## แบบกรอกประวัติบุคคลและผลงาน

**(สำหรับข้าราชการ**

**ชุดปกติขาว)**

**โปรดติดรูปสี**

ขนาด ๑.๕ นิ้ว

### เพื่อคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

**ประเภทผู้บริหาร**

**โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง 🞏 หน้าข้อความ**

**🞏 ๑. ผู้อำนวยการกอง 🞏 ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ**

#### ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด…………………………………………………………………………………………………………………………………………

จากสถาบันการศึกษา……………………………………………………………………………………………………….…………………………….

๓. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน

กอง/ภาควิชา…………………………………………………….คณะ/สำนัก……………………………………..……………..……………………

โทร…………………………………………………………………โทรสาร..........................…………………………………………..…………….

๔. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด.....................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

#### ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง……………………………………………………………….…………………………………..……………...………

สังกัด…………………………………………………………..……………………………โทรศัพท์ที่ทำงาน........…………………………

โทรสาร............................................................................................... โทรศัพท์มือถือ.........................................

E-mail………………………………………………………………………fackbook……………………………………….…………….….

๒. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่………….… เดือน………………………………………..….……พ.ศ………………….………………..……

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ……………ปี…………………..เดือน.................วัน

๓. ผลงานดีเด่น (ไม่เกิน ๓ บรรทัด)..........................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

๔. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๓ ปีย้อนหลัง (๒๕๕๗ –๒๕๕๙)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประจำปีงบประมาณ | รอบ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน | พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ | รวม |
| ๒๕๕๗ | ๑/๒๕๕๗ |  |  |  |
| ๒/๒๕๕๗ |  |  |  |
| ๒๕๕๘ | ๑/๒๕๕๘ |  |  |  |
| ๒/๒๕๕๘ |  |  |  |
| ๒๕๕๙ | ๑/๒๕๕๙ |  |  |  |
| ๒/๒๕๕๙ |  |  |  |

-๒-

**ประเภทผู้บริหาร**

เป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ระดับดีมากขึ้นไปทุกรอบการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี และมีผลงานโดดเด่น ดังนี้

**ผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลงาน** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| **ด้านการบริหารองค์กร**  ๑. มีการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล |  |
| ๒. มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานและกำหนดวิธีการประเมินผลและสะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเอง |  |
| ๓. ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงโดยเล็งเห็นผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการในระยะยาวและสามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้รับบริการตลอดจนมีส่วนช่วยในการตัดสินใจของผู้รับบริการได้ |  |
| ๔. สามารถพัฒนาวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและพัฒนาระบบขั้นตอน วิธีทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่างโดยไม่เคยมีผู้ใดได้ทำไว้ |  |
| ๕. สามารถนำวิชาการความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้และสั่งสมองค์ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ที่จะส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต |  |
| ๖. สามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในทีม และประสานสัมพันธ์ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อรวมพลังในการปฏิบัติภารกิจใหญ่น้อยต่างๆ ให้บรรลุผล |  |
| ๗. ธำรงความถูกต้องยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม |  |
| **ด้านการพัฒนางาน** มีผลงานโดดเด่นอย่างน้อย ๑ ข้อต่อไปนี้  ๑. มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการและการปฏิบัติงาน โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น |  |
| ๒. มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์รวมทั้งการให้ข้อมูลด้านแผนปฏิบัติการต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนงาน |  |

-๓-

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลงาน** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๓. มีการเผยแพร่ผลงาน หรือแนวคิดในรูปแบบต่างๆ เช่นเอกสารและหรือบทความทางวิชาการ วิจัย สิ่งประดิษฐ์ เกี่ยวกับการพัฒนาหน่วยงานเป็นผู้สร้างและหรือร่วมสร้างผลงานทางวิชาการ เช่น ตำรา บทความทางวิชาการ |  |
| ๔. มีนวัตกรรมในการพัฒนางาน หรือผลงานนั้นสามารถนำไปใช้ในหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเด่นชัด |  |

**ผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลงาน** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| **ด้านการบริหารองค์กร**  ๑. มีการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล |  |
| ๒. มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานและกำหนดวิธีการประเมินผลและสะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเอง |  |
| ๓. ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงโดยเล็งเห็นผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการในระยะยาวและสามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้รับบริการตลอดจนมีส่วนช่วยในการตัดสินใจของผู้รับบริการได้ |  |
| ๔. สามารถพัฒนาวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและพัฒนาระบบขั้นตอน วิธีทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่างโดยไม่เคยมีผู้ใดได้ทำไว้ |  |
| ๕. สามารถนำวิชาการความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้และสั่งสมองค์ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ที่จะส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต |  |
| ๖. สามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในทีม และประสานสัมพันธ์ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อรวมพลังในการปฏิบัติภารกิจใหญ่น้อยต่างๆ ให้บรรลุผล |  |
| ๗. ธำรงความถูกต้องยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม |  |
| **ด้านการพัฒนางาน** มีผลงานโดดเด่นอย่างน้อย ๑ ข้อต่อไปนี้  ๑. มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการและการปฏิบัติงาน โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น |  |
| ๒. มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์รวมทั้งการให้ข้อมูลด้านแผนปฏิบัติการต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนงาน |  |

-๔-

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลงาน** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๓. มีการเผยแพร่ผลงาน หรือแนวคิดในรูปแบบต่างๆ เช่นเอกสารและหรือบทความทางวิชาการ วิจัย สิ่งประดิษฐ์ เกี่ยวกับการพัฒนาหน่วยงานเป็นผู้สร้างและหรือร่วมสร้างผลงานทางวิชาการ เช่น ตำรา บทความทางวิชาการ |  |
| ๔. มีนวัตกรรมในการพัฒนางาน หรือผลงานนั้นสามารถนำไปใช้ในหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเด่นชัด |  |

**ผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลงาน** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| **ด้านการบริหารองค์กร**  ๑. มีการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล |  |
| ๒. มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานและกำหนดวิธีการประเมินผลและสะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเอง |  |
| ๓. ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงโดยเล็งเห็นผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการในระยะยาวและสามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้รับบริการตลอดจนมีส่วนช่วยในการตัดสินใจของผู้รับบริการได้ |  |
| ๔. สามารถพัฒนาวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและพัฒนาระบบขั้นตอน วิธีทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่างโดยไม่เคยมีผู้ใดได้ทำไว้ |  |
| ๕. สามารถนำวิชาการความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้และสั่งสมองค์ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ที่จะส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต |  |
| ๖. สามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในทีม และประสานสัมพันธ์ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อรวมพลังในการปฏิบัติภารกิจใหญ่น้อยต่างๆ ให้บรรลุผล |  |
| ๗. ธำรงความถูกต้องยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม |  |
| **ด้านการพัฒนางาน** มีผลงานโดดเด่นอย่างน้อย ๑ ข้อต่อไปนี้  ๑. มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการและการปฏิบัติงาน โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น |  |
| ๒. มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์รวมทั้งการให้ข้อมูลด้านแผนปฏิบัติการต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนงาน |  |

-๕-

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลงาน** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๓. มีการเผยแพร่ผลงาน หรือแนวคิดในรูปแบบต่างๆ เช่นเอกสารและหรือบทความทางวิชาการ วิจัย สิ่งประดิษฐ์ เกี่ยวกับการพัฒนาหน่วยงานเป็นผู้สร้างและหรือร่วมสร้างผลงานทางวิชาการ เช่น ตำรา บทความทางวิชาการ |  |
| ๔. มีนวัตกรรมในการพัฒนางาน หรือผลงานนั้นสามารถนำไปใช้ในหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเด่นชัด |  |

**(หากพื้นที่ไม่เพียงพอขอให้แนบเพิ่มเติม)**

**ง. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและ**

**การมีจิตสาธารณะ** (โปรดระบุ)

|  |  |
| --- | --- |
| พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการมี จิตสาธารณะ | รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ |
| การครองตน  …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………….. | …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………….. |
| การครองคน  …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………….. | …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………….. |
| การครองงาน  …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………….. | …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………….. |
| การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม  …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………….. | …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………….. |
| การมีจิตสาธารณะ  …………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………….. | …………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………….. |

**จ.คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน**……………………………………………………………………………………………………………………..

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

-๖-

**ฉ.ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป**.......................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

**ช.ผลงาน/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการ โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔**

**ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑**

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

**ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๒**

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)…..………………………………………….เจ้าของประวัติ

(………………..………….…………..…………)

ตำแหน่ง…………………………..……………….

(ลงชื่อ)…………………..……………………..….ผู้รับรอง

(…………....……………………………….)

ตำแหน่ง……………………………………………….

ผู้บังคับบัญชา