**แบบตรวจสอบรายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น (check list)**

(โปรดตรวจสอบรายการเอกสารที่ต้องส่งพร้อมหลักฐานประกอบต่างๆ ดังต่อไปนี้)

**ชื่อ-สกุล...............................................................ตำแหน่ง ........................................... ระดับ ..............................**

**สังกัด......................................................................................................................................................................**

**เบอร์โทรศัพท์ภายใน..................................... มือถือ ....................................Email…………………………………………**

**เสนอขอกำหนดตำแหน่ง**  ...................................................................... **ระดับตำแหน่ง** ..............................................

**เสนอขอโดยวิธี** 🞏ปกติ 🞏 พิเศษ **ในสาขา/ด้าน..........................................................................................**

**1. 🞏 แบบคำขอกำหนดตำแหน่ง** ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (โปรดกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารอ้างอิง

ให้ครบถ้วนสมบูรณ์)

**2. เอกสารประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น** รวมจำนวน………….ฉบับ

🞏 บันทึกข้อความที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งยื่นเรื่อง

🞏 บันทึกข้อความรับรองผลงานและการเผยแพร่ผลงาน

🞏 แบบคำขอกำหนดตำแหน่ง พร้อมเอกสารอ้างอิงแนบท้ายแบบคำขอ ได้แก่

1. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ และแบบสรุปผลการประเมิน

ปฏิบัติราชการ ก่อนวันยื่นเรื่องสองรอบการประเมิน

2) หนังสือแจ้งผลการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะ

3) แบบประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาหรือคณะอนุกรรมการฯ พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมิน

4) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

🞏 แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

**3. ผลงานทางวิชาชีพที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น**

🞏 **3.1 คู่มือปฏิบัติงานหลัก** จำนวน…………..เรื่อง

🞏 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

🞏 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำผลงานและการเผยแพร่ผลงาน

🞏 **3.2** **ผลงานเชิงวิเคราะห์** จำนวน………….เรื่อง

🞏 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

🞏 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำผลงานและการเผยแพร่ผลงาน

🞏 **3.3** **ผลงานเชิงสังเคราะห์** จำนวน……………เรื่อง

🞏 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

🞏 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำผลงานและการเผยแพร่ผลงาน

🞏 **3.4** **ผลงานวิจัย** จำนวน…………เรื่อง โดยการเผยแพร่ผลงานวิจัยในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

🞏 หนังสือรวมบทความวิจัยหรือวารสารวิชาการ จำนวน …………เรื่อง

🞏 หลักฐานการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพทุกเรื่อง

🞏 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

/🞏 Proceeding..............

🞏 Proceeding จำนวน...............เรื่อง ทั้งนี้ การนำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีการบรรณาธิการ และนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ดังนี้

🞏 หลักฐานการบรรณาธิการทุกเรื่อง

🞏 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

🞏 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ................เรื่อง ทั้งนี้ การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาว ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ดังนี้

🞏 หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิทุกเรื่อง

🞏 หลักฐานการเผยแพร่เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและ  
 สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง

🞏 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

อนึ่ง เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานวิจัย” นั้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใด ส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

🞏 **3.5 ผลงานในลักษณะอื่น** จำนวน ...............เรื่อง

🞏 **3.5.1 สิ่งประดิษฐ์** หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม จำนวน ....... เรื่อง

🞏 บทวิเคราะห์ที่เสดงความก้าวหน้าทางวิชาการทุกชิ้นงาน

🞏 สูจิบัตรฉบับจริงที่มีรายนามศิลปินผู้ร่วมแสดงงานทุกชิ้นงาน (ถ้ามี)

🞏 หลักฐานแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน

🞏 หลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะวิชาและ /

หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน ทุกชิ้นงาน

🞏 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

🞏 **3.5.2 งานแปล** จำนวน ............เรื่อง

🞏 บทวิเคราะห์ที่เสดงความก้าวหน้าทางวิชาการทุกเรื่อง

🞏 หลักฐานแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน

🞏 หลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะวิชาและ /

หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน ทุกเรื่อง

🞏 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

🞏 **3.5.3 .........................................................................**  จำนวน ............เรื่อง

🞏 หลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะวิชาและ /

หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือนทุกเรื่อง

🞏 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

🞏 **3.6 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ**

🞏 **3.6.1** **ตำรา** จำนวน .............เรื่อง

🞏 ประมวลการสอนทุกเรื่อง

/🞏 หลักฐานแสดง....

🞏 หลักฐานแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน

🞏 หลักฐานการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการของคณะวิชาและ/หรือ

สถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและรับรองในเรื่องต่อไปนี้เป็นตำราระดับอุดมศึกษาได้ใช้ประกอบการสอน   
รายวิชา........................................................................................... มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา มีการเผยแพร่

สู่สาธารณชนแล้ว

🞏 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

🞏 **3.6.2** **หนังสือ** จำนวน................เรื่อง

🞏 หลักฐานแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน

🞏 หลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะวิชา และ

หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น รับรองในเรื่องต่อไปนี้ เป็นหนังสือระดับอุดมศึกษา เผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

🞏 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

🞏 **3.6.3** **บทความวิชาการ** **โดยการเผยแพร่ผลงานวิจัย** ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

🞏 บทความวิชาการในวารสารทางวิชาการ จำนวน.............เรื่อง

🞏 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

🞏 หลักฐานการรับรองการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการทุกเรื่อง

🞏 หนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่น จำนวน …………เรื่อง

🞏 หลักฐานการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพทุกเรื่อง

🞏 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

🞏 Proceeding จำนวน............เรื่อง

🞏 หลักฐานการบรรณาธิการและตรวจสอบคุณภาพทุกเรื่อง

🞏 หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

**4. 🞏 CD-ROM แบบคำขอกำหนดตำแหน่ง หรือส่งไฟล์มาที่อีเมล์เจ้าหน้าที่บุคคลคณะ** (ไฟล์ word)

**หมายเหตุ** 1.ผลงานทางวิชาชีพพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอขอโดยวิธีปกติ 5 ชุด และโดยวิธีพิเศษ 6 ชุด

2. ลำดับหมายเลขเอกสารผลงานทางวิชาชีพให้ตรงกับแบบคำขอกำหนดตำแหน่ง

3. ตรวจสอบชื่อเรื่องผลงานทางวิชาชีพแต่ละเรื่องในแบบคำขอกำหนดตำแหน่งให้ตรงกับชื่อเรื่องใน  
 เอกสารผลงานและหนังสือนำส่ง

4. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอกำหนดตำแหน่งและหลักฐานต่างๆ ให้ตรงตามแบบตรวจสอบ

รายการเอกสาร (check list)

ลงชื่อ......................................................

(.............................................................)

ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

วันที่...........เดือน....................ปี..............

**สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก**

เจ้าหน้าที่บุคคลของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอและตรวจสอบความถูกต้องของ

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งและเอกสารหลักฐานต่างๆ ตรงตามแบบตรวจสอบรายการเอกสาร (check list) ที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งนำเสนอถูกต้องครบถ้วนแล้ว และผ่านการรับรองและเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

ในการประชุมครั้งที่.................................. เมื่อวันที่.................................................................

ลงชื่อ………………….…………………….…………

(..........................................................)

ตำแหน่ง...........................................

วันที่...........เดือน....................ปี..............