



# การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

การบริหารการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-MEETING)

# ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เทคนิคในการเก็บข้อมูลสถิติการใช้จ่าย โดยการเปรียบเทียบระหว่าง

- การประชุมแบบใช้เอกสารทั้งหมด กับ
- การประชุม โดยนำระบบบริหารการประชุม (E-Meeting) มาใช้



# ที่มาของการกำหนดประเด็นฯ

- ❑ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัย ดิจิทัลภายใต้ นโยบายดิจิทัลไทยแลนด์
- ❑ แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มาตรการ (4) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และวิธีที่เหมาะสมในการเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักของกระบวนการ เช่น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) เป็นต้น
- ❑ แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ด้านทรัพยากร (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ความเสี่ยงที่ : 4 หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดียังใช้ระบบประชุมออนไลน์ (E-meeting) ไม่ครบทุกหน่วยงาน จึงไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสารประชุมได้



# การสำรวจข้อมูลการเก็บสถิติของหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	หน่วยงานของท่านได้รับผิดชอบเป็นเลขานุการคณะกรรมการใดบ้าง	หน่วยงานของท่านได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการบริหารจัดการประชุมหรือไม่	หน่วยงานของท่านได้มีการเก็บข้อมูลสถิติการลดประมาณการใช้กระดาษ/ลดงบประมาณค่าผลิตเอกสารการประชุมลงหรือไม่	สามารถลดการใช้จ่ายกระดาษ/งบประมาณค่าถ่ายเอกสารเท่าไร และคิดเป็นร้อยละเท่าไร	ท่านมีวิธีการเก็บข้อมูลอย่างไร
1	สำนักงานตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย (หมายเหตุ: ใช้ระบบ E-Meeting เฉพาะการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน)	ใช่	เก็บ	100	เปรียบเทียบจำนวนเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละครั้ง
2	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	ไม่มี	ใช่	เก็บ	ร้อยละ 80	ลงบันทึกการถ่ายเอกสารในแต่ละเดือน /หากมีการจัดอบรมจะดำเนินการถ่ายเอกสารแต่หากมีการจัดประชุมจะดำเนินการจัดส่งเอกสารแจ้งทาง Mail ให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทราบก่อนและให้เปิดอ่านก่อนเข้าร่วมประชุม รายงานการประชุมจะทำชุดเดียวและแจ้งเวียนภายใน Mail ให้ทราบอีกครั้ง
3	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	1.คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา 2.คณะทำงานพัฒนานักศึกษา 3.คณะกรรมการภายใต้โครงการสำนักงานพัฒนานักศึกษา 4.ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา	ใช่	เก็บ	ร้อยละ 90	ยังไม่มีระบบการเก็บข้อมูลการลดใช้กระดาษ
4	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	1. คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย 2. อนุกรรมการประสานงานประกันคุณภาพระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า	ใช่	เก็บ	100	นับจำนวนหน้าเอกสารตามวาระที่นำเสนอ เพื่อทำสถิติการลดการใช้เอกสาร
			ใช่	เก็บ	ร้อยละ 83.33	-

