**ตัวอย่างองค์ความรู้ที่ต้องมี**

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย..............................
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
3. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)
4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)
5. ความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word
* การเขียนหนังสือราชการ
* การทำจดหมายเวียน (Mail Merge)
1. ความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel
* การจัดทำฐานข้อมูล
* การจัดการข้อมูลในรูปแบบ Pivot Table
1. ความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint
* การนำเสนองาน
1. การนำเสนอข้อมูลแบบ InfoGraphic
2. การเขียนรายงานการประชุม
3. การเขียนแบบเสนอโครงการ
4. การใช้ E-Document
5. การใช้ E-Meeting
6. การใช้ Google Apps for Work
* Google Drive
* Google Sites
* Google Calendar
* Google Docs
* Google Sheet
* Google Forms

ฯลฯ

1. การจองห้องประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. ทักษะภาษาอังกฤษ Reading, Writing, Listening, Speaking