

**บันทึกข้อความ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | | | (ระบุฝ่ายที่ขอซื้อ/จ้าง พัสดุ) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | | | | **โทร.** |  | |
| **ที่** | **ศธ 0529.12 /** | | |  | **วันที่** |  | | |
| **เรื่อง** | | ขอซื้อ/จ้าง พัสดุ | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **เรียน** | | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ด้วย | |  | | | มีความประสงค์ให้ งานพัสดุสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | | | | | | |
| จัดซื้อ/จ้างพัสดุเพื่อใช้ | | |  | | | | | | | | |
| โครงการ/รหัสโครงการ | | |  | | | | | | | | |
| ต้องการรับพัสดุในวันที่ | | |  | | | ตามรายการดังต่อไปนี้ | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
| **ลำดับ** | **รหัสพัสดุ** | | **รายการ/ขนาด/ลักษณะ** | **หน่วยนับ** | | | **จำนวน** | **ราคา/หน่วย** | | **ราคารวม** | |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) ลงชื่อ | |  | ผู้ขอซื้อ/จ้างพัสดุ | | | | | พร้อมเสนอชื่อ คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้ | |
| ( | |  | ) | | | | | 1. |  |
| ตำแหน่ง | |  |  | | | | | 2. |  |
|  | |  |  | | | | | 3. |  |
| 2) ลงชื่อ |  | หัวหน้างาน |  |
| ( |  | ) | | |  |
| ตำแหน่ง |  |  | | |  |

ความเห็น.............................................................................

............................................................................................. อนุมัติ ไม่อนุมัติ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3) ลงชื่อ |  | รอง ผอ. | |  | | |
| ( |  | ) | ลงชื่อ | |  |
| ตำแหน่ง |  |  |  | | **(**ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์**)** |
|  |  |  | ตำแหน่ง | | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |

**ระบุตัวเลขรหัสงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองแผนงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสแหล่งเงิน |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*รหัสหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสกองทุน |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รหัสแผนงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสโครงการย่อย |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รหัสกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*รหัสหน่วยงาน** หมายถึง รหัสหน่วยงานของแหล่งเงินที่ใช้ เช่น ต้องการใช้เงินรวมศูนย์ รหัสหน่วยงาน คือ 9101 (สำนักงานเลขาฯ) เป็นต้น