

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร
และ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. ศาสตราจารย์อมร จันทรสุมบูรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. รองศาสตราจารย์คุณหญิงสุนันทา พรหมบุญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. นางสีลาภรณ์ บัวสาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์นนิตย์ ธีระวัฒน์สุข
อธิการบดี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๓. นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๔. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล
ประธานสภาอาจารย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ
คณบดีคณะบริหารศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งคล ปุษยตานนท์
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สมานชาติ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๒๐. นายชัช วงศ์สิงห์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| | ๒๑. นางสาวจินตนา ศิริบูรณ์พิพัฒนา... |

๒๑. นางสาวจินตนา ศิริบุรณพิพัฒนา กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
๒๓. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๔. นางอรอนงค์ งามชัด ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
๔. นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ
๕. นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชรระ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๖. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๗. แพทย์หญิงนวินดา เจียมบุญศรี ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๘. นายรัฐศาสตร์ พวกดี นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ไม่มีคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยลาประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๑.๓ การตรวจสอบ...

๑.๑.๓ การตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี ได้แจ้งผลการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้แจ้งผลการดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน ดังนั้น สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี จึงให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้วแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานีทราบภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากกละเลยไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการตามมาตรา ๔๔ วรรคสาม และจะมีความผิดทางวินัยตามมาตรา ๖๓ และมีโทษตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ หรืออาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๕๗ ฐานละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบ เดือนที่ผ่านมา

กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอก มหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายใน มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสาร แนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสาร ภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมาย ประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกันในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรับทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการ
ตรวจสอบภายในสู่การบริหารจัดการที่ดีภายในหน่วยรับตรวจ**

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙

(๑) กำกับดูแลระบบการตรวจสอบภายใน และเสนอแนะมาตรการการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงบประมาณรวมถึงการใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ และพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะ และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. เหตุผลและความจำเป็นในการจัด “โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในสู่การบริหารจัดการที่ดีภายในหน่วยรับตรวจ” ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ควรให้หน่วยตรวจสอบภายในรายงานเป็นสถิติที่พบปัญหาแต่ละด้าน และรายงานด้วยว่าปัญหาเหล่านั้นได้รับการแก้ไขหรือยัง เนื่องจากปัญหาที่พบส่วนใหญ่คณะต่างๆ ดำเนินการแก้ไขเสร็จแล้ว และควรรายงานว่ามีหน่วยงานไหนที่ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งแสดงแนวโน้มของปัญหาเป็นอย่างไรเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ควรปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบให้เป็นแบบการตรวจเพื่อเสนอแนะ และควรมีการตรวจสอบก่อนมีการดำเนินการด้านการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง และควรมีการจัดทำคู่มือเสนอแนะในประเด็นที่มีการดำเนินการผิดซ้ำๆ เพื่อให้ผู้บริหารทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินการไม่มีข้อผิดพลาด

๓. หน่วยตรวจสอบภายใน ควรมีการจัดทำคู่มือการตรวจสอบแสดงถึงวิธีการดำเนินการที่ถูกต้องในแต่ละเรื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ มอบประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ประสานกับหน่วยตรวจสอบภายในแก้ไขข้อมูลและปรับปรุงการจัดทำรายงานใหม่โดยให้มีข้อมูลครบถ้วน กระบวนการ ตั้งแต่ปัญหาที่ตรวจพบ ความถี่หรือแนวโน้มของปัญหา คำแนะนำของหน่วยตรวจสอบภายใน และผลการแก้ไขปรับปรุงของหน่วยงาน ฯลฯ

๒. เห็นชอบโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในสู่การบริหารจัดการที่ดี ภายในหน่วยรับตรวจ และมอบหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยข้างต้น

๑.๒.๓ ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ภายใต้บังคับข้อ ๖ และข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และ ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี แต่อายุ ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับการจ้างต้องไม่เกิน ๖๕ ปี

ฯลฯ

ข้อ ๖ การจ้างบุคคลตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ให้ทำ สัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าบุคคลนั้นอายุเกิน ๖๕ ปี หรือไม่

ฯลฯ

ข้อ ๙ หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจ้างบุคคลตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติ และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติจ้าง นายแพทย์วีระวัฒน์ พันธุ์ครุฑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือน ๖๑,๐๔๐ บาท ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่สอนและปฏิบัติงานในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๒. อนุมัติจ้าง นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือน ๖๑,๐๔๐ บาท ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่สอนและปฏิบัติงานในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบผลการอนุมัติการจ้าง ดังนี้

๑. อนุมัติจ้าง นายแพทย์วีระวัฒน์ พันธุ์ครุฑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือน ๖๑,๐๔๐ บาท ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่สอนและปฏิบัติงานในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๒. อนุมัติจ้าง นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือน ๖๑,๐๔๐ บาท ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่สอนและปฏิบัติงานในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๔ การเพิกถอนคำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการ ราย ศาสตราจารย์ประกอบ - วิโรจนกูฏ

มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานกฎหมายและนิติการ (นายรัฐศาสตร์ พวกดี นิติกร ปฏิบัติการ) นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สำนักงานกฎหมายและนิติการได้เสนอวาระการประชุมต่อสภามหาวิทยาลัยในระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ ๖.๒ สรุปความได้ว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือแจ้งมายังมหาวิทยาลัยว่าคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีมติชี้มูลทางวินัยอย่างร้ายแรงแก่ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกูฏ กรณีถูกกล่าวหาว่าเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อนุมัติให้ยืมเงินสำรองจ่ายหมุนเวียน (Petty Cash) และอนุมัติให้กู้ยืมเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๓๙ วรรคสามและวรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อมาเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงไล่ออกจากราชการ ประกอบ วิโรจนกูฏ ออกจากราชการ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติรับทราบ

๒. วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือมายังมหาวิทยาลัยแจ้งว่า คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ก.อ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการทางวินัยแก่ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกูฏ ไม่เป็นไปตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เนื่องจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. แต่งตั้งคณะกรรมการไต่สวนเกินระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกูฏ พ้นจากราชการ จึงมีมติเพิกถอนคำสั่งลงโทษทางวินัย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้มีคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๓๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการ ประกอบ วิโรจนกูฏ ออกจากราชการ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเยียวยาสิทธิอัน

พืงมีพืงได้ตามกฎหมายให้แก่ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกูฏ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๙๒(๓)๓.๑๖/๑๒๑๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๓๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๓.๑ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือถึงกรมบัญชีกลางในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินบำนาญ ขอให้พิจารณาเยียวยาสวัสดิการอื่นพืงมีพืงได้ตามกฎหมายให้แก่ศาสตราจารย์ประกอบ - วิโรจนกูฏ ซึ่งได้แก่เงินบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙(๑)/๑๘๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓.๒ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือถึงประธานคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ก.อ.ร.) ที่ให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษทางวินัย ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกูฏ พร้อมทั้งข้อสังเกตของมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙(๑)/๑๘๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓.๓ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบการที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้กรมบัญชีกลางพิจารณาดำเนินการเยียวยาสวัสดิการตามกฎหมายให้แก่ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกูฏ ตามระเบียบของทางราชการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙(๑)/๑๘๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ก.อ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่มีมติให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษทางวินัยไล่ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกูฏ ออกจากราชการ และการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานกฎหมายและนิติการ (นายรัฐศาสตร์ พวกดี นิติกรปฏิบัติการ) นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นโครงการที่ถูกกำหนดขึ้นตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินดังกล่าว และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับผิดชอบของงบประมาณและการประเมินหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐ ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน และกำหนดปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทราบ พร้อมกับแจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ว่าจ้างคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจเป็นผู้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๑๐/ว ๑๔๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒. มหาวิทยาลัย...

๒. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งที่ ๗๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการประเมิน และดำเนินการตามหลักการ กรอบการประเมิน และปฏิทินที่กำหนด

๓. มหาวิทยาลัยได้ส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อเข้ารับการประเมินต่อสำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๒ รอบ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ผู้ประเมินกำหนด คือ รอบที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ และรอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ศธ ๐๕๒๙/๑๘๒๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ และหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ศธ ๐๕๒๙/๒๗๙๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐

๔. ต่อมาสำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งปรากฏว่า มหาวิทยาลัยได้รับคะแนน ๓,๐๐๐ คะแนน จากคะแนนรวมทั้งสิ้น ๓,๓๐๐ คะแนน และแจ้งว่าหากมหาวิทยาลัยประสงค์จะอุทธรณ์ ผลคะแนนจะต้องดำเนินการยื่นอุทธรณ์ พร้อมกับส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมและระบุเหตุผลประกอบการอุทธรณ์ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจที่ ตช ๐๐๓๕.๕๓/ว ๑๒๔๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๕. วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้ยื่นอุทธรณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการอุทธรณ์ จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และต่อมาเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ ได้แจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบ ปรากฏว่ามหาวิทยาลัยได้รับคะแนนหลังอุทธรณ์เพิ่มขึ้น ๒๐๐ คะแนน รวมคะแนนที่ได้รับทั้งสิ้น ๓,๒๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๓,๓๐๐ คะแนน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ศธ ๐๕๒๙/๔๐๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ และหนังสือคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจที่ ตช ๐๐๓๕.๕๓/ว ๐๒๙๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

๖. วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบ ปรากฏว่ามหาวิทยาลัยได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น ๘๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ถือว่าเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับสูงมาก พร้อมกันนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบแล้ว โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะนำผลการประเมินเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและประกาศผลอย่างเป็นทางการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๑๐/ ว ๑๖๑๙ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มหาวิทยาลัยได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น ๘๓ คะแนน และถือว่าเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับสูงมาก

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒.๖ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามหนังสือที่ รล ๐๐๐๒.๓/๗๖๐๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำนักพระราชวัง แจ้งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๒,๙๕๐ คน ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๒๕ บรรทัดที่ ๒๒ มติที่ประชุม แก้ไขเป็น “อนุมัติการยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน จำนวน ๓,๑๓๑,๔๐๐ บาท และมอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการทบทวนปรับลด แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนการคืนเงินยืมทุนสำรองของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป อีกทั้ง มอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขออนุมัติยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อตั้งแผนปฏิบัติงาน

และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติอนุมัติการ ยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ใน วงเงินไม่เกินจำนวน ๓,๑๓๑,๔๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และมอบคณะศิลป ประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการปรับลดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการคืนเงินยืมทุนสำรองของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับลดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการคืนเงินยืมทุนสำรองของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		จำนวนหน่วย		จำนวนครั้ง		งบประมาณทั้งหมด	
		งบประมาณ	บาท	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	รวม	
๑	งบบุคลากร								๘,๓๔๙,๖๖๘.๗๙
	เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าจ้างพนักงาน	๖,๙๘๔,๖๐๕.๗๙	บาท	๑	ปี	๑	ปี	๖,๙๘๔,๖๐๕.๗๙	
	ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร (๓ คน)	๑๗๖,๔๐๐.๐๐	บาท	๑	ปี	๑	ปี	๑๗๖,๔๐๐.๐๐	
	ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ (๑ คน)	๑๓๔,๔๐๐.๐๐	บาท	๑	ปี	๑	ปี	๑๓๔,๔๐๐.๐๐	
	ค่าใช้จ่าย - สมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้าง	๒๐๖,๙๒๘.๐๐	บาท	๑	ปี	๑	ปี	๒๐๖,๙๒๘.๐๐	
	ค่าใช้จ่าย - ค่าจ้างชั่วคราว (ลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน)	๒๕๓,๕๖๐.๐๐	บาท	๑	ปี	๑	ปี	๒๕๓,๕๖๐.๐๐	
	ค่าใช้จ่าย - ค่าจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยสอน ๑ คน, บัญชี ๑ คน)	๒๐๔,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ปี	๑	ปี	๒๐๔,๐๐๐.๐๐	
	(ค่าง่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๐) ค่าจ้างพนักงานอาจารย์ใหม่ ๓ คน (นายภูติส หอมพิกุล/นางอสิราภรณ์ จิตศีล/นางสาวพิมพ์วรรณ ภัคทีสุวรรณ)	๓๗๘,๕๒๕.๐๐	บาท	๑	ปี	๑	ปี	๓๗๘,๕๒๕.๐๐	
	(ค่าง่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๐) ค่าใช้สอย-สมทบประกันสังคม ส่วนของนายจ้าง	๑๑,๒๕๐.๐๐	บาท	๑	ปี	๑	ปี	๑๑,๒๕๐.๐๐	
๒	งานกิจการนักศึกษา								๑๐๗,๘๕๐.๐๐
๒.๑	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑							๑,๕๐๐.๐๐	
	ค่าใช้จ่าย - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (นศ. ปี ๑ จำนวน ๒ หลักสูตร ๓๖+ ๒๔ = ๖๐ คน)	๒๕.๐๐	บาท	๖๐	คน	๑	ครั้ง	๑,๕๐๐.๐๐	
๒.๒	โครงการสานสัมพันธ์ น้อง-พี่ Freshy boy @ girl ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑							๓,๐๐๐.๐๐	
	ค่าใช้จ่าย - อาหาร (นศ. ปี ๑ จำนวน ๒ หลักสูตร ๓๖+ ๒๔ = ๖๐ คน)	๕๐.๐๐	บาท	๖๐	คน	๑	ครั้ง	๓,๐๐๐.๐๐	
๒.๓	โครงการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑							๖,๙๕๐.๐๐	
	ค่าใช้จ่าย - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (นศ. ทุกคน ปี๒๕๖๐ = ๒๗๘ คน)	๒๕.๐๐	บาท	๒๗๘	คน	๑	ครั้ง	๖,๙๕๐.๐๐	

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		จำนวนหน่วย		จำนวนครั้ง		งบประมาณทั้งหมด
		งบประมาณ	บาท	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	รวม
๒.๔	โครงการครอบครัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑							๓๑,๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - จ้างเหมาพิธีพรหมณ์ พร้อมพานบายศรีสู่ขวัญ และอุปกรณ์ประกอบพิธีต่างๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (นศ. ปี ๑ จำนวน ๒ หลักสูตร ๓๖+ ๒๔ = ๖๐ คน)	๒๕.๐๐	บาท	๖๐	คน	๑	มื้อ	๑,๕๐๐.๐๐
๒.๕	โครงการกีฬาภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐							๑,๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (นศ. ปี ๑ จำนวน ๒ หลักสูตร ๓๖+ ๒๔ = ๖๐ คน)	๒๕.๐๐	บาท	๖๐	คน	๑	มื้อ	๑,๕๐๐.๐๐
๒.๖	โครงการแสดงความยินดีต่อบัณฑิตที่จบการศึกษาและให้ความรู้ ศิษย์เก่า (กลุ่มเป้าหมาย : บัณฑิตและศิษย์เก่า)							๔,๑๒๕.๐๐
	งานพิธีตอนช่วงกลางวัน จัดที่ห้องประชุมคณะ (กลุ่มเป้าหมาย : บัณฑิต)							
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารกลางวัน (บัณฑิต ๓๔ + อาจารย์ ๒๐ + จนท.งานกิจการนศ. ๑)	๕๐.๐๐	บาท	๕๕	คน	๑	ครั้ง	๒,๗๕๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (บัณฑิต+อาจารย์+จนท. งานกิจการนศ. ๑)	๒๕.๐๐	บาท	๕๕	คน	๑	ครั้ง	๑,๓๗๕.๐๐
๒.๗	โครงการเทศกาลแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ของขวัญและของฝาก ประจำปี ๒๕๖๐ (กลุ่มเป้าหมาย : นักศึกษาและบุคคลทั่วไป)							๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียงกลางแจ้ง	๕,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๕,๐๐๐.๐๐
๒.๘	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (กลุ่มเป้าหมาย นศ.ชั้นปีที่ ๔ และปี ๕ ขึ้นไป)							๑๐,๘๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทน - วิทยากรภายนอก	๑,๒๐๐.๐๐	บาท	๑	ชั่วโมง	๒	คน	๒,๔๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารกลางวัน (นศ.ชั้นปีที่ ๔ = ๕๐ คน และ	๕๐.๐๐	บาท	๘๔	คน	๑	มื้อ	๔,๒๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (นศ.ชั้นปีที่ ๔ = ๕๐ คน และปี ๕ ขึ้นไป = ๓๔ คน)	๒๕.๐๐	บาท	๘๔	คน	๒	มื้อ	๔,๒๐๐.๐๐
๒.๙	โครงการพัฒนาความรู้ด้านการให้คำปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (กลุ่มเป้าหมาย อ.ที่ปรึกษาภายในคณะ ๑๓ คน)							๙๗๕.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕.๐๐	บาท	๑๓	คน	๑	มื้อ	๓๒๕.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารกลางวัน	๕๐.๐๐	บาท	๑๓	คน	๑	มื้อ	๖๕๐.๐๐
๒.๑๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (กลุ่มเป้าหมาย นศ ปี ๑ ทุกคน)							๓,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารกลางวัน	๕๐.๐๐	บาท	๖๐	คน	๑	มื้อ	๓,๐๐๐.๐๐
๒.๑๑	โครงการทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา ศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกจาก นศ.ภายในคณะ ๑๔ คน)							๓๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ทุนการศึกษา เรียนดีแต่ยากจน (จำนวน ๗ ทุน x ๕,๐๐๐ บาท นศ.๑.สศ ๓ ชั้นปี และออกแบบ ๔ ชั้นปี รวม ๗ ชั้นปี)	๕,๐๐๐.๐๐	บาท	๗	ทุน	๑	ครั้ง	๓๕,๐๐๐.๐๐
๒.๑๒	โครงการส่งเสริมเครือข่ายประกันคุณภาพกับกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (กลุ่มเป้าหมาย นศ ปี ๑ ทุกคน)							๔,๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕.๐๐	บาท	๖๐	คน	๑	มื้อ	๑,๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารกลางวัน	๕๐.๐๐	บาท	๖๐	คน	๑	มื้อ	๓,๐๐๐.๐๐
๓	หลักสูตรออกแบบอุตสาหกรรม							๒๔๙,๙๑๘.๐๐
๓.๑	ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน							๔๔,๙๓๒.๐๐
	ค่าตอบแทน - วิทยากรพิเศษด้านก่อสร้างแบบตัด สาขาสิ่ง ทอและแฟชั่น เทอม ๑/๖๐	๖๐๐.๐๐	บาท	๕	ชั่วโมง	๘	ครั้ง	๒๔,๐๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทน - วิทยากรพิเศษด้านเพทเทิลเพื่อการตัดเย็บ สาขา สิ่งทอและแฟชั่น เทอม ๒/๖๐	๖๐๐.๐๐	บาท	๕	ชั่วโมง	๕	ครั้ง	๑๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทน - วิทยากรพิเศษภายนอก ด้านการออกแบบ สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์	๖๐๐.๐๐	บาท	๖	ชั่วโมง	๑	ครั้ง	๓,๖๐๐.๐๐

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		จำนวนหน่วย		จำนวนครั้ง		งบประมาณทั้งหมด
		งบประมาณ	บาท	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	
	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทางวิทยากรด้านการออกแบบ สาขา ออกแบบผลิตภัณฑ์	๗๔๑.๐๐	บาท	๒	เที่ยว	๑	ครั้ง	๑,๔๘๒.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าที่พักวิทยากรด้านการออกแบบ สาขาออกแบบ ผลิตภัณฑ์	๘๕๐.๐๐	บาท	๑	คืน	๑	ครั้ง	๘๕๐.๐๐
๓.๒	โครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรายวิชาฝึกงาน (นศ. ชั้นปีที่ ๓ สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๕๓ คน)							๑๐,๖๐๔.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์	๒๔๐.๐๐	บาท	๒	คน	๓	วัน	๑,๔๔๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทางราชการ	๗๔๑.๐๐	บาท	๒	คน	๒	เที่ยว	๒,๖๖๔.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่ารถรับจ้าง	๓๐๐.๐๐	บาท	๓	วัน	๑	ครั้ง	๙๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมาจัดทำสมุดคู่มือฝึกงาน	๑๐๐.๐๐	บาท	๕๓	เล่ม	๑	ครั้ง	๕,๓๐๐.๐๐
๓.๓	กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน (นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๓๘ คน อาจารย์ ๒ คน เจ้าหน้าที่ ๑ คน กทม.)							๑๐๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทางด้วยรถบัสมหาวิทยาลัย	๑๐.๐๐	บาท	๖๓๐	กิโลเมตร	๒	เที่ยว	๑๒,๖๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าที่พัก	๗๕๐.๐๐	บาท	๒๐	ห้อง	๔	คืน	๖๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา	๑๐๐.๐๐	บาท	๓๘	คน	๕	วัน	๑๙,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ผู้ร่วมเดินทาง	๒๔๐.๐๐	บาท	๒	คน	๕	วัน	๒,๔๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	๒๕๐.๐๐	บาท	๑	คน	๕	วัน	๑,๒๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถผู้ร่วมเดินทาง	๒๕๐.๐๐	บาท	๒	คน	๕	วัน	๒,๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเข้าชมสถานที่	๕๐.๐๐	บาท	๔๐	คน	๒	ครั้ง	๓,๒๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าของที่ระลึก	๒๐๐.๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๒๐๐.๐๐
	- ค่าสร้างสรรค์ผลงานต้นแบบนักศึกษา ๑๐ คน							-
๓.๔	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การผลิตผลงานวิชาการ ประเภท บทความวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์							๖๓,๓๘๒.๐๐
	ค่าใช้สอย - เดินทางราชการนำเสนอบทความและผลงาน สร้างสรรค์							
	- ค่าที่พักนักอาจารย์ จำนวน ๑๑ คน	๘๐๐.๐๐	บาท	๑๑	ห้อง	๑	วัน	๘,๘๐๐.๐๐
	- ค่าเดินทางราชการอาจารย์ จำนวน ๑๑ คน	๗๔๑.๐๐	บาท	๑๑	คน	๒	ครั้ง	๑๖,๓๐๒.๐๐
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ จำนวน ๑๑ คน	๒๕๐.๐๐	บาท	๑๑	คน	๒	วัน	๕,๒๕๐.๐๐
	- ค่าสร้างสรรค์ผลงานต้นแบบหรือบทความวิชาการ จำนวน ๑๑ คน	๓,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ผลงาน	๑๑	ผลงาน	๓๓,๐๐๐.๐๐
๓.๕	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การผลิตผลงานวิชาการ ประเภท บทความวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์และนศ.							๓๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าวัสดุ - สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าวัสดุ - สาขาการออกแบบนิเทศศิลป์	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าวัสดุ - สาขาการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์							๕๓๖,๕๙๑.๐๐
๔.๑	ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษและผู้มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ (นักศึกษาสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทุกชั้นปี จำนวน ๖๘ คน)	เฉลี่ย	๒๖๖.๖๗			ต่อ	นศ/คน	๑๗,๖๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทน - วิทยากร สายวิชาการ	๖๐๐.๐๐	บาท	๒	คน	๖	ชั่วโมง	๗,๒๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทาง ค่าโดยสารด้วยเครื่องบิน	๑,๕๐๐.๐๐	บาท	๒	เที่ยว	๑	ครั้ง	๓,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทาง จากที่พักไปกลับ สนามบิน	๓๐๐.๐๐	บาท	๒	เที่ยว	๑	ครั้ง	๖๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าที่พักวิทยากร (อัตราค่าที่พักโรงแรมของ มหาวิทยาลัยอุบลฯ)	๘๕๐.๐๐	บาท	๔	คืน	๑	ครั้ง	๓,๔๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕.๐๐	บาท	๖๘	คน	๒	ครั้ง	๓,๔๐๐.๐๐
๔.๒	กิจกรรมงานสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี ๒๕๖๑ ช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม ของทุกปี	เฉลี่ย	๑,๙๙๐.๐๐			ต่อ	คน	๕๙,๗๐๐.๐๐
	อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนเข้าฟังสัมมนาวิชาชีพสถาปนิกพร้อม นศ. ปี ๑ จำนวน ๗+๒๓ คน=๓๐ คน							
	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทางด้วยรถบัสมหาวิทยาลัย ๑ คัน ๔๕ ที่นั่ง	๑๐.๐๐	บาท	๑,๐๐๐	กิโลเมตร	๒	เที่ยว	๒๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าที่พัก (อาจารย์ ๗ + นศ. ๒๓ + พพร. ๒ = ๓๒ คน)	๘๐๐.๐๐	บาท	๑๖	ห้อง	๒	คืน	๒๕,๖๐๐.๐๐

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		จำนวนหน่วย		จำนวนครั้ง		งบประมาณทั้งหมด
		งบประมาณ	บาท	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	รวม
	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา	๑๐๐.๐๐	บาท	๒๓	คน	๓	วัน	๖,๙๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์	๒๔๐.๐๐	บาท	๘	คน	๓	วัน	๕,๗๖๐.๐๐
	หมายเหตุ : อาจารย์หลักสูตรสถาปัตยกรรมต้องเข้าฟังสัมมนา วิชาชีพที่จัดโดยสมาคมสถาปนิกฯ ทุกคน							
	เป็นข้อกำหนดงานประกันฯ ที่อาจารย์ต้องพัฒนาความรู้ทาง วิชาชีพและวิชาการ							
	ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถร่วมเดินทาง	๒๔๐.๐๐	บาท	๒	คน	๓	วัน	๑,๔๔๐.๐๐
๔.๓	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการนำเสนอผลงานการประกวดแบบ							๑๘,๙๖๖.๐๐
	เข้าร่วม Workshop และประสานความร่วมมือองค์กรด้าน สถาปัตยกรรม งานสถาปนิกอีสาน งานสภาสถาปนิก							
	ค่าวัสดุ - วัสดุอุปกรณ์พัฒนาแบบประกวดทางสถาปัตยกรรม ที่ผ่านเข้ารอบ	๕๐๐.๐๐	บาท	๑๐	ผลงาน	๒	ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทาง นักศึกษาและอาจารย์ผู้ดูแล	๗๔๑.๐๐	บาท	๓	คน	๒	เที่ยว	๔,๔๔๖.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าที่พัก	๘๐๐.๐๐	บาท	๒	ห้อง	๒	วัน	๓,๒๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา	๑๐๐.๐๐	บาท	๒	คน	๓	วัน	๖๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ผู้ร่วมเดินทาง	๒๔๐.๐๐	บาท	๑	คน	๓	วัน	๗๒๐.๐๐
๔.๔	กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานสถาปัตยกรรมและบริหารจัดการ ความรู้นอกสถานที่ (KM)	เฉลี่ย		๓,๒๓๑.๒๕		ต่อ	คน	๑๕๕,๑๐๐.๐๐
	นักศึกษาปี ๒ + นักศึกษาปี ๓ ซึ่งเป็นรุ่นแรกที่เหลือ ๖ คน + อาจารย์ในหลักสูตร จำนวน ๓๕ + ๖ + ๗ = ๔๘ คนตามแผน หลักสูตร ปีที่ ๑ ภาคกลาง , ปีที่ ๒ ภาคเหนือ , ปีที่ ๓ ภาคใต้ , ปี ที่ ๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และอาจารย์ ๓ คน เดินทางไปด้วยรถยนต์ ส่วนตัว							
	ค่าใช้สอย - ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม	๑๐๐.๐๐	บาท	๔๘	เล่ม	๑	ครั้ง	๔,๘๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทางด้วยรถบัสมหาวิทยาลัย ๑ คัน (๔๕ ที่นั่ง)	๑๐.๐๐	บาท	๑,๕๐๐	กิโลเมตร	๒	เที่ยว	๓๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนตัว	๔.๐๐	บาท	๑,๐๐๐	กิโลเมตร	๒	เที่ยว	๘,๐๐๐.๐๐
	จอดรถที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และเดินทางพร้อมรถตู้ของมข							
	ค่าใช้สอย - ค่าที่พัก นักศึกษาและอาจารย์	๘๐๐.๐๐	บาท	๔	คืน	๒๔	ห้องพัก	๗๖,๘๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าที่พัก พชร.	๘๐๐.๐๐	บาท	๔	คืน	๑	ห้องพัก	๓,๒๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยงนศ.	๑๐๐.๐๐	บาท	๕	วัน	๔๑	คน	๒๐,๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์	๒๔๐.๐๐	บาท	๕	วัน	๗	คน	๘,๔๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยงพชร.	๒๔๐.๐๐	บาท	๕	วัน	๒	คน	๒,๔๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าของที่ระลึกหรือค่าเช่าที่จอดรถระหว่างเข้าชม สถานที่	๑๐๐.๐๐	บาท	๑๐	สถานที่	๑	ครั้ง	๑,๐๐๐.๐๐
๔.๕	คำวัสดุรายวิชา แก่นักศึกษาต่อปีการศึกษา การเขียนแบบและทำหุ่นจำลองทางสถาปัตยกรรมทุกรายวิชา ปี ๑ - ๒๓ คน , ปี ๒ - ๓๕ คน, ปี ๓ - ๖ คน รวม ๖๔ คน	เฉลี่ย		๑,๖๕๐.๐๐		ต่อ	นศ/คน	๑๐๕,๖๐๐.๐๐
	คำวัสดุ - กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ เรียบ A๑	๖๔.๐๐	คน	๕	แผ่น	๒๐	บาท	๖,๔๐๐.๐๐
	คำวัสดุ - กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ หยาบ A๑	๖๔.๐๐	คน	๕	แผ่น	๒๐	บาท	๖,๔๐๐.๐๐
	คำวัสดุ - กาวUHU	๖๔.๐๐	คน	๑๐	หลอด	๒๐	บาท	๑๒,๘๐๐.๐๐
	คำวัสดุ - ไม้บัลซ่า	๖๔.๐๐	คน	๑๐	แผ่น	๖๐	บาท	๓๘,๔๐๐.๐๐
	คำวัสดุ - ไม้บัลซ่าเสากลม	๖๔.๐๐	คน	๕	อัน	๖๐	บาท	๑๙,๒๐๐.๐๐
	คำวัสดุ - กระดาษขานอ้อย A๑	๖๔.๐๐	คน	๑๐	อัน	๓๕	บาท	๒๒,๔๐๐.๐๐
๔.๖	ค่ากิจกรรมและดูงานรายวิชา ในพื้นที่ เดินทางในเวลาราชการ ไป-กลับใน ๑ วัน ปี ๑ - ๒๓ คน , ปี ๒ - ๓๕ คน, ปี ๓ - ๖ คน รวม ๖๔ คน							๑๓,๖๒๕.๐๐
	กลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม (สถาปัตยกรรมภายใน การวางผังและการออกแบบสถาปัตยกรรมหลัก) (นศ. ปี ๑ และปี ๓ ๒๓+๖ คน = ๒๙ คน)							

ลำดับ...

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		จำนวนหน่วย		จำนวนครั้ง		งบประมาณทั้งหมด
		งบประมาณ	บาท	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	
	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทางด้วยรถบัสมหาวิทยาลัย ๑ คัน ๔๕ ที่นั่ง	๑.๐๐	คัน	๑๐๐	กม.	๑๐	บาท	๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเข้าชมสถานที่	๒๙.๐๐	คน	๕๐	บาท	๑	ครั้ง	๑,๔๕๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าของที่ระลึก	๔.๐๐	ที่	๒๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๘๐๐.๐๐
	วิชาเทคโนโลยี ก่อสร้าง (นศ. ปี ๑ และ ปี ๒ ๒๓+๓๕ คน = ๕๘ คน)							
	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทางด้วยรถบัสมหาวิทยาลัย ๑ คัน ๔๕ ที่นั่ง	๑.๐๐	คัน	๑๐๐	กม.	๑๐	บาท	๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๘.๐๐	คน	๒๕	บาท	๑	มื้อ	๑,๒๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเข้าชมสถานที่	๔๘.๐๐	คน	๕๐	บาท	๑	ครั้ง	๒,๔๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าของที่ระลึก	๔.๐๐	ที่	๒๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๘๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าน้ำมัน	๑.๐๐	คัน	๑๐๐	กม.	๑๐	บาท	๑,๐๐๐.๐๐
	กลุ่มพื้นฐานสถาปัตยกรรม (ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม อนุรักษ์สถาปัตยกรรม) (นศ. ปี ๑ และ ปี ๓ ๒๓+๖ คน = ๒๙ คน)							
	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทางด้วยรถบัสมหาวิทยาลัย ๑ คัน ๔๕ ที่นั่ง	๑.๐๐	คัน	๑๐๐	กม.	๑๐	บาท	๑,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารนักเรียนศึกษา ๒ มื้อ	๒๙.๐๐	คน	๒๕	บาท	๑	ครั้ง	๗๒๕.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเข้าชมสถานที่	๒๙.๐๐	คน	๕๐	บาท	๑	ครั้ง	๑,๔๕๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าของที่ระลึก	๔.๐๐	ที่	๒๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๘๐๐.๐๐
๔.๘	ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมบัณฑิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	เฉลี่ย	๔๕,๐๐๐			ต่อ	ปี	๑๒๖,๐๐๐.๐๐
๔.๘.๑	ค่าใช้สอย - ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมบัณฑิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมบัณฑิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ (ค้างชำระ)	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๖๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (มคอ.๑) (ค้างชำระ)	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔.๘.๑.๒	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทางไปประชุมประจำปี ค่าโดยสารด้วยเครื่องบิน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท	๒	เที่ยว	๒	ครั้ง	๔,๐๐๐.๐๐
๔.๘.๑.๓	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทาง จากที่พักไปกลับ สนามบิน	๒๐๐.๐๐	บาท	๒	เที่ยว	๒	ครั้ง	๘๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทาง จากสนามบิน ไป สถานที่ประชุม (ส่วนใหญ่คือม.รังสิต และม.กรุงเทพ)	๓๐๐.๐๐	บาท	๒	เที่ยว	๒	ครั้ง	๑,๒๐๐.๐๐
๔.๙	งานพัฒนาวิชาการหลักสูตร	เฉลี่ย	๕,๐๐๐			ต่อ	คน	๔๐,๐๐๐.๐๐
๔.๙.๑	ค่าใช้สอย - ค่าสนับสนุนการนำเสนอผลงานและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ (บทความ)	๕,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ผลงาน	๘	คน	๔๐,๐๐๐.๐๐
๕	งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร							๔๕,๒๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าจัดทำโบรชัวร์	๔.๐๐	บาท	๒๐๐๐	แผ่น	๑	ครั้ง	๘,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทางไปแนะนำ	๖๐๐.๐๐	บาท	๖	ครั้ง	๒	เที่ยว	๗,๒๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมาออกแบบและจัดทำ Back Drop	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท	๒	รอบ	๑	ครั้ง	๒๐,๐๐๐.๐๐
๖	งานปรับปรุงซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ อาคารคณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์							๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมบำรุงพื้นที่อาคาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	งาน	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗	งบบุคลากร							๕๓๑,๖๐๐.๐๐
	ค่าไฟฟ้าปีการงบประมาณ ๒๕๖๑	๒๒,๑๕๐.๐๐	บาท	๑๒	เดือน	๑	ครั้ง	๒๖๕,๘๐๐.๐๐
	ค่าไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ค้างชำระ)	๒๖๕,๘๐๐.๐๐	บาท	๑	ปี	๑	ครั้ง	๒๖๕,๘๐๐.๐๐
๘	งานบริหารทั่วไป							๓๐๖,๗๐๐.๐๐
๘.๑	งานบริหารจัดการทั่วไป							๑๔๘,๑๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี (๓๑ คน x ๕๐๐ บาท)	๕๐๐.๐๐	บาท	๓๑	คน	๑	ครั้ง	๑๕,๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่ายสำหรับห้องพักรับรองแพลตฟอร์ม ๕ ชั้น ๔	๑,๓๐๐.๐๐	บาท	๑	ห้อง	๑๒	เดือน	๑๕,๖๐๐.๐๐
	ค่าใช้สอย - ค่าจ้างแม่บ้าน	๖,๕๐๐.๐๐	บาท	๓	คน	๖	เดือน	๑๑๗,๐๐๐.๐๐

ลำดับ...

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		จำนวนหน่วย		จำนวนครั้ง		งบประมาณทั้งหมด
		งบประมาณ	บาท	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	รวม
๘.๒	งานพัสดุ							๑๐๖,๖๐๐.๐๐
	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน แฟ้มเอกสาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ปี	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุทำความสะอาด)	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ปี	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าวัสดุ - น้ำดื่ม (๔๐ ถึง x ๑๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๔๐๐.๐๐	บาท	๑๒	เดือน	๑	ครั้ง	๔,๘๐๐.๐๐
	ค่าวัสดุ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เครื่องตัดหญ้า)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท	๖	เดือน	๑	ครั้ง	๖,๐๐๐.๐๐
	ค่าวัสดุ - ค่าถ่ายเอกสาร เอกสารราชการ/การเรียนการสอน	๒,๕๐๐.๐๐	บาท	๑๒	เดือน	๑	ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าใช้จ่ายสำหรับห้องพักรับรอง (ค้างชำระ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐)	๒๐,๘๐๐.๐๐	บาท	๑	ครั้ง	๑	ครั้ง	๒๐,๘๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่าย - ค่าใช้สอย จ้างเหมาบริการ อื่นๆ (ค่าซ่อมแอร์ ๕,๐๐๐ บาท ,ค่าซ่อมรถ ๕,๐๐๐ บาท,ค่าซ่อมเครื่อง ถ่ายเอกสาร ๑๕,๐๐๐ บาท)	๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท	๑	ปี	๑	ครั้ง	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๘.๓	งานประกันคุณภาพการศึกษา							๕๒,๐๐๐.๐๐
	๘.๓.๑ ระดับหลักสูตรสถาปัตยกรรม							๘,๕๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทน - ประธานกรรมการจากภายใน	๑,๕๐๐.๐๐	บาท	๑	วัน	๑	ครั้ง	๑,๕๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนกรรมการจากภายใน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท	๒	คน	๑	ครั้ง	๒,๐๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนเลขานุการตรวจประเมิน	๓๐๐.๐๐	บาท	๑	วัน	๑	ครั้ง	๓๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารกลางวันกรรมการตรวจประเมินฯ และ คณะทำงาน	๕๐.๐๐	บาท	๑๐	คน	๑	วัน	๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐.๐๐	บาท	๑๐	คน	๒	วัน	๖๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารเย็นกรรมการฯ และคณะทำงาน	๕๐.๐๐	บาท	๑๐	วัน	๑	วัน	๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่มรายงานการประกัน คุณภาพหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๕๐.๐๐	บาท	๒๐	เล่ม	๑	ครั้ง	๓,๐๐๐.๐๐
	๘.๓.๒ หลักสูตร ออกแบบอุตสาหกรรม							๘,๕๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทน - ประธานกรรมการจากภายใน	๑,๕๐๐.๐๐	บาท	๑	คน	๑	วัน	๑,๕๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทน - กรรมการจากภายใน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท	๒	คน	๑	วัน	๒,๐๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทน - เลขานุการตรวจประเมิน	๓๐๐.๐๐	บาท	๑	คน	๑	วัน	๓๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารกลางวันกรรมการตรวจประเมินฯ และ คณะทำงาน	๕๐.๐๐	บาท	๑๐	วัน	๑	ครั้ง	๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐.๐๐	บาท	๑๐	คน	๒	มื้อ	๖๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารเย็นกรรมการฯ และคณะทำงาน	๕๐.๐๐	บาท	๑๐	คน	๑	มื้อ	๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่มรายงานการประกัน คุณภาพหลักสูตรออกแบบผลิตภัณฑ์	๑๕๐.๐๐	บาท	๒๐	เล่ม	๑	ครั้ง	๓,๐๐๐.๐๐
	๘.๓.๓ ระดับคณะ							๓๕,๒๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนประธานกรรมการจากภายนอก	๓,๐๐๐.๐๐	บาท	๒	วัน	๑	ครั้ง	๖,๐๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนกรรมการจากภายใน	๑,๕๐๐.๐๐	บาท	๕	คน	๒	วัน	๑๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนเลขานุการตรวจประเมิน	๗๕๐.๐๐	บาท	๒	วัน	๑	ครั้ง	๑,๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารกลางวันกรรมการตรวจประเมินฯ และ คณะทำงาน	๕๐.๐๐	บาท	๑๐	คน	๒	วัน	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่าย - อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐.๐๐	บาท	๑๐	คน	๔	มื้อ	๑,๒๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารเย็นกรรมการฯ และคณะทำงาน	๕๐.๐๐	บาท	๑๐	คน	๑	วัน	๕๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่าย - ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่มรายงานการประกัน คุณภาพหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๕๐.๐๐	บาท	๒๐	เล่ม	๑	ครั้ง	๓,๐๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่าย - ค่าใช้จ่ายเดินทางกรรมการจากภายนอก ๑ คน	๓,๕๐๐.๐๐	บาท	๒	ครั้ง	๑	ครั้ง	๗,๐๐๐.๐๐	
๙	งานพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร							๑๔,๕๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าเดินทาง (รวมค่าเดินทางจากที่พักไปสนามบิน)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท	๒	เที่ยว	๔	คน	๘,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าที่พัก	๘๐๐.๐๐	บาท	๒	คืน	๔	คน	๖,๕๐๐.๐๐
๑๐	งบประมาณบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ							๑๘,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าเดินทาง	๑,๐๐๐.๐๐	บาท	๒	เที่ยว	๕	คน	๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าที่พัก	๘๐๐.๐๐	บาท	๒	คืน	๕	คน	๘,๐๐๐.๐๐
๑๑	งบประมาณบุคลากรสายวิชาการ							๕๗,๖๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าเดินทาง	๑,๐๐๐.๐๐	บาท	๒	เที่ยว	๑๖	คน	๓๒,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่าย - ค่าที่พัก	๘๐๐.๐๐	บาท	๒	คืน	๑๖	คน	๒๕,๖๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น								๑๐,๒๒๗,๕๒๗.๗๙

ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้างต้น คณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๒๒๗,๕๒๗.๗๙ บาท (สิบล้านสองแสน-สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบเจ็ดล้านบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท) โดยเป็นรายการหนี้ค้างชำระอยู่จำนวน ๗๖๖,๓๗๕ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายการและเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

ตารางที่ ๒ รายการหนี้ค้างชำระ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ที่ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายการหนี้ค้างชำระ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐	งบประมาณ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
๑. ค่าบำรุงสมาชิกสภาคณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๓๐,๐๐๐	เนื่องจากเป็นปีแรกที่เปิดหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงไม่ได้ตั้งแผนรายจ่ายเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาชิกสภาคณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์ไว้
๒. ค่าบำรุงสมาชิกสภาคณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	๓๐,๐๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย
๓. การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (มคอ.๑)	๓๐,๐๐๐	เนื่องจากมีการเรียกเก็บเพิ่มเติมจากสภาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงไม่ได้ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายไว้
๔. หนี้ค่าไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๖๕,๘๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
๕. ค่าใช้จ่ายสำหรับห้องพักรับรอง	๒๐,๘๐๐	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
๖. เงินยืมเงินรายได้ เพื่อทดรองจ่ายค่าจ้างพนักงานตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓ อัตรา (อัตราใหม่) เดือน พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๐	๓๘๙,๗๗๕	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
รวม	๗๖๖,๓๗๕	

เนื่องจากคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีประมาณการรายรับ จำนวน ๗,๕๒๙,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๖๙๘,๑๒๗.๗๙ บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท) เพื่อใช้ในการดำเนินงานของคณะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อชำระหนี้ตามตารางที่ ๒ ซึ่งหากได้รับการพิจารณาอนุมัติยืมทุนสำรองของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๖๙๘,๑๒๗.๗๙ บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท) คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จะมีหนี้ที่ต้องชำระคืนเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๖๔๕,๓๗๓.๕๘ บาท (สิบห้าล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาท) สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ ๓ สรุปการยืมทุนสำรองของมหาวิทยาลัย คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ปีงบประมาณ ที่ยืม	จำนวนเงินยืม	เหตุผลความจำเป็น
๒๕๕๖	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒๕๕๗	๘,๖๕๒,๘๓๕.๗๙	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒๕๕๘	๓,๐๙๔,๗๙๐.๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒๕๖๐	๕๙๙,๖๒๐.๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรในเดือนกันยายน ๒๕๕๙
๒๕๖๑	๒,๖๙๘,๑๒๗.๗๙	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๙๓๑,๗๕๒.๗๙ บาท และเพื่อชำระหนี้จำนวน ๗๖๖,๓๗๕ บาท รวมเป็นจำนวน ๒,๖๙๘,๑๒๗.๗๙ บาท
	๑๕,๖๔๕,๓๗๓.๕๘	

โดยมีแผนการคืนเงินยืมทุนสำรองของมหาวิทยาลัย ในระยะ ๑๐ ปี ดังนี้

ตารางที่ ๔ แผนการคืนเงินยืมทุนสำรองของมหาวิทยาลัย

จำนวนปี	ปีงบประมาณ	ยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย					รวม
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๖๐๐,๐๐๐.๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๘,๖๕๒,๘๓๕.๗๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓,๐๙๔,๗๙๐.๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕๙๙,๖๒๐.๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒,๖๙๘,๑๒๗.๗๙	
๑	๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	๒๕๖๘	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๕	๒๕๖๙	-	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๖	๒๕๗๐	-	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙,๖๒๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๙๙,๖๒๐.๐๐
๗	๒๕๗๑	-	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๘	๒๕๗๒	-	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๙	๒๕๗๓	-	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๙๔,๗๙๐.๐๐	-	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๙๔,๗๙๐.๐๐
๑๐	๒๕๗๔	-	๑,๕๕๒,๘๓๕.๗๙	-	-	๕๙๘,๑๒๗.๗๙	๒,๑๕๐,๙๖๓.๕๘
รวม		๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๖๕๒,๘๓๕.๗๙	๓,๐๙๔,๗๙๐.๐๐	๕๙๙,๖๒๐.๐๐	๒,๖๙๘,๑๒๗.๗๙	๑๕,๖๔๕,๓๗๓.๕๘

จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๐,๒๒๗,๕๒๗.๗๙ บาท (สิบล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบเจ็ดล้านบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท)

๒. ขออนุมัติ...

๒. ขออนุมัติยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒,๖๙๘,๑๒๗.๗๙ บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพัน- หนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) เพื่อตั้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เอกสารสำหรับการชี้แจงการปรับลดงบประมาณตามมติสภามหาวิทยาลัยควรมีการเปรียบเทียบ ข้อมูลงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนมาให้เบื้องต้นกับข้อมูลงบประมาณที่ปรับลด

๒. ในการยืมเงินทุนสำรองของแต่ละคณะ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาถึงขีดความสามารถของคณะในการจัดการรายได้ และแผนการคืนเงินทุนสำรองที่เป็นไปได้ตามสภาพความเป็นจริง

๓. มหาวิทยาลัยควรมีการประเมินมูลค่าการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยคณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยควรพิจารณาสันับสนุนงบประมาณแก่คณะศิลปประยุกต์ฯ ตามมูลค่าดังกล่าว โดยกำหนดเป็นแผนการสนับสนุนในแต่ละปี

๔. คณะศิลปประยุกต์ฯ ควรปรับลักษณะการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ เป็นการผสมผสาน ระหว่างศิลปะกับเทคโนโลยี หรือระหว่างศิลปะกับการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาลดต้นทุนการบริหารของคณะศิลปประยุกต์ฯ โดยพิจารณาการปรับ สถานภาพจากคณะเป็นภาควิชาในคณะใดคณะหนึ่ง เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารและค่าจ้างบุคลากรสาย สนับสนุน

มติที่ประชุม อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้กรอบวงเงินตามประมาณการรายรับ จำนวน ๗,๕๒๙,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ปรับแผน งบประมาณรายจ่ายในงบประมาณจำนวนดังกล่าว เพื่อใช้ในกิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นหลักและ งบประมาณส่วนที่เหลือให้นำไปตั้งจ่ายเป็นงบบุคลากร ส่วนการยืมเงินและแผนการคืนเงินให้ คณะศิลปประยุกต์ฯ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป และมอบคณะศิลปประยุกต์ฯ นำเสนอ แนวทางการแก้ไขปัญหาเงินรายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่ายของคณะในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ต่อไป และ มอบมหาวิทยาลัยร่วมกับคณะศิลปประยุกต์ฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

ในส่วนเงินงบประมาณแผ่นดิน (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙

ได้เห็นชอบ...

ได้เห็นขอบกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑,๑๐๕,๒๓๖,๔๐๐ บาท และสำนักงบประมาณได้อนุมัติเงินประจำงวดตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังกล่าว

มหาวิทยาลัยจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ในส่วนเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

๑. ระดับผลลัพธ์ : พิจารณาผลการดำเนินงานพบว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๙๐ จากตัวชี้วัดทั้งหมด ๒๐ ตัวชี้วัด) ส่วนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๒.๑๕ ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๘.๗๒ โดยคณะที่ต่ำกว่าเป้าหมายจำนวน ๘ คณะ ดังนี้

(๑) คณะวิทยาศาสตร์	ร้อยละ ๗๖.๓๗
(๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์	ร้อยละ ๘๐.๔๖
(๓) คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ร้อยละ ๘๓.๓๓
(๔) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	ร้อยละ ๔๕.๘๓
(๕) คณะศิลปศาสตร์	ร้อยละ ๕๖.๕๒
(๖) คณะบริหารศาสตร์	ร้อยละ ๗๙.๕๒
(๗) คณะนิติศาสตร์	ร้อยละ ๘๗.๐๑
(๘) คณะรัฐศาสตร์	ร้อยละ ๖๗.๗๐

แต่อย่างไรก็ตามร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๐.๖๑ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (เป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๘๐)

๑.๒ ด้านการวิจัย : จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลาที่กำหนด แผนการดำเนินงาน ๔๐ ผลงาน ผลการดำเนินงาน ๒๖ ผลงาน ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๓๕ เนื่องจากผลงานวิจัยเป็นการวิจัยเฉพาะเรื่องย่อยๆ ไม่ใช่การบูรณาการเพื่อการวิจัยและพัฒนาทั้งระบบ ทำให้ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในทันที

๒. ระดับผลผลิต : ผลการดำเนินงานพบว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๗๗.๑๙ จากตัวชี้วัดทั้งหมด ๕๗ ตัวชี้วัด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลผลิต/โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมด	จำนวนตัวชี้วัด เป็นไปตาม เป้าหมายหรือ สูงกว่าที่กำหนด	จำนวนตัวชี้วัดที่ ผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าเป้าหมาย < ร้อยละ ๑๐	จำนวนตัวชี้วัดที่ ผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าเป้าหมาย > ร้อยละ ๑๐
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖	๔	๑	๑
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๖	๒	๓	๑
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	๖	๔	๑	๑
โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม	๗	๗	-	-
ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕	๕	-	-
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒	๑	-	๑
ผลงานให้บริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ เพื่อการศึกษาและวิจัย	๓	๑	๑	๑
ผลงานการให้บริการวิชาการ	๕	๔	๑	-
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	๒	๒	-	-
โครงการปรับปรุงการเรียนรู้	๒	๒	-	-
โครงการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล	๒	๒	-	-
โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	๒	๒	-	-
โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์	๒	๒	-	-
โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบมาตรฐานการวิจัย	๒	๒	-	-
โครงการวิจัยเพื่อสร้าง สะสมงค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	๕	๔	-	๑
รวม	๕๗	๔๔	๗	๖
ร้อยละ	๑๐๐	๗๗.๑๙	๑๒.๒๘	๑๐.๕๓

จากผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมายมีทั้งสิ้น ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ผลผลิต/โครงการ/ตัวชี้วัด	แผน	ผล	การบรรลุเป้าหมาย	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ (คน)	๑,๖๘๔	๑,๖๓๒	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๓.๐๙	
๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ)	๙๘	๗๔.๕๕	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒๓.๙๓	
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ				
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)	๒๐๖	๑๙๙	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๓.๔๐	
๒. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ (คน)	๓๔๖	๒๙๒	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๕.๖๑	
๓. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (คน)	๑,๔๒๔	๑,๓๕๓	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๔.๙๙	
๔. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ)	๙๘	๙๓.๕๑	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๔.๕๘	
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				
๑. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ (คน)	๒,๑๓๕	๒,๑๐๐	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑.๖๔	
๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ)	๙๕	๗๕.๘๕	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒๐.๑๖	
โครงการ : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ (คน)	๙๐	๗๕	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๖.๖๗	ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปรับแผนการรับนักเรียนให้ใกล้เคียงกับการดำเนินงานจริง และจะได้ปรับเป้าหมายการดำเนินงานกับสำนักงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป
ผลผลิต : ผลงานให้บริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพเพื่อการศึกษาและวิจัย				
๑. จำนวนผู้ป่วยนอก (คน)				

ผลผลิต/โครงการ/ตัวชี้วัด	แผน	ผล	การบรรลุเป้าหมาย	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>๒. ค่าใช้จ่ายของการให้บริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ เพื่อการศึกษาและวิจัยตามที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท)</p> <p>ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ</p> <p>๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (ร้อยละ)</p> <p>โครงการ : โครงการวิจัยเพื่อสร้าง สะสมองค์ความรู้ที่มี ศักยภาพ</p> <p>๑. ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ)</p>	<p>๓๓,๐๐๐</p> <p>๑๐.๔๑๖๐</p> <p>๙๕</p> <p>๘๐</p>	<p>๒๗,๕๓๖</p> <p>๑๐.๔๑๕๒</p> <p>๘๒.๒๐</p> <p>๑๔.๒๘</p>	<p>ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๖.๕๖</p> <p>ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๐.๐๑</p> <p>ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๓.๔๗</p> <p>ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๘๒.๑๕</p>	<p>ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขทำแผนการ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบและมาใช้บริการเพิ่มขึ้นในปี ต่อๆ ไป</p> <p>เนื่องจากการสำรวจความพึงพอใจสำหรับโครงการที่ออกให้บริการ ในพื้นที่ชุมชน ซึ่งอาจมีปัญหาอุปสรรคในการจัดเตรียมความพร้อมในการให้บริการวิชาการ ทำให้ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ให้ความพึงพอใจระดับปานกลางส่งผลต่อภาพรวมของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เห็นควรมอบสำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ ปรับปรุงการให้บริการโดยให้มีความ พร้อมในทุกๆ ด้าน</p> <p>ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ ติดตาม เร่งรัดคณะ/หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีถัดไปทุกโครงการ เนื่องจากสามารถเบิกจ่ายได้ภายใน ๒ ปีงบประมาณ</p>

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ : ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผลการเบิกจ่าย ๑,๐๕๔,๔๙๖,๐๙๗.๗๒ บาท ร้อยละ ๙๖.๑๙ ของแผนงบประมาณรายจ่ายซึ่งเกินเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดภาพรวม สะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๙๖) โดยสามารถแยกรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
ก. รายจ่ายประจำ	๗๙๑,๖๔๒,๕๐๐.๐๐	๗๙๖,๖๔๘,๕๒๖.๐๐	๗๘๕,๔๐๒,๕๒๓.๗๒	๑๑,๒๔๖,๐๐๒.๒๘	๙๘.๕๘
- งบบุคลากร	๒๓๙,๔๓๓,๕๐๐.๐๐	๒๔๖,๑๑๗,๑๑๖.๐๐	๒๔๔,๗๐๖,๓๓๑.๘๖	๑,๔๑๐,๗๘๐.๑๔	๙๙.๔๓
- งบดำเนินงาน	๗๘,๖๙๐,๙๐๐.๐๐	๗๗,๐๑๓,๓๑๐.๐๐	๗๗,๐๑๒,๔๔๒.๔๓	๘๖๗.๕๗	๙๙.๙๙
- งบเงินอุดหนุน	๓๖๐,๒๔๘,๔๐๐.๐๐	๓๖๐,๒๔๘,๔๐๐.๐๐	๓๕๙,๕๓๙,๗๔๙.๒๗	๗๐๘,๖๕๐.๗๓	๙๙.๘๐
- งบรายจ่ายอื่น	๑๑๓,๒๖๙,๗๐๐.๐๐	๑๑๓,๒๖๙,๗๐๐.๐๐	๑๐๔,๑๔๔,๐๐๐.๑๖	๙,๑๒๕,๖๙๙.๘๔	๙๑.๙๔
ข. รายจ่ายลงทุน	๓๓๓,๕๕๓,๙๐๐.๐๐	๒๙๙,๕๕๗,๘๗๔.๐๐	๒๖๙,๐๙๓,๕๗๔.๐๐	๓๐,๔๖๔,๓๐๐.๐๐	๘๙.๘๒
- ครุภัณฑ์	๖๘,๗๕๑,๗๐๐.๐๐	๕๗,๑๖๑,๙๗๔.๐๐	๕๗,๑๖๑,๙๗๔.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
- สิ่งก่อสร้าง	๒๔๔,๘๐๒,๒๐๐.๐๐	๒๔๒,๔๐๕,๙๐๐.๐๐	๒๑๑,๙๓๑,๖๐๐.๐๐	๓๐,๔๖๔,๓๐๐.๐๐	๘๗.๔๒
รวม	๑,๑๒๕,๒๓๖,๔๐๐.๐๐	๑,๐๙๖,๒๓๖,๔๐๐.๐๐	๑,๐๕๔,๔๙๖,๐๙๗.๗๒	๔๑,๗๑๐,๓๐๒.๒๘	๙๖.๑๙

๑. รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๗๙๑,๖๔๒,๕๐๐ บาท รับโอนจากรายจ่ายลงทุน จำนวน ๕,๐๐๖,๐๒๖ บาท รวมเป็นเงิน ๗๙๖,๖๔๘,๕๒๖ บาท มีการเบิกจ่าย ๗๘๕,๔๐๒,๕๒๓.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๘ เกินเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๘) โดยมีเงินกันเหลือมปี จำนวน ๘๙๔,๕๐๐ บาท (โครงการบริหารจัดการขยะของเสียและใช้ประโยชน์จากของเสีย) และคงเหลือคืบคลั่งแผ่นดิน ๑๐,๓๕๑,๕๐๒.๒๘ บาท โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

๑.๑ งบบุคลากร จำนวน ๑,๔๑๐,๗๘๐.๑๔ บาท (เงินเดือนและค่าจ้างประจำ)

๑.๒ งบดำเนินงาน จำนวน ๘๖๗.๕๗ บาท (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จำนวน ๘๕๓.๘๓ บาท ส่วนกลาง ๑๓.๗๔ บาท)

๑.๓ งบเงินอุดหนุน โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากรและระบบมาตรฐานการวิจัย ได้รับงบประมาณ ๓๓๓,๗๕๕,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๓๑,๐๔๖,๙๔๙.๒๗ บาท คงเหลือคืบคลั่งแผ่นดิน จำนวน ๗๐๘,๖๕๐.๗๓ บาท ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบลงทุน (สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ)

๑.๔ งบรายจ่ายอื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ได้รับงบประมาณ ๕,๔๔๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓,๙๑๔,๙๗๒.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๙๕ คงเหลือคืบคลั่งแผ่นดิน ๑,๕๒๖,๐๒๗.๙๗ บาท โครงการฯ ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ)

(๒) โครงการปรับปรุงการเรียนรู้ ได้รับงบประมาณ ๓๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๗,๖๓๒,๕๑๓.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๐ คงเหลือคืบคลั่งแผ่นดิน ๕,๐๖๗,๔๘๖.๔๘ บาท โดยมีการดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๒.๑) โครงการ...

๒.๑) โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้รับงบประมาณ ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๗,๑๔๕,๕๕๒.๖๕ บาท คงเหลือค้ำคลังแผ่นดิน ๔,๘๕๔,๔๔๗.๓๕ บาท โครงการฯ ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ มีเงินเหลือจ่ายซึ่งเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบลงทุน (สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นผู้รับผิดชอบ)

๒.๒) โครงการยกระดับการเรียนรู้ทางวิชาการในโรงเรียนเครือข่ายทางวิชาการ ได้รับงบประมาณ ๑๐,๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๙,๘๙๕,๘๕๖.๙๘ บาท คงเหลือค้ำคลังแผ่นดิน ๒๐๔,๑๔๓.๐๒ บาท โครงการฯ ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ มีเงินเหลือจ่ายซึ่งเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบลงทุน และมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากเงินเหลือจ่ายบางส่วนไปใช้เพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายโครงการเดิมให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ไม่ลดลง (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ)

๒.๓) โครงการศูนย์นวัตกรรมการศึกษาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ได้รับงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๙๑,๑๐๓.๘๙ บาท คงเหลือค้ำคลังแผ่นดิน ๘,๘๙๖.๑๑ บาท โครงการฯ ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ มีเงินเหลือจ่ายซึ่งเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบลงทุน (คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบ)

(๓) โครงการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล ได้รับงบประมาณ ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔,๗๐๔,๐๔๕.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๓ คงเหลือค้ำคลังแผ่นดิน ๗๙๕,๙๕๔.๕๗ บาท โดยมีการดำเนินงานจำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๓.๑) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน ICT รองรับ digital economy ได้รับงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒,๔๕๔,๓๗๗.๔๓ บาท คงเหลือค้ำคลังแผ่นดิน ๕๔๕,๖๒๒.๕๗ บาท โครงการฯ ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ มีเงินเหลือจ่ายซึ่งเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบลงทุน และมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดอบรมเน้นการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและประหยัด เช่น ปรับเปลี่ยนการจัดอบรมหลักสูตรที่ไม่ต่อเนื่อง โดยกำหนดการจัดอบรมเป็น ระยะเวลา ๓ ชั่วโมงหรือ ๖ ชั่วโมง และสำหรับคู่มือในการอบรมให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ รวมทั้งการเชิญวิทยากรที่เน้นเป็นวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถภายในมหาวิทยาลัยเป็นหลัก จึงสามารถประหยัดงบประมาณลงได้ (สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นผู้รับผิดชอบ)

๓.๒) โครงการพัฒนาด้าน ICT ให้ผู้ประกอบการเพื่อการแข่งขัน ได้รับงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒,๒๔๙,๖๖๘ บาท คงเหลือค้ำคลังแผ่นดิน ๒๕๐,๓๓๒ บาท โครงการฯ ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ มีเงินเหลือจ่ายซึ่งเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบลงทุน จากการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณบางส่วนจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน เพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายโครงการเดิมให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ไม่ลดลง (คณะบริหารศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบ)

(๔) โครงการบริหารจัดการขยะของเสียและใช้ประโยชน์จากของเสีย ได้รับงบประมาณ ๘,๙๘๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗,๓๘๘,๑๓๑.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๙ คงเหลือ ๑,๖๐๐,๘๖๘.๘๒ บาท เป็นเงินก้อนเหลือในปี ๘๙๔,๕๐๐ บาท (ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว) คืบคลั่งแผ่นดิน ๗๐๖,๓๖๘.๘๒ บาท โครงการฯ ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ มีเงินเหลือจ่ายซึ่งเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบลงทุน และมีการปรับเปลี่ยนสถานที่การจัดอบรม/สัมมนา ให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรมทำให้สามารถประหยัดงบประมาณลงได้ (สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบ)

(๕) โครงการพัฒนาความรู้ในด้านการบริหารทางด้านโลจิสติกส์ ได้รับงบประมาณ ๔๑๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๘๓,๖๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖๙ คงเหลือคืบคลั่งแผ่นดิน ๑๓๕,๓๖๒ บาท โครงการฯ ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดมีการปรับเปลี่ยนสถานที่การจัดอบรม/สัมมนา ให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรมและระยะเวลาการดำเนินงานทำให้สามารถประหยัดงบประมาณลงได้ (คณะบริหารศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบ)

๒. รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๑๓,๕๙๓,๙๐๐ บาท ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๙,๕๘๗,๘๗๔ บาท (ไม่สามารถก่อนนี้ได้ ๑ รายการ คือ เครื่องดองศพ ๑ ชุด วงเงิน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำนักงบประมาณตั้งเงินคืน) และมีเงินเหลือจ่ายจากจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕,๐๐๖,๐๒๖ บาท โอนไปสมทบรายจ่ายประจำเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค และมีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒๖๙,๐๙๓,๕๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๒ เกินเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๘๗) คงเหลือ ๓๐,๔๙๔,๓๐๐ บาท ซึ่งเป็นเงินก้อนเหลือในปี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีจากกรมบัญชีกลางแล้ว โดยมีรายการที่ขอกันเงินเหลือในปี จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงอาคาร ระบบประกอบอาคาร และบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารคณะวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน ๒๕,๕๕๑,๘๐๐ บาท สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ (ส่วนกลาง)

(๒) ระบบผลิตน้ำประปา วงเงิน ๔,๙๔๒,๕๐๐ บาท สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนดตรวจรับงานในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ส่วนกลาง)

จากการสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินจำแนกตามผลผลิต มีทั้งหมด ๑๗ ผลผลิต สามารถเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๑๑ ผลผลิต และไม่สามารถเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๖ ผลผลิต จากการตรวจสอบพบว่าสาเหตุที่การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดมาจากเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการต่างๆ ที่ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและประหยัดโดยสามารถดำเนินโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รอบ ๑๒ เดือน (ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน ณ สิ้นไตรมาส ๔ และให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนั้น

ตามเกณฑ์มาตรฐานของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การบริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กำหนดให้มหาวิทยาลัยพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการ วิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานดังกล่าว กองแผนงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔) ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑.๑ ตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่า เป้าหมายที่กำหนด	๒๒	๕๙.๔๖	เอกสารประกอบประกอบการประชุม หมายเลข ๑
๑.๒ ตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่ กำหนด	๑๕	๔๐.๕๔	เอกสารประกอบประกอบการประชุม หมายเลข ๒
๑.๓ ตัวชี้วัดที่ไม่นำมาคำนวณผลการดำเนินงาน	๑	-	เอกสารประกอบประกอบการประชุม หมายเลข ๓
รวม	๓๘	๑๐๐	

และสรุปผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	รวมตัวชี้วัด		ตัวชี้วัดเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด		ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด		ไม่นำมาคำนวณ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน	๒๓	๑๐๐.๐๐	๑๒	๕๒.๑๗	๑๑	๔๗.๘๓	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๕	๑๐๐.๐๐	๔	๘๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	๑.๐๐
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย	๙	๑๐๐.๐๐	๖	๖๖.๖๗	๓	๓๓.๓๓	-
รวมตัวชี้วัด	๓๗	๑๐๐.๐๐	๒๒	๕๙.๔๖	๑๕	๔๐.๕๔	๑.๐๐

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน

เป้าประสงค์ทางการเงิน มีรายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการทรัพย์สินเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ การหารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา

สรุปผลการดำเนินงาน

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๖ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ และตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ดังนี้

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/แผนปรับปรุงการดำเนินงาน
ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับนักศึกษาที่รับในปีการศึกษา ๒๕๕๙	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีนักศึกษาทุนสพร. จำนวน ๕ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีนักศึกษาต่างชาติ จำนวน ๑ คน ลดลงร้อยละ ๘๐	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๕	๑) หลักสูตรที่นักศึกษาต่างชาติสนใจสมัคร ไม่เปิดรับนักศึกษาต่างชาติ เช่น สาขาภาษาไทย นิติศาสตร์ และแพทยศาสตร์ ๒) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรยังไม่ทั่วถึง ๓) ขั้นตอนการดำเนินงานใช้ระยะเวลานาน ส่งผลต่อการตัดสินใจของนักศึกษา	๑) ควรกระตุ้นให้คณะ/สาขาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น เพื่อรองรับ/ดึงดูดนักศึกษาต่างชาติ และเสริมสร้างความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย ๒) ควรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มากขึ้น เช่น การประชาสัมพันธ์เชิงรุกในโรงเรียนมัธยมในประเทศกลุ่มเป้าหมาย แสวงหาเครือข่ายเพื่อรับสมัครนักศึกษาต่างชาติจากต่างประเทศ ๓) ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/แผนปรับปรุงการดำเนินงาน
					<p>ออนไลน์ ให้เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักกว้างขวางมากยิ่งขึ้นในโลกออนไลน์</p> <p>๔) มุ่งสู่มหาวิทยาลัยคุณภาพ โดยการเข้าสู่ระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยให้มีชื่อใน QS Ranking เพื่อสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ทางด้านวิชาการและความพร้อมรับนักศึกษาต่างชาติ</p> <p>๕) เพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจเข้าศึกษาต่อของนักศึกษาต่างชาติ ควรพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาในแต่ละปี ทุกปี</p> <p>๖) ควรจัดการประชุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาต่างชาติ เพื่อหารือและจัดทำแผนการดำเนินงานขั้นตอน และมอบหมายผู้เกี่ยวข้อง ให้เกิดความชัดเจน โดยคำนึงถึงระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย เพื่อให้เกิดความกระชับและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาจใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย</p> <p>๗) ควรจัดทำความร่วมมือกับต่างประเทศ</p> <p>๘) ควรมีนโยบายในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอนหลักสูตรนานาชาติเพื่อเพิ่มแรงจูงใจ</p>
<p>ร้อยละของรายได้จากการจัดการศึกษา หลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักศึกษาต่างชาติ เทียบกับปี ๒๕๕๙</p>	<p>เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕</p>	<p><u>ปีการศึกษา ๒๕๕๙</u> มีนักศึกษาชาวเวียดนามจากมหาวิทยาลัยดานัง ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนที่ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นเงิน ๑๕๗,๕๐๐ บาท</p> <p><u>ปีการศึกษา ๒๕๖๐</u> ไม่มีนักศึกษา คิดเป็นลดลงร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๕</p>	<p>๑) ไม่มีวิชาที่นักศึกษาต่างชาติสนใจ เปิดลงทะเบียนเรียนในระยะสั้นได้</p> <p>๒) ขาดความพร้อมของหลักสูตร ที่จะเปิดให้นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียนเรียน</p> <p>๓) คณะนิติศาสตร์ ดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในช่วงระยะสั้น ๗-๑๐ วัน จากการประสานความร่วมมือทางวิชาการ ส.จำปาสัก มีความยุ่งยากในการประสานงานด้านการงบประมาณและทางการทูตและรัฐบาลในการส่งนักศึกษามาศึกษาต่อในประเทศไทย จึงขอ</p>	<p>๑) ควรจัดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อรับสมัครต่างชาติเข้าศึกษาเป็นรายวิชา เช่น ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ ฯ</p> <p>๒) ควรมีมาตรการในการจัดสรรให้มีหลักสูตรที่เป็นที่สนใจหรือมีความพร้อมในการรองรับนักศึกษาต่างชาติได้</p> <p>๓) ควรมีประกาศอัตราค่าตอบแทนการสอนรายวิชาที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสอนโดยเฉพาะ นอกเหนือจากค่าตอบแทนการสอนที่ให้ตามชั่วโมงสอนที่เกินอัตราที่กำหนด</p> <p>๔) กระตุ้นคณะต่างๆ ประสานความร่วมมือทางวิชาการและขอสนับสนุนทุนการศึกษานักศึกษาต่างชาติโดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้ให้ทุนการศึกษา</p>

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/แผนปรับปรุงการดำเนินงาน
				แลกเปลี่ยน ในระยะสั้น ๗-๑๐ วันต่อไปอีก ๒-๓ ปี	

กลยุทธ์ การหารายได้จากการวิจัย

สรุปผลการดำเนินงาน

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ ดังนี้

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/แผนปรับปรุงการดำเนินงาน
ร้อยละของทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	<u>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</u> ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๒๗,๒๓๓,๙๓๖ บาท <u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</u> จำนวน ๒๖,๓๑๘,๓๔๕ บาท ลดลงจำนวน ๙๑๕,๕๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๖	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑.๖๔	เนื่องจากนักวิจัยที่มีศักยภาพในการของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกมีจำนวนจำกัด และการของบประมาณจะเป็นรูปแบบกลุ่มวิจัย ทำให้นักวิจัยที่ได้รับงบประมาณในปีที่ผ่านมา ยังไม่ได้ขอรับงบประมาณเพิ่ม เนื่องจากโครงการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกจะเป็นโครงการขนาดใหญ่ซึ่งได้รับงบประมาณต่อเนื่อง ๒-๓ ปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานไม่ครบทุกคณะ	พัฒนานักวิจัยให้มีศักยภาพ เพิ่มมากขึ้น มีการดำเนินงานเป็นกลุ่มวิจัยที่มีผลงานโดดเด่น เพื่อให้สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้
ร้อยละของรายได้จากการวิจัยเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	<u>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</u> มีรายได้จากการวิจัยจำนวน ๔๕,๔๖๖,๕๓๖ บาท <u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</u> มีรายได้จากการวิจัยจำนวน ๔๗,๑๓๙,๑๓๐ บาท รายได้จากการวิจัยเพิ่มขึ้นจำนวน ๑,๖๗๒,๕๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๘	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑.๓๒	โครงการวิจัยที่เสนอขอมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐาน	๑) กระตุ้นให้นักวิจัยเสนอโครงการที่มุ่งเน้นการนำไปใช้ประโยชน์ ๒) สร้างกลไกการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ๓) นโยบายการสนับสนุนผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/ แผนปรับปรุงการดำเนินงาน
ร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยจาก Base Line ปี ๒๕๕๙	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒	<u>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</u> มีรายได้จากการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท <u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</u> มีรายได้จากการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ลดลงจำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๓	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๒.๘๓	๑) ผลงานวิจัยยังขาดการพัฒนาผลงานให้เป็นผลงานวิจัยต้นแบบเพื่อนำเสนอให้เห็นภาพที่ชัดเจนเพื่อนำเสนอออกสู่เชิงพาณิชย์ ๒) นักวิจัยยังขาดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ๓) ยังไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้วิจัยที่มีผลงานที่มีศักยภาพในเชิงพาณิชย์ได้เท่าที่ควร ๔) คณะบริหารศาสตร์ ในปี ๒๕๖๐ มีการจัดสิทธิบัตรผลิตภัณฑ์ เมื่อเดือนกันยายน แต่ยังไม่สามารถดำเนินการให้เกิดรายได้ในปีดังกล่าว	๑) จัดทำโครงการให้ทุนสนับสนุนพัฒนาผลงานวิจัยที่มีศักยภาพให้เกิดเป็นผลงานวิจัยต้นแบบ(Prototype) เพื่อประชาสัมพันธ์ออกสู่เชิงพาณิชย์ ๒) จัดอบรมให้นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา ๓) จัดให้มีการพบปะและร่วมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผลงานวิจัยของแต่ละคณะ/หน่วยงาน เพื่อเป็นการเชื่อมต่อไปยังกลุ่มงานวิจัยที่ศักยภาพ

กลยุทธ์ การหารายได้จากการบริการวิชาการ

สรุปผลการดำเนินงาน

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๖ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ดังนี้

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/แผนปรับปรุงการดำเนินงาน
ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นเมื่อเทียบกับรายได้ปี ๒๕๕๙	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	<u>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</u> มีรายได้จากการจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น จำนวน ๒,๑๙๘,๑๔๕ บาท <u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</u> มีรายได้จากการจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น จำนวน ๑,๒๙๘,๕๖๒ บาท ลดลงจำนวน ๘๙๙,๕๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๒	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๕.๙๒	คณะที่ไม่มีหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น จำนวน ๗ คณะ คือ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์ฯ คณะเกษตรศาสตร์ ว.แพทยฯ คณะรัฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ - คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไม่มีการเก็บค่าลงทะเบียน - คณะเภสัชศาสตร์ มีโครงการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม จัดร่วมระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ กลุ่มงานเภสัชกรรม และกลุ่มงานอายุรกรรม โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (ประมาณการรายรับ ๒๕๐,๐๐๐ บาท) ในปี ๒๕๕๙ มียอดรายรับค่าลงทะเบียน	๑) คณะที่ไม่มีหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ให้เร่งดำเนินการในปี ๒๕๖๑ ๒) คณะศิลปประยุกต์ฯ และสถาปัตยกรรมศาสตร์เสนอแนวทางการแก้ไขของคณะ โดยจะดำเนินการขออนุมัติจัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/แผนปรับปรุงการดำเนินงาน
				จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท รายรับจากการเก็บค่าลง ทะเบียนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	
ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการให้บริการวิชาการ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	<u>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</u> มีรายได้จากการให้บริการวิชาการ จำนวน ๒๔,๒๑๒,๗๘๔ บาท <u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</u> จำนวน ๑๙,๐๕๕,๙๔๓.๕ บาท ลดลงจำนวน ๕,๑๕๖,๘๔๐.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๑	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๙.๓๑	-	-
ร้อยละรายได้ของหน่วยทดสอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๙	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	<u>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</u> มีรายได้ของหน่วยทดสอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒,๐๒๗,๘๖๘ บาท <u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</u> มีรายได้ของหน่วยทดสอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑,๖๙๖,๓๔๑ บาท รายได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓๓๑,๕๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๕	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๑.๓๕	เนื่องจากจำนวนวิชาที่จัดทำสอบปรับลดลงจาก ๖ วิชาเป็น ๕ วิชา ส่งผลต่อรายได้ที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินงานและงบประมาณเงินรายได้ที่คงเหลือจากการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์หน่วยทดสอบเพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าทดสอบ
ร้อยละรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการตรวจวิเคราะห์ด้านต่างๆ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	<u>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</u> มีรายได้จากการตรวจวิเคราะห์ด้านต่างๆ จำนวน ๓,๖๔๖,๖๑๑.๔๘ บาท <u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</u> มีรายได้จากการตรวจ	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๗.๘๒	คณะที่มีหน่วยวิเคราะห์ด้านต่างๆ ประกอบด้วยคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์	กระตุ้นให้คณะทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และ วิทยาศาสตร์สุขภาพให้บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ด้านต่างๆ

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/แผนปรับปรุงการดำเนินงาน
กับริายได้ปี ๒๕๕๙		วิเคราะห์ด้านต่างๆ จำนวน ๓,๕๔๓,๘๑๐.๗๕ บาท มีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๒,๘๐๐.๗๓ บาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๒.๘๒			

กลยุทธ์ เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินงาน

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๔ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ดังนี้

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/แผนปรับปรุงการดำเนินงาน
ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒	<u>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</u> คณะเภสัชศาสตร์ มีรายรับจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร จำนวน ๔๘,๕๙๕ บาท <u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</u> (ณ สิ้นไตรมาส ๓) จำนวน ๒๐,๗๖๐ บาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๒๘	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๕๙.๒๘	เนื่องจากมีเพียงคณะเภสัชศาสตร์ มีการเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และคณะบริหารศาสตร์ ยังไม่สามารถสรุปผลิตภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของคณะและคณะอื่นๆ ยังไม่มีนโยบายเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	มอบคณะที่ยังไม่มีการเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้มีมาตรการในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของคณะ เพื่อเพิ่มรายได้ให้มหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ร้อยละรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัยจาก Base Line ปี ๒๕๕๙	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒	<u>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</u> มีรายได้รวม ๑๓,๕๕๕,๗๔๘.๘๖ บาท (รายได้จากสถานปฏิบัติการโรงแรม จำนวน ๑๓,๕๕๕,๗๔๘.๘๖ บาท) และ <u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</u> มีรายได้รวม ๘,๙๕๕,๖๙๒ บาท (รายได้จากสนามกีฬา ฯ จำนวน ๒๕๐,๑๐๐ บาท รายได้จากสถานปฏิบัติการ	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๓๕.๙๓	ขาดข้อมูล Base Line ปี ๒๕๕๙ เนื่องจากผู้รับผิดชอบหลักของสนามกีฬา และศูนย์ประชุม ไม่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลในปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑) เห็นควรให้พิจารณาผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้รับผิดชอบร่วม ที่มีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้โดยตรง เพื่อจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กองแผนงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒) กระตุ้นให้ทุกหน่วยงานใช้บริการของมหาวิทยาลัย ๓) ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดการรายได้จากศูนย์ประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา เนื่องจากสำนักงานบริหารกายภาพและ

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/แผนปรับปรุงการดำเนินงาน
		โรงแรม จำนวน ๘,๓๓๐,๕๕๒ บาท และรายได้จากศูนย์ประชุมฯ จำนวน ๓๗๕,๐๐๐ บาท) มีรายได้ลดลงจำนวน ๔,๖๐๐,๐๕๖.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๓			สิ่งแวดล้อมรบกวนในการดูแลรักษาและการขอใช้เท่านั้น

กลยุทธ์ การหารายได้จากศิษย์เก่า

สรุปผลการดำเนินงาน

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และไม่มีตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ทางการเงิน มีระบบและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินงาน

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๓ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และไม่มีตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด และมีตัวชี้วัดที่ไม่นำมาคำนวณผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ มีการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ การบริหารงบประมาณและการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

สรุปผลการดำเนินงาน

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ดังนี้

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/ แผนปรับปรุงการ ดำเนินงาน
ระดับ ความสำเร็จ ในการ ปรับปรุง ระบบ ฐานข้อมูล ทางการเงิน	ระดับ ๔	<u>ดำเนินการได้ ๓ ระดับ</u> ระดับ ๑. มีระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการ ทางการเงิน ระดับ ๒. มีการพัฒนาและ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ทางการเงิน ระดับ ๓. มีการจัดทำ รายงานทางการเงินเสนอ ต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	ต่ำกว่าค่า เป้าหมาย ๑ ระดับ	ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน (UBUFMIS) ดำเนินงานโดยกอง คลัง มีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบ ปฏิบัติงานระบบนี้ ซึ่งในส่วนของ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบ เครือข่ายให้กับระบบ ส่งผลให้ ขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบสำนัก คอมพิวเตอร์ฯจึงไม่สามารถ ดำเนินการในภาพรวมได้ ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ประสาน ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะ ของระบบที่กองคลังให้ดำเนินการ ประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานระบบให้ดำเนินการ	๑. จัดประชุมร่วม ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานพัฒนาระบบ ทางการเงินในการ กำหนดบทบาทหน้าที่ที่ ชัดเจนและดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อทราบปัญหาและ อุปสรรคในขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ การควบคุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการเงิน

สรุปผลการดำเนินงาน

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และไม่มีตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

เป้าประสงค์ทางการเงิน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

กลยุทธ์ พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงานเพื่อการประหยัดงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินงาน

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๔ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ และตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ดังนี้

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการ บรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/แผนปรับปรุง การดำเนินงาน
ร้อยละของ ค่าใช้จ่ายในการ ผลิตเอกสารที่ ลดลงเมื่อเทียบกับ การไม่นำระบบ E- document มาใช้	ลดลง ร้อยละ ๔๐	กองกลาง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ยังไม่สามารถ รายงานผลการลด ปริมาณการใช้ กระดาษได้ เนื่องจากอยู่ในช่วง การพัฒนา ระบบ	ไม่ สามารถ ประเมิน ได้	๑) กองกลาง (ผู้รับผิดชอบ หลัก) ยังไม่สามารถรายงาน ผลการลดปริมาณการใช้ กระดาษได้ เนื่องจากอยู่ใน ช่วงการพัฒนา ระบบให้ รองรับการคำนวณจำนวน เอกสาร ๒) มีเพียงหน่วยงานเดียวที่ รายงานผลการดำเนินงาน	กระตุ้นให้ทุกหน่วยงานลด ค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสาร และ รายงานผลการดำเนินงานตาม ระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/แผนปรับปรุงการดำเนินงาน
		- สำนักวิทยบริการ ลดค่าถ่ายเอกสารในการแจ้งเวียน ร้อยละ ๑๐๐			

กลยุทธ์ สร้างกระบวนการประหยัดทรัพยากร

สรุปผลการดำเนินงาน

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๓ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ และตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ดังนี้

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/แผนปรับปรุงการดำเนินงาน
ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองลดลงเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา	ลดลง ร้อยละ ๕	<u>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</u> ค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน ๔๕,๐๕๑,๙๔๒ บาท <u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</u> จำนวน ๕๒,๔๗๕,๑๔๙ บาท เพิ่มขึ้น จำนวน ๗,๔๒๓,๒๐๖ บาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๑๔ (วัสดุสิ้นเปลือง ๓ อันดับแรกที่ใช้งบประมาณสูงสุดคือ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖,๗๒๒,๐๗๕ บาท วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๑๙,๔๙๖,๕๕๘ บาท และวัสดุการศึกษา ๑๒,๐๕๐,๒๑๒ บาท)	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๙	-	จัดรวมศูนย์เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง

กลยุทธ์ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

สรุปผลการดำเนินงาน

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ดังนี้

ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/แผนปรับปรุงการดำเนินงาน
คะแนนผลการประเมินคะแนนตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน (สนพ.) (คะแนนเต็ม ๕)	คะแนนผลการประเมิน ๔	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดการด้านพลังงานประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อส่งรายงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน (สนพ.) โดยในปี ๒๕๕๙ ได้คะแนนผลการประเมินคะแนนตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ คือ ๓.๙๑ สำหรับปี ๒๕๖๐ จะดำเนินการจัดทำรายงาน ณ สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๐	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๐.๐๙	การประเมินผลของกรมพัฒนาพลังงาน ดำเนินการตามปีปฏิทิน ดังนั้น จึงใช้คะแนนผลการประเมินตามมาตรการประหยัดพลังงานของปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๑) ดำเนินงานตามขั้นตอนให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ๒) กระตุ้นให้ทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประหยัดพลังงาน โดยการประหยัดไฟฟ้า เช่น กำหนดนโยบายในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลารณรงคี่ให้ดินแทนใช้ลิฟท์ เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔) และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เนื่องจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔) พบว่าบางตัวชี้วัดควรมีการปรับปรุงแก้ไขให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกลยุทธ์ ดังนั้น จึงมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภักดี และ รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาดำเนินการปรับแก้ไขตัวชี้วัดดังกล่าว เพื่อจักได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในรอบปีต่อไป

๒. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการใช้ระบบ Solar Cell เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔) และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในและเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับ คณะ/หน่วยงาน และกองแผนงานได้แจ้งแผนดังกล่าวพร้อมทั้งปฏิทินการดำเนินการติดตาม และประเมินผลแก่คณะ/หน่วยงาน เพื่อนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นั้น

เพื่อเป็นการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กองแผนงานจึงได้ดำเนินการติดตามรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) และนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป โดยมีผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ประเด็นความเสี่ยงจำนวน ๔ ประเด็นความเสี่ยง ผลการดำเนินงาน พบว่า สามารถจัดการความเสี่ยงให้มีระดับที่ลดลงอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยง และไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้มีระดับลดลง และยังไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำนวน ๓ ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยงที่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยง คือ ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ : นักศึกษารับเข้าใหม่มีจำนวนลดลง

ตัวบ่งชี้ค่าเป้าหมาย : จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ เทียบกับแผนการรับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : งานรับเข้า กองบริการการศึกษา

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จครบทุกข้อวิธีการจัดการความเสี่ยง และผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำแนกตามคณะมีผู้ยืนยันสิทธิ์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวนทั้งสิ้น ๔,๗๖๗ คน จากแผนการรับนักศึกษา ๔,๕๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๔.๕๔ โดยมีหลักสูตรที่มีผลการรับเข้านักศึกษา ต่ำกว่าแผนการรับ ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๓ หลักสูตร และมีจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ข้อมูลจากงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) จำนวน ๓,๙๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๔ เมื่อเทียบกับแผนการรับนักศึกษา

ผลการประเมิน :

๑. ดำเนินการแล้วเสร็จครบทุกข้อวิธีการจัดการความเสี่ยง และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับความเสี่ยงได้ เนื่องจากมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะ/วิทยาลัย ที่มีผลการรับเข้านักศึกษาใหม่ เทียบกับแผนการรับต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ/วิทยาลัย เพื่อหาวิธีการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้หลักสูตรมีแผนการรับไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๒. ประเด็น...

๒. ประเด็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการ ความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๓ ประเด็น ความเสี่ยง ดังนี้

๒.๑) ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ : ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จครบทุกข้อวิธีการจัดการความเสี่ยง และผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน ๘๐ หลักสูตร พบว่า หลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. จำนวน ๗๗ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๕ และหลักสูตรที่ไม่ผ่านการประเมินประกันคุณภาพภายใน จำนวน ๓ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕ (ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ผลการตรวจประเมินผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๘๕ หลักสูตร พบว่า หลักสูตรที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จำนวน ๗๘ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๖ และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๗ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๔)

ปัญหาและอุปสรรค : ในขั้นตอนกระบวนการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีการจัดวางระบบการบริหารหลักสูตรและดำเนินการจัดการความเสี่ยงครบทุกข้อแล้ว แต่ปัญหาอยู่ที่กระบวนการบริหารหลักสูตร ของคณะ/วิทยาลัย เป็นปัญหาที่จะต้องดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

แนวทางการแก้ไขปัญหา : คณะ/วิทยาลัย ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารหลักสูตร เพื่อให้ การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

ผลการประเมิน :

๑. ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่สามารถจัดการความเสี่ยงให้มี ระดับลดลงได้จากปีที่ผ่านมา

๒. สาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ ปรับปรุงหลักสูตรไม่ เป็นไปตามรอบระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์

(๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตรและพัฒนา ชนบท

(๓) หลักสูตรปริญญาโท สาขาเกษตรศาสตร์

๓. จากการประชุมทบทวน ปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สามารถ จัดการความเสี่ยงได้ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ พบว่า ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรไม่ได้เป็นปัญหาที่จะต้อง ดำเนินการจัดการความเสี่ยง แต่ปัญหาอยู่ที่ขั้นตอนการบริหารหลักสูตรของคณะ ที่จะต้องดำเนินการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

๔. เห็นควรให้คณะ/วิทยาลัย ที่มีผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรไม่เป็นไปตามที่ สกอ. กำหนด ให้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ/วิทยาลัย เพื่อบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

๒.๒) ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ : งบประมาณรายได้ลดลง

ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละเฉลี่ยการบรรลุเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

ผลการดำเนินงาน : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีตัวชี้วัด จำนวน ๓๘ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) สรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมจำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๔๖

๒. ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด รวมจำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๔

๓. ตัวชี้วัดที่ไม่นับรวมเพื่อเป็นฐานในการคำนวณ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ เนื่องจากมีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนที่จะมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ จึงทำให้ผลการจัดสรรมีความคลาดเคลื่อนเฉลี่ย ร้อยละ ๐.๗๒

โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	รวมตัวชี้วัด		ตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด		ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด		ไม่นำมาคำนวณ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน	๒๓	๑๐๐.๐๐	๑๒	๕๒.๑๗	๑๑	๔๗.๘๓	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๕	๑๐๐.๐๐	๔	๘๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย	๙	๑๐๐.๐๐	๖	๖๖.๖๗	๓	๓๓.๓๓	-
รวมตัวชี้วัด	๓๗	๑๐๐.๐๐	๒๒	๕๙.๔๖	๑๕	๔๐.๕๔	๑

(ข้อมูลจากกองแผนงาน ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

ปัญหา...

ปัญหาและอุปสรรค : คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ไม่เข้าใจกระบวนการในจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และคณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบ

แนวทางการแก้ไขปัญหา : จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปรับปรุงคำอธิบายและวิธีการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดต่างๆ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น พร้อมทั้งจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานในการจัดระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ผลการประเมิน :

๑. ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓ ข้อ และยังไม่ดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงอีก จำนวน ๑ ข้อ ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ และวิธีการจัดการความเสี่ยง ข้อที่ ๔ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีนั้น ได้มีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ๑ ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และอยู่ระหว่างเสนอต่อที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒. ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เห็นควรให้นำประเด็นความเสี่ยงไปดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๓. ในกรณีที่ตัวชี้วัดไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ให้ผู้รับผิดชอบหลัก จัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน ให้บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้รับผิดชอบร่วม เร่งดำเนินการทบทวนแนวทางการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๒.๓) ประเด็นความเสี่ยงที่ ๔ : ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่ และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ข้อ (คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗) ยังไม่ดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงอีกจำนวน ๕ ข้อ โดยผลการดำเนินงานในการจัดทำข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพนั้น มีการแต่งตั้งคณะทำงานเชิงเทคนิคในการศึกษาระบบมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย และดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหาแนวทาง/หารือร่วมกันในการศึกษาระบบมาตรฐานความปลอดภัย ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ปัญหาและอุปสรรค : สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ยังขาดฐานข้อมูลประสิทธิภาพการใช้อาคารในภาพรวมมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องดำเนินการร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

แนวทางการแก้ไขปัญหา : จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการรายงานข้อมูลประสิทธิภาพการใช้อาคารสถานที่ ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และจัดทำฐานข้อมูลประสิทธิภาพการใช้อาคารใน

ภาพรวม...

ภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกรอบวงเงินงบประมาณ

ผลการประเมิน :

๑. ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เห็นควรให้นำประเด็นความเสี่ยงไปดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๒. จากการประชุมทบทวน ปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงได้ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ พบว่า ผู้รับผิดชอบหลักจะต้องเร่งดำเนินการทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง

๑. การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. ความครบถ้วนของข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงาน ทำให้สรุปผลการดำเนินงานได้ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นและขาดรายละเอียดในการดำเนินงาน
๓. การรายงานผลการดำเนินงานว่า ไม่ได้เป็นความเสี่ยง/ควบคุมภายในของคณะ/วิทยาลัย ในทุกประเด็นความเสี่ยง

แนวทางการแก้ไขปัญหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. มอบกองแผนงาน จัดให้มีการประชุมมอบตัวชี้วัดในแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบร่วม
๒. มอบกองแผนงาน ประชุมซักซ้อมการรายงานผลการดำเนินงาน และให้ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยง เป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินงานกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน
๓. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก
๔. จัดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
๒. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

**๔.๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในและเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ/หน่วยงาน และกองแผนงานได้แจ้งแผนดังกล่าวพร้อมทั้งปฏิทินการดำเนินการการติดตาม และประเมินผล แก่คณะ/หน่วยงาน เพื่อนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นั้น

เพื่อเป็นการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กองแผนงานจึงได้ดำเนินการติดตามรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) และนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป โดยมีผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๕ ประเด็นความเสี่ยง ผลการดำเนินงาน พบว่า สามารถจัดการความเสี่ยงให้มีระดับที่ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับความเสี่ยงได้ ๓ ประเด็นความเสี่ยงหลัก และ ๑ ประเด็นความเสี่ยงย่อย และไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยงหลัก และ ๑ ประเด็นความเสี่ยงย่อย ดังนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยงที่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๓ ประเด็นความเสี่ยงหลัก และ ๑ ประเด็นความเสี่ยงย่อย ดังนี้

๑.๑) ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ การถ่ายทอดตัวบ่งชี้สู่คณะ/สำนัก/วิทยาลัยของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยยังไม่มีรูปแบบที่ชัดเจน และยังไม่มียุทธศาสตร์การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างคณะ/วิทยาลัย/สำนัก กับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ค่าเป้าหมาย : ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

ผลการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓ ข้อ และยังไม่ดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงอีก จำนวน ๒ ข้อ คิดเป็นดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐ และวิธีการจัดการความเสี่ยงที่ยังไม่ดำเนินการ คือ ข้อที่ ๔ ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย และ ข้อที่ ๕ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนการดำเนินงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณถัดไป

๒. หน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่ยังไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยงยังไม่ครบถ้วนตามวิธีการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ผลการ...

ผลการประเมิน :

๑. สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เนื่องจากบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (หน่วยงานได้รับการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐)

๒. เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบหลัก ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอแนะมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปีถัดไป เพื่อเป็นการควบคุมภายในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๒) ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้จ่ายที่ดีและการประหยัดยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ

ตัวบ่งชี้ค่าเป้าหมาย : ค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ๒ ประเด็น ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จทุกวิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และผลการดำเนิน พบว่า ค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ๒ ประเด็น ที่ลดลงเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด คือ ค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสารที่ลดลง ร้อยละ ๘๓.๙๘ เมื่อเทียบกับค่าผลิตเอกสารก่อนนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาบริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลง ร้อยละ ๑๑.๓๒ เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานในปีที่ผ่านมา จึงบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เนื่องจากบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ๒ ประเด็น ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๕)

๑.๓) ประเด็นความเสี่ยงที่ ๔ ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไม่บรรลุค่าเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยง จำนวน ๓ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ และอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง ข้อที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ ตัวชี้วัด โดยมีตัวชี้วัดที่ไม่นำมาคำนวณจำนวน ๕ ตัวชี้วัด เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตัวชี้วัดที่นำมาคำนวณผลการดำเนินงาน จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) พบว่า

๑. ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานมากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๓๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๙

๒. ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓

๓. ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด มากกว่าร้อยละ ๑๐ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๘

โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ไม่นำมา คำนวณ
		เป็นไปตามค่า เป้าหมาย หรือ มากกว่าค่าเป้าหมาย ที่กำหนด	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด		
			น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ เป็นที่ยอมรับในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	๗	๕	๑	-	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิจัยแบบมุ่งเป้าเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงอย่างยั่งยืน	๔	๓	-	๑	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบทบาทในการเป็นผู้นำด้านการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มศักยภาพของชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความพอเพียง	๑๒	๑๒	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปลุกฝังแนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ตลอดจนเกิดสำนึกรักบ้านเกิดและองค์กร	๙	๙	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล สามารถปรับตัวให้ทันกับพลวัตการเปลี่ยนแปลง ยกกระดับคุณภาพให้เป็นมาตรฐานสากล และ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีความสุข	๑๐	๔	-	๒	๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะ ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และมีความผูกพันกับองค์กร	๔	๔	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย มั่นคง ปลอดภัย และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุน การเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ การบริการทางการศึกษา การ	๒	๒	-	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		ไม่นำมา คำนวณ	
		เป็นไปตามค่า เป้าหมาย หรือ มากกว่าค่าเป้าหมาย ที่กำหนด	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด		
			น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐		มากกว่า ร้อยละ ๑๐
บริหารจัดการ และยกระดับความสามารถของ นักศึกษาและบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ดิจิทัล					
รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้น	๔๘	๓๙	๑	๓	๕
นำมาคำนวณทั้งสิ้น	๔๓	๓๙	๑	๓	-
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๙๐.๖๙	๒.๓๓	๖.๙๘	-

หมายเหตุ * ไม่นำมาคำนวณ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ข้อมูลจากกองแผนงาน ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

ผลการประเมิน :

๑. สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานมากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๔๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๒ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)

๒. ในกรณีที่ตัวชี้วัดไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ให้ผู้รับผิดชอบหลัก จัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔) ประเด็นความเสี่ยงที่ ๕ ผลงานวิจัย และบริการวิชาการไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด
ในประเด็นความเสี่ยงย่อยที่ ๒ บริการวิชาการไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ค่าเป้าหมาย : ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
ร้อยละ ๙๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จทุกวิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และ
ผลการดำเนินงานของโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔๙ โครงการ จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๓ บรรลุค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด (ร้อยละ ๙๕) เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ
จากงบเงินอุดหนุนเป็นงบรายจ่ายอื่น ซึ่งใช้จ่ายงบประมาณได้ภายใน ๑ ปีงบประมาณ ทำให้ทุกโครงการต้องเร่ง
ดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เนื่องจากบรรลุ
ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๓

๒. ประเด็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๑ ประเด็น ความเสี่ยงหลัก และ ๑ ประเด็นความเสี่ยงย่อย ดังนี้

๒.๑) ประเด็นความเสี่ยงที่ ๔ จำนวนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ค่าเป้าหมาย : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเทียบกับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ร้อยละ ๕๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จทุกวิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยผลการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๗๗ คน จากแผนการรับที่กำหนดไว้ ๔๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๙ จำแนกเป็นระดับปริญญาโท ๖๕ คน และปริญญาเอก ๑๒ คน

ปัญหาและอุปสรรค :

ปัจจัยภายนอก : มีการแข่งขันการรับนักศึกษาสูงขึ้น ระหว่างมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา เนื่องจากมีการเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและภาคเอกชนในจำนวนมาก และผู้สมัครมีจำนวนน้อย อีกทั้งผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา บางส่วนเป็นกลุ่มคนทำงาน จึงทำให้ไม่สามารถศึกษาได้ เนื่องจากเป็นหลักสูตรปกติ สอนในเวลาทำงาน

ปัจจัยภายใน

๑. การประชาสัมพันธ์อาจจะไม่เพียงพอและยังไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และในการประชาสัมพันธ์แผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หากมีการประชาสัมพันธ์แผนการรับในจำนวนที่น้อยเกินไป จะส่งผลทำให้เกิดแรงจูงใจในการสมัครเข้าศึกษาต่อ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ในการรับสมัครนักศึกษา โดยในการกำหนดแผนการรับนักศึกษา จะกำหนดตามความพร้อมของหลักสูตร โดยดูจากศักยภาพและบริบทของหลักสูตรที่มีอยู่ เช่น อาจารย์/ ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการ/สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น ทำให้ผลการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงไม่เป็นไปตามตามจำนวนแผนการรับนักศึกษาจริงได้

๒. ไม่มีทุนการศึกษาหรือทุนทำวิจัยเพื่อดึงดูดใจผู้มาเรียนในบางสาขาวิชา

๓. หลักสูตรไม่เป็นที่ต้องการของตลาดหรือผู้สนใจ

๔. นักศึกษาที่สมัครส่วนหนึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

๑. จัดทำโครงการความร่วมมือ (MOU) กับสถานศึกษา/หน่วยงาน/บริษัทเพื่อผลิตบัณฑิตในการนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๒. วิเคราะห์ค่าเล่าเรียน/วิเคราะห์ ปัจจัยที่ส่งผลในการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและ ทบทวน/วิเคราะห์หลักสูตร/และผลการรับนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน

๓. ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบกิจกรรมการลงพื้นที่ (Road Show) และสื่อออนไลน์แบบมุ่งเป้า เดินทางประชาสัมพันธ์ยังหน่วยงานในพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยอาจารย์อย่างต่อเนื่อง

๔. จัดให้มีทุนการศึกษาและทุนวิจัย ทุนตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อดึงดูดให้นักศึกษาเข้าศึกษามากขึ้น

๕. จัดทำ...

๕. จัดทำหลักสูตรร่วมแบบบูรณาการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการหรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และพิจารณาทบทวนเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา

๖. กรณีการประชาสัมพันธ์ได้มีการปรับวิธีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบกิจกรรมการลงพื้นที่ (Road Show) และสื่อออนไลน์แบบมุ่งเป้า โดยใช้สื่อทางเทคโนโลยีและปรับปรุงหลักสูตรร่วมแบบบูรณาการ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน

๗. ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ปรับตัวบ่งชี้ค่าเป้าหมายลดลง คือ ร้อยละของจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาจากร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับแผนการรับ เป็น ร้อยละของจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ร้อยละ ๓๐ เมื่อเทียบกับแผนการรับ เพื่อให้สอดคล้องกับจุดคุ้มทุนของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ผลการประเมิน :

๑. ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเสนอให้นำประเด็นความเสี่ยงไปดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๒. เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบหลักทำการสำรวจความต้องการของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย เพื่อศึกษาความต้องการที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และสำรวจความต้องการของผู้ที่จะศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อที่จะกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้สามารถรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**๒.๒) ประเด็นความเสี่ยงที่ ๕ ผลงานวิจัย และบริการวิชาการไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด
ในประเด็นความเสี่ยงย่อยที่ ๑ ผลงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด**

ตัวบ่งชี้ค่าเป้าหมาย : จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : : สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จทุกวิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และจำนวนของโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ โครงการ จากจำนวนทั้งหมด ๔๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ (ข้อมูลจากสำนักงานบริหารงานวิจัยฯ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ปัญหาและอุปสรรค : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก

๑. โครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ หัวหน้าโครงการวิจัยลาออก ขอคืนทุนจำนวน ๒ โครงการ ดำเนินการแก้ไขโดยพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้โครงการใหม่ และสามารถดำเนินการได้ในเดือนมกราคม ๒๕๖๐

๒. การดำเนินงานวิจัยบางโครงการเกี่ยวข้องกับผลผลิตทางการเกษตรที่ออกเป็นช่วงฤดูกาล ทำให้ต้องขอขยายเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้ถึงฤดูกาลของผลผลิตที่จะสามารถดำเนินการทดลองได้

๓. ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยชำรุด นักวิจัยแก้ไขปัญหาโดยการส่งครุภัณฑ์ซ่อม และบางส่วนขอใช้เครื่องมือจากหน่วยงานอื่น

ทั้งนี้ ในส่วนความเสี่ยงเดิมที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ กองแผนงาน ได้ดำเนินการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก นำไปทบทวน ปรับปรุง แนวทาง และวิธีการจัดการความเสี่ยงให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อกำหนดเป็น (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ประเด็นความเสี่ยง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ : กระบวนการบริหารหลักสูตร เป็นประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ หลักสูตร พบว่า หลักสูตรที่มีการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ในองค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จำนวน ๗๗ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๕ และ มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๓ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕ ทั้งนี้จากการวิเคราะห์สาเหตุ พบว่า ปัญหาที่ทำให้หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ ปรับปรุงหลักสูตรไม่เป็นไปตามรอบระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ร้อยละของหลักสูตรมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา จากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
๒. ปรับกระบวนการ สร้างระบบการกำกับติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๓. จัดอบรมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ระบบการกำกับติดตาม การประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตร
๔. ดำเนินการตามกระบวนการ ระบบการกำกับติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๖. นำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ : งบประมาณรายได้ลดลง เป็นประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : เนื่องจากงบประมาณรายได้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ลดลง จากจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลดลง เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงิน สามารถบริหารจัดการเงินและทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ที่มีการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินทุน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา รวมทั้งรายได้อื่นๆ และดำเนินการเพื่อเพิ่มรายได้ การลดรายจ่ายและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๘ ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๔๖ และตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๔ และตัวชี้วัดที่ไม่นับรวมเพื่อเป็นฐานในการคำนวณจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ เนื่องจากมีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนที่จะมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ทำให้ผลการจัดสรรมีความคลาดเคลื่อนเฉลี่ย ร้อยละ ๐.๗๒ จึงทำให้ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ร้อยละเฉลี่ยการบรรลุเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา และกำหนดแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ทบทวนตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

๓. ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ในด้านการเพิ่มรายได้การลดรายจ่ายและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ : ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : เนื่องจากแนวโน้มงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจัดสรรด้านอาคารและสถานที่ที่มีจำนวนลดลง โดยเฉพาะงบลงทุนเพื่อการก่อสร้างอาคารใหม่ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพการใช้อาคารสถานที่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงควรพิจารณาการใช้พื้นที่ที่มีอยู่เดิม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ นำงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรหรือเงินรายได้มหาวิทยาลัยมาใช้เพื่อลงทุนก่อสร้างปรับปรุงอาคารต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพ ๖ ข้อ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วิธีการ...

จัดการความเสี่ยง

๑. ศึกษาแนวทางการสำรวจข้อมูล เพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ศึกษาประสิทธิภาพการใช้อาคารและสถานที่

๓. จัดทำข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกรอบวงเงินงบประมาณ

๔. นำข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับกรอบวงเงินงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาประสิทธิภาพการใช้อาคารและสถานที่

๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับกรอบวงเงินงบประมาณ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๖. นำข้อเสนอแนะจากการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกรอบวงเงินงบประมาณ ในการบริหารงบประมาณปีถัดไป

ทั้งนี้ กองแผนงานได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก โดยกำหนดการติดตามและประเมินผล จำนวน ๓ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม)

ครั้งที่ ๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน)

ครั้งที่ ๓ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน/สิ้นปีงบประมาณ)

โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากสิ้นไตรมาสที่ ๒ ๓ และ ๔ และกองแผนงาน ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง คือ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม) และ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน/สิ้นปีงบประมาณ) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ให้ความเห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบรองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีริกิตติ กรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาทบทวนรายละเอียด (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติมต่อไป

๔.๑.๒.๕ (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่
กองแผนงาน ได้กำหนดให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความ
เสี่ยง และวิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดส่งมายังกองแผนงานเพื่อ
วิเคราะห์ สรุป และจัดทำแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ทั้งนี้ ประเด็นความเสี่ยงในแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับ
ได้ จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านจำนวนการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผน
ที่กำหนด และความเสี่ยงด้านผลงานวิจัย ไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด ซึ่งกองแผนงาน ได้ให้หน่วยงานที่
รับผิดชอบหลัก ดำเนินการจัดประชุมร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/สำนักที่เกี่ยวข้องในการทบทวน ปรับปรุง แนวทางและ
วิธีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดเป็น (ร่าง) แผนการ
ปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

**ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ : จำนวนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดเป็น
ประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงนำมาดำเนินการ
ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : รูปแบบการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษายัง
ไม่มีประสิทธิภาพ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดส่งผลต่อ
ภาพลักษณ์ของหลักสูตรทำให้จำนวนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หลักสูตรได้รับ
ผลกระทบ เช่น ไม่มีนักศึกษาเข้าศึกษา ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน ส่งผลต่อการบริหารจัดการหลักสูตรให้มี
คุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเทียบกับแผนการรับ
นักศึกษาใหม่ ร้อยละ ๓๐

(สำนักงานบริหารบัณฑิตขอปรับลดค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ความเสี่ยงจากเดิม ที่กำหนด ร้อยละของ
จำนวนผู้เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเทียบกับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ร้อยละ ๕๐ ขอปรับเป็น “ร้อยละของ
จำนวนผู้เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเทียบกับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ร้อยละ ๓๐” เพื่อให้สอดคล้อง
กับจุดคุ้มทุนของหลักสูตร ตามที่เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์และงบประมาณ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และดำเนินการจัดส่งบันทึกข้อความ

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๑/๑๑๙๘...

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๑/๑๑๙๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ ใน (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอน วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดแผนการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับบริบท/ความต้องการของผู้เรียน
 ๒. พัฒนาระบบ การบริหารอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
 ๓. ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบกิจกรรมการลงพื้นที่ (Road Show) และสื่อออนไลน์แบบมุ่งเป้าโดยใช้สื่อทางเทคโนโลยี

๔. การสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรร่วมแบบบูรณาการ

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ : ผลงานวิจัย ไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด_เป็นประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงนำมาดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : การติดตามผลการดำเนินงานด้านการวิจัยยังไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ผลการติดตามผลงานวิจัย ที่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดยังต่ำกว่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและ มีผลกระทบต่อการศึกษาจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ขั้นตอน วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. ประชุมหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ ๑ สำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

๓. ติดตามการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) รอบ ๖ เดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ เพื่อติดตามการดำเนินงานของนักวิจัย

๔. จัดเวทีการนำเสนอความก้าวหน้าผลการดำเนินงานวิจัย โดยให้นักวิจัยมารายงานความก้าวหน้าด้วยวาจา ภายหลังจากดำเนินงานแล้ว ๖ เดือน

๕. รายงานร้อยละเฉลี่ยของการดำเนินโครงการวิจัยและการเบิกจ่ายต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย รอบ ๙ เดือน

๖. ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบรองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีริกิตติ กรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาทบทวนรายละเอียด (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ
พิจารณา ตามที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล ให้ดำรงตำแหน่ง
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องด้วยวาระการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของ ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน
จันทรสกุล จะครบกำหนดสองปีตามระยะเวลาที่กำหนด ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อเป็นไปตามความ
ในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
นายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า
“คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย”

หมายเหตุ ในการพิจารณาระเบียบวาระนี้ ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัย
ได้ออกจากห้องประชุม และมอบหมายให้ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วรารุฑ์ สุมาวงศ์
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา
นายกสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม **อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ดังมี
รายนามต่อไปนี้**

๑. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วรารุฑ์ สุมาวงศ์ ประธานกรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นางสาวลลิตร์ตัน ศรีอรุณ กรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข กรรมการ
อธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ กรรมการ
คณบดีคณะบริหารศาสตร์
๕. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล กรรมการ
ประธานสภาอาจารย์

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์...

๕. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล
ประธานสภาอาจารย์

กรรมการ

และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๒.๓ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๔๕๒ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียน
นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญา
ตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ และข้อ ๖๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้
ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๙ จำนวน ๔๕๒ คน จำแนกตามสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๗๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

๑.๑ สาขาวิชา คณิตศาสตร์	จำนวน	๑๖ คน
๑.๒ สาขาวิชา เคมี	จำนวน	๓๓ คน
๑.๓ สาขาวิชา จุลชีววิทยา	จำนวน	๒๙ คน
๑.๔ สาขาวิชา ชีววิทยา	จำนวน	๖ คน
๑.๕ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๓๕ คน
๑.๖ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (หน่วยจัดการเรียนการสอนจังหวัดมุกดาหาร)	จำนวน	๗ คน
๑.๗ สาขาวิชา ฟิสิกส์	จำนวน	๓ คน
๑.๘ สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๒ คน
๑.๙ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง	จำนวน	๑๑ คน
๑.๑๐ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิชาเอกสุขภาพสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑ คน
๑.๑๑ สาขาวิชา สุขภาพสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๔ คน
๑.๑๒ สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวน	๖ คน

๒. คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

๒.๑ สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน	จำนวน	๑๐ คน
๒.๒ สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์	จำนวน	๓ คน
๒.๓ สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน	๑ คน

๒.๔ สาขาวิชา...

๒.๔ สาขาวิชา ประมง	จำนวน	๔ คน
๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๑๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
๓.๑ สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน	๑๐ คน
๓.๒ สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน	๔๐ คน
๓.๓ สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๒๖ คน
๓.๔ สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน	๑๗ คน
๓.๕ สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๕ คน
๓.๖ สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน	๑๘ คน
๔. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
๔.๑ สาขาวิชา การพัฒนาสังคม	จำนวน	๑ คน
๔.๒ สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	จำนวน	๑ คน
๔.๓ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	จำนวน	๒ คน
๕. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๕๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
๕.๑ สาขาวิชา การจัดการ	จำนวน	๑ คน
๕.๒ สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม	จำนวน	๑๘ คน
๕.๓ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ	จำนวน	๑๒ คน
๕.๔ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	จำนวน	๒ คน
๕.๕ สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	จำนวน	๑ คน
๕.๖ สาขาวิชา การตลาด	จำนวน	๑๑ คน
๕.๗ สาขาวิชา การบัญชี	จำนวน	๒ คน
๕.๘ สาขาวิชา การบัญชี (หน่วยจัดการเรียนการสอนจังหวัดมุกดาหาร)	จำนวน	๔ คน
๕.๙ สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	จำนวน	๘ คน
๖. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
๖.๑ สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๔ คน
๗. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
๗.๑ สาขาวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์	จำนวน	๑ คน
๗.๒ สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบนิเทศศิลป์	จำนวน	๓ คน
๗.๓ สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบผลิตภัณฑ์	จำนวน	๔ คน
๗.๔ สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น	จำนวน	๑ คน
๘. คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๖๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
๘.๑ สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๖๒ คน
๙. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
๙.๑ สาขาวิชา การปกครอง	จำนวน	๑ คน
	๙.๒ สาขาวิชา...	

๙.๒ สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ	จำนวน	๒ คน
๙.๓ สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น	จำนวน	๒ คน
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
๑๐.๑ สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์	จำนวน	๒ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๔๕๒ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๔ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒๑ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ และข้อ ๖๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒๑ คน จำแนกตามสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
๑.๑ สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๒ คน
๑.๒ สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน	๑ คน
๑.๓ สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑ คน
๑.๔ สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน	๙ คน
๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
๒.๑ สาขาวิชา แพทยศาสตร์	จำนวน	๑ คน
๓. คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
๓.๑ สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๗ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒๑ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๕ ขออนุมัติ...

**๔.๒.๕ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒)**

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษา กองบริการการศึกษา ได้ตรวจทานและตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒) มีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน ในการนี้ ได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะ โดยผ่านมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แล้ว ดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ปริญญา วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	จำนวน ๑ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ คน	
ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	จำนวน ๓ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	จำนวน ๓ คน	

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน

มติที่ประชุม ขออนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทน

ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ.

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อ
พิจารณา ดังนี้

๑. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๑๔/๐๑๐๑๘๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เสนออธิการบดี ผ่านสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ในการจ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพและค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ตามร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย

การจ่ายเงิน...

การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ต่อมาสำนักงานกฎหมายและนิติการได้แจ้งผลการพิจารณาการขออนุมัติจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน สำหรับอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นและฐานที่มาของการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเพิ่มเติมต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๔๓๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๑๔/๐๑๖๗๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เสนออธิการบดี เพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพและค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ตามร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพและค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ดังนี้

วิทยาลัยฯ เป็นคณะแพทยศาสตร์ใหม่เริ่มมีโรงพยาบาลเป็นของตนเอง ก่อตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ การหาอาจารย์ที่เป็นแพทย์มาทำงานในวิทยาลัยฯ ในระยะเริ่มแรกเป็นสิ่งที่ทำได้ยาก ต้องอาศัยแรงจูงใจเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับอาจารย์ที่เป็นแพทย์ ซึ่งในช่วง พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๕๕ เป็นระยะเริ่มก่อตั้งวิทยาลัยฯ วิทยาลัยฯ ได้จ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนเพิ่มให้แก่อาจารย์ที่เป็นแพทย์ ๕ ประเภทดังนี้

- ๑) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่เป็นเหตุพิเศษ (พ.ต.ส.)
- ๒) เงินเพิ่มพิเศษกรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว
- ๓) เงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ
- ๔) เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ
- ๕) เงินค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

การจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของวิทยาลัยฯ ได้นำแนวคิดของกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสบปัญหาการขาดแคลนแพทย์ที่จะปฏิบัติงานในชนบท กระทรวงสาธารณสุขได้ออก ข้อบังคับ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งกระทรวงการคลังได้มอบอำนาจให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขในการออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ตามที่สำนักงานกฎหมายและนิติการ ให้ความเห็นว่า ค่าตอบแทนวิชาชีพซ้ำซ้อนกับเงิน พ.ต.ส. และค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายไม่เป็นไปตามกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยฯ ได้ตรวจสอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พบว่า ข้อบังคับของกระทรวงสาธารณสุข จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรของกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นคณะแพทยศาสตร์ใหม่ก็ประสบปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ที่เป็นแพทย์ที่จะปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่นเดียวกัน วิทยาลัยฯ จึงใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนของกระทรวงสาธารณสุขเป็นหลัก แต่การขาดแคลนอาจารย์ที่เป็นแพทย์ของวิทยาลัยฯ มีข้อจำกัดมากกว่าของกระทรวงสาธารณสุขเพราะงานของอาจารย์ที่เป็นแพทย์มีทั้งการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งงาน

บริหาร...

บริหารด้วย วิทยาลัยฯ จึงกำหนดประเภทการจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือนเป็น ๕ ประเภทดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งวิทยาลัยฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ ตลอดจนเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดการลาออกของอาจารย์แพทย์ที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานในหน่วยบริการที่ยังมีปัญหาสภาพความไม่สมบูรณ์ของทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

การทำงานของอาจารย์ที่เป็นแพทย์ของวิทยาลัยฯ ก็การทำงานของแพทย์ในกระทรวงสาธารณสุขเหมือนกันอาจเป็นการมองปัญหาที่ไม่ครอบคลุมทุกประเด็น วิทยาลัยฯ จึงขอชี้แจงดังนี้

- เงินค่าตอบแทนวิชาชีพของแพทย์ที่มาปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์แพทย์ในวิทยาลัยฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ๕ ประการดังกล่าวมากกว่าภาระงานของตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ พ.ศ. ค.ศ. คิดภาระงานเฉพาะการดูแลผู้ป่วยเพียงอย่างเดียวของกระทรวงสาธารณสุข

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เทียบเคียงกับของกระทรวงสาธารณสุขที่จ่ายให้แพทย์ปฏิบัติงานในสถานีนอนามัยในพื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลนบุคลากร ตามเอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๑๑) ในกรณีของวิทยาลัยฯ เป็นการจ่ายเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายให้อาจารย์ที่เป็นแพทย์ ที่เสียสละมาอยู่คณะแพทยศาสตร์ในชนบท เทียบเคียงกับแพทย์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดาร อัตราการจ่ายยังน้อยกว่าเป็นร้อยละ ๕๐ (พื้นที่ปกติ ๒.๒ อัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท)

- บริบทของวิทยาลัยฯ แตกต่างจากแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุขที่พันธกิจหลัก คือ การบริการเพียงอย่างเดียวแต่อาจารย์แพทย์ของวิทยาลัยฯ มีภารกิจมากกว่าดังกล่าวแล้ว

๓. วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ อธิการบดีเห็นชอบในหลักการและขอให้วิทยาลัยฯ เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ควรแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. หมวดที่ ๕ แก้ไขเป็น “ค่าตอบแทนอาจารย์แพทย์ประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข”

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และมอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ร่วมกับ

นายโกเมท ทองภิญโญชัย...

นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอีกครั้ง ก่อนจัดส่งให้
นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๔.๒ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนหรือเป็นไปตามวาระ
การประชุมที่จำเป็นเร่งด่วนนั้น

สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมาการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประชุมเป็นไปตาม
แผนการจัดประชุม และกำหนดการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จะหมดลงในสิ้นปีนี้ ดังนั้น
ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอรายงานผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สรุปการจัดประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามแผนการประชุมที่กำหนด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรายบุคคล ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ตารางกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตาม
ตารางต่อไปนี้

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑			
ครั้งที่	กำหนดวันประชุม	ระเบียบวาระการประชุม	กำหนดเสนอ/ส่งวาระ
๑	วันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑	๑. รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑
		๒. รายงานผลการเบิกจ่าย งบ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
		๓. การเตรียมความพร้อมการรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก	
		๔. การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
		๕. รับทราบผลการรับนักศึกษาใหม่ (โควตา)	
		๖. เสนอ (ร่าง) วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๒	
		๗. พิจารณากรอบวงเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	วันเสาร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑	๑. พิจารณานุมัติหลักสูตรใหม่ (สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒) ครั้งที่ ๒	วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๓	วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑. พิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
		๒. พิจารณานุมัติหลักสูตรใหม่ (สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒) ครั้งที่ ๒	
		๓. รายงานผลการเบิกจ่าย งบ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๔	วันเสาร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑		วันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๕	วันเสาร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑	๑. พิจารณากรอบวงเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
		๒. พิจารณางบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	
		๓. พิจารณาแผนการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	
		๔. รับทราบจำนวนนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และพิจารณาอนุมัติแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปประกอบการจัดทำงบประมาณเงินรายได้	
		๕. รายงานผลการเบิกจ่าย งบ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๖	วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑. พิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ (ครั้งสุดท้าย)	วันศุกร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
		๒. รับทราบผลการประเมินมหาวิทยาลัย โดย สมศ.	
		๓. รายงานผลการเบิกจ่าย งบ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบกำหนดการปฏิทินการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ (ลับ)
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

๖.๒ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๓ คำวินิจฉัย...

- ๖.๓ คำวินิจฉัยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณี นางวัชรี หาทองคำ ร้องทุกข์คำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ
- ๖.๔ รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง กรณีการร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี