**ตัวอย่างแบบสรุปเรื่องเสนอวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ระเบียบวาระที่ ...................................................**

**ชื่อวาระที่เสนอ ……………………………………………………………………………………………………………………………..**

**ผู้เสนอเรื่อง .....................................................................**

 **....................................................................**

**สรุปเรื่อง**

**๑. เรื่องเดิม (ถ้ามี)/ข้อเท็จจริง (ถ้าเป็นเรื่องใหม่)**

 ............................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**๒. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

 ...........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

 ...........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๓. ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง**

 **ตามลำดับขั้นตอน (เช่น คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

 **คณะกรรมการประจำคณะ คณบดี หรืออธิการบดี เป็นต้น)**

 ............................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**๔. เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม**

 ๔.๑ ......................................................................................................................................................................

 ๔.๒ .............................................................................................................................................................. ฯลฯ

**๕. ประเด็นเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย**

 **จึงขอเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ หรือ พิจารณา (หากเป็นกรณีให้ที่ประชุมพิจารณาต้องเขียนเสนอให้พิจารณาลงมติอย่างหนึ่งอย่างใด) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามมาตรา ๑๕ ดังนี้**

**๑.) วางนโยบาย/ระเบียบ/ออกข้อบังคับ (กรณีตามมาตรา ๑๕ (๑),(๒) และ (๑๐))**

 **๒.) อนุมัติ (กรณีตามมาตรา ๑๕ (๓),(๔),(๕),(๗),(๘),(๙),(๑๑) และ (๑๓))**

**๓.) ให้ความเห็นชอบ (กรณีตามมาตรา ๑๕ (๖),(๑๒) และ (๑๓))**

**๖. มติ**

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................