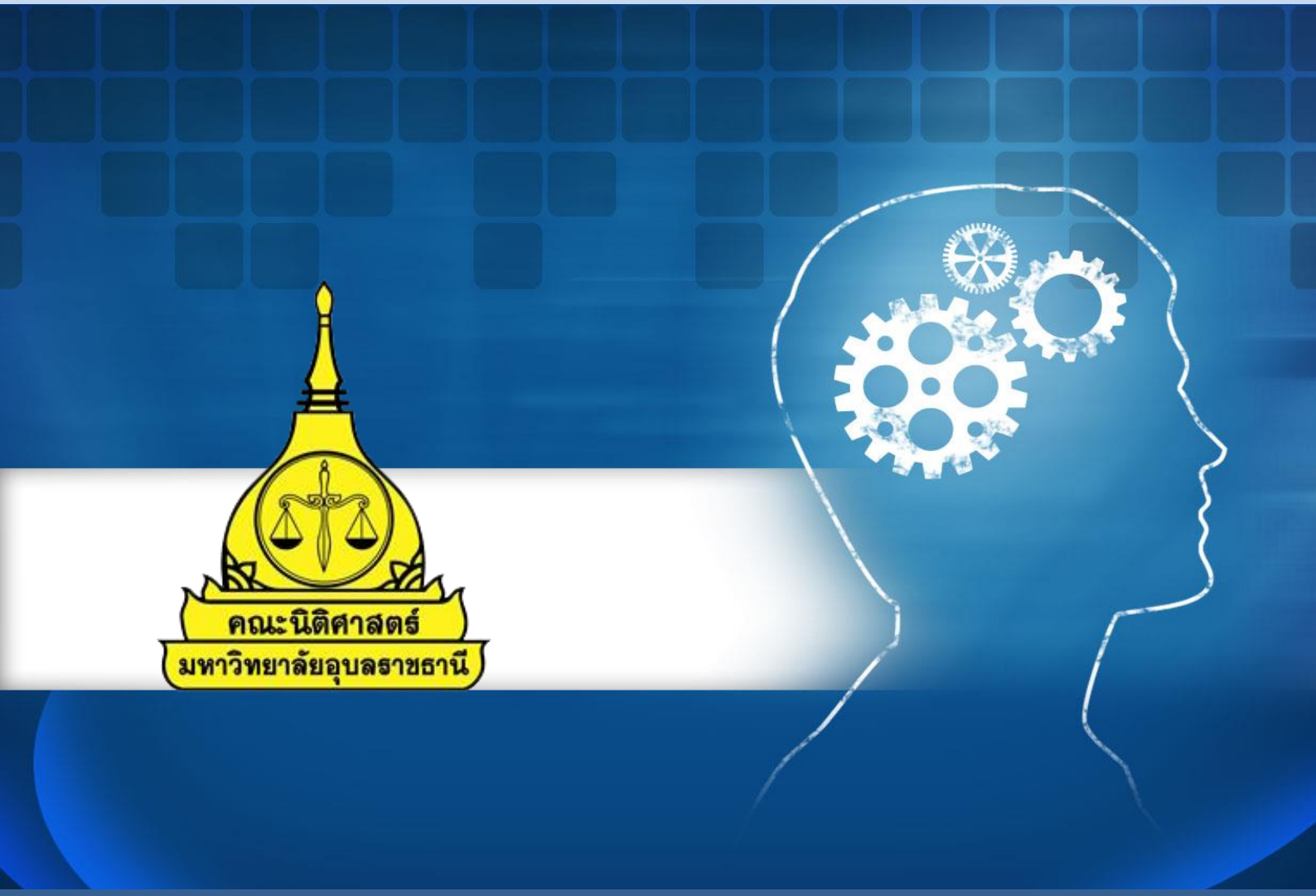
คู่มือการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา

สำหรับบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ปริวัฒน์ จันทร์ทรง และ อาจารย์มณฑิรา แก้วตา

ส่วนงานวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ไม่สงวนลิขสิทธิ์ในการคัดลอกและเผยแพร่

คู่มือการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา
สำหรับบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รวบรวมและเรียบเรียงโดย บริวัฒน์ จันทร์ทรง
สังกัด ส่วนงานวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พิมพ์ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2560

ผู้จัดพิมพ์เผยแพร่ งานวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
85 ถนนสถลมาร์ค ตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190
โทรศัพท์ 045-353000 ต่อเบอร์ภายใน 6230
โทรสาร 045-353937
E-mail : phariwat@hotmail.com
Web Site : http://www.law.ubu.ac.th

คำนำ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความพร้อมที่จะก้าวสู่การเป็นโรงเรียนกฎหมายชั้นนำแห่งอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยการขับเคลื่อนจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ทำให้มีความโดดเด่นในการสร้างสรรค์องค์ความรู้แห่งนิติศาสตร์ (Pure Law) เช่น งานวิจัย "สิทธิของประเทศไทยในการผ่านแดนทางบกจาก สปป.ลาว ยังประเทศเวียดนามและสิทธิของประเทศไทยในการผ่านแดนทางบกจากเวียดนามผ่านลาวมายังประเทศไทย: ปัญหาทางกฎหมาย อุปสรรค และแนวทางเสนอแนะ" งานวิจัย "การกระทำความผิด การกำหนดโทษและการคุ้มครองสิทธิเด็ก เยาวชนในทางอาญา ศึกษาเปรียบเทียบประเทศไทยกับ สปป.ลาว" เป็นต้น รวมถึงงานวิจัยที่เกิดจากการบูรณาการกฎหมายกับศาสตร์อื่น (Applied Law) เช่น งานวิจัย "การปฏิรูปการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย : กรณีศึกษาพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี" งานวิจัย "กระบวนการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนนของนักศึกษาและชุมชนรอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" เป็นต้น

ปัจจุบันคณะนิติศาสตร์ ส่งเสริมให้นำผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ให้ผู้วิจัยได้ตีพิมพ์เผยแพร่ผ่านวารสารวิชาการ เผยแพร่ความรู้ในเวทีบริการวิชาการสัญจร และส่งเสริมให้เขียนหนังสือ ตำรา และผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองผลงาน งานวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้รวบรวม เรียบเรียง กฎ ระเบียบตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตรที่ใช้ในปัจจุบัน รวมถึงองค์ความรู้ แนวทาง วิธีการดำเนินการต่าง ๆ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ จนในที่สุดได้ออกมาในรูป "คู่มือการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" ฉบับนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะสามารถเอื้ออำนวยประโยชน์ให้แก่นักวิจัย นักวิชาการ และคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ อนึ่ง ไม่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับผู้ที่สนใจที่จะทำการคัดลอก อ้างอิงหรือดัดแปลง เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

ปริวัฒน์ จันทร์ทรง และคณะ

ตุลาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ประวัติและความเป็นมาคณะนิติศาสตร์	1
1.2 โครงสร้างการองค์กร	1
1.3 การปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจงานวิจัย	3
1.4 ความรับผิดชอบเชิงนโยบายและภารกิจเชิงรุก	5
1.5 ความเป็นมาของการทำคู่มือ	6
1.6 วัตถุประสงค์	6
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	8
2.1 ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)	8
2.2 ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา	9
บทที่ 3 การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา	18
3.1 หลักการขอรับความคุ้มครองผลงาน	18
3.2 กระบวนการขอรับความคุ้มครองผลงาน ประเภทอนุสิทธิบัตร	20
3.3 กระบวนการขอรับความคุ้มครองผลงาน ประเภทสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์	21
3.4 กระบวนการขอรับความคุ้มครองผลงาน ประเภทสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	22
3.4 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	23
3.5 ฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้	24
3.6 กระบวนการขอรับค่าตอบแทนหลังจากได้รับความคุ้มครองผลงาน	28
บทที่ 4 ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา	29
4.1 ความเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	29
4.2 การเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา	30
4.3 การใช้ประโยชน์และการแบ่งผลประโยชน์	30
4.4 การโอนความเป็นเจ้าของสิทธิ	31
4.5 อัตราค่าตอบแทนและขั้นตอนการขอรับค่าตอบแทน	32
บทที่ 5 ประมวลคำถามที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา	33
ภาคผนวก	46

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ประวัติและความเป็นมาคณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2533 ระยะแรกมุ่งผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะต่อมาจึงได้มีการจัดตั้งคณะศิลปศาสตร์และคณะบริหารศาสตร์ขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ และในปี พ.ศ. 2547 ได้เปิดการเรียนการสอนสาขานิติศาสตร์ ภายใน "โครงการจัดตั้งคณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์" เพื่อรับผิดชอบดำเนินงานให้มี คณะนิติศาสตร์

จนกระทั่ง พ.ศ. 2549 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ให้ความเห็นชอบในการแยกคณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ออกเป็น 2 คณะ โดยคณะนิติศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตทางด้านกฎหมาย สร้างองค์ความรู้ทางกฎหมาย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจนถึงปัจจุบัน

1.2 โครงสร้างการองค์กร

เพื่อให้มีคุณภาพทางวิชาการ การประหยัดงบประมาณ การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานเป็นสำคัญ ตลอดจนเพื่อให้มีแนวทางและแบบแผนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะการดำเนินงานของส่วนงานภายใน และเป็นที่เข้าใจได้โดยทั่วไปในมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2555 จึงออกประกาศการแบ่งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ให้แบ่งส่วนงานภายในคณะนิติศาสตร์ ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย

1.2.1 สำนักงานเลขานุการ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการบริหารและจัดการตามภาระหน้าที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยแบ่งออกเป็นส่วนงาน 4 ส่วนงาน ดังนี้

1.2.1.1 ส่วนงานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไป, งานการเงินและบัญชี, งานพัสดุ, งานบุคคล งานยานพาหนะ งานซ่อมบำรุง และงานสารบรรณ

1.2.1.2 ส่วนงานแผน ประกันคุณภาพและสารสนเทศ ประกอบด้วย งานนโยบายและแผน, งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.1.3 ส่วนงานบริหารวิชาการ ประกอบด้วย งานวิชาการ งานกิจการนักศึกษา งานโสตทัศนศึกษา และงานห้องสมุด

1.2.1.4 ส่วนงานวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย งานวิจัย, งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานบริการวิชาการ

1.2.2 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีภารกิจหลักในการกำหนดแนวนโยบายดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สายวิชาชีพกฎหมาย ดำเนินการสอน การทำงานวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการและงานอื่นตามภาระหน้าที่ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยแบ่งออกเป็นส่วนงาน 5 หมวดวิชา ดังนี้

1.2.2.1 หมวดวิชากฎหมายมหาชน

1.2.2.2 หมวดวิชากฎหมายเอกชนและธุรกิจ

1.2.2.3 หมวดวิชากฎหมายระหว่างประเทศ

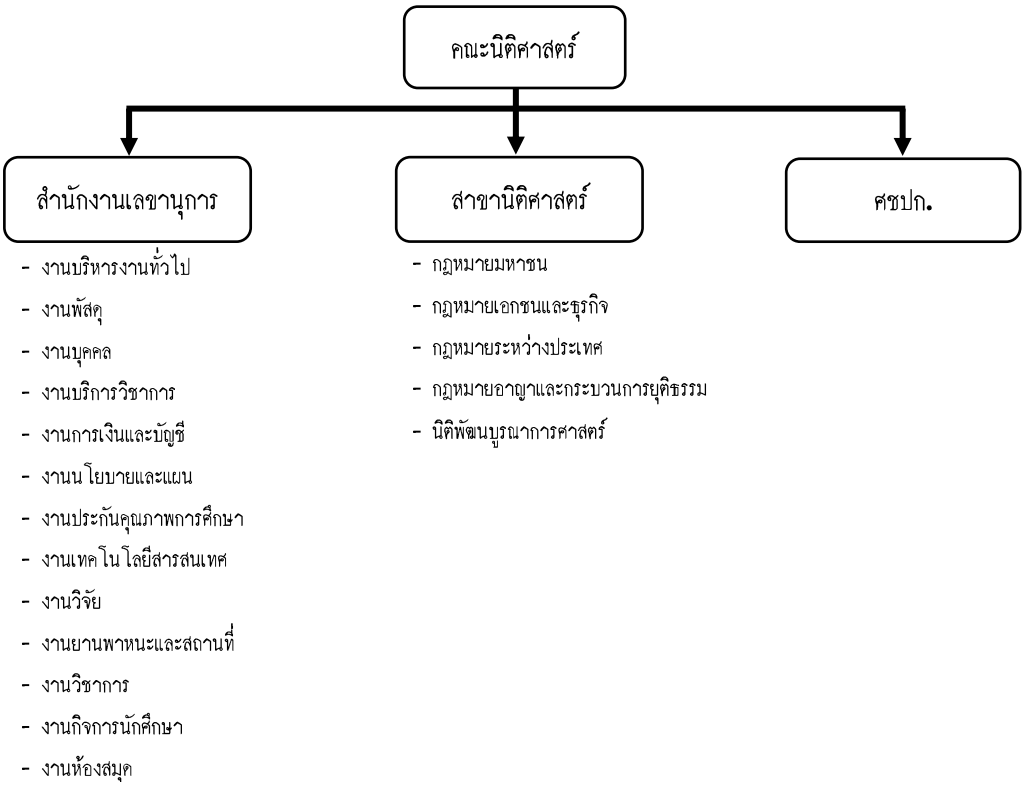
1.2.2.4 หมวดวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม

1.2.2.5 หมวดวิชานิติพัฒนบูรณาการศาสตร์

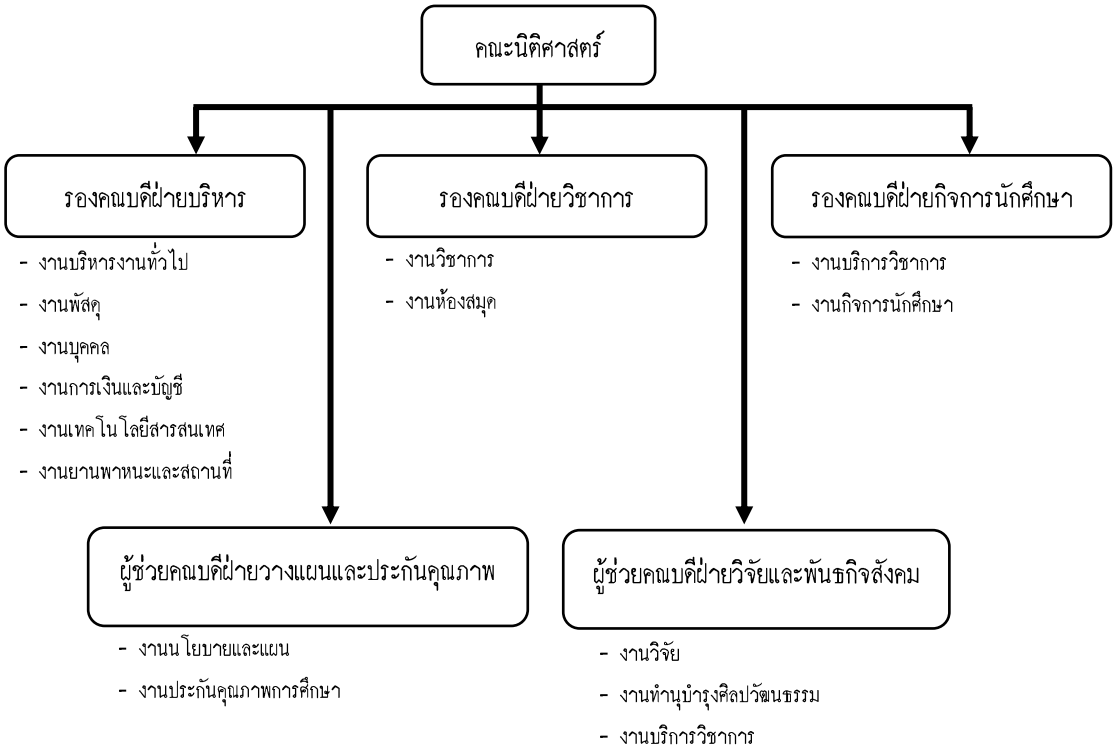
1.2.3 ศูนย์เผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย (ศชปก.) มีภารกิจหลักในการบริการวิชาการด้านกฎหมายให้แก่ชุมชน มีการบริหารงานรูปแบบคณะกรรมการ

แสดงตามแผนภาพดังต่อไปนี้

แผนภาพที่ 1.1 โครงสร้างขององค์กร (Organization Chart)



แผนภาพ 1.2 โครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart)



1.3 การปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจงานวิจัย

การปฏิบัติงานผู้ประสานงานวิจัย ต้องมีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัยด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งแบ่งลักษณะการทำงานออกเป็นด้านได้ดังนี้

1.3.1 ด้านการปฏิบัติงานทั่วไป โดยการช่วยศึกษา เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถิติเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการวิจัย วิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงลักษณะโครงสร้างหรือองค์ประกอบ ช่วยนักวิจัยศึกษาค้นคว้าวิจัยเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน ตอบข้อซักถามเรื่องต่าง ๆ ในหน้าที่ของตนเองแก่นักวิจัย เจ้าหน้าที่คนอื่น และนักศึกษา

1.3.2 ด้านการวางแผน วางแผนการทำงาน ระยะเวลาและงบประมาณให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ ร่วมวางแผนในการทำงานภายในองค์กร หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

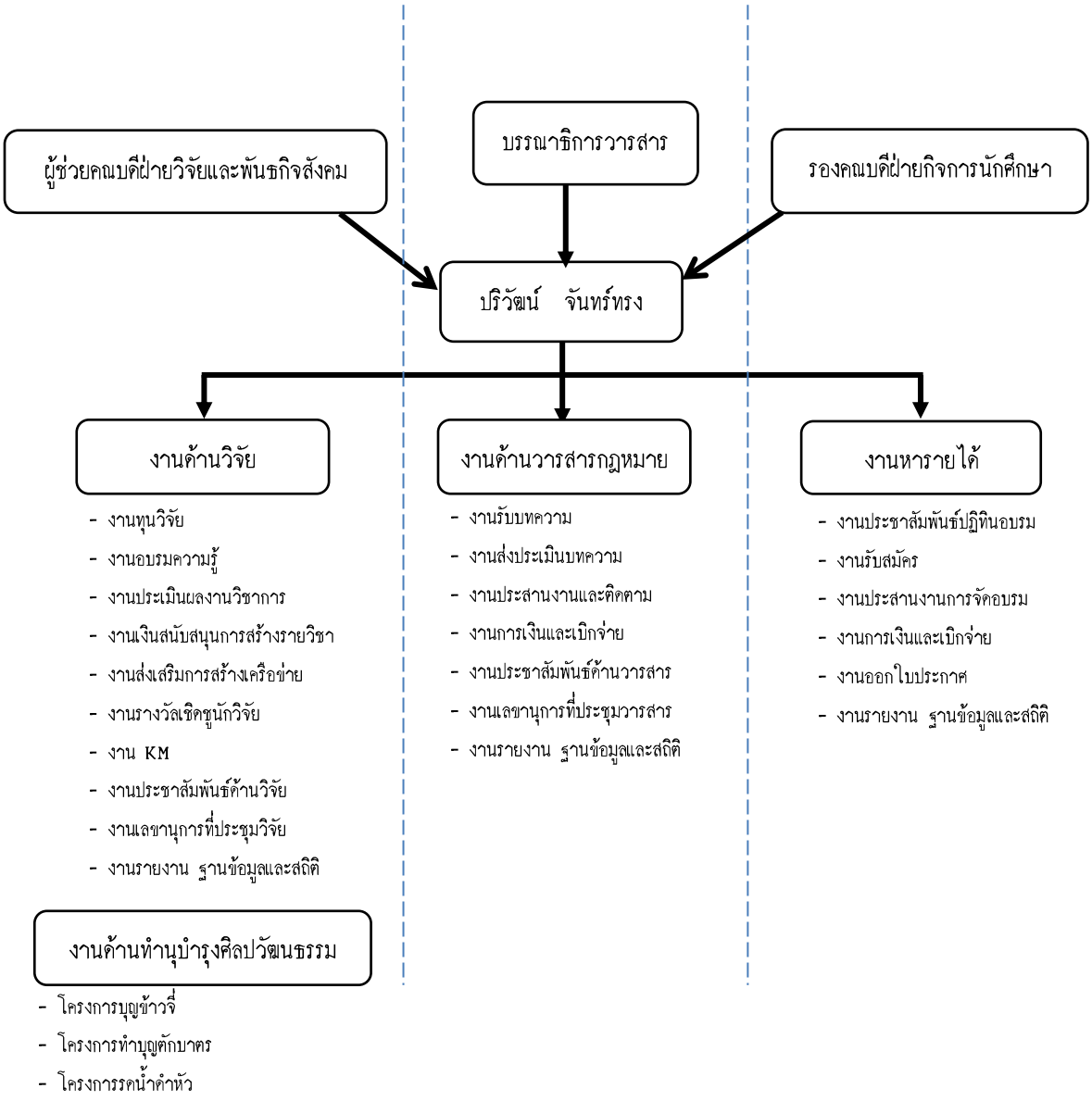
1.3.3 ด้านการประสานงาน ประสานงานการทำงานในคณะกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประสานงานให้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภาครัฐบาลและภาค

ธุรกิจเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนด ชี้แจงรายละเอียด ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3.4 ด้านการบริการ จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สาธารณะ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันที่สุด

แสดงตามแผนภาพได้ดังนี้

แผนภาพ 1.3 โครงสร้างภารกิจผู้ประสานงานวิจัย (Assignment Chart)



1.4 ความรับผิดชอบเชิงนโยบายและภารกิจเชิงรุก

ปรัชญา : คุณภาพ คุณธรรม นำสังคม

วิสัยทัศน์ : คณะนิติศาสตร์เป็นโรงเรียนกฎหมายชั้นนำในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

พันธกิจ : สร้างองค์ความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมายเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สังคมและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

เป้าประสงค์ : บุคลากรของคณะมีความรู้ ความสามารถและทักษะทางการวิจัยในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย องค์ความรู้จากการวิจัยด้านกฎหมายสามารถยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง มีการบูรณาการงานวิจัย การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสู่การเรียนการสอน

มาตรการ : ส่งเสริมความสามารถและทักษะของบุคลากรในการผลิตผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย เพื่อยกระดับสู่การเป็นโรงเรียนกฎหมายชั้นนำในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง สร้างองค์ความรู้เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนไปสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

ภารกิจเชิงรุก : นำระบบสารสนเทศกลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Data Management System : DMS) เพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

: จัดทำคู่มือบริหารทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

: จัดทำฐานข้อมูลประวัติบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้านการวิจัย การเขียนตำรา การตีพิมพ์เผยแพร่บทความ

: จัดทำฐานข้อมูลทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความก่อนตีพิมพ์ในวารสารกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

: นำระบบวารสารออนไลน์มาใช้บริหารจัดการวารสารกฎหมาย

: ยกระดับคุณภาพวารสารกฎหมาย ให้อยู่ในกลุ่ม 1 ในฐานข้อมูล TCI

: สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ ภาคธุรกิจ และหน่วยงานต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่า 1 องค์กร

1.5 ความเป็นมาของการทำคู่มือ

ในปัจจุบันทรัพย์สินทางปัญญานั้นถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญและมีประโยชน์ในแง่ของการพัฒนาเศรษฐกิจ และประเทศชาติ จึงจำเป็นอย่างยิ่งต่อการที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย เพราะว่าในการคิดค้น การประดิษฐ์เครื่องมือ กระบวนการ กรรมวิธีต่างๆ นั้น มาจากสมอง ความทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจ สติปัญญา ผนวกกับเวลาในการศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ ผลงาน และนวัตกรรมใหม่ ๆ เป็นที่ภูมิใจของเจ้าของผลงานและชื่อเสียงขององค์กร ด้วยเหตุนี้เอง ผลงานนั้นจึงควรได้รับการคุ้มครองภายใต้กฎหมาย ที่เรียกว่า "ทรัพย์สินทางปัญญา" เป็นการคุ้มครอง ป้องกันไม่ให้มีการนำเอาผลงานไปใช้หรือลอกเลียนแบบโดยไม่ได้รับอนุญาต

ปัจจุบันทรัพย์สินทางปัญญามีบทบาทสำคัญเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากในสถาบันการศึกษา มีการตื่นตัวในเรื่องของการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ด้วยการอนุญาตให้ใช้สิทธิเพื่อให้เกิดรายได้กลับสู่สถาบันการศึกษาและคณาจารย์หรือผู้มีส่วนในการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้น การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร รวมทั้งการให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาแก่นักวิจัย เป็นการกระตุ้นให้เกิดการประดิษฐ์คิดค้นและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ๆ ขึ้น และเกิดผลตอบแทนในทางเศรษฐกิจถือเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติอีกด้วย

ดังนั้น ส่วนงานวิจัย คณะนิติศาสตร์ จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับขึ้น เพื่อให้นักวิจัย คณาจารย์ บุคลากร เกิดการตื่นตัวเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา มุ่งทำงานวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาขยายผลในเชิงพาณิชย์ ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรในผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ภายใต้ความร่วมมือกับอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1.6 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กระบวนการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่จะได้รับ

(2) เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างองค์ความรู้จากการวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อต่อยอดสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(1) ทำให้นักวิจัย คณาจารย์ และบุคลากรทราบถึงความสำคัญในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดการเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาอันจะนำไปสู่การเกิดงานวิจัยและพัฒนามากขึ้น

(2) ทำให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถของงานวิจัยที่สามารถนำไปต่อยอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

2.1 ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่คำนึงถึงชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีในการแสดงออก ทรัพย์สินทางปัญญาอาจแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้ เช่น สินค้าต่างๆ หรือในรูปของสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น บริการ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ กรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม เป็นต้น

ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินประเภทหนึ่งที่สามารถใช้หาประโยชน์ทางเศรษฐกิจได้เช่นเดียวกับทรัพย์สินประเภทอื่น ๆ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา จึงเป็นสิทธิตามกฎหมายที่ผู้ทรงสิทธิมีฐานะเป็นเจ้าของตามกฎหมาย มีสิทธิเด็ดขาดแต่ผู้เดียวในการหาประโยชน์

กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาบัญญัติขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อตอบแทนความอุตสาหะที่ผู้สร้างสรรค์ทุ่มเทเวลาในการศึกษาค้นคว้าวิจัยสรรค์สร้างผลงานอันทรงคุณค่าและคุณประโยชน์ขึ้นมาให้กับสังคมโลก และจูงใจให้มีการวิจัยและพัฒนาอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อส่วนรวมเมื่อทรัพย์สินทางปัญญานั้นสิ้นสุดระยะเวลาการคุ้มครองแล้ว

กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญามีความสำคัญและก่อให้เกิดประโยชน์กับคนไทยโดยแท้จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบัน คนไทยไม่ได้อยู่ในฐานะของผู้บริโภคเพียงอย่างเดียว แต่คนไทยมีความสามารถและมีศักยภาพเพียงพอในการสร้างสรรค์งานทรัพย์สินทางปัญญาเป็นของตนเอง ช่วยลดการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับนานาประเทศ และเสริมสร้างให้มีการลงทุนในประเทศไทยมากขึ้น

ขณะนี้ ประเทศไทยเป็นประเทศแรกและประเทศเดียวในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มีการตราพระราชบัญญัติคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาครบทุกประเภท

2.2 ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา

ตามหลักสากลแล้ว ทรัพย์สินทางปัญญาแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม (Industrial Property) และลิขสิทธิ์ (Copyright)

2.2.1 ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม (Industrial Property)

ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ที่เกี่ยวกับสินค้าอุตสาหกรรมต่าง ๆ ความคิดสร้างสรรค์นี้ อาจเป็นความคิดในการประดิษฐ์คิดค้น ซึ่งอาจจะเป็นกระบวนการหรือเทคนิคในการผลิตที่ได้ปรับปรุงหรือคิดค้นขึ้นใหม่ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรมที่เป็นองค์ประกอบและรูปร่างของตัวผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังรวมถึงเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อ ชื่อและถิ่นที่อยู่ทางการค้า รวมถึงแหล่งกำเนิดและการป้องกันการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมจึงสามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

(1) สิทธิบัตร (Patent)

สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง ที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบ เพื่อให้ได้สิ่งของ,เครื่องใช้หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เราใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวัน เช่น การประดิษฐ์ รถยนต์ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือการออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลวดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

ประเภทของสิทธิบัตร รูปแบบหรือประเภทของสิทธิบัตรตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตรจะมีอยู่ 3 ประเภท ดังนี้

ก. สิทธิบัตรการประดิษฐ์ หมายถึง การคิดค้นเกี่ยวกับ กลไก โครงสร้าง ส่วนประกอบ ของสิ่งของเครื่องใช้ เช่น กลไกของกล้องถ่ายรูป, กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค เป็นต้น หรือการคิดค้นกรรมวิธีในการผลิตสิ่งของ เช่น วิธีการในการผลิตสินค้า, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่ให้เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

ข. สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หมายถึง การออกแบบรูปร่าง ลวดลาย หรือสีสัน ที่มองเห็นได้จากภายนอก เช่น การออกแบบแก้วน้ำให้มีรูปร่างเหมือนรองเท้า เป็นต้น

ค. อนุสิทธิบัตร (Petty patent) หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ซึ่งการประดิษฐ์บางประเภทไม่อาจขอรับสิทธิบัตรได้เนื่องจากการแก้ไขของการได้มาซึ่งสิทธิบัตรมีข้อกำหนดที่สูง เป็น

การให้ความคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์คิดค้น เช่นเดียวกับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ แต่แตกต่างกันตรงที่การประดิษฐ์ที่จะขอรับอนุสิทธิบัตร เป็นการประดิษฐ์ที่มีเป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

เงื่อนไขในการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ /อนุสิทธิบัตร

การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ กฎหมายกำหนดว่า จะต้องมีคุณสมบัติครบทั้ง 3 อย่าง ดังต่อไปนี้

1. เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ คือ ยังไม่เคยมีจำหน่ายหรือขายมาก่อน หรือยังไม่เคยเปิดเผยรายละเอียดของสิ่งประดิษฐ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ใดๆ ในทีวี หรือในวิทยุ มาก่อน

2. มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น คือ ไม่เป็นสิ่งการประดิษฐ์ที่สามารถทำได้ง่าย โดยผู้มีความรู้ในระดับธรรมดา หรืออาจพูดได้ว่า มีการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของสิ่งประดิษฐ์ที่มีมาก่อน และ

3. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เกษตรกรรม และหัตถกรรม ได้

การประดิษฐ์ที่ขอรับอนุสิทธิบัตรได้ กฎหมายกำหนดว่า จะต้องมีคุณสมบัติครบทั้ง 2 อย่าง ดังต่อไปนี้

1. เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ คือ ยังไม่เคยมีจำหน่ายหรือขายมาก่อน หรือยังไม่เคยเปิดเผยรายละเอียดของสิ่งประดิษฐ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ใดๆ ในทีวี หรือวิทยุ มาก่อน และ

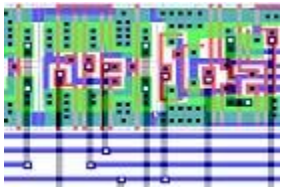
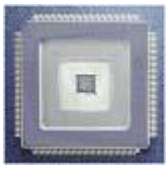
2. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เกษตรกรรม และหัตถกรรม ได้

กฎหมายที่ใช้บังคับ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

(2) แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout - Design of Integrated Circuits)

แบบผังภูมิของวงจรรวม คือ แบบ แผนผัง หรือภาพที่ทำขึ้น ไม่ว่าจะประกฏ ในรูปแบบใด หรือวิธีใดเพื่อให้เห็นถึงการจัดวางชิ้นส่วนทางไฟฟ้า หรือทางเดินไฟฟ้าเพื่อใช้ผลิตให้เป็นวงจรรวม ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด เช่น แผนผัง (Layout Design) ซึ่งเป็นภาพวาดการจัดวางของวงจรไฟฟ้า และแบบที่เป็นงานหน้ากาก (Mask Work) ซึ่งใช้ในการผลิตวงจรรวม ภาพถ่ายลายเส้นของวงจรรวม เป็นต้น

ตัวอย่างของแบบผังภูมิวงจรรวม

เงื่อนไขของแบบผังภูมิที่จะนำมาขอรับความคุ้มครอง

กฎหมายได้กำหนดไว้ว่า แบบผังภูมิที่จะนำมาขอรับความคุ้มครองได้นั้นจะต้องเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. จะต้องเป็นแบบผังภูมิที่ผู้ออกแบบได้สร้างสรรค์ขึ้นเองและไม่เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปในอุตสาหกรรมวงจรรวม

2. เป็นแบบผังภูมิที่ผู้ออกแบบได้สร้างสรรค์ขึ้นใหม่โดยนำเอาชิ้นส่วนส่วนเชื่อมต่อแบบผังภูมิหรือวงจรรวมอันเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปมาจัดวางใหม่ทำให้เกิดเป็นแบบผังภูมิใหม่

กฎหมายที่ใช้บังคับ พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ. 2543

(3) เครื่องหมายการค้า (Trademark)

เครื่องหมายการค้า หมายถึง ตราสินค้าหรือส่วนหนึ่งของตราสินค้า เพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายการค้านั้น เจ้าของมีสิทธิตามกฎหมายเพียงผู้เดียว เราไม่สามารถใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นและบุคคลอื่นก็ไม่สามารถใช้เครื่องหมายการค้าของเราได้ เว้นแต่จะมีสัญญาและข้อตกลงต่อกัน (เช่นการควบกิจการ) สัญลักษณ์อาจจะประกอบไปด้วย ชื่อ ข้อความ วลี สัญลักษณ์ ภาพงานออกแบบ หรือหลายส่วนร่วมกัน โดยมีความหมายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาเป็นเครื่องหมายแสดงถึง ชื่อสินค้าเฉพาะอย่าง หรือทุกประเภทในเครื่องหมายการค้าจะเป็นการแสดงภาพเครื่องหมาย ชื่อ ตราสัญลักษณ์เพื่อแสดงถึง อ้างถึง มีความหมายถึงสิ่งใด ๆ ก็ตามที่มีความเกี่ยวข้องกัน

เครื่องหมายการที่จะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันของ "เครื่องหมาย" ซึ่งได้แก่ ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพประดิษฐ์ ตรา ชื่อ คำ ข้อความ ตัวหนังสือ ตัวเลข ลายมือชื่อ กลุ่มของสี รูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ

ประเภทของเครื่องหมาย กฎหมายให้ความคุ้มครองเครื่องหมายทั้งหมด 4 ประเภท คือ

1. เครื่องหมายการค้า หมายถึง เครื่องหมาย หรือยี่ห้อ หรือตราที่ใช้กับสินค้าเพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้านั้นแตกต่างไปจาสินค้าของบุคคลอื่น ตัวอย่างเช่น

สินค้าบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป

สินค้ายานพาหนะ

2. เครื่องหมายบริการ หมายถึง เครื่องหมาย หรือยี่ห้อ หรือตราที่ใช้กับบริการเพื่อแสดงว่าริการที่ที่ใช้เครื่องหมายบริการนั้นแตกต่างไปจากบริการของบุคคลอื่น ตัวอย่างเช่น

บริการสายการบิน

บริการธนาคาร

3. เครื่องหมายรับรอง หมายถึง เครื่องหมายที่เจ้าของเครื่องหมายรับรองใช้รับรองเกี่ยวกับแหล่งกำเนิด ส่วนประกอบ วิธีการผลิต คุณภาพ หรือคุณลักษณะอื่นใดของสินค้าของบุคคลอื่น หรือใช้รับรองเกี่ยวกับสภาพ คุณภาพ ชนิด หรือคุณลักษณะของบริการของบุคคลอื่น ตัวอย่างเช่น

เครื่องหมายรับรองเกี่ยวกับคุณภาพอาหาร

4. เครื่องหมายร่วมหมายถึง เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการที่ใช้ในบริษัทเดียวกัน หรือใช้ในองค์การเดียวกัน

ตัวอย่างเช่น กลุ่มบริษัทในเครือซีเมนต์ไทย

กฎหมายที่ใช้บังคับ พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

(4) ความลับทางการค้า (Trade Secret)

ความลับทางการค้า หมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไปหรือยังเข้าถึงไม่ได้ในหมู่บุคคลซึ่งโดยปกติแล้วต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว โดยเป็นข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ในทางการค้า เนื่องจากการเป็นความลับทางการค้าโดยใช้วิธีการที่เหมาะสมรักษาไว้เป็นความลับ

ข้อมูลการค้า จะเป็นสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ถึง ข้อความเรื่องราว ข้อเท็จจริงหรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใด ๆ หรือจะจดทำไว้ในรูปแบบใดก็ตามนอกจากนี้ข้อมูลทางการค้ายังรวมไปถึง สูตร รูปแบบ งานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้นโปรแกรม วิธีการเทคนิค หรือกรรมวิธีต่าง ๆ เช่น สูตรยา สูตรอาหาร สูตรเครื่องดื่ม สูตรเครื่องสำอาง กรรมวิธีการผลิต ข้อมูลการบริหารธุรกิจ รายละเอียดเกี่ยวกับราคาสินค้า กลยุทธ์การโฆษณาสินค้าหรือแม้กระทั่งบัญชีรายชื่อลูกค้าก็อาจเป็นข้อมูลทางการค้าได้เช่นกัน

ความจำเป็นของการจดทะเบียนความลับทางการค้า

ตามปกติแล้วความลับทางการค้าจะได้รับความคุ้มครองอยู่ตราบเท่าที่ยังเป็นความลับอยู่ เพราะฉะนั้นสิทธิของเจ้าของความลับทางการค้าจึงมีอยู่ตลอดไป หากความลับทางการค้านั้นยังไม่มีการเดเผยและความลับทางการค้าจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องมีการจดทะเบียนแต่อย่างใด เจ้าของความลับทางการค้าสามารเลือกที่จะแจ้งข้อมูลความลับทางการค้า คือ เจ้าของความลับทางการค้าอำนาจความลับทางการค้าของตนมาเป็นหลักประกันในการกู้ยืมเงินกับธนาคารได้

ความลับทางการค้าเป็นทรัพย์สินที่สามารถโอนให้แก่กันได้โดยทางมรดกหรือทางนิติกรรม นอกจากนี้ เจ้าของความลับทางการค้ามีสิทธิที่จะเปิดเผยเอาไปใช้หรือใช้ความลับทางการค้า หรืออนุญาตให้ผู้อื่นเปิดเผยเอาไป หรือใช้ความลับทางการค้า โดยอาจจะกำหนดเงื่อนไขให้มีการรักษาความลับทางการค้านั้นต่อไปก็ได้

กฎหมายที่ใช้บังคับ พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545

(5) สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indications)

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หมายถึง ชื่อ สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้เรียกหรือใช้แทนแหล่งภูมิศาสตร์และที่สามารถบ่งบอกว่าสินค้าที่เกิดจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้น เป็นสินค้าดังกล่าวหรือจะกล่าวโดยง่ายว่าคือ ชื่อภูมิศาสตร์หรือสัญลักษณ์ ที่ใช้เรียกหรือใช้แทนแหล่งภูมิศาสตร์นั้น ที่ใช้ประกอบกับสินค้าเพื่อแสดงให้ผู้ซื้อหรือผู้บริโภคได้ทราบถึงแหล่งกำเนิดของสินค้านั้น ซึ่ง แหล่งกำเนิดนั้นมีความเชื่อมโยงกับคุณภาพ ชื่อเสียงหรือคุณลักษณะ พิเศษของสินค้านั้น

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indications หรือ GI) เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อมีความเชื่อมโยง (Links) ระหว่างปัจจัยสำคัญสองประการ คือ

ธรรมชาติและมนุษย์ กล่าวคือ ชุมชนได้อาศัยลักษณะเฉพาะที่มีอยู่ในแหล่งภูมิศาสตร์ตามธรรมชาติ เช่น สภาพดินฟ้าอากาศ หรือวัตถุดิบเฉพาะในพื้นที่ มาใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าในท้องถิ่นของตนขึ้นมา ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษที่มาจากพื้นที่ดังกล่าว คุณลักษณะพิเศษนี้อาจหมายถึง คุณภาพ ชื่อเสียงหรือคุณลักษณะเฉพาะอื่นๆที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้นๆ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อาจแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

1. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์โดยตรง (Direct Geographical Indication) เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้านั้น ๆโดยตรง เช่น ไชยา เพชรบูรณ์ เป็นต้น

2. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์โดยอ้อม (Indirect Geographical Indication) เป็นสัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่ชื่อทางภูมิศาสตร์ ซึ่งใช้เพื่อบ่งบอกแหล่งภูมิศาสตร์อันเป็นแหล่งกำเนิดหรือแหล่งผลิตของสินค้า เช่น สัญลักษณ์ประจำอำเภอ หรือจังหวัด รูปย่าโม รูปหอไอเฟล เป็นต้น

การคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อาจแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. การคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ทั่วไป มีเจตนารมณ์สำคัญในการคุ้มครองภูมิปัญญาขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนองค์ความรู้ดั้งเดิม ฉะนั้นสินค้าที่สามารถขอรับการคุ้มครองได้ตามกฎหมายจึงมีมากมายหลายชนิด สรุปได้ 3 ประเภทที่สำคัญ ดังนี้

(1) สินค้าเกษตร เช่น ผลไม้

(2) สินค้าประเภทอาหารและของบริโภค

(3) สินค้าที่เกี่ยวข้องในเชิงวัฒนธรรม เช่น สินค้าหัตถกรรม เป็นต้น

ตัวอย่างสินค้า GI ที่มีชื่อเสียงของไทย ได้แก่ ทุเรียนเมืองนนท์ ซึ่งเป็นผลไม้เมืองร้อนที่มีประวัติศาสตร์การเพาะปลูกมาอย่ายาวนานในประเทศไทย โดยเฉพาะในจังหวัดนนทบุรี

2. การคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์สำหรับสินค้าเฉพาะอย่าง สินค้าเฉพาะอย่างที่ได้รับการคุ้มครอง GI เป็นพิเศษประกอบด้วยสินค้าที่สำคัญของไทย 4 ประเภท ได้แก่ ข้าว ไหม ไวน์ และสุรา

3. การคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์สำหรับสินค้าต่างประเทศ นอกเหนือจากการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวกับสินค้าของคนไทย พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ.2546 ยังให้ความคุ้มครองสิ่งบ่ชี้ทางภูมิศาสตร์สำหรับสินค้าต่างประเทศด้วยเช่นเดียวกัน ตามหลักการปฏิบัติเยี่ยงคนชาติในมาตรา 3 ข้อตกลง ทริปส์

ปัจจุบันสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ต่างชาติ จำนวน 10 รายการที่ได้รับความคุ้มครองในประเทศไทย ได้แก่

1. Pisco ประเทศเปรู
2. Champagne ประเทศฝรั่งเศส
3. Brunello Di Montalcino ประเทศอิตาลี
4. Cognac ประเทศฝรั่งเศส
5. Prosciutto ประเทศอิตาลี
6. Scotch Whisky ประเทศสกอตแลนด์
7. Tequila ประเทศเม็คซิโก
8. Napa Valley ประเทศสหรัฐอเมริกา
9. Barbaresco ประเทศอิตาลี
10. Barolo ประเทศอิตาลี

กฎหมายที่ใช้บังคับ พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545

2.2.2 ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ หมายถึง ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ประเภทต่างๆ เช่น งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ เป็นต้น ซึ่งเจ้าของลิขสิทธิ์จะมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงาน ลิขสิทธิ์ของตนโดยกฎหมายลิขสิทธิ์ได้ให้ความคุ้มครองถึงสิทธิของนักแสดง และสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยี เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย

ลิขสิทธิ์ เป็นผลงานที่เกิดจากใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็น "ทรัพย์สินทางปัญญา" ประเภทหนึ่งที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ดังนั้นเจ้าของลิขสิทธิ์จึงควรได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย เจ้าของลิขสิทธิ์สามารถหาประโยชน์จากงานลิขสิทธิ์ของตนได้ เช่น ทำซ้ำ คือการคัดเลือก ทำสำเนา ทำแม่พิมพ์ บันทึกเสียง บันทึกภาพ ฯลฯ จากต้นฉบับหรือ

สำเนา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน เช่น การแสดง การบรรยาย การจำหน่าย การทำให้ปรากฏด้วยเสียงด้วยภาพ ฯลฯ จากงานที่ได้จัดทำขึ้น เป็นต้น

ประเภทงานสร้างสรรค์ที่มีลิขสิทธิ์

งานสร้างสรรค์ที่มีลิขสิทธิ์ ประกอบด้วยประเภทงานต่างๆ ดังนี้

(1) งานวรรณกรรม เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย

(2) งานนาฏกรรม เช่น งานเกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่า หรือการแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว รวมถึงการแสดงโดยวิธีใบ้ด้วย

(3) งานศิลปกรรม เช่น งานจิตรกรรม งานประติมากรรม ภาพพิมพ์งานสถาปัตยกรรม ภาพถ่าย ภาพประกอบ หรืองานสร้างสรรค์รูปทรงสามมิติเกี่ยวกับภูมิประเทศหรือวิทยาศาสตร์ งานศิลปประยุกต์ ซึ่งรวมถึงภาพถ่ายและแผนผังของงานดังกล่าวด้วย

(4) งานดนตรีกรรม เช่น คำร้อง ทำนอง การเรียบเรียงเสียงประสานรวมถึงโน้ตเพลงที่ได้แยกและเรียบเรียงเสียงประสานแล้ว

(5) งานโสตทัศนวัสดุ เช่น วีดีโอเทป แผ่นเลเซอร์ดิสที่บันทึกข้อมูลซึ่งประกอบด้วยลำดับของภาพหรือภาพและเสียงอันสามารถที่จะนำมาเล่นซ้ำได้อีก เป็นต้น

(6) งานภาพยนตร์ เช่น ภาพยนตร์ รวมทั้งเสียงประกอบของภาพยนตร์นั้นด้วย (ถ้ามี)

(7) งานสิ่งบันทึกเสียง เช่น เทปเพลง แผ่นคอมแพ็คดิสก์ที่บันทึกข้อมูลเสียงทั้งนี้ ไม่รวมถึงเสียงประกอบภาพยนตร์ หรือเสียงประกอบโสตทัศนวัสดุอย่างอื่น

(8) งานแพร่เสียงแพร่ภาพ เช่น การกระจายเสียงทางวิทยุ หรือการแพร่เสียงหรือภาพทางสถานีโทรทัศน์

(9) งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

กฎหมายที่ใช้บังคับ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

บทที่ 3 การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา

3.1 หลักการขอรับความคุ้มครองผลงาน

3.1.1 หลักเกณฑ์การขอคุ้มครองผลงาน

(1) เจ้าของผลงานยื่นให้ยื่นเอกสารขอจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร โดยต้องระบุ รายละเอียดดังนี้

- ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ รวมถึงลักษณะสำคัญของการประดิษฐ์นั้น
- ลักษณะที่สำคัญแบบย่อและวัตถุประสงค์ของการประดิษฐ์
- สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
- ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งข้อบกพร่อง ปัญหาและข้อแตกต่างในกรณีที่เคยมีการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนแล้วอย่างไร
- แสดงรายละเอียดของการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรว่ามีลักษณะโครงสร้างส่วนประกอบ องค์ประกอบ หรือขั้นตอนอย่างไรบ้าง การบรรยายในหัวข้อนี้จะต้องละเอียดสมบูรณ์และชัดเจน

(2) เอกสารข้อตกลงการถือสิทธิการเป็นเจ้าของผลงาน

(3) เอกสารบทสรุปการประดิษฐ์

(4) เอกสารภาพประกอบ (ถ้ามี)

(5) ผู้ประสานงานวิจัย คณะนิติศาสตร์ จัดส่งเอกสารให้อุทยานวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องของคำขอและส่งให้ผู้ประดิษฐ์ตรวจสอบ

(6) แก้ไข / เพิ่มเติม (ถ้ามี) และส่งเอกสารคำขอให้คณบดีคณะนิติศาสตร์ ลงนาม พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (ไม่ต้องลงวันที่)

(7) ส่งเอกสารคำขอให้อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม ลงนาม

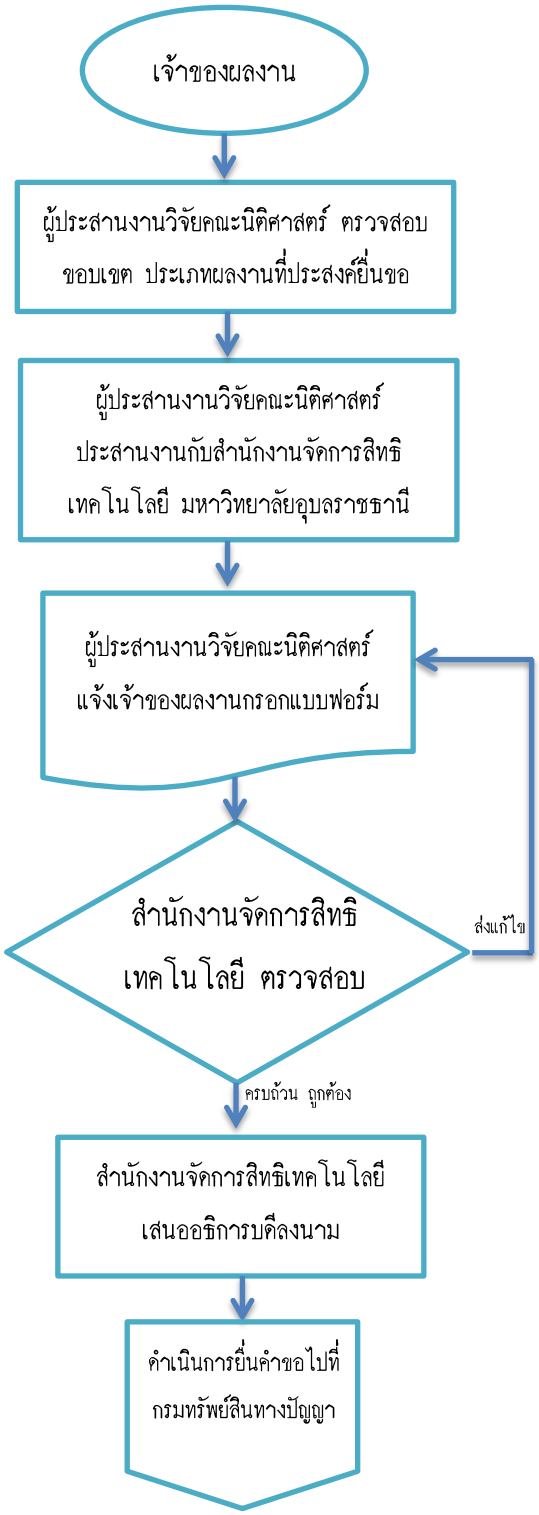
(8) ส่งเอกสารคำขอไปยังสำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาต่อไป

การดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ใช้เวลาประมาณ 1 - 2 สัปดาห์ (ขึ้นอยู่กับการแก้ไขรายละเอียดในเอกสารคำขอ)

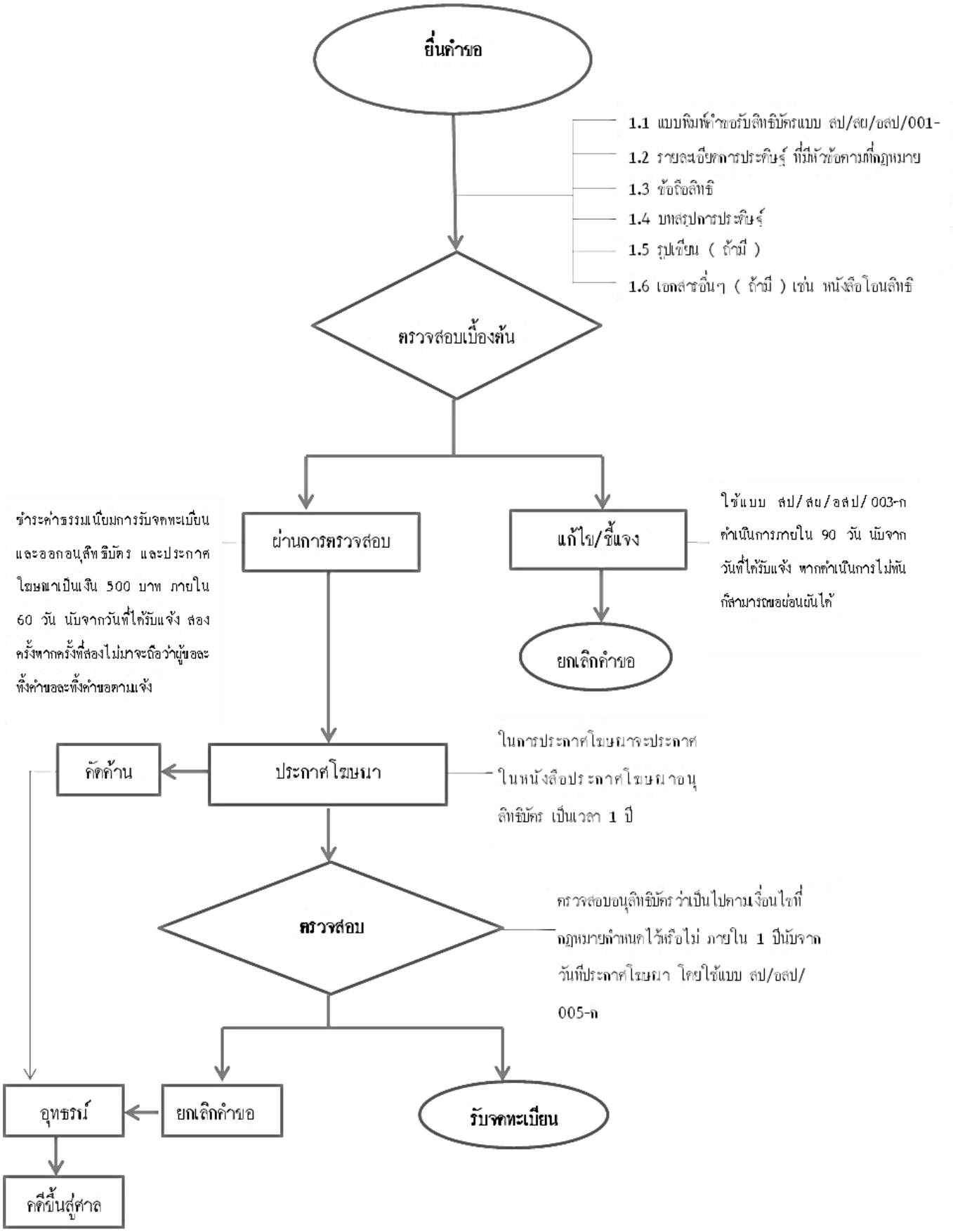
การดำเนินการของสำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ใช้เวลาประมาณ 1-2 ปี

*** อนุสิทธิบัตร** ใช้เวลาประมาณ 1-2 ปี / ***สิทธิบัตร** ใช้เวลาประมาณ 3-7 ปี

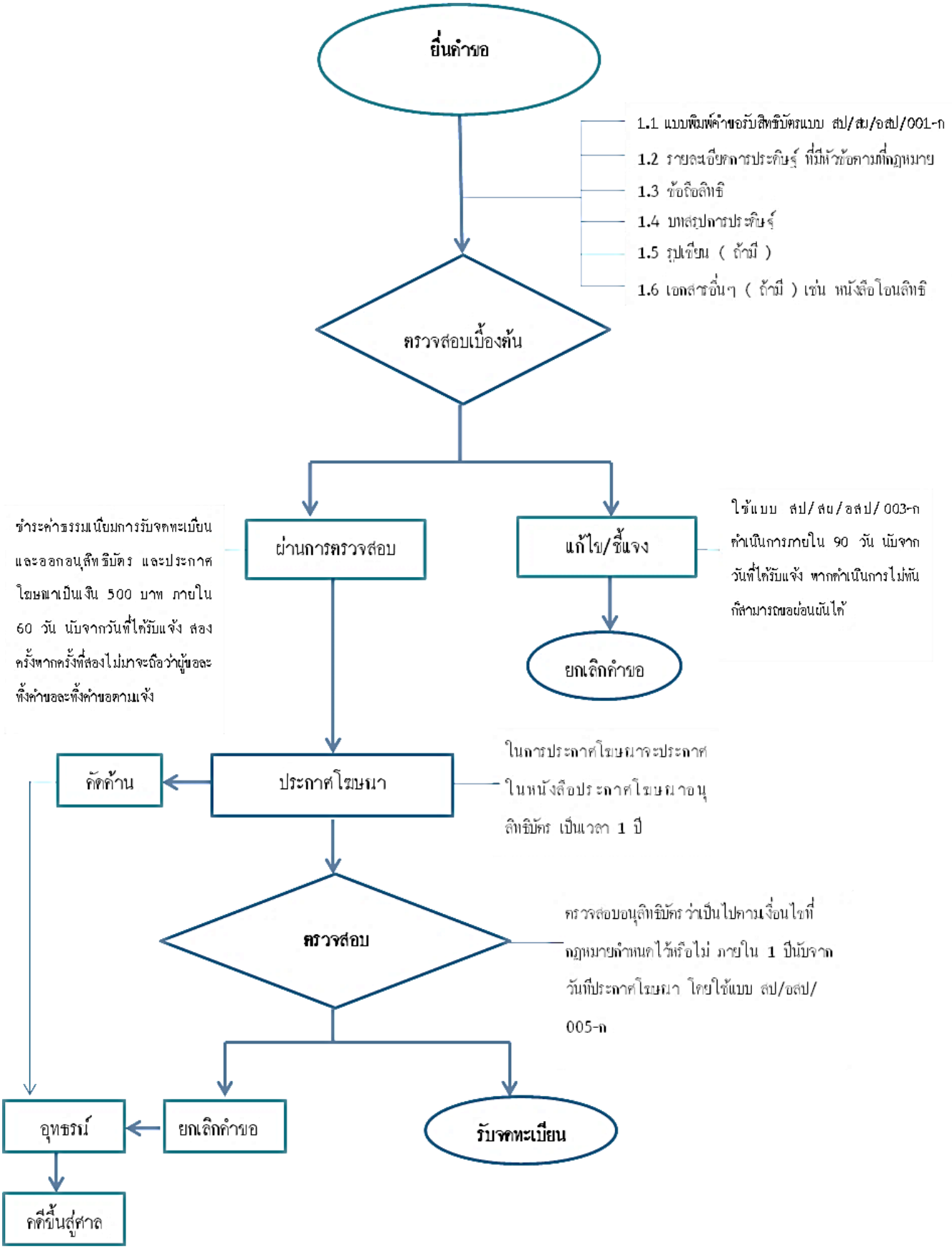
3.1.2 ขั้นตอนก่อนยื่นขอรับความคุ้มครองผลงาน



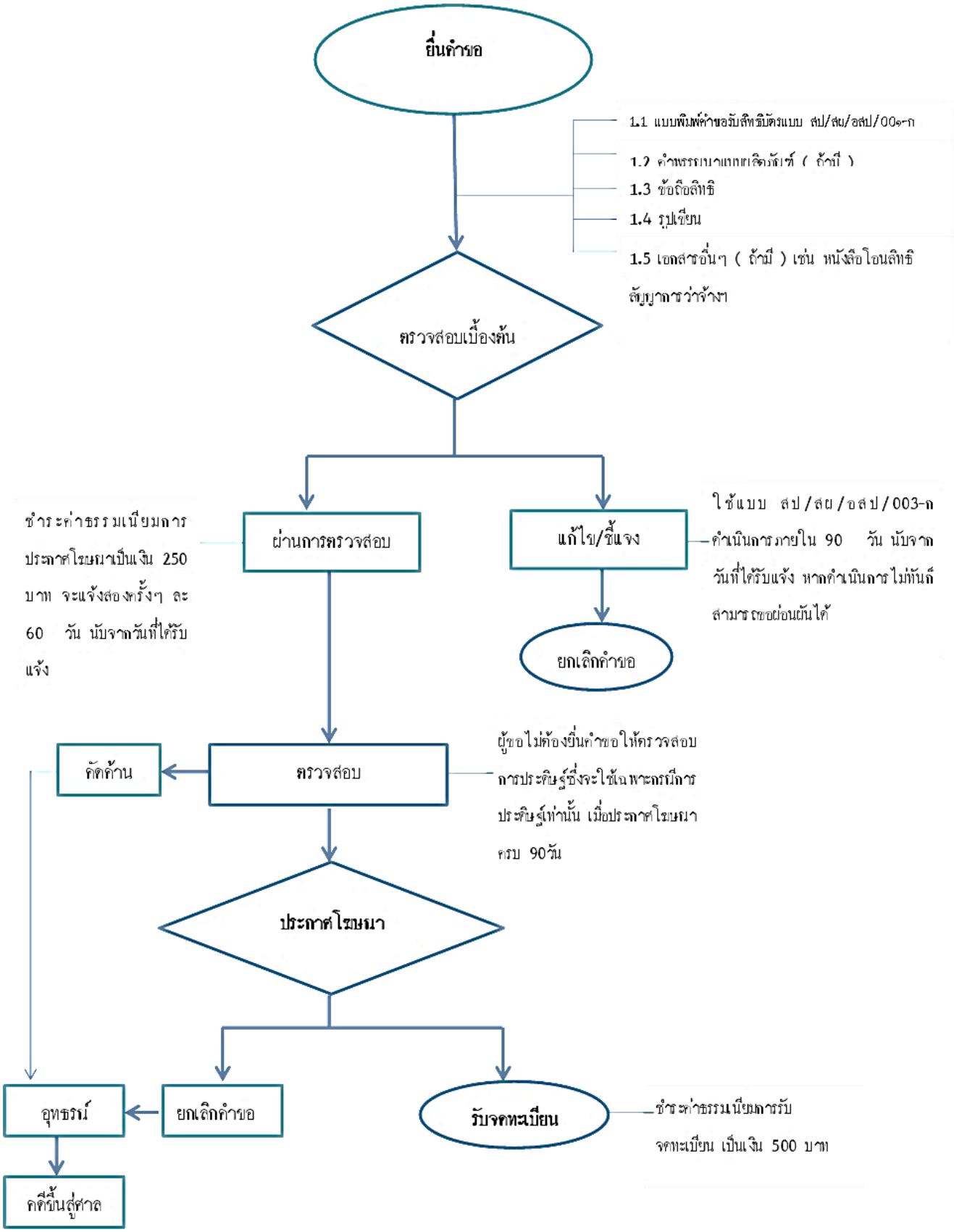
3.2 กระบวนการขอรับความคุ้มครองผลงาน ประเภทอนุสิทธิบัตร



3.3 กระบวนการขอรับความคุ้มครองผลงาน ประเภทสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์



3.4 กระบวนการขอรับความคุ้มครองผลงาน ประเภทสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์



3.4 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

3.4.1 แบบ สป/สผ/อสป/001-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

3.4.2 แบบ สป/สผ/อสป/001-ก(พ) คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

3.4.3 Form PI/PD/PP/001-A (Add) Statement of Applicant's Right to Apply For a Pattent/Petty Patent

3.4.4 แบบ สป/สผ/อสป/003-ก คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

3.4.5 แบบ สป/อสป/004-ก คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ์

3.4.6 แบบ สป/สผ/อสป/005-ก คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์

3.4.7 แบบคำร้องขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์

3.4.8 แบบคำร้องขอคืนเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์

3.4.9 แบบ สป/สผ/007-ค คำคัดค้าน

3.4.10 แบบ สป/สผ/008-ก คำโต้แย้ง

3.4.11 แบบ สป/สผ/อสป/009-ก คำอุทธรณ์

3.4.12 แบบ สป/สผ/007-ก(พ) คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม

3.4.13 แบบ สป/สผ/205-ก คำขอจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตร

3.4.14 แบบ สป/สผ/อสป/206-ค คำขอจดทะเบียนการโอนและการรับโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรโดยทางมรดก

3.4.15 แบบ สป/สผ/อสป/010-ก คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุ

3.4.16 แบบ สป/สผ/อสป/006-ก คำขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และคัดสำเนา

3.4.17 แบบ สป/สผ/อสป/002-ก คำขอถือสิทธิให้ถือวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นครั้งแรกเป็นวันยื่นคำขอในไทย

3.4.18 แบบ สป/สผ/อสป/011-ก คำขออื่น ๆ

3.4.19 บันทึกข้อความขออนุมัติรับทุนค่าตอบแทนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

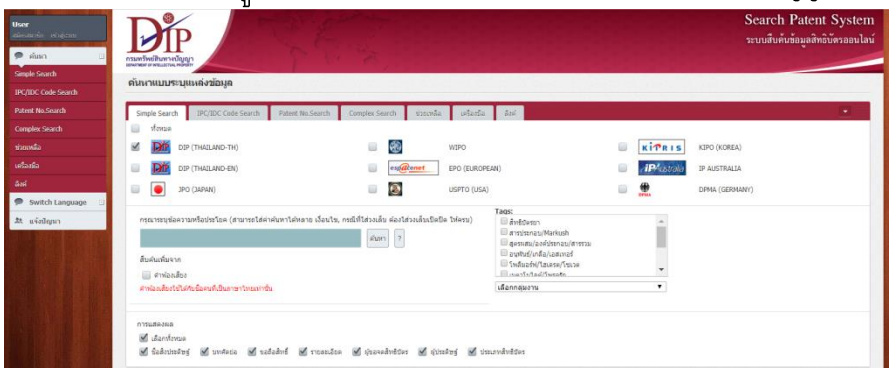
3.4.20 แบบเสนอขอรับค่าตอบแทนผลงานการวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

3.4.21 ใบสำคัญรับเงิน

(โปรดดูภาคผนวกประกอบ)

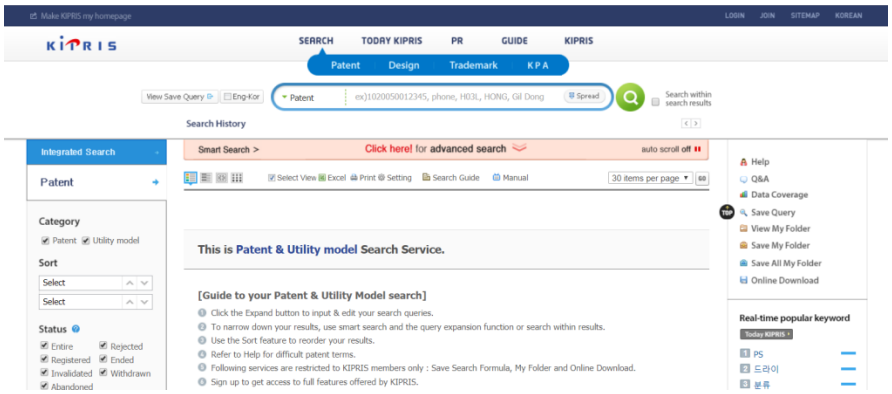
3.5 ฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้

3.5.1 ระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ ในเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา



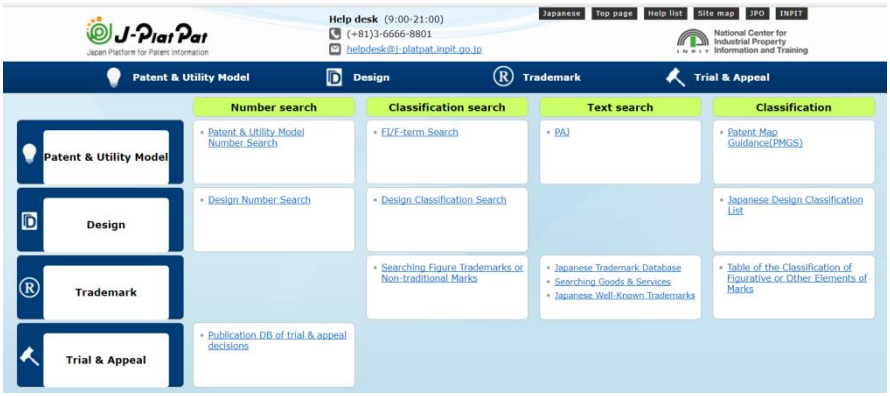
http://patentsearch.ipthailand.go.th/DIP2013/simplesearch.php

3.5.2 ระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ ในเว็บไซต์ประเทศเกาหลี



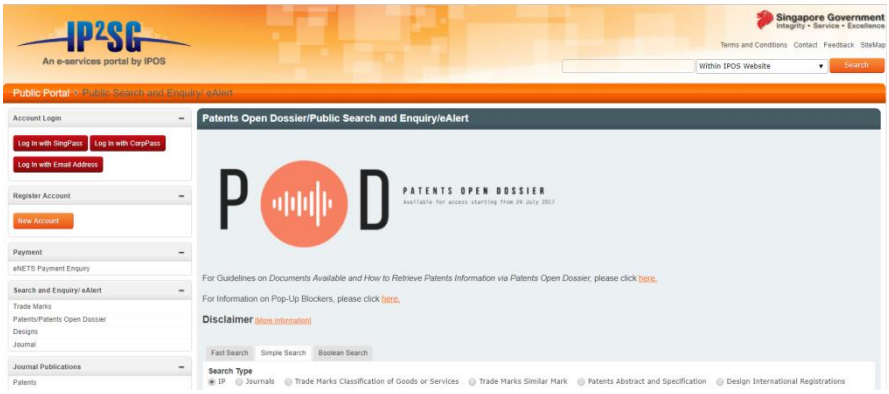
http://engpat.kipris.or.kr/engpat/searchLogina.do?next=MainSearch

3.5.3 ระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ ในเว็บไซต์ประเทศญี่ปุ่น



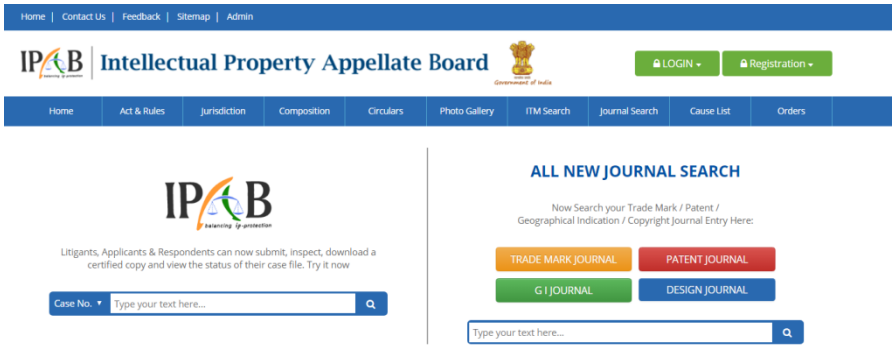
https://www.j-platpat.inpit.go.jp/web/all/top/BTmTopEnglishPage

3.5.4 ระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ ในเว็บไซต์ประเทศสิงคโปร์



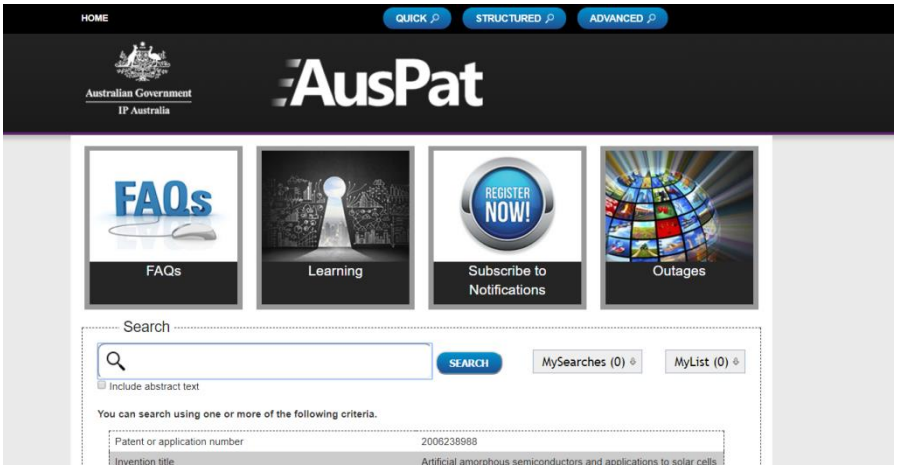
https://www.ip2.sg/RPS/WP/CM/SearchSimpleP.aspx?SearchCategory=PT

3.5.5 ระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ ในเว็บไซต์ประเทศอินเดีย



http://ipabindia.org/

3.5.6 ระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ ในเว็บไซต์ประเทศออสเตรเลีย

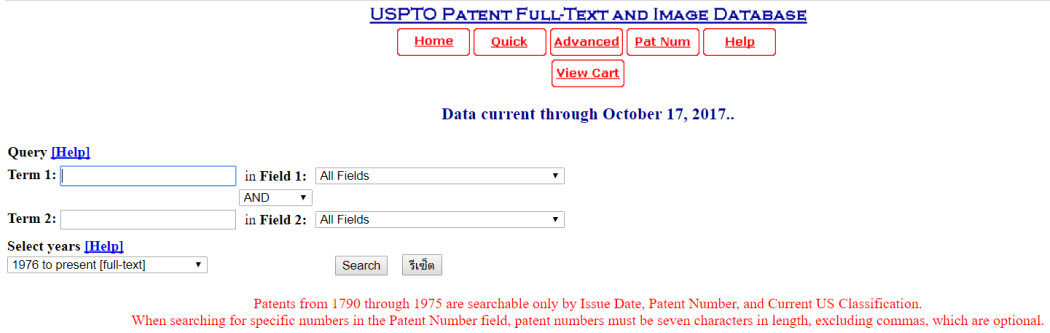


http://pericles.ipaustralia.gov.au/ols/auspat/

3.5.7 ระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ ในเว็บไซต์ประเทศเยอรมัน

https://depatisnet.dpma.de/DepatisNet/depatisnet?window=1&space=menu&content=index&actioa=einsteiger

3.5.8 ระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ ในเว็บไซต์ประเทศสหรัฐอเมริกา

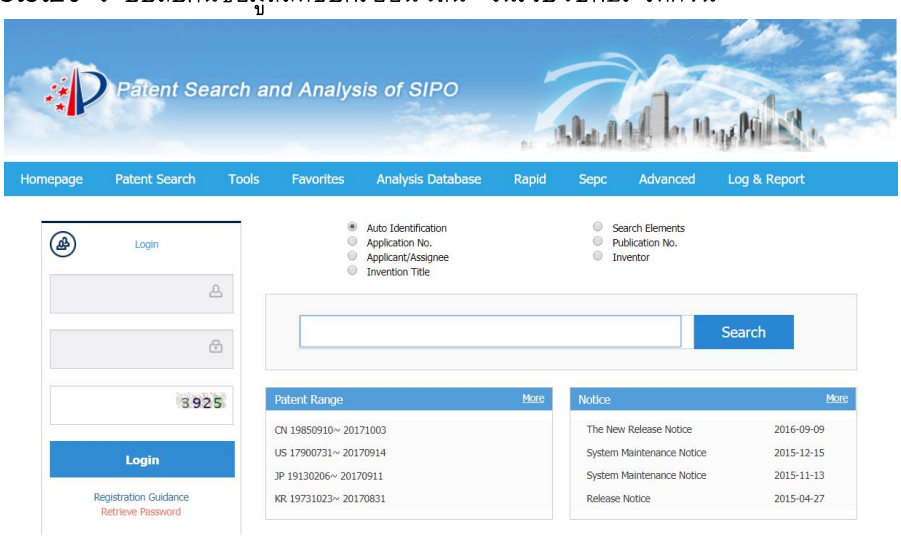


http://patft.uspto.gov/netahtml/PTO/search-bool.html

3.5.9 ระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ ในเว็บไซต์สหภาพยุโรป

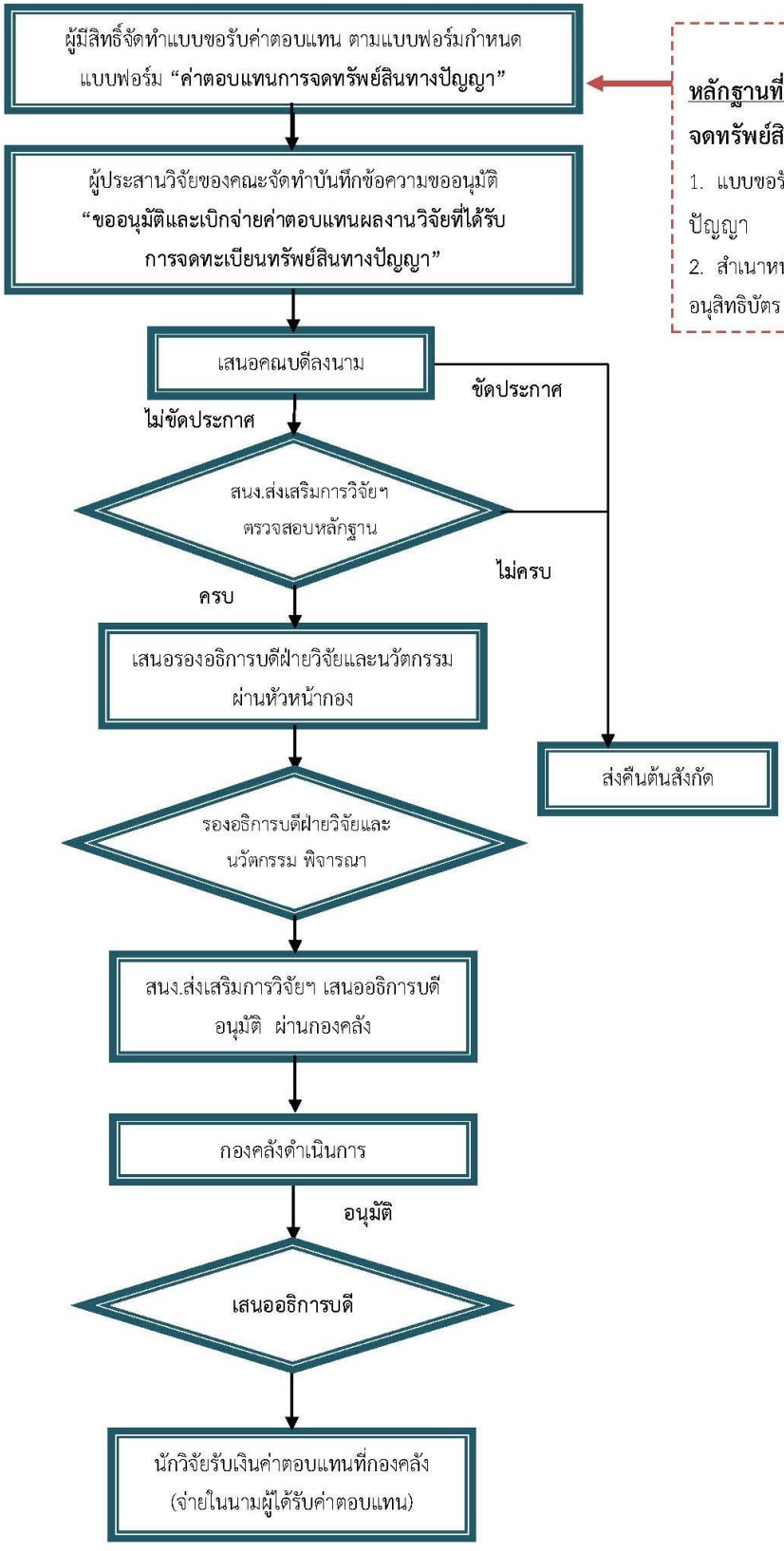
http://worldwide.espacenet.com/?locale=en_EP

3.5.10 ระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรออนไลน์ ในเว็บไซต์ประเทศจีน



http://www.pss-system.gov.cn/sipopublicsearch/ensearch/searchEnHomeIndexAC.do

3.6 กระบวนการขอรับค่าตอบแทนหลังจากได้รับความคุ้มครองผลงาน



บทที่ 4 ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา

4.1 ความเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2551 กล่าวถึงความเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาไว้ว่า สิทธิของบุคลากร หรือนักศึกษา ที่ได้ทำงานสร้างสรรค์ขึ้น ถือว่าเป็นสิทธิ์ของบุคคลนั้น ยกเว้นการสร้างสรรค์นั้นมาจากการจ้างให้ดำเนินการ หรือทำตามคำสั่ง หรือทำงานตามการควบคุมของมหาวิทยาลัย ซึ่งถือว่าเป็นสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย (หมวด 1 ข้อ 6) ซึ่งรวมถึงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาด้วย (หมวด 1 ข้อ 7) มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการคิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา รวมถึงการค้นพบโดยบุคลากร หรือนักศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

1. เมื่อเป็นการคิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบในหน้าที่รับผิดชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมาย

2. การคิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบทรัพย์สินทางปัญญา โดยการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

3. การคิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบทรัพย์สินทางปัญญา โดยการได้ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สาธารณูปโภค ทรัพยากรหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

4. เมื่อมีการใช้ข้อมูล รายงาน หรือองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการคิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบทรัพย์สินทางปัญญาจำสำเร็จ มหาวิทยาลัยจะเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรรผลประโยชน์ที่ได้รับ

กรณีที่ได้รับทุนจากหน่วยงานรัฐ ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญารับทุน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบว่าเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ที่มีอยู่

หากเป็นการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้วให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของสิทธิแต่เพียงผู้เดียว หากเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้องค์ความรู้ใหม่เป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียวของมหาวิทยาลัยหรือเป็นสิทธิร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ให้ทุนหรือเป็นไปตามที่คู่สัญญาได้ตกลงกัน (หมวด 1 ข้อ 10)

กรณีได้รับทุนจากภาคเอกชน การเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น เป็นไปตามที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน หากมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของสิทธิแต่เพียงผู้เดียว ผู้ให้ทุนจะได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในแบบไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียวโดยจะโอนให้บุคคลอื่นไม่ได้ เพิกถอนไม่ได้ และไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนการใช้สิทธิใน

การใช้ทรัพย์สินทางปัญญานั้น หากมหาวิทยาลัยและผู้ให้ทุนเป็นเจ้าของสิทธิร่วมกัน แต่ละฝ่ายย่อมมีสิทธิที่จะใช้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งส่วนผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นการจัดสรรผลประโยชน์ต้องตกลงกันก่อนการลงนามในสัญญา ยกเว้นคู่สัญญาฝ่ายใดจะอนุญาตให้ใช้สิทธิหรือโอนสิทธิให้แก่บุคคลอื่นจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง หากผู้ให้ทุนเป็นเจ้าของสิทธิแต่เพียงผู้เดียว ผู้ให้ทุนจะแบ่งผลประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องตกลงกันก่อนการลงนามในสัญญา อนึ่ง ผู้ให้ทุนต้องอนุญาตให้มหาวิทยาลัยใช้สิทธิเพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัย โดยเป็นการใช้สิทธิในแบบไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว โอนให้บุคคลอื่นไม่ได้ เพิกถอนไม่ได้ และไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนการใช้สิทธิด้วย (หมวด 1 ข้อ 11)

4.2 การเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2551 กล่าวถึงการเปิดเผยข้อมูลของทรัพย์สินทางปัญญาไว้ว่า บุคลากรหรือนักศึกษาที่ได้คิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบงานอันเข้าลักษณะเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ทันทีที่ได้คิดค้นหรืองานเสร็จเรียบร้อย จะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชน (หมวด 2 ข้อ 14) หากงานชิ้นนั้นนั้นสามารถที่จะจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้ หรือมีความเป็นไปได้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้เจ้าของผลงานทราบและจัดทำรายละเอียดทรัพย์สินทางปัญญาให้สมบูรณ์ ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในขั้นตอนต่อไป (หมวด 2 ข้อ 15)

กรณีวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาฉบับใดมีข้อมูลที่สามารถจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แจ้งให้ฝ่ายวิชาการ กองบริการการศึกษา ระงับการเปิดเผยข้อมูลจนกว่าจะได้ดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (หมวด 2 ข้อ 16)

4.3 การใช้ประโยชน์และการแบ่งผลประโยชน์

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2551 กล่าวถึงการใช้ประโยชน์และการจัดสรรผลประโยชน์ไว้ว่า หน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เป็นผู้ดำเนินการในการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยมหาวิทยาลัยอาจจะรับค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในรูปแบบของเงินสดหรือหุ้นในบริษัทก็ได้ (หมวด 3 ข้อ 17) และให้มหาวิทยาลัยแบ่งผลประโยชน์แก่ผู้มีสิทธิ์

ได้รับจาก "รายได้สุทธิ" ในสัดส่วนดังต่อไปนี้ ร้อยละ 70 แบ่งผลประโยชน์ให้แก่บุคลากร หรือนักศึกษา กรณีที่มีหลายคนให้จัดสรรตามสัดส่วนของงานที่ได้จัดทำโดยมีเอกสารรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ร้อยละ 15 แบ่งผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย และร้อยละ 15 แบ่งผลประโยชน์ให้แก่สังกัดของเจ้าของสิทธิ์ กรณีที่มีหลายสังกัดให้จัดสรรตามสัดส่วนของงานที่ได้จัดทำ

รายได้สุทธิ หมายถึง รายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งค่ารักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และหักค่าใช้จ่ายในการนำสินทรัพย์ทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (หมวด 3 ข้อ 18)

หากผลประโยชน์เป็นจำนวนหุ้น ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ถือหุ้นนั้น และเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินปันผลหรือผลประโยชน์จากการขายหุ้นที่ถืออยู่ ให้จัดสรรแก่ผู้มีสิทธิ์ได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น หากเจ้าของผลงานประสงค์เป็นผู้ถือหุ้นเอง ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย (หมวด 3 ข้อ 19)

4.4 การโอนความเป็นเจ้าของสิทธิ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2551 กล่าวถึงการโอนสิทธ์ความเป็นเจ้าของไว้ว่า บุคลากรหรือนักศึกษา สามารถขอให้มหาวิทยาลัยโอนสิทธิความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ตนเองได้กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ประสงค์ที่จะจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือมหาวิทยาลัยไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่บุคลากรหรือนักศึกษาได้แสดงรายละเอียดที่สมบูรณ์ในทรัพย์สินทางปัญญาและไม่มีความก้าวหน้าในการนำไปใช้ประโยชน์ (หมวด 6 ข้อ 24) และจะต้องมีข้อกำหนดร่วมกันดังนี้

1. ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในเชิงพาณิชย์ ให้จัดสรรแก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของรายได้สุทธิ

2. บุคลากรหรือนักศึกษานั้นจะต้องรายงานความคืบหน้าในการจดทะเบียนสิทธิบัตรและการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบทุกหกเดือนนับแต่วันที่ได้รับการโอนความเป็นเจ้าของ

3. หากทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยโอนไปแล้วไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้ภายใน 5 ปี บุคลากรหรือนักศึกษาต้องโอนสิทธิกลับคืน

หมายเหตุ รายได้สุทธิ หมายความว่า รายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและค่ารักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (หมวด 6 ข้อ 25)

4.5 อัตราค่าตอบแทนและขั้นตอนการขอรับค่าตอบแทน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2554 กล่าวว่าเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้กำหนดให้มีค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นกำลังใจแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน คือ บุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ค่าตอบแทนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา แบ่งประเภทได้ดังนี้

สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อัตราไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ อัตราไม่เกินสามพันบาท

อนุสิทธิบัตร อัตราไม่เกินสามพันบาท

โดยผู้ขอรับค่าตอบแทนจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มประกอบด้วย แบบขอรับค่าตอบแทน หนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ที่ออกให้โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัด จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการ สำนักอธิการบดี เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

บทที่ 5 ประมวลคำถามที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

1. ลิขสิทธิ์คุ้มครองอะไรบ้าง มีอะไรที่เราสามารถเอามาใช้ได้โดยไม่ต้องขออนุญาตหรือไม่

ลิขสิทธิ์คุ้มครองงานสร้างสรรค์ เช่น บทความ หนังสือ ซอฟต์แวร์ เพลง รูปภาพ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพข่าว ภาพยนตร์ ละคร เป็นต้น แต่ข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งข่าวประจำวันทั่วไปในส่วนของข้อเท็จจริงที่รายงานเพียงแค่ว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ไม่เข้าข่ายงานอันมีลิขสิทธิ์ เราจึงสามารถเอามาใช้ได้โดยไม่ต้องขออนุญาต

2. เราสามารถดาวน์โหลดภาพยนตร์หรือเพลงจากอินเทอร์เน็ตมาฟังและแชร์ต่อให้เพื่อนได้ไหม

การดาวน์โหลดถือเป็นการทำซ้ำที่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ กรณีเว็บไซต์ลิขสิทธิ์ที่เจ้าของลิขสิทธิ์อนุญาตให้ดาวน์โหลดได้ฟรี ก็สามารถดาวน์โหลดได้ แต่ไม่สามารถแชร์ต่อได้ ส่วนกรณีเว็บไซต์ที่ให้บริการโดยเก็บค่าใช้จ่ายในการดาวน์โหลด เมื่อผู้ใช้เสียค่าบริการแล้วจึงจะดาวน์โหลดมาเพื่อรับชมหรือรับฟังได้ แต่ไม่สามารถแชร์ต่อได้เช่นกัน

3. การก๊อบปี้บทความหรือรูปภาพจากเว็บไซต์มาใส่เฟซบุ๊กของเราหรือแชร์ต่อทางไลน์ ทำได้หรือไม่

บทความหรือรูปภาพเป็นงานลิขสิทธิ์ การนำมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการก๊อบปี้หรือแชร์ต่อ ควรพิจารณาประกอบกับเงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้เนื้อหาของเว็บไซต์นั้นๆ ว่าจะทำได้มากน้อยเพียงใด อย่างไรก็ตาม ถ้านำมาใช้ในปริมาณน้อย เช่น 1 ถึง 2 ภาพที่ไม่ได้มีมูลค่าทางเศรษฐกิจ (economic value) อย่างมีนัยสำคัญ และไม่ได้เป็นการใช้เพื่อประโยชน์ทางการค้าหรือหากำไร โดยมีการแสดงที่มาของบทความหรือรูปภาพ ก็อาจถือว่าเป็นการใช้งานลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรม (fair use) ไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

4. การนำงานมาใช้และเผยแพร่โดยอ้างอิงที่มาหรือให้เครดิตผู้สร้างสรรค์เพียงพอหรือไม่ที่จะไม่ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

การนำงานมาใช้และเผยแพร่ ต้องอ้างอิงที่มาหรือให้เครดิตเสมอ จึงจะไม่ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ และต้องเป็นกรณีที่ไม่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์จากงานลิขสิทธิ์ตามปกติของเจ้าของลิขสิทธิ์ รวมทั้งต้องไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควรด้วย

5. การแฮกหรือหลบเลี่ยงมาตรการทางเทคโนโลยีเพื่อเข้าถึงงานลิขสิทธิ์ เช่น รูปภาพหรือคลิปวิดีโอบนอินเทอร์เน็ต และลบลายน้ำดิจิตอลออก และปรับแต่งรูปภาพหรือคลิปวิดีโอและโพสต์ไว้บนเว็บไซต์ของเรา มีความผิดอย่างไร และมีโทษเท่าใด

การแฮกหรือหลบเลี่ยงมาตรการทางเทคโนโลยีเพื่อเข้าถึงงานลิขสิทธิ์โดยรู้อยู่แล้วว่าการกระทำดังกล่าวอาจจูงใจหรือก่อให้เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิของนักแสดง ถือว่ามีความผิดฐานละเมิดมาตรการทางเทคโนโลยี และหากทำการลบลายน้ำดิจิตอลออกโดยรู้อยู่แล้วว่าการกระทำนั้นอาจจูงใจให้เกิด ก่อให้เกิด ให้ความสะดวก หรือปกปิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ถือว่ามีความผิดฐานละเมิดข้อมูลการบริหารสิทธิ ส่วนการปรับแต่งรูปภาพหรือคลิปวิดีโอของผู้อื่นและโพสต์ไว้บนเว็บไซต์ของเราโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น มีความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์โดยการดัดแปลงและเผยแพร่งานลิขสิทธิ์นั้นต่อสาธารณชน

โทษฐานละเมิดลิขสิทธิ์ ปรับ 20,000 บาท ถึง 200,000 บาท เพื่อการค้า 100,000 ถึง 800,000 บาท หรือจำคุก 6 เดือนถึง 4 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ

โทษฐานละเมิดข้อมูลการบริหารสิทธิและมาตรการทางเทคโนโลยี ปรับ 10,000 บาทถึง 100,000 บาท เพื่อการค้า ปรับ 50,000 บาท ถึง 400,000 บาท หรือจำคุก 3 เดือน ถึง 2 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ

6. การก๊อบปี้ภาพหรือบทความจากอินเทอร์เน็ตมาใช้ในลักษณะอย่างไรจึงจะต้องขออนุญาตเจ้าของลิขสิทธิ์ และอย่างไรจึงไม่ต้องขออนุญาต

กรณีที่ต้องขออนุญาตเจ้าของลิขสิทธิ์ เช่น การนำภาพหรือบทความนั้นไปใช้ในเชิงพาณิชย์ เป็นต้น กรณีที่ไม่ต้องขออนุญาตเจ้าของลิขสิทธิ์ ต้องเป็นการใช้ในปริมาณพอสมควร เช่น นำมาใช้ในการวิจัยหรือศึกษางานซึ่งไม่ใช่เพื่อหากำไร ใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและบุคคลอื่นในครอบครัวหรือญาติสนิท ใช้ในการติชม วิจารณ์ หรือแนะนำผลงานโดยมีการรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานนั้น ใช้ในการเสนอข่าวทางสื่อสารมวลชนโดยมีการรับรู้ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานนั้น และใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น

7. การทำบล็อกแล้ว embed โพสต์ของยูทิวบ์มาไว้ที่บล็อกของเรา ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่

การทำบล็อกแล้ว embed โพสต์ของยูทิวบ์มาไว้ที่บล็อกของเราถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวถือเป็นการทำซ้ำงานลิขสิทธิ์ในบล็อกและถือเป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วย ซึ่งสิทธิในการทำซ้ำและสิทธิในการเผยแพร่งานลิขสิทธิ์ต่อสาธารณชนเป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียวของเจ้าของลิขสิทธิ์

ในกรณีของการแชร์ลิงก์ (link) เพื่อแนะนำและบอกที่มาของเว็บไซต์ ก็อาจไม่เข้าข่ายการละเมิดลิขสิทธิ์

8. หากซื้อซีดีเพลง หนังสือ หรือรูปภาพมาอย่างถูกต้อง เมื่อใช้แล้วจะนำออกขายต่อได้หรือไม่ กรณีซื้อโดยดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ ภาพยนตร์ เพลงจากเว็บไซต์ จะขายต่อได้หรือไม่

การซื้อซีดีเพลงหรือรูปภาพ ผู้ซื้อได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในแผ่นซีดีหรือรูปภาพนั้น จึงสามารถนำออกขายต่อได้ แต่ผู้ซื้อไม่สามารถทำสำเนางานเพื่อนำออกขายได้ เนื่องจากสิทธิในการทำซ้ำและการนำออกเผยแพร่ต่อสาธารณชนเป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียวของเจ้าของลิขสิทธิ์ สำหรับกรณีการซื้อมาโดยวิธีการดาวน์โหลดนั้น เป็นการที่เจ้าของลิขสิทธิ์อนุญาตให้ใช้สิทธิ (License) ดังนั้น ไม่สามารถนำไฟล์งานดังกล่าวออกขายต่อได้

9. ผู้ให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (ISPs) เช่น YouTube Google True DTAC จะมีความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ด้วยหรือไม่ หากผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตอัปโหลดหนังหรือเพลงละเมิดลิขสิทธิ์

ผู้ให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (ISPs) ไม่ต้องรับผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์หากให้ความร่วมมือกับเจ้าของลิขสิทธิ์ในการนำงานละเมิดออกจากเว็บไซต์ตามคำสั่งศาล

10. จะทำอย่างไรเมื่อมีคนนำงานลิขสิทธิ์ของเราไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

เมื่อพบว่ามีการละเมิดเกิดขึ้น เจ้าของลิขสิทธิ์อาจแจ้งเตือนให้ผู้กระทำละเมิดหยุดการกระทำดังกล่าว หรือเจ้าของลิขสิทธิ์อาจไปแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานตำรวจหรือฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาล หรืออาจขอให้มีการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทโดยใช้บริการไกล่เกลี่ยของกรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือศาล

11. ไอเดีย แนวคิด กฎหมายลิขสิทธิ์คุ้มครองหรือไม่

กฎหมายจะไม่คุ้มครองถึงแนวความคิด ขั้นตอน กรรมวิธี หรือระบบ วิธีการใช้งาน หลักการ ของผลงานอันมีลิขสิทธิ์ แต่กฎหมายลิขสิทธิ์คุ้มครองการแสดงออกซึ่งความคิด ไม่ว่าโดยวิธีหรือรูปแบบใด

12. ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ผู้ใดเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

ความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ที่เกิดขึ้นในความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง/ลูกจ้างเกิดขึ้นได้ 2 กรณี

(1) ถ้าผู้สร้างสรรค์สร้างงานในฐานะพนักงานหรือลูกจ้าง ถ้ามิได้ทำเป็นหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น กฎหมายกำหนดให้ลิขสิทธิ์เป็นของผู้สร้างสรรค์ (ลูกจ้าง) แต่นายจ้างมีสิทธินำงานนั้นออกเผยแพร่ได้ตามวัตถุประสงค์ของการจ้างแรงงานนั้น

(2) ถ้าผู้สร้างสรรค์สร้างสรรค์งานโดยการรับจ้างจากบุคคลอื่น กฎหมายให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

13. หากได้รับอนุญาตให้ดัดแปลงผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ผู้ใดจะเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานที่ได้ดัดแปลง

กฎหมายลิขสิทธิ์กำหนดว่าหากการดัดแปลงผลงานอันมีลิขสิทธิ์โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์แล้ว ให้ผู้ได้รับอนุญาตได้ลิขสิทธิ์ในงานที่ได้ดัดแปลง แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนสิทธิของเจ้าลิขสิทธิ์ที่มีอยู่ในงานของผู้สร้างสรรค์เดิมที่ถูกดัดแปลง

14. งานรวบรวม และฐานข้อมูล มีลิขสิทธิ์หรือไม่

งานที่มีลักษณะเป็นการนำเอางานอันมีลิขสิทธิ์มารวบรวมหรือประกอบเข้าด้วยกัน โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์

ฐานข้อมูล (database) ซึ่งเป็นการนำเอาข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดมารวบรวมหรือประกอบเข้ากัน โดยได้มีการคัดเลือกหรือจัดลำดับ ในลักษณะที่ไม่ได้ลอกเลียนงานของบุคคลอื่น เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ ผู้รวบรวม หรือประกอบเข้ากันนั้นมีลิขสิทธิ์ในงานดังกล่าว แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ที่มีอยู่ในงาน หรือข้อมูล หรือสิ่งอื่นใด ของผู้สร้างสรรค์เดิมที่ถูกนำมารวบรวมหรือประกอบเข้ากัน

15. เจ้าของลิขสิทธิ์สามารถโอนงานลิขสิทธิ์ของตนเองให้แก่บุคคลอื่นได้หรือไม่ อย่างไร

เจ้าของลิขสิทธิ์สามารถโอนงานลิขสิทธิ์ของตนเองให้แก่บุคคลอื่นได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และสามารถโอนโดยกำหนดระยะเวลาหรือตลอดอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์

หากการโอนงานลิขสิทธิ์ดังกล่าวมิใช่ทางมรดกต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน ทั้งนี้ถ้าไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ในสัญญาโอน ให้ถือว่าการโอนมีกำหนดระยะเวลา 10 ปี

16. การลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมา เกินกว่าจำนวนเครื่องที่ได้รับอนุญาตในสัญญาอนุญาตให้ใช้กระทำได้หรือไม่

ไม่ได้ เนื่องจากเงื่อนไขการใช้จะต้องเป็นไปตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิและสิทธิ ในการทำซ้ำเป็นสิทธิแต่ผู้เดียวของเจ้าของลิขสิทธิ์ ดังนั้น หากผู้ใดลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกินกว่าที่ได้รับอนุญาตถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

17. การทำสำเนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร

โดยหลักการแล้ว การทำซ้ำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นสิทธิแต่ผู้เดียวของเจ้าของลิขสิทธิ์ แต่ผู้ใช้สามารถทำสำเนาได้หากผู้ใช้ได้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถทำสำเนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในจำนวนที่สมควร เพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์ในการบำรุงรักษาหรือป้องกันการสูญหาย

18. การดัดแปลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สามารถกระทำได้หรือไม่ และผู้ดัดแปลงจะได้ลิขสิทธิ์ในงานที่ดัดแปลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นหรือไม่

สิทธิในการดัดแปลงเป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียวของเจ้าของลิขสิทธิ์ การดัดแปลงจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และผู้ดัดแปลงจะเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานที่ได้ดัดแปลงนั้น

อย่างไรก็ดี กฎหมายได้กำหนดข้อยกเว้นในการดัดแปลงสำหรับผู้ใช้ไว้ 2 กรณี

(1) ผู้ใช้สามารถดัดแปลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในกรณีที่จำเป็นแก่การใช้ เช่น ผู้ใช้สามารถดัดแปลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นได้ เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นที่มีอยู่ได้

(2) ดัดแปลงเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของศาลหรือเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือในการรายงานผลการพิจารณาดังกล่าว เช่น พยานผู้เชี่ยวชาญดัดแปลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อให้ศาลพิจารณาคดีละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ จะต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อหากำไร ไม่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ตามปกติของเจ้าของลิขสิทธิ์ และไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควร

19. ผู้ซื้อจะสังเกตโปรแกรมคอมพิวเตอร์ปลอมได้อย่างไร

ในบางกรณีผู้ซื้อสามารถตรวจสอบได้ง่ายจากบรรจุภัณฑ์ภายนอกของโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น อย่างไรก็ดี ในบางกรณีการตรวจสอบทำได้ยากจึงมีข้อสังเกตสำหรับผู้ซื้อ ดังต่อไปนี้

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ราคาถูกเกินความเป็นจริง

- ไม่มีบรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์ คู่มือการใช้งาน และไม่มีใบอนุญาต
- บรรจุภัณฑ์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีลักษณะสีซีด หรือเป็นสำเนา
- เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอขายในการประมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ในแผ่นซีดีเพียงหนึ่งแผ่นมีการรวบรวมโปรแกรมคอมพิวเตอร์จากผู้ผลิตหลายราย

เข้าด้วยกัน ซึ่งในทางปกติมิได้รวบรวมเป็นชุดเดียวกัน เป็นต้น

20. การที่ผู้ขายเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เสนอติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ให้โดยไม่คิดมูลค่านั้น เชื่อถือได้หรือไม่ อย่างไร

กรณีที่ผู้ขายเสนอติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการสมนาคุณแก่ลูกค้านั้น ผู้ซื้อพึงระวัง เพราะมักจะเป็นการลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หากผู้ขายยื่นข้อเสนอสมนาคุณดังกล่าว ผู้ซื้อควรเรียกให้ผู้ขายมอบสัญญาอนุญาตให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (License) ให้แก่ผู้ซื้อด้วย หากผู้ขายปฏิเสธหรือไม่มีสัญญาอนุญาตส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ ผู้ซื้อไม่ควรรับข้อเสนอการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวจากผู้ขาย เนื่องจากเป็น ข้อสันนิษฐานเบื้องต้นได้ว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมาย

21. การดาวน์โหลดหรืออัพโหลดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางสื่ออินเทอร์เน็ตในลักษณะ Peer-to-Peer ที่มีการแลกเปลี่ยนไฟล์โปรแกรมคอมพิวเตอร์กันทางอินเทอร์เน็ต โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์ ในการแสวงหากำไร สามารถกระทำได้หรือไม่

การแลกเปลี่ยนไฟล์โปรแกรมคอมพิวเตอร์กันทางอินเทอร์เน็ต แม้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร ก็อาจจะเป็นการขัดต่อการแสวงหาประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ตามปกติของเจ้าของลิขสิทธิ์ และกระทบกระเทือนถึงสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควร เนื่องจากการอัพโหลดเพื่อแลกเปลี่ยนโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น เป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณชนซึ่งเป็นสิทธิแต่ผู้เดียวของเจ้าของลิขสิทธิ์ ส่วนการดาวน์โหลดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในลักษณะ Peer- to-Peer นั้น เป็นการทำซ้ำ ซึ่งก็เป็นสิทธิแต่ผู้เดียวของเจ้าของลิขสิทธิ์เช่นกัน ดังนั้น การอัพโหลดและดาวน์โหลดจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน

22. การละเมิดลิขสิทธิ์ที่พบบ่อยในกรณีของบริษัท ห้างร้าน มีกรณีใดบ้าง

มีหลายกรณี เช่น

- ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ สำหรับคอมพิวเตอร์เพียง 1 เครื่อง ลงในคอมพิวเตอร์หลายเครื่อง
- ทำซ้ำเพื่อติดตั้งและแจกจ่าย
- นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสถานศึกษา หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีข้อจำกัดอื่นมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้รับอนุญาต เช่น ใช้ในเชิงพาณิชย์ เป็นต้น
- แลกเปลี่ยนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสถานที่ทำงานหรือนอกที่ทำงาน
- พนักงานดาวน์โหลดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ถูกกฎหมายมาลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท เป็นต้น

23. การที่พนักงานบริษัทนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ถูกกฎหมายมาลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท กรรมการบริษัทต้องรับผิดหรือไม่อย่างไร

ในกรณีนี้ ให้ถือว่ากรรมการหรือผู้จัดการทุกคนของนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ร่วมกระทำผิด เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าการกระทำดังกล่าวนั้น ตนไม่ได้รู้เห็นยินยอมด้วย

24. การที่ลูกจ้างในบริษัทผลิตโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นผู้สร้างสรรค์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามทางการที่จ้าง ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะเป็นของใคร

งานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นในฐานะพนักงานหรือลูกจ้าง ถ้าไม่ได้ทำเป็นหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ลิขสิทธิ์ในงานนั้นจะตกเป็นของผู้สร้างสรรค์ แต่นายจ้างมีสิทธินำงานนั้นออก เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้างงาน เช่น บริษัทที่ผลิตโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อขาย หากนายจ้างและลูกจ้างในบริษัทไม่ได้มีหนังสือตกลงกันเป็นอย่างอื่น ลิขสิทธิ์จะเป็นของลูกจ้าง แต่นายจ้างมีสิทธินำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นออกจำหน่ายได้ แต่ไม่มีสิทธินำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาดัดแปลงหรือพัฒนา ต่อยอด เป็นต้น

ในทางตรงกันข้ามการที่ผู้สร้างสรรค์ได้สร้างสรรค์โดยการรับจ้างบุคคลอื่น (ไม่ได้เป็นลูกจ้างในบริษัท) ลิขสิทธิ์จะเป็นของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ผู้สร้างสรรค์และผู้ว่าจ้างจะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น (ไม่จำเป็นต้องทำเป็นหนังสือ) เช่น ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการวาดภาพ โดยที่ผู้รับจ้างนั้นไม่ได้เป็นลูกจ้างในบริษัท และมิได้สร้างสรรค์งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นขึ้นมาก่อนการรับจ้างนั้น เป็นต้น

ในกรณีของ กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่นย่อมมีลิขสิทธิ์ในงานที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นโดยการจ้างหรือตามคำสั่งหรือในความควบคุมของตน เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับคำสั่งจากหน่วยงานราชการของตนให้เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ประโยชน์ในงานราชการ โดยมิได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่น เป็นลายลักษณ์อักษร ลิขสิทธิ์จะเป็นของหน่วยงานราชการ เป็นต้น

25. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายมีผลเสียอย่างไรบ้าง

- ผู้ซื้ออาจได้รับซอฟต์แวร์รุ่นเก่าหรือซอฟต์แวร์ที่มีข้อบกพร่อง
- การทำซ้ำที่ไม่เหมาะสมอาจทำให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และข้อมูลที่บันทึกไว้เสียหาย หรือมีไวรัสแฝงอยู่
- ผู้ซื้ออาจเสียชื่อเสียงทางธุรกิจ เสียค่าปรับ หรือถูกจำคุกได้
- ผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ไม่ได้รับผลตอบแทนอันพึงมีพึงได้จากนวัตกรรมที่พวกเขาคิดขึ้น เป็นการบั่นทอนกำลังใจในการคิดสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ เป็นต้น

26. งานใดบางที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง

งานที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายลิขสิทธิ์ต้องเป็นงานสร้างสรรค์ที่กฎหมายลิขสิทธิ์กำหนดไว้ใน 9 ประเภทงาน ดังนี้

1. งานวรรณกรรม ได้แก่ งานนิพนธ์ต่างๆ เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน เทศนา ปราศรัย และรวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย
2. งานนาฏกรรม ได้แก่ ท่าเต้น ท่ารำ การแสดงโดยวิธีใบ้
3. งานศิลปกรรม ได้แก่ ลักษณะงานอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
   (1) งานจิตรกรรม เช่น ภาพวาด
   (2) งานประติมากรรม เช่น รูปปั้นตัวการ์ตูนต่างๆ
   (3) งานภาพพิมพ์ เช่น รูปภาพโปสเตอร์ที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยใช้กรรมวิธีในการพิมพ์
   (4) งานสถาปัตยกรรม เช่น งานออกแบบอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
   (5) งานภาพถ่าย เช่น ภาพถ่ายวิวต่างๆ
   (6) งานภาพประกอบ แผนที่ต่างๆ

(7) งานศิลปประยุกต์ ได้แก่ การนำงาน (1) – (6) ไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นนอกจากชื่นชม เช่น ลายเสื้อผ้า ตุ๊กตา โคมไฟ พวงกุญแจรูปตัวการ์ตูนต่างๆ เป็นต้น

4. งานดนตรีกรรม ได้แก่ งานเพลงต่างๆ คำร้อง ทำนอง และเรียบเรียงเสียงประสานเพลง

5. งานโสตทัศนวัสดุ ได้แก่ งานที่ประกอบด้วยลำดับของภาพ หรือภาพและเสียง เช่น วีซีดี/ดีวีดี เพลงคาราโอเกะ

6. งานภาพยนตร์

7. สิ่งบันทึกเสียง ได้แก่ งานที่ประกอบด้วยลำดับของเสียง เช่น เทป/ซีดีเพลง

8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ ได้แก่ งานแพร่เสียงทางวิทยุ งานแพร่เสียงและภาพทางโทรทัศน์

9. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ เช่น งานปัก งานถัก เป็นต้น

27. งานลิขสิทธิ์จะได้รับความคุ้มครองอย่างไร

งานลิขสิทธิ์ที่ริเริ่มสร้างสรรค์ขึ้นด้วยความวิริยะอุตสาหะ โดยไม่ได้ลอกเลียนผลงานลิขสิทธิ์ของผู้อื่น จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่ได้สร้างสรรค์ผลงาน โดยไม่ต้องจดทะเบียนต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อขอรับความคุ้มครองแต่อย่างใด และจะได้รับความคุ้มครองทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ที่เป็นภาคีอนุสัญญากรุงเบิร์นว่าด้วยการคุ้มครองงานวรรณกรรมและศิลปกรรม และประเทศที่เป็นภาคีความตกลงว่าด้วยสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวกับการค้า (TRIPS)

28. เจ้าของลิขสิทธิ์มีสิทธิอะไรบ้าง

เจ้าของลิขสิทธิ์ มีสิทธิแต่ผู้เดียวในผลงานลิขสิทธิ์ของตน ดังนี้

(1) ทำซ้ำ (การคัดลอกไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เช่น การทำสำเนา การถ่ายเอกสาร การทำแม่พิมพ์ เป็นต้น)

(2) ดัดแปลง (การทำซ้ำโดยเปลี่ยนรูปแบบใหม่ เช่น การแปลหนังสือจากภาษาหนึ่งเป็นอีกภาษาหนึ่ง หรือการเปลี่ยนจากภาพ 2 มิติ เป็นภาพ 3 มิติ เป็นต้น)

(3) เผยแพร่ต่อสาธารณชน (การทำให้ปรากฏต่อสาธารณชน เช่น จำหน่าย แจกจ่าย การขับร้อง/เปิดเพลงตามสถานที่ต่างๆ เช่น ในร้านอาหาร สถานบันเทิง โรงภาพยนตร์ หรือโรงแรม เป็นต้น)

(4) ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และสิ่งบันทึกเสียง

(5) ให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น

(6) อนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน (เช่น อนุญาตให้ผู้อื่นทำซ้ำภาพวาดที่มีลิขสิทธิ์เพื่อจำหน่าย เป็นต้น)

29. การกระทำอย่างไรถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ และมีโทษอย่างไร

การละเมิดลิขสิทธิ์ แบ่งออกได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

1. การละเมิดโดยตรง (มาตรา 27) ได้แก่ การทำซ้ำ ดัดแปลง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน รวมทั้งให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และสิ่งบันทึกเสียง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ซึ่งจะมีโทษปรับตั้งแต่ 20,000 – 200,000 บาท แต่ถ้าเป็นการกระทำผิดเพื่อการค้า จะมีโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือน – 4 ปี หรือปรับ ตั้งแต่ 100,000 – 800,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. การละเมิดโดยอ้อม (มาตรา 31) ได้แก่ การที่รู้หรือมีเหตุอันควรรู้อยู่แล้วว่างานใดได้ทำขึ้นโดยละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น แต่ก็ยังกระทำการเพื่อหากำไรจากงานนั้น เช่น การขาย จำหน่าย ให้เช่า และเผยแพร่ต่อสาธารณชน รวมทั้งแจกจ่ายในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของลิขสิทธิ์ เป็นต้น ซึ่งจะมีโทษปรับตั้งแต่ 10,000 – 100,000 บาท แต่ถ้าเป็นการกระทำผิดเพื่อการค้า จะมีโทษจำคุกตั้งแต่ 3 เดือนถึง 2 ปี หรือปรับตั้งแต่ 50,000 – 400,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

30. การนำงานลิขสิทธิ์ออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน คืออะไร ต้องขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือไม่อย่างไร

การเผยแพร่ต่อสาธารณชน คือ การทำให้ปรากฏต่อสาธารณชนโดยการแสดง การบรรเลง หรือโดยวิธีอื่นใด เช่น การร้องเพลงและ/หรือเปิดเพลงในร้านอาหารหรือสถานบันเทิง เป็นต้น ดังนั้น นักแสดงท่านใดประสงค์จะเปิดเพลงหรือร้องเพลงในร้านอาหารหรือสถานบันเทิงของตน ต้องได้รับอนุญาตจาก เจ้าของลิขสิทธิ์ในงานเพลงนั้น ๆ ก่อน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานดนตรีกรรม (เนื้อร้องและทำนอง) และ/หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานสิ่งบันทึกเสียงหรืองานโสตทัศนวัสดุ

31. ในกรณีมีผู้ว่าจ้างนักแสดงไปร้องเพลง หรือแสดงอื่นๆ ที่นักแสดงต้องใช้งานลิขสิทธิ์หรือต้องนำงานลิขสิทธิ์ของผู้อื่นออกเผยแพร่ต่อสาธารณชนนั้น ใครมีหน้าที่ต้องขออนุญาตใช้งานลิขสิทธิ์ดังกล่าว

การขออนุญาตใช้งานลิขสิทธิ์นั้น ต้องขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานนั้นๆ ก่อนนำงานออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยระหว่างผู้ว่าจ้างกับนักแสดงใครมีหน้าที่ขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น จะขึ้นอยู่กับการตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับนักแสดงในขณะทำสัญญาว่าจ้างแสดง

32. อนุญาโตตุลาการ คืออะไร

อนุญาโตตุลาการ คือ ผู้ชี้ขาดปัญหาข้อพิพาท ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามคำแนะนำและเห็นชอบของคณะกรรมการอนุญาโตตุลาการ และหมายความรวมถึงอนุญาโตตุลาการเฉพาะคดี ที่คู่กรณีแต่งตั้งจากบุคคลที่มิได้อยู่ในทะเบียนของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

33. การระงับข้อพิพาทโดยระบบอนุญาโตตุลาการมีข้อดีอย่างไร

กระบวนการระงับข้อพิพาทโดยระบบอนุญาโตตุลาการจะทำให้การระงับข้อพิพาทเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย และเป็นธรรมแก่คู่กรณีทั้ง 2 ฝ่าย เนื่องจากการพิจารณาข้อพิพาทโดยระบบอนุญาโตตุลาการจะใช้ระยะเวลาพิจารณาเพียง 90-180 วัน นับแต่ตั้งอนุญาโตตุลาการเสร็จ รวมทั้งขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาชี้ขาดไม่เข้มงวด เคร่งคัด หรือมีพิธีการยุ่งยากเหมือนการพิจารณาคดีในศาล ซึ่งก่อให้เกิดความสะดวกแก่คู่พิพาท

34. ในกรณีที่เจ้าของลิขสิทธิ์งานภาพยนตร์หรือละครโทรทัศน์ ได้นำงานดังกล่าวไปฉายหรือออกอากาศซ้ำ นักแสดงจะมีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวหรือไม่

การนำงานภาพยนตร์หรือละครโทรทัศน์ไปฉายหรือออกอากาศซ้ำ เป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ ดังนั้นเจ้าของลิขสิทธิ์จึงสามารถกระทำได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นักแสดง แต่อย่างไรก็ดี นักแสดงสามารถได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวได้โดยทำสัญญาตกลงกับเจ้าของลิขสิทธิ์งานภาพยนตร์โดยอาจระบุไว้ในสัญญาว่าจ้างแสดง

35. วิทยานิพนธ์ รายงานฉบับสมบูรณ์ หนังสือ ตำรา เป็นงานทรัพย์สินทางปัญญาประเภทใด

เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ ประเภทงานวรรณกรรม

36. ผลที่ได้จากการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้น เป็นงานทรัพย์สินทางปัญญาประเภทใด

ถ้าเป็นตัวผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ถ้าเป็นแบบผลิตภัณฑ์ ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร หรือเป็นลิขสิทธิ์ประเภทงานศิลปกรรม

37. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สื่อมัลติมีเดีย หนังสั้น เป็นงานทรัพย์สินทางปัญญาประเภทใด

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ ประเภทงานวรรณกรรม สื่อมัลติมีเดีย เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ ประเภทงานแพร่เสียงแพร่ภาพ หนังสั้น เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ ประเภทงานภาพยนตร์

38. แบบอาคารจำลอง ตัวแมสคอท เป็นงานทรัพย์สินทางปัญญาประเภทใด

แบบอาคารจำลอง เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ประเภทสถาปัตยกรรม ตัวแมสคอท เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ ประเภทศิลปกรรม

39. การประดิษฐ์คิดค้นที่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน เป็นงานทรัพย์สินทางปัญญาประเภทใด

เนื่องจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ ประเภทวรรณกรรม แต่ถ้านำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงานของตัวผลิตภัณฑ์ที่เป็นการประดิษฐ์ จะต้องเขียนรายละเอียดการประดิษฐ์ที่เน้นตัวผลิตภัณฑ์เป็นหลัก โดยมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นส่วนประกอบของการประดิษฐ์นั้น จึงจะยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรได้

40. ทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ สูตรเคมี วิธีการ (Method) ชื่อหนังสือ จะขอความคุ้มครองในงานทรัพย์สินทางปัญญาประเภทใด

ไม่สามารถขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทใดๆ ได้

41. มีผลการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้น จะไม่จดทะเบียนสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรได้หรือไม่

1. ได้ เพราะผลการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้นบางรายการ มีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กฎหมายสิทธิบัตรกำหนด จึงจดทะเบียนสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตรไม่ได้

2. ได้ เพราะผลการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้นบางรายการอาจจะเป็นประโยชน์กว่าถ้าไปขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในประเภท "ความลับทางการค้า"

3. ได้ เพราะผลการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้นบางรายการที่แม้จะได้รับจดสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร หากไม่มีการนำไปใช้ ก็จะไม่เกิดประโยชน์ ไม่สร้างมูลค่า เกิดความไม่สะดวกในการบริหารจัดการจากการมีผู้ทรง

สิทธิร่วมหลายคน ในขณะที่ผลการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้นที่ไม่ได้จดทะเบียน อาจสร้างมูลค่าได้มากกว่า ง่ายกว่า สะดวกกว่า

42. อะไรคือประโยชน์ที่ได้จากการจดทะเบียนสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร

1. ได้พัฒนาต่อยอดความรู้ทางเทคโนโลยี เกิดนวัตกรรมของโลก
2. ช่วยตอบโจทย์ / แก้ไขปัญหาของเทคโนโลยีเดิมให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. สร้างรายได้จากการถ่ายทอดเทคโนโลยี
4. ได้ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสามารถด้านวิชาการและศักยภาพการแข่งขันขององค์กร (นับเฉพาะสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนแล้ว)
5. ผู้ประดิษฐ์ได้รับการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา
6. ผู้ประดิษฐ์ได้ใช้เป็นผลงานในการประเมินผลงานประจำปีและการขอตำแหน่งวิชาการ หรือนักศึกษาใช้เป็นเงื่อนไขในการจบการศึกษาแทนการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการได้

43. ในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือไม่

การยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทในนามของมหาวิทยาลัยผู้ประดิษฐ์ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เพราะมหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการประกาศจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม แต่ถ้ามีกรณีที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายนั้นเอง

44. หากมีภาครัฐหรือภาคเอกชนอื่นสนใจจะใช้ผลการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้น ทรัพย์สินทางปัญญา ควรดำเนินการอย่างไร

ให้อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ลูกจ้างโครงการ ติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัดอยู่เพื่อช่วยประสาน เจรจา ต่อรอง ทำข้อตกลง ร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) สัญญาการอนุญาตให้สิทธิ (Technology Licensing Agreement) หนังสือสัญญาโอนสิทธิ (Assignment Agreement) สัญญาห้ามเปิดเผยข้อมูล (Non-disclosure Agreement) และสัญญาถ่ายโอนวัสดุชีวภาพ (Material Transfer Agreement) ฯลฯ การเก็บเงินงวด การจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น

ภาคผนวก

		หน้า
1	แบบ สป/สผ/อสป/001-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	46
2	แบบ สป/สผ/อสป/001-ก(พ) คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	49
3	Form PI/PD/PP/001-A (Add) Statement of Applicant's Right to Apply For a Pattent/Petty Patent	50
4	แบบ สป/สผ/อสป/003-ก คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	51
5	แบบ สป/อสป/004-ก คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ์	52
6	แบบ สป/สผ/อสป/005-ก คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์	53
7	แบบคำร้องขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์	54
8	แบบคำร้องขอคืนเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์	55
9	แบบ สป/สผ/007-ค คำคัดค้าน	56
10	แบบ สป/สผ/008-ก คำโต้แย้ง	59
11	แบบ สป/สผ/อสป/009-ก คำอุทธรณ์	61
12	แบบ สป/สผ/007-ก(พ) คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม	64
13	แบบ สป/สผ/205-ก คำขอจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตร	65
14	แบบ สป/สผ/อสป/206-ค คำขอจดทะเบียนการโอนและการรับโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรโดยทางมรดก	68
15	แบบ สป/สผ/อสป/010-ก คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุ	71
16	แบบ สป/สผ/อสป/006-ก คำขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และคัดสำเนา	72
17	แบบ สป/สผ/อสป/002-ก คำขอถือสิทธิให้ถือวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นครั้งแรกเป็นวันยื่นคำขอในไทย	73
18	แบบ สป/สผ/อสป/011-ก คำขออื่น ๆ	74
19	บันทึกข้อความขออนุมัติรับทุนค่าตอบแทนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	75
20	แบบเสนอขอรับค่าตอบแทนผลงานการวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	76
21	ใบสำคัญรับเงิน	77

1. แบบ สป/สผ/อสป/001-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

แบบ สป/สผ/อสป/001-ก
หน้า 1 ของจำนวน 3 หน้า

คำขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร

☐ การประดิษฐ์
☐ การออกแบบผลิตภัณฑ์
☐ อนุสิทธิบัตร

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้
ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.2522
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร(ฉบับที่ 2) พ.ศ 2535
และ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ 2542

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันรับคำขอ	เลขที่คำขอ
วันยื่นคำขอ	

สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ

ใช้กับแบบผลิตภัณฑ์
ประเภทผลิตภัณฑ์

วันประกาศโฆษณา	เลขที่ประกาศโฆษณา
วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่

1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์

2. คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นี้เป็นคำขอสำหรับผลิตภัณฑ์อย่างเดียวกันและเป็นคำขอลำดับที่
ในจำนวน คำขอ ที่ยื่นในคราวเดียวกัน

3. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และที่อยู่(เลขที่ ถนน ประเทศ)	3.1 สัญชาติ
	3.2 โทรศัพท์
	3.3 โทรสาร
	3.4 อีเมล์

4. สิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
☐ ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ ☐ ผู้รับโอน ☐ ผู้ขอรับสิทธิโดยเหตุอื่น

5. ตัวแทน (ถ้ามี) ที่อยู่ (เลขที่ ถนน จังหวัด รหัสไปรษณีย์)	5.1 ตัวแทนเลขที่
	5.2 โทรศัพท์
	5.3 โทรสาร
	5.4 อีเมล์

6. ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ และที่อยู่ (เลขที่ ถนน ประเทศ)

7. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิม
ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้ถือว่าได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ในวันเดียวกับคำขอรับสิทธิบัตร
เลขที่ วันยื่น เพราะคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิมเพราะ
☐ คำขอเดิมมีการประดิษฐ์หลายอย่าง ☐ ถูกคัดค้านเนื่องจากผู้ขอไม่มีสิทธิ ☐ ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบพิมพ์นี้โดยระบุหมายเลข กำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

แบบ สป/สผ/อสป/001-ก(ใบต่อ)
หน้า 2 ของจำนวน 3 หน้า

8. การยื่นคำขอนอกราชอาณาจักร

วันยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ประเทศ	สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	สถานะคำขอ
8.1				
8.2				
8.3				

8.4 ☐ ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอสิทธิให้ถือว่าได้ยื่นคำขอนี้ในวันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศเป็นครั้งแรกโดย
☐ ได้ยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมคำขอนี้ ☐ ขอยื่นเอกสารหลักฐานหลังจากวันยื่นคำขอนี้

9. การแสดงการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้แสดงการประดิษฐ์ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด
วันแสดง วันเปิดงานแสดง ผู้จัด

10. การประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพ

10.1 เลขทะเบียนฝากเก็บ	10.2 วันที่ฝากเก็บ	10.3 สถาบันฝากเก็บ/ประเทศ

11. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอยื่นเอกสารภาษาต่างประเทศก่อนในวันยื่นคำขอนี้ และจะจัดยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ที่จัดทำเป็นภาษาไทยภายใน 90 วัน นับจากวันยื่นคำขอนี้ โดยขอยื่นเป็นภาษา
☐ อังกฤษ ☐ ฝรั่งเศส ☐ เยอรมัน ☐ ญี่ปุ่น ☐ อื่น ๆ

12. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอให้อธิบดีประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรหรือจดทะเบียนและประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตรนี้
หลังจากวันที่ เดือน พ.ศ
☐ ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอให้ใช้รูปเขียนหมายเลข ในการประกาศโฆษณา

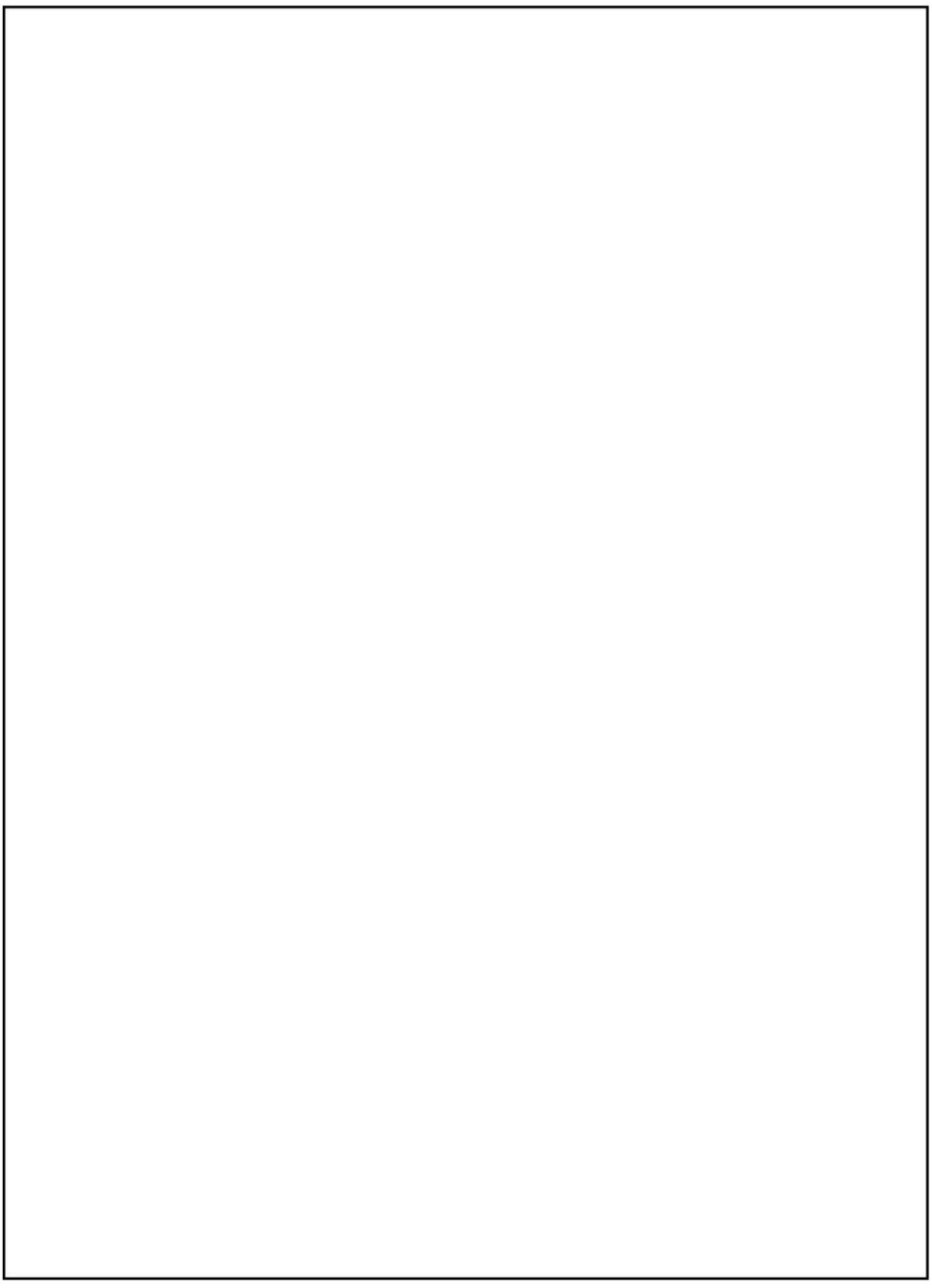
13. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ประกอบด้วย
ก. แบบพิมพ์คำขอ หน้า
ข. รายละเอียดการประดิษฐ์ หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ หน้า
ค. ข้อถือสิทธิ หน้า
ง. รูปเขียน รูป หน้า
จ. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์
☐ รูปเขียน รูป หน้า
☐ รูปถ่าย รูป หน้า
ฉ. บทสรุปการประดิษฐ์ หน้า

14. เอกสารประกอบคำขอ
☐ เอกสารแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
☐ หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์
☐ หนังสือมอบอำนาจ
☐ เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ
☐ เอกสารการขอนับวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย
☐ เอกสารขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ
☐ เอกสารอื่น ๆ

15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
☐ การประดิษฐ์นี้ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรมาก่อน
☐ การประดิษฐ์นี้ได้พัฒนาปรับปรุงมาจาก.....

16. ลายมือชื่อ (☐ ผู้ขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร; ☐ ตัวแทน)

หมายเหตุ บุคคลใดยื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร โดยการแสดงข้อ ความอันเป็นเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ได้ไปซึ่งสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน



2. แบบ สป/สผ/อสป/001-ก(พ) คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

แบบ สป/สผ/อสป/001-ก(พ)

คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ข้าพเจ้า .....

ที่อยู่ ..... และ

ข้าพเจ้า .....

ที่อยู่ ..... และ

ข้าพเจ้า .....

ที่อยู่ .....

ขอรับรองและยืนยันเกี่ยวกับสิทธิของข้าพเจ้าในการประดิษฐ์/ออกแบบผลิตภัณฑ์ คือ

(ระบุชื่อการประดิษฐ์/ออกแบบผลิตภัณฑ์) .....

ซึ่งข้าพเจ้าขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้ประดิษฐ์สิ่งที่ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร/ผู้ออกแบบสิ่งที่ขอรับสิทธิบัตรดังกล่าว

2. ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมีสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร สำหรับการประดิษฐ์/ออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ขอรับสิทธิบัตร

3. ข้าพเจ้ายังไม่ได้โอนสิทธิ์ในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แก่บุคคลอื่นใด

4. รายละเอียดต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าระบุถึงในคำรับรองนี้ ตลอดจนข้อเท็จจริงทั้งปวงที่ระบุในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

.....

(.....)

.....

(.....)

หมายเหตุ 1. ให้ยื่นคำรับรองนี้ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เป็นผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบเอง

2. ให้ยื่นคำรับรองนี้พร้อมกับคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

3. Form PI/PD/PP/001-A (Add) Statement of Applicant's Right to Apply For a Pattent/Petty Patent

Form PI/PD/PP/001-A (Add)

Statement of Applicant's Right to Apply For a Patent/Petty Patent

Place .....

Date .....

To : The Director – General, Department of Intellectual Property

I (We) .....

(name)

of ..... and

(address)

.....

(name)

of ..... and

(address)

.....

(name)

of .....

(address)

do hereby state and confirm my (our) rights in the invention/design entitled : .....

.....

for which I (we) apply for a Patent/Petty Patent as follows :

1. That I (we) am (are) the true inventor (s)/creator (s) of the invention/design.
2. That no other person or body has any rights to the invention/design.
3. That the right to the invention/design has not been assigned to any other person.
4. That all the statements contained above and the facts contained in the application are to the best of my knowledge true and accurate.

Signature (S) .....

(.....)

.....

(.....)

.....

(.....)

Notes : 1. This form must be used in case where the applicant is the inventor/creator

2. This form must be filed together with the application.

4. แบบ สป/สผ/อสป/003-ก คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

แบบ สป/สผ/อสป/003-ก

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่.....

รับวันที่.....

คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ .....

วันยื่นคำขอ.....

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์.....

ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ซึ่งเป็นผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือตัวแทนของผู้ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ระบุข้างต้น ขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ดังกล่าวดังมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าการแก้ไขเพิ่มเติมนี้เป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 กล่าวคือ ไม่เป็นการเพิ่มเติมสาระสำคัญของการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์

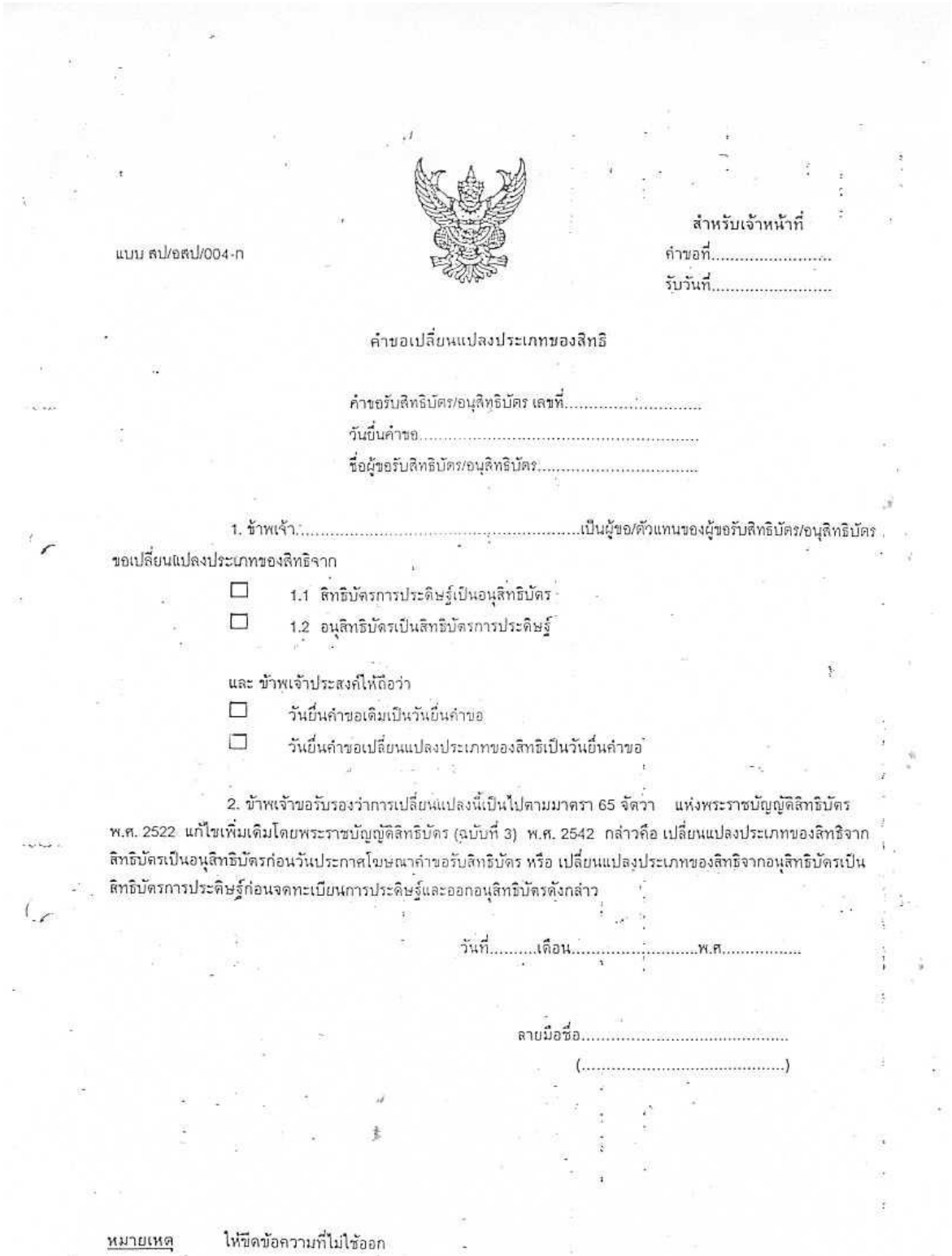
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดข้อความที่ไม่ใช้ออก

5. แบบ สป/อสป/004-ก คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ์



แบบ สป/อสป/004-ก

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอที่.....
รับวันที่.....

คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ

คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่.....
วันยื่นคำขอ.....
ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.....

1. ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ขอ/ตัวแทนของผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิจาก

☐ 1.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์เป็นอนุสิทธิบัตร
☐ 1.2 อนุสิทธิบัตรเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์

และ ข้าพเจ้าประสงค์ให้ถือว่า

☐ วันยื่นคำขอเดิมเป็นวันยื่นคำขอ
☐ วันยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิเป็นวันยื่นคำขอ

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมาตรา 65 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 กล่าวคือ เปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิจากสิทธิบัตรเป็นอนุสิทธิบัตรก่อนวันประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร หรือ เปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิจากอนุสิทธิบัตรเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์ก่อนจดทะเบียนการประดิษฐ์และออกอนุสิทธิบัตรดังกล่าว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดข้อความที่ไม่ใช้ออก

6. แบบ สป/สผ/อสป/005-ก คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์

แบบ สป/สผ/อสป/005-ก

สำหรับเจ้าหน้าที่.....
คำขอที่.....
รับวันที่.....

คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์

คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ .....
วันยื่นคำขอ.....
ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.....
วันประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร.....
วันประกาศโฆษณาและรับจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร.....

.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ในฐานะ

☐ ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ตัวแทนของผู้ขอรับสิทธิบัตรที่ระบุถึงดังข้างต้น
☐ ผู้ทรงอนุสิทธิบัตร/ตัวแทนผู้ทรงอนุสิทธิบัตรที่ระบุถึงข้างต้น
☐ ผู้ขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์อนุสิทธิบัตร/ตัวแทนของผู้ขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์อนุสิทธิบัตรที่ระบุถึงข้างต้น

มีความประสงค์ที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรดังกล่าว

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดข้อความที่ไม่ใช้ออก

7. แบบคำร้องขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์

แบบคำร้องขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์

เขียนที่ .....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิทธิบัตร

ข้าพเจ้า.....ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ มีความประสงค์จะขอให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาจัดส่งคำขอรับสิทธิบัตรไปตรวจสอบการประดิษฐ์ที่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการประดิษฐ์ตามบัญชีแนบท้ายประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 ดังนี้

❑ หน่วยงานต่างประเทศ ❑ หน่วยงานในประเทศ

อนึ่ง คำขอรับสิทธิบัตรดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้ :

(1) คำขอรับสิทธิบัตรเลขที่.....

(2) วันที่ยื่นคำขอ.....

(3) จำนวนข้อถือสิทธิ.....ข้อ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์ เป็นเงินจำนวน .....บาท (.....)

<u>และในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ตัวแทน ยินดีที่จะชำระเพิ่มเติม ไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการประดิษฐ์นี้</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ

<u>หมายเหตุ</u> อัตราค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์ มีดังนี้

1. หน่วยงานต่างประเทศ : ข้อถือสิทธิ 1 ข้อขึ้นไป เป็นเงิน 60,000 บาท
2. หน่วยงานในประเทศ : ค่าบริการ 1,000 บาท
   และค่าตรวจค้น โดยคิดตามจำนวนข้อถือสิทธิ ข้อละ 1,500 บาท
   ทั้งนี้ เมื่อรวมแล้ว ค่าใช้จ่ายสูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท

8. แบบคำร้องขอคืนเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์

แบบคำร้องขอคืนเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอคืนเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์

เรียน หัวหน้าฝ่ายคลัง สำนักงานเลขานุการกรม

ข้าพเจ้า.....ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ
ได้ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์ คำขอรับสิทธิบัตรเลขที่.....
เมื่อวันที่.....ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
มีความประสงค์จะขอคืนเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์ จำนวน.....บาท
(.....)

π เนื่องจากข้าพเจ้าได้ยื่นขอรับสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์อย่างเดียวกันไว้ในต่างประเทศ และจะรอรายงานผลการตรวจสอบจากต่างประเทศ จึงไม่ประสงค์จะให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาจัดส่งคำขอรับสิทธิบัตรไปตรวจสอบการประดิษฐ์ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 ข้อ 2

π เนื่องจากคำขอรับสิทธิบัตรดังกล่าวมีรายการค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์ตามประกาศบัญชีค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์ ฉบับที่...../.....
ลงวันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคืนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ

9. แบบ สป/สผ/007-ค คำคัดค้าน

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

แบบ สป/สผ/007-ค

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำคัดค้านเลขที่.....
รับวันที่.....
เวลา.....

คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร
คำขอเลขที่.....
วันประกาศโฆษณา.....
.....

1. ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน/สถานที่ประกอบการ.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้าขอคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์
.....
ซึ่งยื่นโดย.....เมื่อวันที่.....
เพราะเห็นว่า.....
.....
.....
.....
.....
.....
โดยเหตุผลปรากฏตามรายละเอียดท้ายคำคัดค้านนี้ จำนวน.....หน้า

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

3. ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานประกอบคำคัดค้าน คือ.....
.....
.....
.....
จำนวน.....ซึ่งได้แนบมาพร้อมคำคัดค้านนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นและในรายละเอียดคำคัดค้านเป็นความจริงทุกประการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้คัดค้าน
(.....)

หมายเหตุ 1. ให้กรอกข้อความด้วยการตีพิมพ์ หรือพิมพ์ดีดอย่างชัดเจนเป็นภาษาไทย
2. รายละเอียดการคัดค้านต้องแยกระบุเป็นข้อๆ ตามประเด็นการคัดค้าน และให้บรรยายเหตุผลให้รัดกุมชัดเจน
3. คำคัดค้านและรายละเอียดการคัดค้านต้องยื่นพร้อมด้วยสำเนา โดยให้มีสำเนาจำนวนดังนี้
(1) สำหรับเจ้าหน้าที่ 2 ชุด
(2) สำหรับผู้ขอรับสิทธิบัตรรายละ 1 ชุด

หน้า……..ของจำนวน…….หน้า

รายละเอียดการคัดค้าน

ลงชื่อ……ผู้คัดค้าน

10. แบบ สป/สผ/008-ก คำโต้แย้ง

แบบ สป/สผ/008-ก

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

สำหรับเจ้าหน้าที่.....

คำขอที่.....

รับวันที่.....

เวลา.....

คำโต้แย้ง

คำขอเลขที่.....

คำคัดค้านเลขที่.....

.....

1. ข้าพเจ้า.....

ซึ่งเป็นผู้ขอรับสิทธิบัตรที่ระบุถึงข้างต้น ขอโต้แย้งคำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตรของข้าพเจ้า ซึ่งยื่นโดย.....

.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....โดยมีเหตุผลตามรายละเอียดท้ายคำโต้แย้งนี้

จำนวน.....หน้า

2. ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำโต้แย้ง คือ.....

จำนวน.....ซึ่งได้แนบมาพร้อมคำโต้แย้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นและในรายละเอียดการโต้แย้งเป็นความจริงทุกประการ

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้โต้แย้ง

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้กรอกข้อความตามการตีพิมพ์หรือดีดพิมพ์อย่างชัดเจนเป็นภาษาไทย
2. รายละเอียดการโต้แย้งต้องแยกระบุเป็นข้อ ๆ ตามประเด็นการคัดค้าน และให้บรรยายเหตุผลให้รัดกุมชัดเจน
3. คำโต้แย้งและรายละเอียดการโต้แย้งต้องยื่นพร้อมด้วยสำเนา โดยให้มีสำเนาจำนวนดังนี้
   (1) สำหรับเจ้าหน้าที่ 2 ชุด
   (2) สำหรับผู้คัดค้าน 1 ชุด

4. ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์มาด้วยแล้ว คือ

(1) .....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นและในรายละเอียดการอุทธรณ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลายมือชื่อ.....ผู้อุทธรณ์

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้กรอกข้อความด้วยการตีพิมพ์หรือดีดพิมพ์อย่างชัดเจนเป็นภาษาไทย
2. รายละเอียดคำอุทธรณ์ต้องแยกระบุเป็นข้อ ๆ ตามประเด็นการอุทธรณ์ และให้บรรยายเหตุผลให้รัดกุมและชัดเจน
3. คำอุทธรณ์และรายละเอียดคำอุทธรณ์ให้ยื่นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 10 ชุด

11. แบบ สป/สผ/อสป/009-ก คำอุทธรณ์

แบบ สป/สผ/อสป/009-ก

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท)

คำอุทธรณ์

คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ .....

วันยื่นคำขอ.....

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์.....

.....

---

1. ข้าพเจ้า.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอกซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน/สถานที่ประกอบการ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้าขออุทธรณ์คำสั่ง/คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาเกี่ยวกับคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่ระบุข้างต้น ซึ่งสั่งให้.....

.....

.....

โดยมีเหตุผลปรากฏตามรายละเอียดท้ายคำอุทธรณ์นี้ จำนวน .....หน้า

3. ข้าพเจ้ามีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรดังกล่าว คือ.....

.....

.....

4. ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์มาด้วยแล้ว คือ

(1) .....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นและในรายละเอียดการอุทธรณ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลายมือชื่อ.....ผู้อุทธรณ์

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้กรอกข้อความด้วยการตีพิมพ์หรือดีดพิมพ์อย่างชัดเจนเป็นภาษาไทย
2. รายละเอียดคำอุทธรณ์ต้องแยกระบุเป็นข้อ ๆ ตามประเด็นการอุทธรณ์ และให้บรรยายเหตุผลให้รัดกุมและชัดเจน
3. คำอุทธรณ์และรายละเอียดคำอุทธรณ์ให้ยื่นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 10 ชุด

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

รายละเอียดการอุทธรณ์

dfdsfldsfldsfldsfldsl;dsf;'dsf;'dsfkldsf

ลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

12. แบบ สป/สผ/007-ก(พ) คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม

แบบ สป/สผ/005-ก (พ)

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่.....

รับวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ

คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม

คำขอรับสิทธิบัตรเลขที่.....

คำคัดค้านเลขที่.....

---

1. ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน/สถานที่ประกอบการ.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้าเป็น ☐ ผู้ขอรับสิทธิบัตร
☐ ผู้คัดค้าน

3. ข้าพเจ้าขอ ☐ นำพยานหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติมประกอบคำคัดค้าน / คำโต้แย้ง
ของข้าพเจ้าคือ พยานเอกสารจำนวน.....หน้า พยานวัตถุจำนวน.....ชิ้น พยานบุคคล
จำนวน.....คน ดังมีรายละเอียดตามบัญชีแสดงรายละเอียดพยานหลักฐานท้ายคำขอนี้

☐ แถลงเพิ่มเติมประกอบคำคัดค้าน/คำโต้แย้ง ของข้าพเจ้าดังมีรายละเอียดในคำแถลง
เพิ่มเติมท้ายคำขอนี้

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้น และในบัญชีแสดงรายละเอียดพยานหลักฐาน/คำแถลงเพิ่มเติม
ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

13. แบบ สป/สผ/205-ก คำขอจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตร

แบบ สป/สผ/205-ก

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอเลขที่.....
รับวันที่.....

คำขอจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตร

สิทธิบัตรเลขที่.....

ออกเมื่อวันที่.....

---

1. ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอในฐานะเป็น

☐ ผู้ทรงสิทธิบัตรแต่ผู้เดียว ☐ ผู้ทรงสิทธิบัตรร่วม
☐ ตัวแทนของ.....ซึ่งเป็นผู้ทรงสิทธิบัตรแต่ผู้เดียว/ผู้ทรงสิทธิบัตรร่วม

2. ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนเพื่ออนุญาตให้ .....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 โดยมีรายละเอียดปรากฏในสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิบัตรที่ได้ยื่นมาพร้อมคำขอนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. .....รวมระยะเวลา.....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้น และในสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิบัตรที่ได้ยื่นมาพร้อมคำขอนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไข ข้อจำกัดสิทธิ หรือค่าตอบแทนในการอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรในลักษณะที่เป็นการจำกัดการแข่งขันโดยไม่ชอบธรรม ตามกำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แต่อย่างไร

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงลายมือชื่อ .....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง)

รายละเอียด

1. ในกรณีที่ผู้ขอ ไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องมอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักร โดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้า สำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ

(2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้อธิบดีเห็นว่า ในขณะมอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย

2. ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้มอบอำนาจให้แก่ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนเท่านั้น

3. ในกรณีที่เอกสารประกอบคำขอนี้ จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นหนังสือดังกล่าวจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลเป็นคำแปลภาษาไทยที่ถูกต้อง

14. แบบ สป/สผ/อสป/206-ค คำขอจดทะเบียนการโอนและการรับโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรโดยทางมรดก

แบบ สป/สผ/อสป/206-ค

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอที่.....
รับวันที่.....

คำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร และ
การรับโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรโดยทางมรดก

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่.....
ออกเมื่อวันที่.....

---

1. ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอในฐานะเป็น

☐ ผู้รับโอน ☐ ตัวแทนของ.....
(ผู้รับโอน)

☐ ทายาทของผู้ทรงสิทธิบัตร หรือผู้ทรงอนุสิทธิบัตร ☐ ตัวแทนของ.....
(ทายาทของผู้ทรงสิทธิบัตร/หรือ ผู้ทรงอนุสิทธิบัตร)

2. ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องให้บุคคลดังต่อไปนี้ จำนวน .....คน เป็นผู้ทรงสิทธิบัตร/ผู้ทรงสิทธิบัตรร่วม ผู้ทรงอนุสิทธิบัตร/ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรร่วม ตามสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ ดังกล่าวข้างต้นโดยได้

☐ รับโอนตามสัญญาโอน ☐ รับโอนโดยทางมรดก
จาก.....
(ผู้ทรงสิทธิบัตร/ผู้ทรงอนุสิทธิบัตร)

2.1 ชื่อ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

2.2 ชื่อ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

2.3 ชื่อ……สัญชาติ……
อยู่บ้านเลขที่……หมู่ที่……ตรอก/ซอย……ถนน……
ตำบล/แขวง……อำเภอ/เขต……จังหวัด……
โทรศัพท์……

2.4 ชื่อ……สัญชาติ……
อยู่บ้านเลขที่……หมู่ที่……ตรอก/ซอย……ถนน……
ตำบล/แขวง……อำเภอ/เขต……จังหวัด……
โทรศัพท์……

2.5 ชื่อ……สัญชาติ……
อยู่บ้านเลขที่……หมู่ที่……ตรอก/ซอย……ถนน……
ตำบล/แขวง……อำเภอ/เขต……จังหวัด……
โทรศัพท์……

2.6 ชื่อ……สัญชาติ……
อยู่บ้านเลขที่……หมู่ที่……ตรอก/ซอย……ถนน……
ตำบล/แขวง……อำเภอ/เขต……จังหวัด……
โทรศัพท์……

(กรณีที่มีผู้รับโอนเกินกว่านี้ให้ใช้ใบประจำต่อ)

3. ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานประกอบคำขอดังได้แนบมาพร้อมคำขอนี้ คือ

☐ สัญญาโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

☐ หลักฐานเกี่ยวกับการรับมรดก คือ

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……
8. ……

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้น และในสัญญาโอนหรือเอกสารหลักฐานที่ได้ยื่นมาพร้อมคำขอนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

วันที่ ……เดือน……พ.ศ. ……..

ลงลายมือชื่อ……ผู้ยื่นคำขอ

(……)

คำชี้แจง

1. ในกรณีที่ผู้ขอ ไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องมอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักร โดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ

(2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้อธิบดีเห็นว่าในขณะมอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย

2. ในกรณีที่ผู้ขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้มอบอำนาจให้แก่ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนเท่านั้น

3. ในกรณีที่เอกสารประกอบคำขอนี้ จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นหนังสือดังกล่าวจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลภาษาไทยที่ถูกต้อง

4. การส่งสำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการรับมรดกตามข้อ 3 ให้ยื่นคำขอนำต้นฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

15. แบบ สป/สผ/อสป/010-ก คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุ

แบบ สป/สผ/อสป/010-ก

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่.....

รับวันที่.....

คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี / คราวเดียว / ต่ออายุ

คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ .....

วันยื่นคำขอ.....

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเลขที่.....

วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.....

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์.....

ข้าพเจ้า..... .....ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งเป็นผู้ทรงสิทธิบัตร/ตัวแทนของผู้ทรงสิทธิบัตร

หรือเป็นผู้ทรงอนุสิทธิบัตร/ตัวแทนของผู้ทรงอนุสิทธิบัตรที่ระบุข้างต้น มีความประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียม

☐ สิทธิบัตร

- ☐ ชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่.....
- ☐ ชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดในการชำระค่าธรรมเนียมรายปีครั้งแรก

☐ อนุสิทธิบัตร

- ☐ ชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่.....
- ☐ ชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดในการชำระค่าธรรมเนียมรายปีครั้งแรก
- ☐ ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุครั้งที่.....

ตามมาตรา 43 หรือ มาตรา 64 ทศ ประกอบด้วยมาตรา 43 และ ตามมาตรา 44 หรือ มาตรา 64 ทศ ประกอบ มาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียมรายปีดูรายละเอียดดังแนบ

16. แบบ สป/สผ/อสป/006-ก คำขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และคัดสำเนา

แบบ สป/สผ/อสป/006-ก

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่.....

รับวันที่.....

คำขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และคัดสำเนาเอกสาร

ข้าพเจ้า..... อยู่ที่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอกซอย.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอตรวจค้น คำคัดสำเนาเอกสาร คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่.....ซึ่งยื่นคำขอ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และคัดสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

17. แบบ สป/สผ/อสป/002-ก คำขอถือสิทธิให้ถือวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นครั้งแรกเป็นวันยื่นคำขอในไทย

แบบ สป/สผ/อสป/002-ก

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอที่.....
รับวันที่.....

คำขอถือสิทธิให้ถือวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นครั้งแรก
เป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย
คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเลขที่ .....
วันยื่นคำขอ.....
ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์.....
ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.....
.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ซึ่งเป็นผู้ขอ/ตัวแทนของผู้ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ระบุข้างต้นขอสิทธิให้ถือว่าได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรในวันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรนี้ในต่างประเทศเป็นครั้งแรก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 2. การยื่นคำขอนอกราชอาณาจักร

วันยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ประเทศ	สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	สถานะคำขอ
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอนี้พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

สำเนาคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ยื่นไว้นอกราชอาณาจักรนั้นซึ่งแสดงวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรรวมถึงรายละเอียดตามคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรดังกล่าว และมีการรับรองความถูกต้องโดยสำนักงานสิทธิบัตรของประเทศที่ได้ยื่นไว้ดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....
ลายมือชื่อ.....
(.....)

18. แบบ สป/สผ/อสป/011-ก คำขออื่น ๆ

แบบ สป/สผ/อสป/011-ก

สำหรับเจ้าหน้าที่
คำขอที่.....
รับวันที่.....

คำขออื่น ๆ

คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่.....
วันยื่นคำขอ.....
ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์.....
.....

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเลขที่.....
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในประเทศ.....
จำนวน.....ชุด โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ขอรับสิทธิบัตร/ตัวแทนของคำขอเลขที่.....
และอนุญาตให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาเปิดเผยข้อมูลของคำขอเลขที่.....แก่ตัวข้าพเจ้าได้
พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

19. บันทึกข้อความขออนุมัติรับทุนค่าตอบแทนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... คณะ ..... โทร .....

ที่ ศธ. ...../ ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติรับทุนค่าตอบแทนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ 2560

1) เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.2554 ,ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2556 นั้น

ในการนี้ คณะ ..... จึงขออนุมัติรับทุนค่าตอบแทนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์) ปีงบประมาณ 2560 ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์..... ผู้ขอรับค่าตอบแทน ..... ตำแหน่ง ..... โดยมีค่าตอบแทน จำนวนเงิน ..... บาท (จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ)

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการขอรับทุน ดังนี้

1. แบบขอรับค่าตอบแทนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
2. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิบัตร พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอรับทุน
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง คณบดี

2) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ ผ่านหัวหน้างาน ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติตามประกาศฯ เห็นควร ☐ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ☐ แจ้งกลับต้นสังกัด เนื่องจากขัดประกาศฯ ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวมัชฌุมา ชื่อจริง) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วันที่.....	**3) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์** เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติทุน จำนวน ..... บาท ☐ แจ้งกลับต้นสังกัด (ลงชื่อ)..... (นางสาววนาวินี สุดัญตั้งใจ) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ วันที่.....
☐ **4) แจ้งกลับต้นสังกัด** ☐ **4) เรียน อธิการบดี** เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติให้ทุนค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท (ลงชื่อ)..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทิรา ชาธีร์) ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ วันที่.....	**5) อนุมัติทุนตามเสนอ** (ลงชื่อ)..... ..... (รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข) ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ .....

20. แบบเสนอขอรับค่าตอบแทนผลงานการวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

แบบเสนอขอรับค่าตอบแทนผลงานการวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

.....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่งทางวิชาการ .....สังกัดหน่วยงาน .....

โทรศัพท์.....โทรสาร .....E-mail Address .....

มีความประสงค์ขอรับค่าตอบแทนผลงานการวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

( ) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ได้รับค่าตอบแทน จำนวนเงิน 20,000 บาท

( ) สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ได้รับค่าตอบแทน จำนวนเงิน 5,000 บาท

( ) อนุสิทธิบัตร จำนวนเงิน ได้รับค่าตอบแทน 5,000 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2554

เลขที่คำขอ.....

วันขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.....

ผู้ประดิษฐ์.....

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์.....

ออกให้ (วัน เดือน ปี) .....

พร้อมได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน จำนวน 1 ชุด ดังนี้

1. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับค่าตอบแทน

...../...../.....

กรณีมีผู้ร่วมในผลงานวิจัยหลายคน

กรุณากรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ตามความเป็นจริง และรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณของนักวิจัย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัดหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	สัดส่วนการทำงาน (เปอร์เซ็นต์)

21. ใบสำคัญรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ อยู่บ้านเลขที่ _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กระทรวงศึกษาธิการ ดังรายการต่อไปนี้.-

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (การออกแบบผลิตภัณฑ์/สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร)		
ปีงบประมาณ		
จำนวนเงิน		

ลงชื่อ.....

(.....)

ประวัติและผลงาน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นายปริวัฒน์ จันทร์ทรง

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Phariwat JUNSONG

ตำแหน่งปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารงานวิจัย, งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, งานบริการวิชาการ, งานฝึกอบรมเพื่อหารายได้, งานวารสารกฎหมาย

ที่ติดต่อ ส่วนงานวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

85 ถนนสถลมาร์ค ตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ

จังหวัดอุบลราชธานี 34190

โทรศัพท์ 045-353000 ต่อ 6230 โทรสาร 045-353937

E-mail phariwat@hotmail.com

ประวัติการศึกษา ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ งานบริหารงานทั่วไป งานจัดประชุมวิชาการ งานวารสารวิชาการ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาเว็บไซต์

ประสบการณ์งานวิจัย

งานวิจัยสถาบัน เรื่อง "ศึกษาปัญหาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" งบประมาณเงินรายได้ คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2556 หัวหน้าโครงการวิจัย 100%

งานวิจัยสถาบัน เรื่อง "ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการพ้นสภาพของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" งบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2558 หัวหน้าโครงการวิจัย สัดส่วน 80%

งานวิจัยสถาบัน เรื่อง "ระบบการศึกษากฎหมายเชิงคลินิกสู่การเรียนการสอนแบบ Active Learning กรณีศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" งบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2559 หัวหน้าโครงการวิจัย สัดส่วน 100%

- งานวิจัยสถาบัน เรื่อง "การทดลองใช้การแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์จำลองเพื่อส่งเสริมทักษะให้นักศึกษาสาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" งบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2560 หัวหน้าโครงการวิจัย สัดส่วน 90%

ประสบการณ์งานวิเคราะห์

งานวิเคราะห์ "ทัศนคติของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559 เกี่ยวกับสาเหตุการตัดสินใจเลือกเรียนสาขานิติศาสตร์"

งานวิเคราะห์ "ทัศนคติเกี่ยวกับการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาสาขานิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2559"

งานวิเคราะห์ "ศึกษาความต้องการการศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี"

งานวิเคราะห์ "ศึกษาความคาดหวังและการรับรู้จริงต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี"

ประสบการณ์งานเขียนบทความ

บทความวิชาการ เรื่อง "การวิเคราะห์วงจรเอกสารของงานสารบรรณคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" วารสารกฎหมาย ปีที่ 7 ฉบับที่ 14 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2557)

บทความวิชาการ เรื่อง "ฝากไว้ให้คิดเกี่ยวกับบริทัศน์ของระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน : อีกมิติจากสายสนับสนุนวิชาการ" จุลสารสภาอาจารย์ฉบับเดือนมีนาคม-กรกฎาคม 2559

บทความวิชาการ เรื่อง "การสื่อสารตามทัศนคติของปริวัฒน์ จันทร์ทรง" จุลสารสภาอาจารย์ฉบับเดือนสิงหาคม 2559-กุมภาพันธ์ 2560

บทความวิชาการ เรื่อง "หลักธรรมของผู้นำองค์กร" วารสารวิชาการแด่อาจารย์สมบัติ วอทอง เดือนตุลาคม 2559

บทความวิชาการ เรื่อง "ปัจจัยในการตัดสินใจเลือกเรียนสาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" วารสารศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี (กรกฎาคม-ธันวาคม 2560)

บทความวิจัย เรื่อง "ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการพ้นสภาพของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" นำเสนอแบบบรรยายในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครุศาสตร์วิจัย 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 29 กรกฎาคม 2560