แบบ ๒

**รายงานการทรัพย์สินราชการ**

🗆 เงินงบประมาณ 🗆 เงินนอกงบประมาณที่มีระบบบัญชีแยกต่างหาก

ส่วนราชการ .................................................................................................................................................

ข้าพเจ้า................................................................. ตำแหน่ง...........................................................
ขอรายงานทรัพย์สินราชการ ซึ่งในความรับผิดชอบในขณะที่ดำรงตำแหน่งบริหารตำแหน่ง.................................. ......................................................... สังกัดคณะ/สำนักงาน/หน่วยงาน.................................................................. ตามรายละเอียดที่แนบ

 (ลงชื่อ) ...................................................... ผู้รายงาน

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่......................................................................

**ส่วนราชการ ........................................................... มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**งบทดลอง**

**ณ วันที่ ...... เดือน ....................... พ.ศ. ............**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อบัญชี | ยอดคงเหลือ |
| เดบิต | เครดิต |
| **สินทรัพย์**สินทรัพย์หมุนเวียน เงินสด เงินทดรองราชการ (แนบ ๑) เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง (แนบ ๒)  ลูกหนี้เงินยืม (แนบ ๓) วัสดุคงเหลือ (แนบ ๔) รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า............................................................................สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (แนบ ๕) ค่าเสื่อมสะสม ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (แนบ ๖) ค่าเสื่อมราคาสะสม............................................................................สินทรัพย์อื่นๆ หลักฐานแทนตัวเงิน (แนบ ๗)..................................................................................สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ค่าตัดจำหน่ายสะสม.................................................................................. |  |  |

 (ลงชื่อ) ...................................................... ผู้รายงาน

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่......................................................................

**ส่วนราชการ ……………(ชื่อหน่วยงาน)................... มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**งบทดลอง**

ณ วันที่ ...... เดือน ....................... พ.ศ. ............

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อบัญชี | ยอดคงเหลือ |
| เดบิต | เครดิต |
| **หนี้สิน**หนี้สินหมุนเวียน เจ้าหนี้ (แนบ ๘) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า..................................หนี้สินไม่หมุนเวียน เงินทดรองราชการรับจากคลัง เงินรับฝาก รายได้รอการรับรู้......................................ส่วนทุน ทุนรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม รายได้ รายได้จากเงินงบประมาณ รายได้จากเงินกู้ของรัฐบาล รายได้จากการขายสินค้าและบริการค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน |  |  |
|  |  |

(ลงชื่อ) ...................................................... ผู้รายงาน

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่......................................................................

**แนบ ๑**

**ส่วนราชการ ……………(ชื่อหน่วยงาน)................... มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

 **รายงานฐานะเงินทดรองราชการ**

**ณ วันที่ ......... เดือน ......................... พ.ศ. ………**

วงเงินทดรองราชการรับจากคลัง xxx

**หัก** ลูกหนี้เงินทดรองราชการ xxx

 หน่วยงานย่อย xxx

 ใบสำคัญเงินทดรองราชการ xxx xxx

คงเหลือ

 เงินฝากธนาคาร xxx

 เงินสดในมือ xxx xxx

(ลงชื่อ) ...................................................... ผู้รายงาน

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่......................................................................

**แนบ ๒**

**รายละเอียดเงินฝากธนาคาร**

**ณ วันที่ ........... เดือน ............................ พ.ศ. ............**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | บัญชีเลขที่ | ยอดคงเหลือ |
| ๑๒๓๔๕๖ |  |  |  |

(ลงชื่อ) ...................................................... ผู้รายงาน

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่......................................................................

**แนบ ๓**

 **รายละเอียดลูกหนี้เงินยืม 🗆 เงินยืมราชการ**

 **🗆 เงินยืมนอกงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขที่สัญญาการยืมเงิน | ให้ยืมเมื่อวัน เดือน ปี | ชื่อผู้ยืม | จำนวนเงินค้างชำระ | หมายเหตุ |
|  |  |  รวม |  |  |  |
|  |  |

(ลงชื่อ) ...................................................... ผู้รายงาน

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่......................................................................

**แนบ ๔**

**รายละเอียดวัสดุ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงินรวม | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น |  |  |

(ลงชื่อ) ...................................................... ผู้รายงาน

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่......................................................................

**แนบ ๕**

**รายละเอียดที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปีที่ได้มา | เลขที่โฉนดหรือ เลขที่อาคาร | รายการ | จำนวน | ราคา(บาท) | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ) ...................................................... ผู้รายงาน

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่......................................................................

**รายละเอียดครุภัณฑ์ และอุปกรณ์**

 **แนบ ๖**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | ราคาทุน | ค่าเสื่อมราคาสะสม | ราคาสุทธิ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ) ...................................................... ผู้รายงาน

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่......................................................................

**แนบ ๗**

**รายละเอียดหลักฐานแทนตัวเงิน ณ วันที่ ........... เดือน .............................. พ.ศ. ...........**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | เลขที่ | จำนวนฉบับ | จำนวนเงิน |
| ๑๒๓๔๕ | เช็คธนาณัติดร๊าฟแสตมป์อื่น ๆ | รวม |  |  |
|  |  |

(ลงชื่อ) ...................................................... ผู้รายงาน

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่......................................................................

**แนบ ๘**

**รายละเอียดเจ้าหนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เอกสารหรือหลักฐาน | วันครบกำหนด | ชื่อเจ้าหนี้ | จำนวนเงินค้างชำระ | หมายเหตุ |
|  |  |  รวม |  |  |  |
|  |  |

(ลงชื่อ) ...................................................... ผู้รายงาน

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่......................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คำอธิบายวิธีการลงรายการ**1. **เงินทดรองราชการ**ให้แสดงรายละเอียดเงินทดรองราชการ ซึ่งส่วนราชการได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้มีไว้ สำหรับสำรองจ่าย โดยเก็บยอดจากทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| วงเงินทดรองราชการรับจากคลัง | ให้แสดงจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง |
| ลูกหนี้เงินทดรองราชการ | ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายตามใบยืมหรือเอกสารที่ให้ยืม |
| หน่วยงานย่อย | ให้แสดงจำนวนเงินให้หน่วยงานย่อย |
| ใบสำคัญเงินทดรองราชการ | ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายตามใบสำคัญ |
| เงินฝากธนาคาร | ให้แสดงจำนวนเงินฝากธนาคารของส่วนราชการประเภท |
|   | ออมทรัพย์ ที่ปรากฏในสมุดคู่ฝากของหน่วยงาน |
| เงินสดในมือ | ให้แสดงจำนวนเงินสดในความรับผิดชอบ ซึ่งปรากฏ |
|   | ในช่อง "เงินสดคงเหลือ" ในวันที่รับส่งหน้าที่ราชการ |

 |
| 1. **เงินฝากธนาคาร**ให้แสดงจำนวนเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ (ยกเว้นเงินฝากธนาคารที่เปิดขึ้นสำหรับเงินทดรองราชการ) หากมีหลายธนาคารหรือหลายบัญชี ก็ให้แสดงยอดเงินฝากของแต่ละธนาคารแต่ละบัญชีด้วย
2. **ลูกหนี้เงินยืม**ให้แสดงรายละเอียดลูกหนี้เงินยืม รายละเอียดเงินยืมนี้ให้แยกแระเภทเงินที่ได้จ่ายให้ยืมประเภทละ ๑ ฉบับ คือ ลูกหนี้เงินยืมราชการหรือลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ให้แสดงรายการดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| "เลขที่สัญญาการยืมเงิน | ให้แสดงเลขที่สัญญาการยืมเงิน |
| "ให้ยืมเมื่อ วัน เดือน ปี" | ให้แสดง วัน เดือน ปี ให้ยืมตามสัญญาการยืมเงิน |
| "ชื่อผู้ยืม" | ให้ระบุชื่อลูกหนี้ผู้ยืมเงิน |
| "จำนวนเงินค้างชำระ" | ให้แสดงจำนวนเงินซึ่งยังค้างชำระตามสัญญาการยืมเงิน |
| "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น |

 |
| 1. **สินค้าคงเหลือ**ให้แสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือที่มีไว้เพื่อขาย

|  |  |
| --- | --- |
| "รายการ" | ให้ระบุประเภทและชนิดของสินค้าคงเหลือ |
| "จำนวนหน่วย" | ให้ระบุจำนวนสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท |
| "ราคาต่อหน่วย" | ให้แสดงราคาทุน แต่ถ้าไม่สามารถแสดงราคาทุนได้ |
|   | ให้แสดงราคาขาย โดยให้เหตุผลไว้ด้วย |
| "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น |

 |
| 1. **วัสดุ**ให้แสดงรายละเอียดวัสดุ เป็นประเภทสำหรับใช้เองหรือประเภทเพื่อขาย ให้แสดงรายการดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| "รายการ" | วัสดุสำหรับใช้เองให้จำแนกรายการตามประเภทที่กำหนดใน |
|   | หนังสือการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ |
|   | สำหรับวัสดุมีไว้เพื่อขายให้ระบุประเภทและชนิดของวัสดุ |
| "จำนวนหน่วย" | ให้ระบุจำนวนวัสดุคงเหลือแต่ละประเภท |
| "ราคาต่อหน่วย" | กรณีทีมีไว้ใช้เองให้แสดงราคาทุน |
| "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น |

 |
| 1. **ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง**ให้แสดงรายละเอียดที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง ประเภทสำหรับให้เอง หรือประเภทเพื่อขาย หรือหาประโยชน์ ให้แสดงรายการดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| "วัน เดือน ปี ที่ได้มา" | ให้แสดงวัน เดือน ปี ที่ได้ที่ดิน อาคารหรือสิ่งก่อสร้าง นั้นมา |
| "เลขที่โฉนดหรือเลขที่อาคาร" | ในกรณีที่เป็นที่ดินให้แสดงเลขที่ โฉนด กรณีเป็นอาคารให้ |
|   | แสดงเลขที่ของอาคาร |
| "รายการ" | ให้แสดงลักษณะของที่ดินหรืออาคารหรือสิ่งก่อสร้าง |
| "จำนวน" | ให้ระบุพื้นที่ดินหรือจำนวนอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่มี |
| "ราคา" | ให้แสดงราคาทุน แต่ถ้าไม่สามารถแสดงราคาทุนได้ |
|   | ให้แสดงราคาขาย โดยให้เหตุผลไว้ด้วย |
| "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น ถ้ามีที่ดินหรืออาคาร |
|   | หรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในครอบครอง โดยการเช่ามานั้น |
|   | ก็ให้หมายเหตุไว้ด้วย |

 |
| 1. **ครุภัณฑ์และอุปกรณ์**

ให้แสดงรายละเอียดครุภัณฑ์และอุปกรณ์

|  |  |
| --- | --- |
| "รายการ" | ให้จำแนกรายการตามประเภทที่กำหนดในหนังสือ |
|   | การจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ |
| "จำนวน" | ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์แต่ละประเภท |
| "ราคาทุน" | ให้แสดงราคาทุน แต่ถ้าไม่สามารถแสดงราคาทุนได้ |
|   | ให้แสดงราคาขาย โดยให้เหตุผลไว้ด้วย |
| "ค่าเสื่อมราคาสะสม" | ให้แสดงค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สะสมมา |
|   | จนถึงปัจจุบัน |
| "ราคาสุทธิ" | ให้แสดงมูลค่าสุทธิของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ หลังจาก |
|   | หักค่าเสื่อมราคาสะสมมาจนถึงปัจจุบันแล้ว |
| "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น |

 |
| 1. **หลักฐานแทนตัวเงิน**ให้แสดงรายละเอียดหลักฐานแทนตัวเงินคงเหลือในความรับผิดชอบแต่ละประเภทในวันที่รับส่งหน้าที่ราชการ
 |
| 1. **เจ้าหนี้**ให้แสดงรายละเอียดหนี้สินตามเอกสารหรือหลักฐานการเป็นหนี้

|  |  |
| --- | --- |
| "เอกสารหรือหลักฐาน" | ให้แสดงเลขที่เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการเป็นหนี้ |
|   | และ วัน เดือน ปี ที่มีการก่อหนี้ |
| "วันครบกำหนด" | ให้แสดง วัน เดือน ปี ที่หนี้ครบกำหนดชำระ |
| "ชื่อเจ้าหนี้" | ให้ระบุชื่อเจ้าหนี้ |
| "จำนวนเงินค้างชำระ" | ให้แสดงจำนวนเงินซึ่งยังมิได้ชำระ |
| "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้าความอื่นที่จำเป็นและถ้ามีหลักฐานประกอบหนี้ |
|   | หรือมีหลักประกันก็ให้แสดงไว้ในช่องหมายเหตุด้วย |

 |