**ตัวอย่างแบบสรุปเรื่องเสนอวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ระเบียบวาระที่ ...................................................**

**ชื่อวาระที่เสนอ ……………………………………………………………………………………………………………………………..**

**ผู้เสนอเรื่อง .....................................................................**

**....................................................................**

**สรุปเรื่อง**

**๑. เรื่องเดิม (ถ้ามี)/ข้อเท็จจริง (ถ้าเป็นเรื่องใหม่)**

............................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**๒. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

...........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๓. ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง**

**ตามลำดับขั้นตอน (เช่น คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

**คณะกรรมการประจำคณะ คณบดี หรืออธิการบดี เป็นต้น)**

............................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**๔. เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม**

๔.๑ ......................................................................................................................................................................

๔.๒ .............................................................................................................................................................. ฯลฯ

**๕. ประเด็นเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย**

**จึงขอเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ หรือ พิจารณา (หากเป็นกรณีให้ที่ประชุมพิจารณาต้องเขียนเสนอให้พิจารณาลงมติอย่างหนึ่งอย่างใด) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามมาตรา ๑๕ ดังนี้**

**๑.) วางนโยบาย/ระเบียบ/ออกข้อบังคับ (กรณีตามมาตรา ๑๕ (๑),(๒) และ (๑๐))**

**๒.) อนุมัติ (กรณีตามมาตรา ๑๕ (๓),(๔),(๕),(๗),(๘),(๙),(๑๑) และ (๑๓))**

**๓.) ให้ความเห็นชอบ (กรณีตามมาตรา ๑๕ (๖),(๑๒) และ (๑๓))**

**๖. มติ**

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................