน	ศิริลักษณ์ ทองไทย	ศิริลักษณ์ ทองไทย
46	นางสาวพิมพ์ใจ คำฝอย			สำนักวิทยบริการ	พิมพ์ใจ	พิมพ์ใจ
47	นางสาวไพวัลย์ กองสิน			คณะวิศวกรรมศาสตร์	ไพวัลย์	ไพวัลย์
48	นางสาวทิพวรรณ บุญบำรุง			คณะวิศวกรรมศาสตร์	ทิพวรรณ	ทิพวรรณ
49	นางสาววิภาดา ขจัดมลทิน			คณะเภสัชศาสตร์		
50	นางสาวสาวิตรี สอนพงษ์			คณะเภสัชศาสตร์		
51	นางสาวประไพจิตร สาดะรักษ์			คณะเภสัชศาสตร์	ประไพจิตร	ประไพจิตร
52	นางสาวอรสา ภูขมั่ง			คณะเภสัชศาสตร์		
53	นางสาวโสภารรณ พานพรม			คณะศิลปศาสตร์	โสภารรณ	โสภารรณ
54	นางสุนี ศรีเสนห์			คณะเกษตรศาสตร์	สุนี	สุนี
55	นางประพิศ เขาแก้ว			คณะเกษตรศาสตร์	ประพิศ เขาแก้ว	ประพิศ เขาแก้ว
56	นายจักรพันธ์ โมสันทัด			คณะเกษตรศาสตร์		
57	นางณัฐกัญญา ชุมสวัสดิ์			กองคลัง	ณัฐกัญญา	ณัฐกัญญา
58	นางปัทมา मुखขันธ์			สำนักงานพัฒนานักศึกษา	ปัทมา	ปัทมา
59	นายไมตรี โสภากันต์			สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	ไมตรี	ไมตรี
60	นางสาว สังกะณี แก้วคำ			สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	สังกะณี	สังกะณี
61	นางชอนดา กานา			กองแผนงาน	ชอนดา	ชอนดา
62	นางอรุณศรี โคธิ์			สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	อรุณศรี	อรุณศรี
63	นางสาวปวีร์ เนียมลีนทร์			สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	ปวีร์	ปวีร์
64	นางสาวกมลวิภา พัทภัย			สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	กมลวิภา	กมลวิภา
65	นางสาวอรุณญา ทิอาช			สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	อรุณญา	อรุณญา

66 นางสาววิภากร ชุ่มเพชร
 67 นายธีรวิวัฒน์ เนตรจำ
 นวกรวมถึง 15044

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
 (0)นาง " อิมพร อธิวัฒน์ อิมพร อธิวัฒน์

ผู้เข้าร่วมอบรม

ICT 61-215 การใช้งาน MS Office และ Google Application สำหรับงานธุรการและสารบรรณอย่างมีประสิทธิภาพ

อบรมวันที่ 27 เมษายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 15-16 ชั้น 1 สำนักคอมฯ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					09.00-12.00	13.00-16.00
1	นางเกษร จรรย์พรหมสิริ	Kasorn.j@ubu.ac.th	๐๙๗-๓๓๕๙๓๕๔	กองการเจ้าหน้าที่	ก.๐๙๗	ก.๐๙๗
2	นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง	Sasithorn.s@ubu.ac.th	๐๙๙ ๙๓๔ ๔๖๖๕	กองการเจ้าหน้าที่	กสค	กสค
3	นางสาววดี ยอดคลองเมือง			กองการเจ้าหน้าที่		
4	นางสาวสิริรัตน์ วงศ์ทอง	bu2868@hotmail.com	๐๘๑-๙๖๗๕๐๔๙	กองการเจ้าหน้าที่	สิริรัตน์ วงศ์ทอง	สิริรัตน์ วงศ์ทอง
5	นายณัฐพล สายโสม			กองการเจ้าหน้าที่		
6	นายเทอดทูลย์ มั่นคง	Thoon_2007@hotmail.com	๐๖๑-๙๕๖๗๔๓๐	กองการเจ้าหน้าที่	ท	ท
7	นายธนานันต์ รอดภัย	Chamnan.r@ubu.ac.th	๐๖๔๕/๘๙๙๖๒	กองการเจ้าหน้าที่	ธ	ธ
8	นายจิตรวิรัตน์ พัดทาบ	Panseewa2555@gmail.com	๐๘๑-๓๙๐๑๗๔๔	สำนักงานรักษาความปลอดภัย	จ	จ
9	นางสุจิตร ทรงสุคนธ์			กองแผนงาน		
10	นายประดิษฐ์ แก้ววงษา			กองกลาง	ป	ป
11	นายแสวง วงษ์วิทย์	saweanubu@gmail.com		กองกลาง	แสวง	แสวง
12	นายอภิชัย สิงหาษา			กองกลาง		
13	นางสาวพรรณราย วงษ์พันธ์เสือ	nooploys123@gmail.com	๐๘๙-๔๓๙๗๒๑๑	กองบริการการศึกษา	ป.๐๘๙	ป.๐๘๙
14	นางสาวพิมพ์อูมา ไยพิมพ์	AmUma.y@ubu.ac.th	๐๙๘-๑๗๑๕๑๑	กองบริการการศึกษา	อ	อ
15	นางสาวบังอร นามศรี	physical001@gmail.com	๐๙๓-๐๘๙๗๘๐	กองบริการการศึกษา	บังอร	บังอร
16	นางสาวนพรรณณ เขียวหวาน	hoppanan.k@ubu.ac.th	๐๖๕๘๑๒๐๙๑	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	น	น
17	นายกิตติพงษ์ ชาลี	somsak.lawubu@gmail.com	๐๙๙๕๖๕๗๐๗๒	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	ก	ก
18	นางกอง เลือกสรรค์	Kong.l@ubu.ac.th	๐๙๗-๑๙๐๙๕๘๘	บริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ก๐๙	ก๐๙
19	นางธัญชนก เทศนา	Thasana2529@gmail.com	๐๕-๐๐๗๘๔๖๙	บริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ธ	ธ
20	นายพิสุทธิ์ โสมอินทร์			สำนักบริหารกายภาพ		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					09.00-12.00	13.00-16.00
21	นายเขาวนวัฒน์ ศรีแก้ว	chonwat.s@vbu.ac.th	๐๑๐ ๒๔๑๘๖/๑	สภามหาวิทยาลัย		
22	นางสาวมลฤดี กาญจนวงษ์	monsivedee.k@vbu.ac.th	๐๑๔-๑๗๔๗๑/๑	คณะวิทยาศาสตร์		
23	นางกานต่อนงค์ นิตร์รักษธรรม			คณะวิทยาศาสตร์		
24	นางสาววรัญญา ทิพย์วงศ์ทรัพย์			คณะวิทยาศาสตร์		
25	นางพิสมัย ศรีรัตนาวีวัฒน์ นันทชัย ศรีวงษ์ประเสริฐ	nattamai.c@vbu.ac.th		คณะวิทยาศาสตร์		
26	นางลลิตภัทรา รีมทอง			คณะวิทยาศาสตร์		
27	นางศิริพร ระวี			คณะวิทยาศาสตร์		
28	นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา			คณะวิทยาศาสตร์		
29	นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด			คณะวิทยาศาสตร์		
30	นางเกษมณี โสภานเวช			คณะวิทยาศาสตร์		
31	นางวรุณี ไชยกาล			คณะวิทยาศาสตร์		
32	นางสาวจุรีรัตน์ จารุเกษม			คณะศิลปประยุกต์ฯ		
33	นางสาวหวานใจ โพธิโกฏิ			คณะศิลปประยุกต์ฯ		
34	นางสาวกิตติวรา จันทรุกษา			คณะศิลปประยุกต์ฯ		
35	นางสาวยุพินภัทร มั่นคง			คณะศิลปประยุกต์ฯ		
36	นายปรีชา สมดี			คณะนิติศาสตร์		
37	นางสาวณภัทรวรรณีย์ คำจันทร์			คณะพยาบาลศาสตร์		
38	นางสาวมะลิวัลย์ จันทวรีย์	Malinan.j@vbu.ac.th	๐๑๐ ๒๗๑๗๖๐	คณะพยาบาลศาสตร์		
39	นางสาวสุวิศรา ศิริวงษ์			สำนักคอมฯ		
40	นางสาวปติญา ชีก้าง			สำนักคอมฯ		
41	นางสาวชนัญชิตา ชมชื่น			สำนักคอมฯ		
42	นางสาวนันทพร สิงหาษา			สำนักคอมฯ		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยงาน	ลายเซ็น	
					09.00-12.00	13.00-16.00
43	นายธเนศ สี่พิทักษ์เกียรติ			สำนักบริหารทรัพย์สิน		
44	นายสมัย สำลิวงค์	ABSA0A ๖๖๙3 ๙๓๓1	3084	สำนักบริหารทรัพย์สิน		
45	นางสาวศิริลักษณ์ ทองไทย	Sirilak.t@ubv.ac.th	3089	สำนักบริหารทรัพย์สิน		
46	นางสาวทิมใจ คำฝอย	Pijjai.k@ubv.ac.th	1807	สำนักวิทยบริการ		
47	นางสาวไพรัชย์ กองสิน			คณะวิศวกรรมศาสตร์		
48	นางสาวทิพวรรณ บุญบำรุง			คณะวิศวกรรมศาสตร์		
49	นางสาววิภาดา ขจัดมลทิน			คณะเภสัชศาสตร์		
50	นางสาวสาวิตรี สอนพงษ์			คณะเภสัชศาสตร์		
51	นางสาวประไพจิตร สาดะรักษ์			คณะเภสัชศาสตร์		
52	นางสาวอรสา ภูขมิ่ง			คณะเภสัชศาสตร์		
53	นางสาวโสภารวรรณ พานพรม			คณะศิลปศาสตร์		
54	นางสุนี ศรีเสนห์			คณะเกษตรศาสตร์		
55	นางประพิศ เขาแก้ว			คณะเกษตรศาสตร์		
56	นายจักรพันธ์ โมสันหัด			คณะเกษตรศาสตร์		
57	นางณัฐกัญญา ชุมสวัสดิ์			กองคลัง		
58	นางปัทมา मुखันท์			สำนักงานพัฒนานักศึกษา		
59	นายไมตรี โสภากันต์			สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา		
60	นางสาวพัทธ์ ณีขมจันทร์	peek.patchareeas@gmail.com		สำนักพัฒนาระบบงาน		
61	นางสาวพัทธ์ ณีขมจันทร์					
62	นางสาวพัทธ์ ณีขมจันทร์					
63	นางสาวอภิญญา ชุ่มเมฆ			สำนักคอมพิวเตอร์		
64	นางสาวอภิญญา ชุ่มเมฆ			สำนักคอมพิวเตอร์ ๑		
65	นางสาวอภิญญา ชุ่มเมฆ			สำนักคอมพิวเตอร์ ๑		

วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาการ

สำนักคอมพิวเตอร์ ๑

หลักสูตรการใช้งาน MS Office และ Google Application สำหรับงานธุรการและสารบรรณ

ลำดับ	หัวข้อหลักสูตร	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	ระยะเวลา	วันและเวลาที่อบรม	สถานที่
1	สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหนังสือราชการแบบต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526	นางสาวมณฑนา เจือบุญ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง	1 ชม.	25 เม.ย..61 เวลา 09.00 – 10.00 น.	ห้อง 3C 10-11 ชั้น 3 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
2	การตั้งค่าเอกสารและการกำหนดตัวเลือก (Option) ที่จำเป็นในการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> ● การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup) ● การกำหนดรูปแบบคอลัมน์ในเอกสาร ● การกำหนดกั้นหน้าและกั้นหลังให้เอกสาร ● รู้จักและเรียกใช้งานแท็บแบบต่างๆ ● การคัดลอกข้อมูลด้วยคลิปบอร์ด ● การแทรกภาพประกอบเอกสารด้วยสกรีนช็อต ● การสร้างลายน้ำ (Watermark) ในเอกสาร 	1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายฉัตรชัย พรหมนา 3. นายภาคินัย บุญไพโรจน์	1 ชม.	25 เม.ย..61 เวลา 10.00 – 11.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์
3	การสร้างจดหมายเวียน (Mail Merge) และป้ายฉลาก (Label) ** Workshop **	1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายฉัตรชัย พรหมนา 3. นายภาคินัย บุญไพโรจน์	1 ชม.	25 เม.ย..61 เวลา 11.00 – 12.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์
4	การพิมพ์และจัดรูปแบบหนังสือราชการด้วย MS Word	1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายฉัตรชัย พรหมนา	3 ชม.	26 เม.ย..61 เวลา 13.00 – 16.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์

	<ul style="list-style-type: none"> ● การพิมพ์หนังสือภายใน (บันทึกข้อความ) ● การพิมพ์หนังสือภายนอก ● การพิมพ์คำสั่ง ● การพิมพ์ระเบียบและประกาศ <p>** Workshop **</p>	3. นายภาคินัย บุญไพโรจน์			
5	การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Drive & Team Drive	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายวิจิต คำพิภาค 3. นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์ 	3 ชม.	26 เม.ย..61 เวลา 09.00 – 12.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์
6	การสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ด้วย Google App.	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายวิจิต คำพิภาค 3. นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์ 	3 ชม.	26 เม.ย..61 เวลา 13.00 – 16.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์
7	การทำงานกับตารางและจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรม MS Excel <ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดค่าต่างๆ ในเอกสาร ● ความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นเกี่ยวกับการออกแบบตารางเพื่อจัดเก็บข้อมูล ● การทำงานกับตารางและเทคนิคการกรอกข้อมูลลงในตารางอย่างมีประสิทธิภาพ ● การกำหนดรูปแบบข้อมูลที่แสดงตามเงื่อนไขด้วย Conditional Formatting 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายภาคินัย บุญไพโรจน์ 3. นายปรีชาพล ภาภูตานนท์ ณ มหาสารคาม 	3 ชม.	27 เม.ย..61 เวลา 09.00 – 12.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์

	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดเรียงและกรองข้อมูลในตาราง (Sort & Filter) ● การกรองข้อมูลที่ต้องการตามเงื่อนไข ● การป้องกันเอกสารหรือเฉพาะเซลล์ที่ต้องการ ● การเตรียมข้อมูลในตารางเพื่อการนำไปวิเคราะห์ 				
8	<p>การสรุปและนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติด้วย MS Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างแผนภูมิเพื่อนำเสนอข้อมูล ● การสรุปข้อมูลด้วย Pivot Table ● การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Data Analysis <p>** Workshop **</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายภาคินัย บุญไพโรจน์ 3. นายปรีชาพล ภาภูตานนท์ ณ มหาสารคาม 	3 ชม.	27 เม.ย.61 เวลา 13.00 – 16.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์

หลักสูตรการใช้งาน MS Office และ Google Application สำหรับงานธุรการและสารบรรณ

ลำดับ	หัวข้อหลักสูตร	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	ระยะเวลา	วันและเวลาที่อบรม	สถานที่
1	สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหนังสือราชการแบบต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526	นางสาวมณฑนา เจือบุญ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง	1 ชม.	2 พ.ค..61 เวลา 09.00 – 10.00 น.	ห้อง 3C 10-11 ชั้น 3 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
2	การตั้งค่าเอกสารและการกำหนดตัวเลือก (Option) ที่จำเป็นในการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> ● การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup) ● การกำหนดรูปแบบคอลัมน์ในเอกสาร ● การกำหนดกั้นหน้าและกั้นหลังให้เอกสาร ● รู้จักและเรียกใช้งานแท็บแบบต่างๆ ● การคัดลอกข้อมูลด้วยคลิปบอร์ด ● การแทรกภาพประกอบเอกสารด้วยสกรีนช็อต ● การสร้างลายน้ำ (Watermark) ในเอกสาร 	1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายฉัตรชัย พรหมนา 3. นายภาคินัย บุญไพโรจน์	1 ชม.	2 พ.ค..61 เวลา 10.00 – 11.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์
3	การสร้างจดหมายเวียน (Mail Merge) และป้ายผนึก (Label) ** Workshop **	1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายฉัตรชัย พรหมนา 3. นายภาคินัย บุญไพโรจน์	1 ชม.	2 พ.ค..61 เวลา 11.00 – 12.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์
4	การพิมพ์และจัดรูปแบบหนังสือราชการด้วย MS Word	1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายฉัตรชัย พรหมนา	3 ชม.	3 พ.ค..61 เวลา 13.00 – 16.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์

	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดเรียงและกรองข้อมูลในตาราง (Sort & Filter) ● การกรองข้อมูลที่ต้องการตามเงื่อนไข ● การป้องกันเอกสารหรือเฉพาะเซลล์ที่ต้องการ ● การเตรียมข้อมูลในตารางเพื่อการนำไปวิเคราะห์ 				
8	<p>การสรุปและนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติด้วย MS Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างแผนภูมิเพื่อนำเสนอข้อมูล ● การสรุปข้อมูลด้วย Pivot Table ● การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Data Analysis <p>** Workshop **</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายภาคินัย บุญไพโรจน์ 3. นายปรีชาพล ภาภูตานนท์ ณ มหาสารคาม 	3 ชม.	4 พ.ค..61 เวลา 13.00 – 16.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์

	<ul style="list-style-type: none"> ● การพิมพ์หนังสือภายใน (บันทึกข้อความ) ● การพิมพ์หนังสือภายนอก ● การพิมพ์คำสั่ง ● การพิมพ์ระเบียบและประกาศ <p>** Workshop **</p>	3. นายภาคินัย บุญไพโรจน์			
5	การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Drive & Team Drive	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายวิชิต คำพิภาค 3. นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์ 	3 ชม.	3 พ.ค..61 เวลา 09.00 – 12.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์
6	การสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ด้วย Google App.	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายวิชิต คำพิภาค 3. นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์ 	3 ชม.	3 พ.ค.61 เวลา 13.00 – 16.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์
7	<p>การทำงานกับตารางและจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรม MS Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดค่าต่างๆ ในเอกสาร ● ความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นเกี่ยวกับการออกแบบตารางเพื่อจัดเก็บข้อมูล ● การทำงานกับตารางและเทคนิคการกรอกข้อมูลลงในตารางอย่างมีประสิทธิภาพ ● การกำหนดรูปแบบข้อมูลที่แสดงตามเงื่อนไขด้วย Conditional Formatting 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวอังคณา ปัญญา 2. นายภาคินัย บุญไพโรจน์ 3. นายปรีชาพล ภาวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม 	3 ชม.	4 พ.ค..61 เวลา 09.00 – 12.00 น.	ห้อง 2C 16-17 ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์

แบบตอบรับส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ การใช้งาน MS Application สำหรับงานธุรการและสารบรรณอย่าง
มีประสิทธิภาพ ”

ชื่อ หน่วยงานหมายเลขโทรศัพท์.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- (๑) ชื่อ-สกุล.....
- (๒) ชื่อ-สกุล.....
- (๓) ชื่อ-สกุล.....
- (๔) ชื่อ-สกุล.....
- (๕) ชื่อ-สกุล.....
- (๖) ชื่อ-สกุล.....

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- (๑) ชื่อ-สกุล.....
- (๒) ชื่อ-สกุล.....
- (๓) ชื่อ-สกุล.....
- (๔) ชื่อ-สกุล.....
- (๕) ชื่อ-สกุล.....
- (๖) ชื่อ-สกุล.....

แจ้งกลับภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบ นายประดิษฐ์ แก้ววงษา งานบริหารทั่วไป กองกลาง

โทร.๓๐๔๘ , ๓๐๕๔