

แบบ ๑

**แบบรายงานการส่งงานในหน้าที่ราชการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย**

#### คณะ/สำนัก/หน่วยงาน.......................................................................

๑) อัตรากำลังข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ตำแหน่ง | ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |

๒) รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างที่มาช่วยราชการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ต้นสังกัด | ตำแหน่ง | ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง |
|  |  |  |  |

๓) รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างที่ไปช่วยราชการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ต้นสังกัด | ตำแหน่ง | ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง |
|  |  |  |  |

๔) งานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ (งานสำคัญ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อโครงการ – งาน | เจ้าหน้าที่ผู้ปฎิบัติ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|  |  |  |  |

(ลงชื่อ) ……………………………….…….. ผู้รายงาน

(................................................................)

ตำแหน่ง......................................................

วันที............................................................